

Dohoda o integračnom zámere Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Národného centra zdravotníckych informácií (ďalej aj len „Dohoda“)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR
Meno	Mgr. Peter Lukáč, PhD.	Meno	Mgr. Branislav Brza
Funkcia	generálny riaditeľ	Funkcia	riaditeľ odboru riadenia IKT
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

Projekt:	Tretia vlna opatrení proti byrokracii (QW3) – elektronizácia získavania údajov potrebných pre schválenie príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku pri viac súčasne narodených deťoch.
Dokument:	DIZ_NCZI_eZdravie_UPSVaR.docx
Verzia:	1.0
Dátum:	22.3.2022
Autor:	Marek Ternény
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.1	9.3.2022	Iniciálny dokument	NCZI
0.2	11.3.2022	Úprava dokumentu	MPSVR SR
0.3	14.3.2022	Úprava dokumentu a Prílohy č. 1	NCZI
0.4	17.3.2022	Doplnenie a prijatie pripomienok	NCZI

0.5	18.3.2022	Prijatie úprav a pripomienok	NCZI
1.0	22.3.2022	Finálny dokument	NCZI

Obsah

SKRATKY	3
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	4
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU.....	4
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	4
1.3 ROZPOČET	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	5
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS PRE IS RSD	5
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE NZIS A IS RSD	6
2.3 KOMUNIKÁCIA NCZI VOČI IS RSD	7
2.3.1 Zoznam a popis navrhovaných rozhraní	7
2.3.2 charakteristika a účel rozhrania.....	8
2.3.3 Riešenie chýb, problémov a incidentov	8
2.4 AUDITNÉ LOGOVANIE	9
2.5 TESTOVACIE SCENÁRE	9
2.5.1 Funkcionálne testy.....	9
2.5.2 Nefunkcionálne testy	10
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	10
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY.....	11
4 HARMONOGRAM	11
4.1 POPIS HARMONOGRAMU	12
4.2 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	12
4.3 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	12
4.4 RELEASE PLÁN.....	12
4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov.....	12
4.4.2 Release plán	12
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	13
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	14
7 PRÍLOHY	14

Skratky

DIZ	Dohoda o integračnom zámere
DoPZS	Dohoda o poskytovaní zdravotnej starostlivosti
ID	Identifikátor
ETL	Extract transform load
IS PZS	Informačný systém PZS
IS RSD	Informačný systém riadenia sociálnych dávok
ISVS	Informačný systém verejnej správy
JRUZ	Jednotná referenčná údajová základňa - Názov projektu v rámci NZIS; týka sa časti údajovej základne Národného zdravotníckeho IS
LPS	Lekárska prepúšťacia správa
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém, eZdravie
PM	Projektový manažér
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
PKI	Private Key Infrastructure
SOAP WS	Simple Object Access Protocol Web service
UPSVaR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
UAT	User acceptance testing
WS	Web service
WSDL	Web Services Description Language
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (ďalej len „NCZI“) a Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude Informačný systém riadenia sociálnych dávok (ďalej len „IS RSD“), poskytovateľom riešenia bude Národný zdravotnícky informačný systém (ďalej len „NZIS“).

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, so sídlom: Špitálska 4-8, 816 43 Bratislava IČO: 00681156	Informačný systém riadenia sociálnych dávok
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387	Národný zdravotnícky informačný systém

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Novela zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) s účinnosťou od 1.4.2022 definuje Národný zdravotnícky informačný systém ako informačný systém verejnej správy pre poskytovanie údajov na účely konania vo veciach štátnych sociálnych dávok alebo sociálnych dávok, a to údajov o:

- uzavretí dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti oprávnenej osoby so všeobecným lekárom a s lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodníctvo (ďalej len „DoPZS“),
- uzavretí dohody o poskytovaní všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre dieťa (ďalej len „DoPZS“),
- poradí pôrodu a účasti matky dieťaťa na preventívnych prehliadkach u lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore gynekológia a pôrodníctvo,
- spôsobe opustenia zdravotníckeho zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti matkou dieťaťa po pôrode.

