

## DOHODA O MLČANLIVOSTI č. 251/2022

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)  
(ďalej len „**dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: **Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
IČO: 00 151 513  
DIČ: 20 2084 5057  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK93 8180 0000 0070 0006 0195  
Konajúci: Július Jakab, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
Kontaktná osoba:  
Tel. č.:  
E-mail:  
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

a

Obchodné meno: **Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**  
Sídlo: Kollárova 8, Trnava 917 02  
Pracovisko: Trnavská cesta 100/II, 821 01 Bratislava  
IČO: 42 156 424  
DIČ: 2022736287  
IČ DPH: SK2022736287  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 0770  
Zastúpený: Ing. Pavel KAREL, generálny riaditeľ  
Kontaktná osoba:  
Tel. č.:  
E-mail:

(ďalej ako „**Príjemca**“)

(**Poskytovateľ** a **Príjemca** ďalej spolu ako „**účastníci dohody**“)

## Preambula

- 1) Za účelom možnej budúcej spolupráce účastníkov dohody pri zabezpečovaní systému „Workplace management pre ÚV SR a ÚOO“ (ďalej len „**Systém**“) a s ohľadom na význam, dôležitosť a dôvernosť niektorých informácií poskytovaných alebo sprístupnených Poskytovateľom Prijemcovi, a to v predzmluvných vzťahoch alebo pri realizovaní zabezpečovania Systému, ako aj vzhľadom na potrebu udržiavania týchto informácií dôvernými, sa účastníci dohody dohodli na úprave práv a povinností poskytovania, používania a ochrany poskytnutých alebo sprístupnených dôverných informácií (ďalej len „**účel dohody**“).
- 2) S poukazom na vyššie uvedené, účastníci dohody uzatvárajú nasledovnú dohodu:

## Čl. I

### Definície pojmov

- 1) „**Dôverné informácie**“ sú najmä, nie však výlučne, všetky skutočnosti, údaje, informácie, dokumentácia, dáta, plány, náčrty, postupy, know-how alebo akékoľvek písomné či ústne poskytnuté informácie, s ktorými sa Prijemca oboznámi, resp. ktoré mu budú Poskytovateľom poskytnuté alebo sprístupnené pri zabezpečovaní Systému a ktoré budú označené alebo určené Poskytovateľom ako „dôverné“.
- 2) „**Neoprávnená manipulácia**“ alebo „**Zneužitie**“ znamená:
  - a) vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto dohody,
  - b) zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste Prijemcom,
  - c) zneužitie dôverných informácií Prijemcom mimo rámca vzájomnej spolupráce s Poskytovateľom,
  - d) strata, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov s Dôvernými informáciami zapríčinené Prijemcom,
  - e) porušenie iných povinností na ochranu Dôverných informácií podľa tejto dohody.
- 3) „**Informácie**“ – sú všetky skutočnosti, ktoré sa v zmysle tejto dohody nepovažujú za Dôverné informácie, a to najmä:
  - a) informácie, údaje alebo materiály, ktoré v čase ich poskytnutia sú, alebo sa po ich poskytnutí stanú verejne prístupnými inak, ako Neoprávnenou manipuláciou alebo Zneužitím zo strany Prijemcu,
  - b) informácie, údaje alebo materiály, pri ktorých Prijemca môže preukázať, že neboli získané priamo ani nepriamo v rozpore so záväzkom mlčanlivosti podľa tejto dohody alebo z porušenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - c) informácie, údaje alebo materiály Prijemcom nezávisle vyvinuté,
  - d) informácie, údaje alebo materiály Prijemcom získané od Poskytovateľa, alebo z iného zdroja bez povinnosti zaobchádzať s nimi ako s dôvernými,
  - e) všetky iné informácie a údaje, ktoré nie sú označené ako „Dôverné informácie“.

