

ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI
A POŽIARNEJ OCHRANY
č. SŠ/ ZML/11/2022

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 a nasl. zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

obchodné meno:

so sídlom:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

zápis v:

Safety Management s.r.o.

Kostolianska cesta 131, 040 01 Košice

Bc. Andrej Macko

46 747 397

2002558537

Obchodnom registri Okresného súdu Košice I v oddiele Sro vo vložke č. 30186/V

bankové spojenie:

číslo účtu:

kontaktná osoba:

tel.:

e-mail:

Bc. Andrej Macko

0907 996 424

sm.bozp@gmail.com

ďalej len „poskytovateľ“

a

Objednávateľ:

obchodné meno:

so sídlom:

zastúpená:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:

číslo účtu:

kontaktná osoba:

tel.:

e-mail:

Spojená škola

Opatovská cesta 101, 040 01 Košice

PaedDr. Máriou Čabalovou

00088714

2021189665

PaedDr. Mária Čabalová

055/6785459, 0905 550596

cabalova@stpke.sk

ďalej len „objednávateľ“.

I.
Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb **technika požiarnej ochrany** v zmysle § 9, odst. 2, zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarom.

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom v článku II. tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi

(ďalej len „zamestnanec“), a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 1 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).

Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 1.

Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh **nad rozsah** uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude poskytovateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.

Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky **odborné predpoklady na výkon** im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II.

Rozsah výkonu bezpečnostno-technickej služby a požiarneho technika

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. bude pre objednávateľom určené pracoviská, priestory a činnosti vykonávať funkciu autorizovaného bezpečnostného technika a bezpečnostno-technické služby v nasledovnom rozsahu:

A) Vypracovanie:

Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a jej aktualizáciu.

- ✓ Smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP
- ✓ Smernica BOZP
- ✓ Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
- ✓ Evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov
- ✓ Politika BOZP
- ✓ Smernica na kontrolu požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiadúcich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, pracovných prostriedkov, pracovných postupov),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, poskytovania a používania OOPP, kontroly požívania alkoholických nápojov.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku nežiadúcich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách , rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, bude pre objednávateľa vykonávať funkciu technika požiarnej ochrany v nasledovnom rozsahu:

A) Spracovanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade s vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii,

- ✓ Požiarnej karty
- ✓ Požiarne poplachové smernice
- ✓ Požiarne evakuačný plán (text + grafika)
- ✓ Školenie zamestnancov z OPP

B) Vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch určených objednávateľom

C) Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky na týchto pracoviskách,

D) Vykonávať odbornú prípravu protipožiarnej hliadky a školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,

E) Dopĺňať a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,

F) Pripravovať, organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach,

G) Určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,

H) Zabezpečovať podpisovanie hlavnej požiarnej knihy organizácie najmenej raz za tri mesiace osobou na to určenou,

I) Organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách objednávateľa,

Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.

Poskytovateľ si vyhradzuje právo: plniť predmet tejto zmluvy aj prostredníctvom iných odborne spôsobilých osôb o čom objednávateľa vopred upovedomí.

III.

Povinnosti poskytovateľa

- 3.1 Vykonávať službu uvedenú v čl. II tejto zmluvy u objednávateľa len pracovníkmi s odbornou spôsobilosťou. Pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou a pracovať na profesionálnej úrovni.
- 3.2 Preukázateľným spôsobom písomne upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa.
- 3.3 V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu a oboznamovať s ňou zamestnancov objednávateľa.
- 3.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti zmluvy a tiež po jej zániku

- zachovávať utajené. Dodávateľ sa zaväzuje, že získané informácie nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné alebo užitočné za účelom plnenia tejto zmluvy.
- 3.5 Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej spolupráce objednávateľa bude mať za následok prerušenie vykonávania služieb v prípade, že napriek opätovnému písomnému požiadaniu o spoluprácu, objednávateľ túto neposkytne. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie dodávateľ zodpovednosť.
- 3.6 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.

IV.