MPSVR SR je:

- v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy, v zmysle § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 453/2003 Z.z.“) okrem iného riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny,
- súčasne v zmysle § 3 ods. 1 písm. m) zákona č. 453/2003 Z.z. je správcom informačného systému verejnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti.

Na základe vyššie uvedeného budú tieto údaje, ktoré sú zapísané v rámci NZIS časť eZdravie a časť JRUZ, od 1.4.2022 poskytované na vyžiadanie elektronicky do IS RSD pre potreby overenia podmienok nároku pre poskytnutie príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených deťoch v zmysle zákona č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 383/2013 Z. z. o príspevku pri narodení dieťaťa a príspevku na viac súčasne narodených detí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Príspevok“).

V súčasnosti proces schvaľovania Príspevku prebieha na základe papierovej „Žiadosti o príspevok pri narodení dieťaťa“ alebo „Žiadosti o príspevok pri viac súčasne narodených detí“. Žiadosť zasiela poštou alebo doručí osobne oprávnená osoba na príslušný úrad práce. Spolu so žiadosťou musí oprávnená osoba predložiť aj potvrdenie od ošetrojúceho lekára matky, tzn. „Potvrdenie lekára – gynekológa“ a potvrdenie od ošetrojúceho lekára dieťaťa (pediatra), tzn. „Potvrdenie ošetrojúceho lekára dieťaťa (detský lekár) na účely posúdenia nároku na príspevok pri narodení dieťaťa“, resp. „Potvrdenie ošetrojúceho lekára dieťaťa na účely posúdenia nároku na príspevok na viac súčasne narodených detí“.

Pre odbúranie obehu papierových dokumentov budú od 1.4.2022 potrebné údaje poskytované elektronicky, a to prostredníctvom vzájomnej priamej integrácie IS RSD na NZIS. Údaje budú poskytované NZIS na základe vyžiadania online dopytom zo strany MPSVR SR.

Cieľom integračného zámeru je upraviť špecifiká integrácie medzi IS RSD a NZIS časť eZdravie a časť JRUZ.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS a IS RSD sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov obidvoch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Rozsah kompletnej integrácie NZIS a IS RSD je uvedený v Technickom návrhu riešenia, ktorý je v Prílohe č. 1 (neverejná príloha) tejto Dohody.

Zmena rozsahu integrácie uvedená v Prílohe č. 1 sa bude riešiť prostredníctvom dodatkov k tejto Dohode.

2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS pre IS RSD

Poskytovanie údajov pre potreby schválenia Príspevku bude prebiehať v nasledovných krokoch:

- a.) Údaje o tehotenstve a pôrode (pre príspevok pri narodení dieťaťa):
 1. Lekár - pôrodník v rámci zápisu lekárskej prepúšťacej správy (ďalej len „LPS“) pri prepustení rodičky z ústavného zdravotného zariadenia zapíše aj informácie potrebné pre schválenie príspevku pri narodení dieťaťa. V prípade, že údaj/údaje neboli zapísané v rámci LPS, údaje zapíše lekár – gynekológ v rámci odborného vyšetrenia matky po pôrode. Údaje zapisované pre potreby schválenia príspevku sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Dohody.
 2. Lekár potvrdí zadanie údajov a odošle LPS, resp. záznam z odborného vyšetrenia automatizovane do NZIS prostredníctvom systému eZdravie.
 3. Poverený pracovník príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úradu“) si prostredníctvom online dopytu z IS RSD vyžiada údaje zapísané v NZIS eZdravie pre príspevok pri narodení dieťaťa, ktoré sa týkajú matky dieťaťa, pre ktoré pracovník posudzuje poskytnutie príspevku. Rozsah údajov zaslaných v rámci online dopytu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto

Dohody.

Za správnosť údajov pre poskytnutie Príspevku zapísaných do NZIS eZdravie prostredníctvom záznamu z LPS alebo odborného vyšetrenia zodpovedá lekár, ktorý údaje zapísal. NCZI zabezpečí, aby tieto údaje mohli byť zapísané z IS PZS voči NZIS eZdravie a následne poskytnuté IS RSD na základe online dopytu.