## Čl. II Predmet dohody

- 1) Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody, v súvislosti s nakladaním s Dôvernými informáciami, a to ako v predzmluvných, tak aj v zmluvných vzťahoch týkajúcich sa zabezpečovania Systému, za účelom zabezpečenia zachovania a ochrany Dôverných informácií, poskytnutých, resp. sprístupnených Poskytovateľom Prijemcovi.
- 2) Prijemca sa pri nakladaní s Dôvernými informáciami zaväzuje postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby sa zabránilo akejkoľvek Neoprávnenej manipulácii alebo Zneužitiu Dôverných informácií Poskytovateľa.
- 3) Účastníci dohody sa v prípade poskytnutia utajovaných skutočností zaväzujú v plnom rozsahu dodržiavať zásady manipulácie s utajovanými skutočnosťami v súlade s osobitným zákonom (zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 4) Prijemca vyhlasuje, že Dôverné informácie nepoužije v rozpore s účelom, na ktorý mu boli poskytnuté a zaväzuje sa tieto neposkytnúť, ani iným spôsobom nesprístupniť tretej strane, resp. osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa. Za tretie strany, resp. osoby sa nepovažuje člen štatutárneho orgánu Prijemcu, zamestnanci Prijemcu, resp. jeho zmluvní partneri pracujúci na plneniach vyplývajúcich z účelu tejto dohody, ako ani Prijemcom písomne splnomocnení odborní poradcovia, a to za podmienky, že tieto osoby Prijemca preukázateľne oboznámil s obsahom tejto dohody a zároveň zabezpečil ich písomný záväzok zaobchádzať s Dôvernými informáciami v súlade s podmienkami uvedenými v tejto dohode.
- 5) Prijemca sa zaväzuje, že odo dňa poskytnutia, resp. sprístupnenia Dôvernej informácie, použije tieto len v súvislosti s plnením účelu tejto dohody a obmedzí poskytnutie Dôverných informácií výlučne na osoby, ktoré ich nevyhnutne potrebujú na plnenie účelu tejto dohody.
- 6) Účastníci tejto dohody sa dohodli, že všetky Dôverné informácie, ako aj ich súčasti, materiály a dokumenty, ktoré budú použité počas plnenia účelu tejto dohody, budú evidované u oboch účastníkov dohody s označením dokumentu alebo inej súčasti Dôvernej informácie, s presným počtom ich rozmnoženín a s jednoznačným označením, že ide o Dôvernú informáciu.
- 7) Prijemca je oprávnený písomne požiadať Poskytovateľa o udelenie súhlasu s vyhotovením rozmnoženiny Dôvernej informácie alebo jej súčasti, pričom v písomnej žiadosti uvedie oprávnený dôvod a počet takýchto rozmnoženín, ktoré sa majú vyhotoviť. Prijemca je oprávnený vyhotoviť rozmnoženiny Dôverných informácií až po udelení písomného súhlasu Poskytovateľa, a to maximálne v rozsahu udeleného písomného súhlasu Poskytovateľa. Takéto rozmnoženiny sa stávajú súčasťou Dôverných informácií v režime podľa tejto dohody.
- 8) Prijemca je povinný oznámiť Poskytovateľovi, čo i len podozrenie na Neoprávnenu manipuláciu s Dôvernými informáciami bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel a v súčinnosti s Poskytovateľom odstrániť následky takejto Neoprávnenej manipulácie, zabrániť trvaniu Neoprávnenej manipulácie alebo Zneužitiu

Dôvernej informácie, ako aj zabezpečiť všetky opatrenia potrebné na predchádzanie Neoprávnenej manipulácie a Zneužitiu Dôverných informácií v zmysle tejto dohody.

- 9) Prijemca je pri nakladaní s Dôvernými informáciami povinný dodržiavať platné právne normy, najmä, ale nie výlučne, zákon č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Čl. III**

#### **Sankcie za porušenie záväzku**

- 1) V prípade preukázania porušenia povinností Prijemcu podľa Čl. II tejto dohody je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si u Prijemcu zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (slovom: desať tisíc), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti, tým nie je dotknuté právo Poskytovateľa na náhradu škody.

### **Čl. IV**

#### **Nakladanie s Dôvernými informáciami**

- 1) Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť a prijať všetky zodpovedajúce technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií pred Neoprávnenou manipuláciou a Zneužitím, ktoré sú porovnateľné s opatreniami, ktoré Prijemca uplatňuje na ochranu vlastných Dôverných informácií a bezpečnostných systémov.
- 2) Prijemca sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti Poskytovateľa vrátiť Poskytovateľovi všetky originály, kópie, rozmnoženiny alebo v inej forme vedené nosiče Dôverných informácií, ktoré boli poskytnuté Prijemcovi pri plnení účelu tejto dohody, a to do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti Prijemcovi.
- 3) Prijemca sa zaväzuje zničiť všetky ostatné dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, vrátane tých v elektronickej podobe, kópiách, e-mailoch, ktoré obsahujú, čo i len časti Dôvernej informácie a ktoré boli vyhotovené pri zabezpečovaní Systému a poskytnuté Prijemcovi, jeho zamestnancom, zástupcom, splnomocneným osobám, spolupracujúcim osobám, a to do 15 dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky Poskytovateľa.

