

Zmluva č.1/2022/SPODaSK

o poskytovaní finančného príspevku na úhradu nákladov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 písm. e) bod 18, § 89d ods. 4 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny,
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín
Sídlo organizácie: M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín
Riaditeľ ÚPSVR Trenčín : Ing. Boris Ilkyw
IČO: 30794536
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Žiadateľ o finančný príspevok: COMPASS TOGETHER, o.z.
Sídlo organizácie: J. Hollého 287/60, 020 01 Dolné Kočkovce
Štatutárny orgán: Mgr. Vladislava Baková
IČO: 52776948
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „žiadateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Poskytovateľ ako orgán podľa § 73 ods. 2 zákona NR SR č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na úhradu nákladov za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 2 písm. e) bod. 18, § 89d ods. 4 Zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 305/2005 Z. z.). :

Opatrenia na zabezpečenie vykonania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa - § 11 ods. 3. písm. b) bod 2 zákona 305/2005 Z. z.
Program sa realizuje pre **12 rodín** spolu s deťmi z okresu Trenčín a okresu Ilava.

2.2 Zmluva sa uzatvára v súlade so schválenou prioritou pre rok 2022 realizovanou prostredníctvom Výzvy č.2/2022/SPODaSK na podávanie projektov na realizáciu opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to v súlade s projektom predloženým akreditovaným subjektom.

Článok III.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

3.1 Žiadateľ vykonáva opatrenia uvedené v bode 2.1 v prirodzenom rodinnom prostredí alebo náhradnom rodinnom prostredí klientov podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

Článok IV.

Čas vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

4.1 Žiadateľ vykonáva opatrenia podľa časového harmonogramu uvedeného v „Projekte“.

4.2 Žiadateľ je povinný písomne predložiť priebežné správy zasielané vždy do 20 -teho dňa nasledujúceho mesiaca. Záverečnú správu na každú rodinu je povinný žiadateľ predložiť do 10.12.2022.

Článok V.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

5.1 Poskytovateľ poskytne žiadateľovi finančný príspevok na úhradu výdavkov za vykonávanie opatrení podľa „Rozpočtu projektu“

*v celkovej výške: **11.303 Eur***

*slovom: **jedenásťtisíctristotri eur***

5.2 Poskytovateľ poukáže finančný príspevok na účet žiadateľa do pätnástich dní po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

5.3 Žiadateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok vyúčtovať podľa prílohy č. 2) do 15.12.2022.

5.4 Žiadateľ môže finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately len na: úhradu nákladov vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., poistenie zodpovednosti za škodu, mzdy zamestnancov, poistné a príspevok do poisťovní, úrazové poistenie maloletých aj plnoletých účastníkov, tovary a služby, z toho - vodné a stočné, telefón, fax, náklady za nájom, materiál - kancelárske potreby a materiál potrebný na výkon činnosti podľa tejto zmluvy a náklady podľa Cenníka, ktorý je súčasťou „Cenovej ponuky“

5.5 Poskytnutý finančný príspevok nemôže byť použitý na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov príjemcu (napr. penále, pokuty).

5.6 Žiadateľ zodpovedá za hospodárenie s finančným príspevkom a je povinný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri jeho používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť jeho použitia. V prípade porušenia finančnej disciplíny poskytovateľ postupuje v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.7 Poskytnuté finančné prostriedky žiadateľ nemôže použiť na kapitálové výdavky.

5.8 Žiadateľ sa zaväzuje dodržiavať:

- a) zákon č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
- b) zákon č. 305/2005 Z. z.
- c) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d) platné právne predpisy Slovenskej republiky
- e) hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov

5.9 Žiadateľ je povinný viesť finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Z tohto účtu si žiadateľ z poskytnutého príspevku poplatky banke nezúčtováva. Výnosy (zdanený úrok mínus celý poplatok za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a žiadateľ ich najneskôr do 15.12.2022 odvedie na účet poskytovateľa č.

a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

6.1 Podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe písomného poverenia, zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu, alebo prostredníctvom zaslaných dokladov, účelnosť a hospodárnosť vynakladania finančného príspevku pri zabezpečovaní a vykonávaní opatrení podľa „Cenovej ponuky“.

6.2 Žiadateľ umožní pracovníkom poskytovateľa vykonať kontrolu úrovne poskytovania starostlivosti podľa zákona č. 305/2005 Z. z.

6.3 Za týmto účelom sa žiadateľ zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov.
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov.

Článok VII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia finančného príspevku

- 7.1 Žiadateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
- a) finančný príspevok bol použitý v rozpore s touto zmluvou
 - b) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
 - c) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom
 - d) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi
 - e) zanikol, rozčlenil sa alebo sa zlúčil s iným subjektom
- 7.2 Žiadateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu, zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z. do 10 dní od zrušenia, resp. od zániku akreditácie.