Za správne definovanie osoby, ku ktorej sa údaje poskytujú z NZIS na základe dopytu IS RSD a tiež za vyhodnotenie podmienok pre nárok na poskytnutie príspevku na základe takto získaných údajov z NZIS eZdravie, zodpovedá pracovník príslušného úradu.

b.) Údaje o dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti (pre príspevok pri narodení dieťaťa a príspevok pri viac súčasne narodených deťoch):

1. Údaje o dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti sú do NCZI časť JRUZ zaslané zdravotnými poisťovňami na pravidelnej báze na základe ustanovenia zákona § 15 ods. 1 písm. w) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Poverený pracovník príslušného úradu si prostredníctvom online dopytu z IS RSD vyžiada údaje o existencii DoPZS oprávnenej osobe a DoPZS dieťaťa, pre ktoré pracovník posudzuje poskytnutie príspevku. Rozsah údajov zaslaných v rámci online dopytu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Dohody.

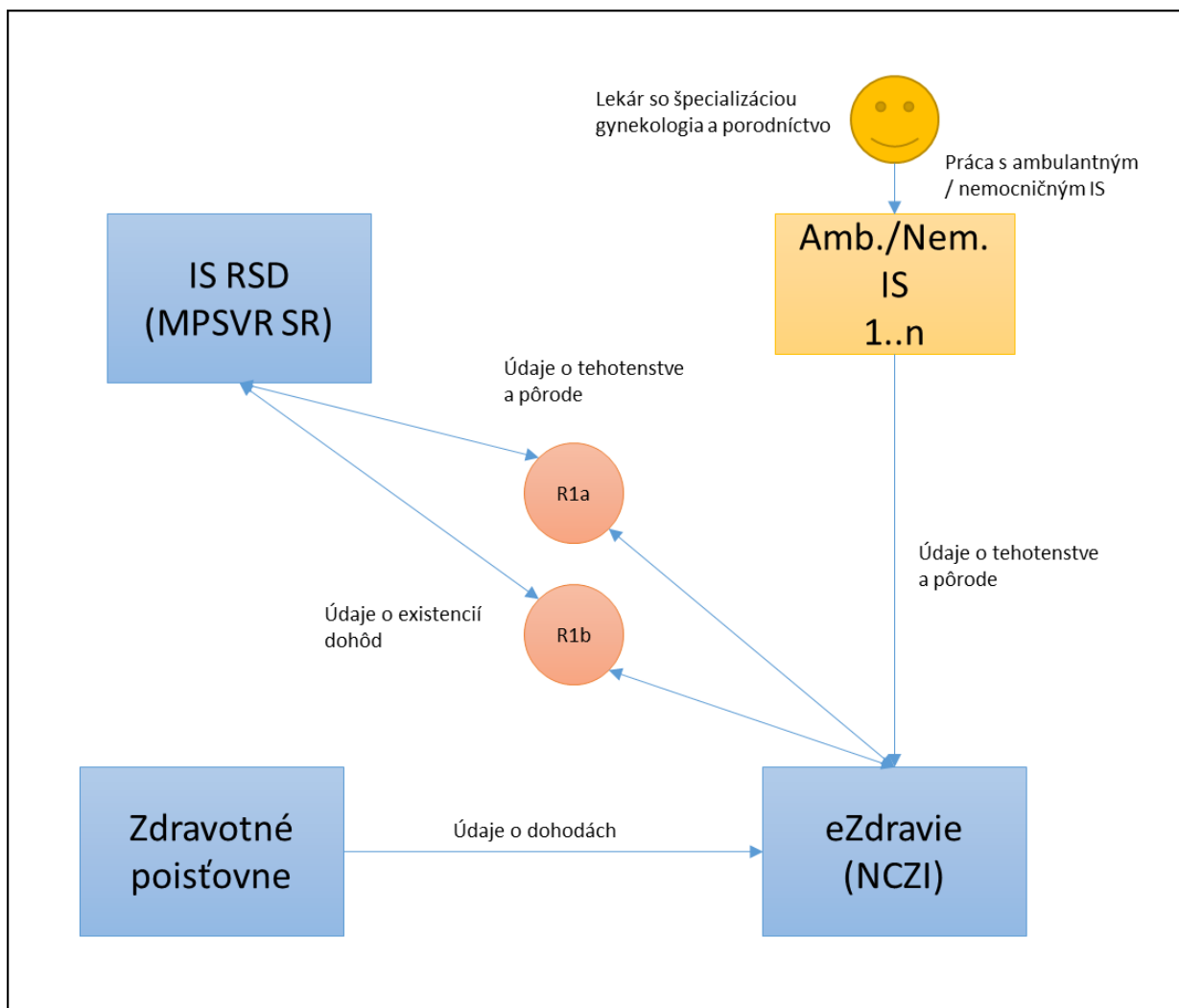
Za definovanie osoby, ku ktorej sa poskytujú údaje z NZIS na základe dopytu z IS RSD (tzn. osoby oprávnenej na poberanie príspevku a dieťaťa, ktorého sa príspevok týka) pre účel overenia existencie DoPZS kvôli posúdeniu nároku na príspevok, zodpovedá pracovník príslušného úradu.

Možnosť zasielania požiadaviek a získavania informácií zo systému NCZI je v kompetencii MPSVR SR. NCZI dôveruje všetkým požiadavkám na sprístupnenie údajov zasielaných vytvoreným komunikačným kanálom na účely popísané v tomto DIZ. NCZI si vyhradzuje právo požiadať o zoznam dotknutých pracovníkov MPSVR s ich ID, prístupujúcich k údajom NCZI prostredníctvom služieb integrácie v zmysle tejto Dohody, z dôvodu auditu alebo riešenia incidentu súvisiaceho s danou službou.

2.2 Architektúra riešenia integrácie NZIS a IS RSD

Návrh technického riešenia integrácie vychádza z dokumentov popisujúcich vecný návrh riešenia pre poskytnutie Príspevku a schválenej legislatívy.

Na nasledujúcom obrázku je zobrazená schéma riešenia integrácie, jednotlivé skupiny používateľov a vzťahy jednotlivých zapojených informačných systémov a aplikácií v riešení funkcionality pre poskytnutie Príspevku.



V základe je hlavný tok spracovania pre poskytnutie Príspevku v tejto architektúre v nasledujúcich bodoch:

1. Lekári primárne pracujú vo svojich ambulantných/nemocničných IS, kde zadávajú údaje nutné/požadované pre schválenie Príspevku.
2. Údaje zadané lekárom sú z ambulantných/nemocničných IS zasielané do NZIS eZdravie, kde prechádzajú kontrolami a sú uložené k ďalšiemu spracovaniu.
3. NCZI časť JRUZ získava priebežne údaje o Dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti od zdravotných poisťovní.
4. IS RSD (MPSVR SR) žiada o zaslanie údajov pre schválenie Príspevku podľa potreby v procese schvaľovania, a to aj opakovane.
5. Na základe žiadosti z IS RSD, NZIS poskytne požadované údaje, ktoré má aktuálne k dispozícii, IS RSD (MPSVR SR).
6. Log prebehnuté komunikácie je uložený k následnému auditnému spracovaniu na strane IS RSD (MPSVR SR) aj NZIS.

2.3 Komunikácia NCZI voči IS RSD

2.3.1 Zoznam a popis navrhovaných rozhraní

V rámci projektu budú pre výmenu údajov medzi jednotlivými informačnými systémami použité 2 rozhrania pre jednotlivé typy údajov:

R1a je obojsmerné rozhranie pre prenos údajov o tehotenstve a pôrode medzi eZdravie a IS RSD (MPSVR SR), a má dve časti:

- z **IS RSD (MPSVR SR)** do **NZIS** - požiadavka na zaslanie údajov o pôrode a tehotenstve pre matku dieťaťa, pre ktoré sa posudzuje Príspevok.
- z **NZIS** do **IS RSD (MPSVR SR)** - zaslanie údajov o pôrode a tehotenstve, ktoré eZdravie eviduje v aktuálnom čase, ako synchrónnu odpoveď na predchádzajúce volanie.

R1b je obojsmerné rozhranie pre prenos údajov o dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti medzi **NZIS** a **IS RSD (MPSVR SR)**, a má dve časti:

- z **IS RSD (MPSVR SR)** do **NZIS** - požiadavka na zaslanie informácie o existencii DoPZS pre konkrétnu osobu (osoby oprávnenej na poberanie príspevku alebo dieťa, pre ktoré sa posudzuje Príspevok).
- z **NZIS** do **IS RSD (MPSVR SR)** - zaslanie informácie o existencii DoPZS, ktoré NZIS časť JRUZ eviduje v aktuálnom čase, ako synchrónnu odpoveď na predchádzajúce volanie.

Výmena údajov bude obvykle prebiehať v pracovných dňoch mimo pracovnej doby v dohodnutých nočných hodinách, a to medzi 1:00 a 5:00 hodinou. Dopyty budú zo strany MPSVR SR spúšťané automaticky.

Prípadné reklamácie, chyby, problémy a incidenty zadane prostredníctvom ServisDesku v zmysle v článku 2.3.3 tejto Dohody budú riešené počas pracovných dní v rámci pracovných hodín.

2.3.2 charakteristika a účel rozhrania

Pre sprístupnenie údajov o pôrode, tehotenstve a DoPZS pre IS RSD bude eZdravie implementovať nasledovný ETL mechanizmus:

1. Na základe spracovania prijatej žiadosti a parametrov v nej vyhladá informácie o pôrode, tehotenstve a DoPZS, v zmysle zaslaného dopytu IS RSD.
2. Vyskladá správu obsahujúcu všetky dostupné údaje v aktuálnom čase.
3. Zašifruje takto vzniknutú správu na cieľový kľúč MPSVR SR (formát: Xml Encryption).
4. Odošle správu na koncový bod.
5. Uloží záznam o realizovanej požiadavke (log súbor).

2.3.3 Riešenie chýb, problémov a incidentov.

Pri riešení chýb, problémov a incidentov týkajúcich sa prenosu údajov o pôrode, tehotenstve a DoPZS, ktoré zistí MPSVR SR, alebo NCZI, bude pripravený nasledujúci postup:

1. NCZI vytvorí prístup pre pracovníka MPSVR SR do ServisDesku (SD) NCZI, pre hlásenie chýb tohto typu.
2. MPSVR SR vytvorí prístup pre pracovníka NCZI do ServisDesku (SD) MPSVR SR, pre hlásenie chýb tohto typu.
3. Pri vzniku/detekcii chyby bude táto zaznamenaná do príslušného SD.
4. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi organizácií zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie žiadosti/záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie žiadosti/záznam, po oprave aplikačnej chyby.
 - c. Poskytnutie auditných informácií v požadovanom rozsahu.
5. V SD bude vytvorený log riešenia hlásenia chyby.

Typy chýb/problémov:

1. Nepodarilo sa správu rozšifrovať
2. Chyba pri čítaní dát
3. Chybná štruktúra dát po rozšifrovaní

4. Chyba v číselníkových hodnotách
5. Iné

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je MPSVR SR povinné oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému NCZI pre poskytovanie služby MPSVR SR. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia NCZI, je MPSVR SR povinný túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu (csirt@nczisk.sk) a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci možného riešenia incidentu.

2.4 Auditné logovanie

Na strane MPSVR SR a NCZI musí byť implementované logovanie v zmysle zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a logy musia zaznamenávať minimálne:

- žiadosť:
 - a. Timestamp (čas a dátum udalosti)
 - b. Identifikácia používateľa (ID pracovníka UPSVaR, Pobočka UPSVaR)
 - c. Identifikácia zariadenia, ktoré sa dopytuje (IP, DNS servera)
 - d. Informácia týkajúca sa udalosti
 - Identifikátor dopytu
 - Identifikátor žiadosti (Registrátorne číslo spisu)
 - e. Status (stav spracovania)
 - f. Zdrojová a cieľová IP adresa, protocol, zdrojový a cieľový port
- odpoveď:
 - a. Timestamp (čas a dátum udalosti)
 - b. Identifikácia zariadenia, ktoré sa dopytuje (IP, DNS servera)
 - c. Informácia týkajúca sa udalosti:
 - Identifikátor dopytu
 - d. Status (stav spracovania)
 - e. Zdrojová a cieľová IP adresa, protocol, zdrojový a cieľový port

V prípade vyžiadania NCZI musí MPSVR SR dodať požadované informácie z log súborov najneskôr do 15 dní od výzvy NCZI.

Obe strany deklarujú, že majú zabezpečené bezpečné uloženie, riadený prístup k logom a preukázateľnosť ochrany pred neoprávnenou zmenou týchto logov. MPSVR SR musí zabezpečiť ukladanie log súborov po dobu minimálne 6 mesiacov.

2.5 Testovacie scenáre

2.5.1 Funkcionálne testy

Systémovo-integračné

- Integračné - komunikácia medzi systémami cez rozhrania. Integračné testy sieťových prepojení a

- prístupových bodov. Overenie funkcionality na úrovni vzájomnej komunikácie komponentov.
- Systémové testy - overenie funkcionality riešenia ako celku. Overenie interakcie viacerých modulov, interakcie systému s operačným systémom, interakciu systému s OS, aplikáciami.

Zoznam testovacích prípadov (scenárov)

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas prípravy testovacej stratégie.

Komplexné funkčné testy

Komplexné funkčné testy budú predmetom testovacej stratégie, ktorú si dohodnú zmluvné strany.

2.5.2 Nefunkcionálne testy

Výkonnostné testy:

Testy jednotlivých rozhraní

Predpokladá sa približne 15 000 dopytov mesačne zo strany MPSVR SR, čo predstavuje približne 750 dopytov denne. Z toho približne 1/3 dopytov bude smerovaná na rozhranie R1a a 2/3 dopytov na rozhranie R1b.

Dopyty budú realizované v pracovné dni v časovom okne v zmysle ustanovenia článku 2.3.1 tejto Dohody, pričom v období 7.-12. deň v mesiaci môže byť počet dopytov výrazne vyšší, a to približne 3000 dopytov denne.

Testy spracovania v aplikáciách

- Výkonový test IS RSD

Výkonový test dennej špičky spracovania požiadaviek o údaje z IS RSD.

Výkonový test dennej špičky spracovania prijatých údajov z NCZI v kombinácii s bežným denným spracovaním a prácou používateľov.

- Výkonový test eZdravie

Výkonový test dennej špičky spracovania žiadostí o údaje z IS RSD v kombinácii s bežným denným spracovaním a prácou systému.

Výkonový test dennej špičky spracovania prípravy odpovedí na žiadostí o údaje z IS RSD v kombinácii s bežným denným spracovaním a prácou systému.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument MPSVR SR	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	Eva Šuláková eva.sulakova@employment.gov.sk	Ing. Jaroslava Demčáková PhD.
Vlastník procesov	-	Mgr. Miškovíč Roman
Biznis analytik	Masarovičová Otília otilia.masarovicova@employment.gov.sk	Ing. Katarína Vidová
Hlavný architekt alebo technický návrhár	Tomáš Grajcár	Ing. Radovan Jurovčák

Rola	Konzument MPSVR SR	Poskytovateľ NCZI
IT analytik	Milada Kováčová	Ing. Marian Bielik
Test manažér	Erika Lettrichová	Adriana Jakľová
Integračný manažér	Brza Branislav branislav.brza@employment.gov.sk	Marek Ternény
Prevádzka a infraštruktúra	Grosch Peter peter.grosch@employment.gov.sk	Ing. Marian Vilim

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác (odporúčaná periodicita raz mesačne)	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Projektoví manažéri/Integrační manažéri	Zaslanie informácie o zmene releasu	Elektronická alebo papierová statusová informácia o zmene releasu
Projektoví manažéri/Integrační manažéri/IT analytici	Zabezpečenie konfiguračnej zmeny	Upravený dokument technického návrhu
Poverení zástupcovia	Akceptácia integrácie	Akceptačný protokol
Eskalácia na PM	1.stupeň	Zápis

4 Harmonogram

4.1 Popis harmonogramu

Dodávka na PREPROD - balíček	NCZI	19.1.2022	19.1.2022
Nasadenie a konfigurácia pre PREPROD	NCZI/UPSVaR	20.1.2022	24.1.2022
Otestovanie dostupnosti služieb pre integráciu	NCZI/UPSVaR	09.03.2022	09.03.2022
UAT testy	NCZI	15.03.2022	18.03.2022
Zpracovanie , otestovanie defektov	NCZI	41.3.2022	16.3.2022
UAT 2	NCZI	09.03.2022	14.3.2022
Penetračné testy PREDPROD	NCZI	21.03.2022	25.3.2022
Integračné testy	NCZI/UPSVaR	15.03.2022	18.03.2022
Dodávka na PROD - balíček	NCZI	25.03.2022	25.03.2022
Nasadenie, konfigurácia na PROD	NCZI	25.3..2.2022	29.3.2022

4.2 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné webové služby (WS) NZIS na strane NCZI vo všetkých prostrediach,
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI,
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS,
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu,
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NZIS (WSDL, XSD schémy),
- účinná legislatívna úprava.

4.3 Externé závislosti

Rozsah a účinnosť legislatívnej úpravy.

4.4 Release plán

4.4.1 Zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov

Sekcia uvádza zoznam aplikácií, funkcionalít a komponentov, ktoré sú predmetom integračného zámeru

Aplikácia	Funkcionalita	Komponent
eZdravie	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva	
IS RSD	Riadenie sociálnych dávok	

4.4.2 Release plán

Sekcia popisuje, ktoré releasy adresujú funkcionalitu a ktorý komponent bude nasadený v uvedenom dátume:

Identifikátor releasu	Dátum nasadenia	Aplikácia	Funkcionalita	Komponent	Prostredie	Poznámky
-----------------------	-----------------	-----------	---------------	-----------	------------	----------

1.0		R1 SOAP WS	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva		Testovacie prostredie	
1.0		R1 SOAP WS	Poskytovanie služieb elektronického zdravotníctva		Produkčné prostredie	
1.0		SK_NCZI _UpsvarG W	Konzumovanie služieb elektronického zdravotníctva		Testovacie prostredie	
1.0		SK_NCZI _UpsvarG W	Konzumovanie služieb elektronického zdravotníctva		Produkčné prostredie	

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, osobných údajoch, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím osobám.
2. Subjekty tejto Dohody majú postavenie samostatných prevádzkovateľov, v zmysle článku 4, bod. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona 221/2019 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), ktorí si vzájomne poskytujú osobné údaje podľa tejto Dohody v súlade s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov. Za bezpečnosť poskytovaných osobných údajov zodpovedá každý účastník, až do okamihu ich preukázateľného odovzdania a od ich preukázateľného prevzatia.
3. Ostatné podmienky spracúvania osobných údajov sa riadia zákonmi a osobitnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase spracúvania osobných údajov na území Slovenskej republiky.
4. Účastníci Dohody sa zaväzujú využívať údaje, ktoré si vzájomne poskytujú v súlade s touto Dohodou, len na účely stanovené v tejto Dohode, neposkytnúť a nesprístupniť ich tretím osobám, nespracovať ich na iný účel a nezverejňovať žiadnym spôsobom, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak.
5. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňový poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto Dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté, pričom mlčanlivosť musia zachovať aj oprávnené osoby účastníkov dohody, a to aj po skončení dohody.
6. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
7. Účastníci Dohody sú povinní prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR.
8. Ochrana osobných údajov podľa Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá

vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka Dohody.

9. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží MPSVR SR a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné písomne si bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, a to najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

7 Prílohy

Príloha č. 1 Technický návrh riešenia