### **Čl. V**

#### **Trvanie mlčanlivosti**

- 1) Zväzok mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií podľa tejto dohody trvá od prvého poskytnutia, resp. sprístupnenia Dôverných informácií alebo dátum iniciovania prístupu k databáze obsahujúcej Dôverné informácie bez časového obmedzenia aj po naplnení účelu tejto Dohody, a to bez ohľadu na uzatvorenie alebo neuzatvorenie zmluvného vzťahu na zabezpečenie Systému medzi Poskytovateľom a Prijemcom.

### **Čl. VI**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť v deň jej podpisu obidvoma účastníkmi dohody.

- 2) Táto dohoda sa riadi ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 3) Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody je možné vykonať len po vzájomnej dohode účastníkov vo forme písomných a očíslovaných dodatkov.
- 4) Táto Dohoda je vyhotovená v (5) rovnopisoch, z toho (3) vyhotovenia pre Poskytovateľa a (2) vyhotovenia pre Prijemcu.
- 5) Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

**Poskytovateľ:**

**Prijemca:**

---

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

Ing. Július Jakab  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

---

**Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby**

Ing. Pavel Karel  
Generálny riaditeľ



30/1830/2022/PO

## POVERENIE

**Ing. Július Jakab**  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
Úrad vlády Slovenskej republiky  
so sídlom Námestie slobody 1, 813 73 Bratislava  
IČO: 00 151 513  
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 7 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení

poveruje

**Mgr. Pavla Kuljovského**  
zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky  
Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
osobné číslo:  
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu vlády,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení, s výnimkou podpisovania:
  - a) žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky k oprávneniu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre zamestnancov Úradu vlády SR,
  - b) zoznamu utajovaných skutočností Úradu vlády SR,
  - c) zoznamu funkcií Úradu vlády SR, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
  - d) vyhodnotenia bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovanej osoby,
  - e) záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
  - f) záznamu o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
  - g) schválenia technického prostriedku do prevádzky,<sup>1)</sup>
  - h) schválenia prostriedku šifrovej ochrany informácií do prevádzky,<sup>2)</sup>
  - i) žiadosti o certifikáciu technického prostriedku,<sup>3)</sup>
  - j) určenia chráneného priestoru, jeho kategórie a podmienky vstupu do chráneného priestoru,<sup>4)</sup>
  - k) písomného poverenia osoby na vedenie protokolu utajovaných písomností,<sup>5)</sup>

<sup>1</sup> § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

<sup>2</sup> § 2 ods. 13 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

<sup>3</sup> § 7 a 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

<sup>4</sup> § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

<sup>5</sup> § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

- l) kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností,<sup>6)</sup>
- m) poverenia na kontrolu ochrany utajovaných skutočností,<sup>7)</sup>
- n) určenia vyradovacej komisie,<sup>8)</sup>
- o) určenia komisie pri personálnej zmene vedúceho alebo poverenej osoby,
- p) oznámenia o neoprávnenej manipulácii na Národný bezpečnostný úrad,<sup>9)</sup>
- q) ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,<sup>10)</sup>
- r) zoznamu všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné za príslušný kalendárny rok,<sup>11)</sup>
- s) zoznamu utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu,<sup>12)</sup>
- t) žiadosti o zriadenie registra utajovaných skutočností,<sup>13)</sup>
- u) spôsobu evidencie utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené,<sup>14)</sup>
- v) rozhodnutia o zmene alebo zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti.

Toto poverenie sa nevťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto poverenie je udelené na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa 07.03.2022

.....  
**Ing. Július Jakab**  
 vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
 Úrad vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 7. 03. 2022

.....  
**Mgr. Pavol Kuljovský**  
 zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky  
 Úrad vlády Slovenskej republiky

<sup>6</sup> § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

<sup>7</sup> § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> § 24 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

<sup>9</sup> § 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup> § 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>12</sup> § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

<sup>13</sup> § 31 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

<sup>14</sup> § 32 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.