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 4.1 Zabezpečiť vstup zamestnanca - poskytovateľa do všetkých svojich (aj prenájatých) objektov a priestorov.
- 4.2 Vytvoriť podmienky pre poskytovateľa na výkon činností uvedených v čl. II tejto zmluvy.
- 4.3 Zabezpečiť súčinnosť všetkých pracovísk a pracovníkov pri plnení činností podľa čl. II tejto zmluvy a povinností predkladania požadovanej dokumentácie a informácií od vedúcich pracovníkov objednávateľa.
- 4.4 Zabezpečiť súčinnosť pracovníkov objednávateľa pri nácviку evakuácie v prípade požiaru a inej nežiadúcej udalosti.
- 4.5 Zabezpečiť umožnenie výkonu pravidelných kontrol, objektov, priestorov, požiaro-technických zariadení a dodržiavania pravidiel a zásad BOZP.
- 4.6 Oboznámiť poskytovateľa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch objednávateľa (investičné akcie, stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.) a s novoprijatými zamestnancami.
- 4.7 Zabezpečiť účasť zamestnancov objednávateľa na školeniach o ochrane pred požiarom a odbornej príprave a školeniach z pravidiel a zásad BOZP podľa dohodnutých termínov týchto akcií.
- 4.8 Zabezpečenie účasti poskytovateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi štátneho požiarneho dozoru a inšpektorátu práce včasným oznámením termínu kontroly.
- 4.9 Bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 4.10 Bezodkladne oznámiť každý požiar aj zahorenie, pracovný úraz, haváriu a nehodu poskytovateľovi na telefónne čísla: 0907 996 424, 0907 923 470
- 4.11 **Objednávateľ má právo:** kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb podľa čl. II tejto zmluvy v prítomnosti poskytovateľa, alebo splnomocneného zástupcu poskytovateľa.
- 4.12 Uzavretím tejto zmluvy nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa v oblasti BOZP a OPP ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci a ochrany pred požiarom.

V.

Odplata a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 1 za zabezpečenie výkonov BTS a OPP podľa tejto zmluvy.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrtroka zmení najmenej o 10%, má právo poskytovateľ vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien. Poskytovateľ má zároveň právo vyzvať objednávateľa na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy. Zmena cien musí byť schválená oboma zmluvnými stranami a potvrdená formou dodatku k tejto zmluve.

- 5.3 Faktúra za BTS a OPP služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení štvrťroka, t. j. fakturačné obdobie v zmysle prílohy č. 1 a doručená do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia. Súčasťou faktúry je výkaz vykonaných činností za daný štvrťrok.
- 5.4 V prípade omeškania má objednávateľ právo požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 a § 502 Obchodného zákonníka.
- 5.5 V prípade opakovaného nedodržania splatnosti si dodávateľ vyhradzuje právo dočasne (do doby vysporiadania záväzkov) obmedziť poskytované služby uvedených v článku 2 tejto zmluvy, respektíve jednostranne od zmluvy odstúpiť.

VI.

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom zo strany objednávateľa, v súvislosti so zanedbaním svojich povinností vyplývajúcich zo zákona NRSR č. 124/2006, 125/2006, 126/2006, 314/2001 a ďalších platných predpisov týkajúcich sa dodržiavania základných pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli objednávateľovi porušením predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom neodstránením závad a nedostatkov, na ktoré bol písomnou formou upozornený poskytovateľom, resp. poskytovateľa neoboznámil preukázateľne s vykonanými zmenami, týkajúcich sa zabezpečenia dodržiavania pravidiel a zásad BOZP a ochrany pred požiarom vo svojich objektoch a priestoroch a ďalej za škody, ktoré vznikli objednávateľovi nerešpektovaním čl. IV tejto zmluvy objednávateľom.

VII.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

- 7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu **určitú od 01.04.2022 – do 31.03.2024** a nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán, v návaznosti prvým dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
- 7.2 Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať bez uvedenia dôvodu.
- 7.3 Výpovedná lehota je **jeden mesiac** a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola doručená druhej strane.
- 7.4 S okamžitou platnosťou možno od zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhý účastník preukázateľne hrubým spôsobom porušil svoje vyššie uvedené dohodnuté povinnosti, alebo povinnosti stanovené všeobecne záväznými právnym predpismi.

Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä

- neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
- omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
- 8.2 Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka § 262 ods.2.
- 8.3 Objednávateľ je pre dodávateľa povinný poskytnúť pravdivo všetky údaje a skutočnosti, ktoré majú význam k realizácii dodávky prác a služieb, zabezpečiť dodávateľovi vstup do objektov.
- 8.4 Objednávateľ zabezpečí pre dodávateľa primerané podmienky na uloženie agendy a na výkon nutných administratívnych prác.
- 8.5 Dodávateľ je povinný uchovať pre potreby objednávateľa všetky doklady, materiály, ktoré sú v súvislosti s dodávateľskou činnosťou pri plnení tejto zmluvy.

- 8.6 Dodávateľ neručí a nezodpovedá za škody, penále a iné finančné postihy objednávateľa, ktoré boli spôsobené objednávateľom pred nadobudnutím platnosti tejto zmluvy.
- 8.7 Dodávateľ raz ročne predloží objednávateľovi súhrnnú správu.
- 8.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch a každá strana dostane jedno vyhotovenie zmluvy.

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzavretí tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

V KOŠICIACHdňa

V Košiciachdňa.....

.....
Poskytovateľ

.....
Objednávateľ