Článok VIII.

Ukončenie zmluvy

8.1 Túto zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.

8.2 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak žiadateľ neplní zmluvné podmienky ustanovené touto zmluvou. O odstúpení od zmluvy poskytovateľ písomne upovedomí žiadateľa. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení žiadateľovi.

8.3 Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť, ak dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie žiadateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z.z.

8.4 Žiadateľ je povinný predložiť poskytovateľovi kópiu rozhodnutia MPSVaR SR o predĺžení akreditácie. Nepredloženie rozhodnutia o predĺžení akreditácie je dôvodom na okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany poskytovateľa.

8.5 Pri odstúpení od zmluvy je žiadateľ povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť finančného príspevku je žiadateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.

8.6 Žiadateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony na zabezpečenie svojich klientov, ak akreditácia zanikla alebo bola zrušená a nebola zabezpečená pomoc a ochrana klientov iným spôsobom.

Článok IX.

Ochrana osobných údajov

9.1 Žiadateľ zodpovedá za ochranu osobných údajov účastníkov projektu a ich zákonných zástupcov.

9.2 Osobné údaje poskytnuté účastníkmi projektu a ich zákonnými zástupcami môže žiadateľ použiť len v rozsahu a za podmienok upravených Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
- 10.2 Právne vzťahy medzi poskytovateľom a žiadateľom sa riadia podľa ustanovení zákona č. 305/2005 Z.z., Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ustanoveniami tejto zmluvy.
- 10.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú zmluvu vlastnoručne podpisujú.
- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.5 Táto zmluva bude zverejnená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.6 Žiadateľ súhlasí v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov so spracovaním osobných údajov.
- 10.7 Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len písomným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
- 10.8 Akreditovaný subjekt sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov zúčastnených osôb na opatreniach zameraných na zabezpečenie vykonania odborných metód na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa a zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri realizácii celého projektu.
- 10.9 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každý účastník obdrží 2 vyhotovenia.

V Trenčíne, dňa 29.03.2022
Za poskytovateľa:

.....
Ing. Boris Ilkyw
riaditeľ ÚPSVaR Trenčín

Prílohy:

1. Rozpočet projektu
2. Vyúčtovanie FP

V Trenčíne, dňa 29.03.2022
Za žiadateľa:

.....
Mgr. Vladislava Baková
štatutárny zástupca – predseda o.z.

**Cenová kalkulácia k výzve č. 2/2022/SPODaSK - 12
rodín**

	Jednotka		Jednotková sadzba (Eur)	Náklady Spolu (Eur)
1. Mzdy a odvody				
1.1 Odborný terénny pracovník č. 1 (skrátенý pracovný úväzok)	mesiac	8,5	400,00	3400,00
1.2 Odborný terénny pracovník č. 2 - DoVP	hodiny	324	10,00	3240,00
1.3. Odvody do poisťovní		1	2338,00	2338,00
Medzisúččet				8978,00
2. Cestovné				
2.1. Cestovné	projekt	1	1 500,00	1 500,00
Cestovné - medzisúččet				1 500,00
3. Ostatné náklady				
3.1. Režijný a spotrebný materiál	projekt	1	100,00	100,00
3.2 Poštovné a i.	projekt	1	25,00	25,00
Medzisúččet				125,00
4. Dodávky, faktúry a i.				
5.1. Ekonomické a účtovné služby	projekt	1	350,00	350,00
5.2. Administratívne činnosti spojené s realizáciou projektu	projekt	1	350,00	350,00
Medzisúččet				700,00
Celkové náklady projektu				11 303,00

Cena projektu na 1 rodinu/1 mesiac je **104,65 eur**

[Handwritten signature and stamp]

Názov a adresa žiadateľa:

Príloha č. 2

Vyúčtovanie finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za rok 2022

Predmet činnosti	Výška poskytnutých finančných prostriedkov	kategória 600 Bežné výdavky spolu	z toho:				Zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov
			610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	620 Poistné a príspevok do poisťovní	630 Tovary a služby	640 Bežné transfery	
1	2	3=4 až 7	4	5	6	7	8=2-3

Rozpis kategórie 630 Tovary a služby

Predmet činnosti	Výdavky kategórie 630 spolu	z toho:					636 Nájomné za nájom	637 Služby
		631 Cestovné náhrady	632 Energie, voda a komunikácie	633 Materiál	634 Dopravné	635 Rutinná a štandardná údržba		

Zodpovedný za vecnú správnosť:
Zodpovedný za formálnu správnosť:
Zodpovedný za opodstatnenosť:

Schválil:

Dátum: