

Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ČI. I
Zmluvné strany

Objednávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
Zastúpený: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvy:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických:

IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **IMPLEO, s.r.o.**
Sídlo: Ulica na Kamenici 3100/30, 971 01 Prievidza
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, odd.: Sro, vložka č. 37406/R
Zastúpený: Ing. Adrián Malik, konateľ
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvy:

Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:

IČO: 52 070 131
DIČ: 2120888803
IČ DPH: SK2120888803
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK73 0900 0000 0051 5231 5485
(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok verejného obstarávania podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

ČI. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj ako „služby“) poskytovateľom pre objednávateľa v priestoroch objektov objednávateľa, špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy – Zoznam objektov objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy prináležiace k týmto objektom (záhradnícke práce v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve). Špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Rozsah poskytovaných služieb.

2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať služby tvoriace predmet zmluvy na základe zapísaného predmetu podnikateľskej činnosti.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhrádzať poskytovateľovi za riadne plnenie služieb podľa tejto zmluvy dohodnutú cenu podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. III

Miesto, termíny a rozsah plnenia

1. Miestom poskytovania služieb, vykonávaných v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy, budú jednotlivé objekty objednávateľa, uvedené v prílohe č. 1 zmluvy.
2. Vykonávanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb, uvedených v časti II. prílohy č. 2 zmluvy, bude realizované na základe osobitných objednávok v závislosti od podmienok, potrieb a rozhodnutí objednávateľa, s uvedením rozsahu požadovaných služieb, miesta plnenia a požadovaného termínu poskytnutia služieb. Je len na rozhodnutí objednávateľa, koľko služieb podľa tohto ustanovenia si počas platnosti zmluvy od poskytovateľa objedná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akejkoľvek zmeny, týkajúcej sa miesta plnenia (presťahovanie pracoviska, zmena výmer upratovaných a čistených plôch, zrušenie pracoviska), je objednávateľ povinný túto zmenu oznámiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa, uvedenej v čl. V bod 18. zmluvy, s uvedením dátumu vzniku novej skutočnosti, dátumu požadovaného začatia poskytovania služieb v zmysle tejto skutočnosti a aktuálnych plôch na poskytovanie služieb, tvoriacich predmet zmluvy. Na základe uvedeného oznámenia zároveň zmluvné strany uzavrú o tejto skutočnosti dodatok k zmluve tak, aby tento nadobudol účinnosť najneskôr do dátumu najbližšej fakturácie za poskytované služby a poskytovateľ mohol objednávateľovi fakturovať skutočne poskytnuté služby podľa tejto zmluvy v zmysle dodatku, pričom cena za poskytovanie služieb bude upravená prepočtom aktuálnej výmery upratovaných a čistených plôch a jednotkovej ceny za upratovanie v danom mieste plnenia.
4. Požadovaný čas plnenia predmetu zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy – Termíny poskytovania služieb.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 4 tejto zmluvy – Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytovanie nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, tak ako je uvedená v položkovom členení v prílohe č. 5 tejto zmluvy – Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
3. DPH bude poskytovateľ fakturovať vo výške v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny sadzby DPH sa nevyžaduje úprava formou dodatku k tejto zmluve, ale poskytovateľ bude automaticky účtovať výšku sadzby DPH platnú v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
4. Celková cena za plnenie predmetu tejto zmluvy nemôže počas platnosti zmluvy presiahnuť sumu, uvedenú v tomto ustanovení, pričom celkovou cenou sa rozumie súhrn všetkých peňažných plnení, ktoré budú uhradené objednávateľom poskytovateľovi na základe tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celý finančný objem uvedený v tomto bode zmluvy, a to:

Cena celkom bez DPH	51 117,09 eur
Sadzba DPH vo výške	20 %

DPH 10 223,42 eur
Cena celkom vrátane DPH 61 340,51 eur (slovom šesťdesiatjedentisícristoštyridsať eur päťdesiatjeden eurocentov).

V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH, uvedie celkovú cenu za plnenie a informáciu, že nie je platiteľom DPH.

Ak sa poskytovateľ, ktorý v čase uzatvorenia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane platiteľom DPH počas plnenia predmetu zmluvy, celková cena za plnenie podľa tohto bodu sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odviesť DPH.

5. Cena za plnenie predmetu zmluvy, uvedená v tomto článku zmluvy, je konečná a je zhodná s cenou z ponuky úspešného uchádzača, ktorého ponuku prijal objednávateľ ako verejný obstarávateľ v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zahrňuje všetky náklady poskytovateľa, spojené s plnením predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ bude poskytovateľovi uhrádzať dohodnutú cenu za poskytované služby podľa tejto zmluvy mesačne na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom najneskôr do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po dni poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude „Potvrdenie o výkone služieb“, vystavené a potvrdené určeným zamestnancom objednávateľa v zmysle čl. V bod 17. zmluvy.
7. Faktúra, vystavená poskytovateľom, musí byť vyhotovená v súlade s touto zmluvou a ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“). V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi v lehote splatnosti na opravu, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa preukázateľného doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objednávateľovi.
9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote splatnosti je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.
10. V súlade s ustanoveniami zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov je objednávateľ povinný prijať a spracúvať zaručené elektronické faktúry.
11. Objednávateľ požaduje zasielanie faktúr v elektronickej podobe na e-mailovú adresu:

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný v lehote najneskôr do 30 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy a následne vždy najneskôr do 20. dňa príslušného kalendárneho roka predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie návrh harmonogramu štvrtročných, polročných služieb, pričom je zároveň povinný ukončiť polročné práce najneskôr 14 pracovných dní pred ukončením kalendárneho polroka, resp. kalendárneho roka.
2. Poskytovateľ bude služby vykonávať prostredníctvom osôb s potrebnou odbornou zručnosťou a v prípade špecifických prác, ako odhŕňanie snehu za použitia mechanizmov a prác vo výškach, prostredníctvom osôb s osobitnou kvalifikáciou v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ zároveň zodpovedá za to, že osoby, vykonávajúce služby tvoriace predmet zmluvy, budú povinné dodržiavať vnútroorganizačné predpisy objednávateľa, s ktorými ich objednávateľ preukázateľne oboznámi. V opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu, z tohto dôvodu vzniknutú.
3. Poskytovateľ predloží objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú v jednotlivých objektoch objednávateľa vykonávať služby podľa tejto zmluvy, najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. V zozname osôb musí byť uvedená kontaktná osoba poskytovateľa, s uvedením telefónneho čísla, na ktorú sa môžu obracať kontaktné osoby objednávateľa vo veci

- zimnej pohotovosti a údržby. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, sa budú pri vstupe do objektov objednávateľa preukazovať občianskym preukazom. V prípade zmeny osôb, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi najneskôr 24 hodín pred uskutočnením zmeny na e-mailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy.
4. Dohodnuté služby musia byť vykonávané tak, aby nenarušovali plynulosť pracovného procesu objednávateľa.
 5. Služby musia byť poskytnuté odborne a kvalitne s použitím čistiacich prostriedkov, ktoré sú vhodné pre použitie na ošetrované povrchy, a ktorých používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.
 6. Všetky čistiace prostriedky, ostatné potreby a pomôcky na upratovanie a čistenie v dostatočnom množstve a požadovanej kvalite, ako aj primerané technické vybavenie, stroje a zariadenia potrebné na riadne poskytovanie služieb, zabezpečuje poskytovateľ a ich cena je súčasťou ceny podľa článku IV tejto zmluvy. Pranie a výmenu potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie si zabezpečuje poskytovateľ na vlastné náklady.
 7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby v priestoroch, kde majú jeho zamestnanci uskladnené čistiace prostriedky, boli na viditeľnom mieste umiestnené Karty bezpečnostných údajov, popis prvej pomoci a návod na použitie čistiacich prostriedkov spolu s návodom na riedenie čistiacich prostriedkov.
 8. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať kedykoľvek výkon poskytovania služieb prostredníctvom osôb určených podľa vlastného výberu. V prípade požiadavky objednávateľa je povinný zúčastniť sa kontroly aj zástupca poskytovateľa.
 9. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi priestory na plnenie predmetu zmluvy a umožniť osobám, vykonávajúcim služby podľa tejto zmluvy, prístup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov, pričom tieto osoby budú mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností, chodieb, schodísk a prípadne vstupov do objektu objednávateľa. Do miestností so zvláštnym režimom umožní objednávateľ vstup za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa (sklady, serverovne, pokladne, spisovne apod.).
 10. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi počas platnosti zmluvy nevyhnutnú súčinnosť pre plnenie zmluvy, a to najmä:
 - a) miestnosť pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, na prezlečenie, na bezpečné a hygienické uloženie osobných vecí a osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - b) priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a ostatných potrieb a pomôcok na upratovanie a čistenie, ako aj priestor na uskladnenie strojov, zariadení a mechanizácie poskytovateľa,
 - c) dobíjanie AKU – batérií pre čistiace stroje, používané poskytovateľom pre plnenie predmetu zmluvy,
 - d) bezplatný odber elektrickej energie a vody, potrebný pre výkon upratovacích a čistiacich služieb,
 - e) funkčnosť technických (osvetlenie, zdroje energie a vody apod.) a sociálnych zariadení v objektoch objednávateľa.
 11. Objednávateľ zabezpečí v bezprostrednej blízkosti objektu, v ktorom sa vykonávajú upratovacie a čistiace služby, kontajnery určené na zber odpadu, vrátane exteriérových odpadových nádob na triedený odpad a umožní poskytovateľovi zhromažďovanie odpadu, ktorý je produktom poskytovanej služby v týchto kontajneroch a odpadových nádobách. Objednávateľ je povinný zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu na vlastné náklady.
 12. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) zabezpečovať poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi,
 - c) vykonávať školenie I. stupňa pre osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy,

- d) vykonávať služby s maximálnou odbornou starostlivosťou, kvalitne, a dbať o to, aby nedošlo k poškodeniu, resp. zničeniu majetku objednávateľa,
 - e) používať certifikované čistiace a dezinfekčné prostriedky, nepoškodzujúce čistený objekt a technické, resp. iné zariadenia, ktoré sú povolené alebo ich použitie je doporučené Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - f) včas a bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, ktoré môžu ohroziť alebo obmedziť riadne poskytovanie služieb.
13. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby po skončení upratovacích a čistiacich prác boli v upratovaných priestoroch zavreté okná, zhasnuté svetlá, zavreté vodovodné batérie a dvere riadne uzamknuté.
 14. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných písomností, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa a súvisia s plnením úloh a činnosti objednávateľa, v opačnom prípade poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá by týmto konaním objednávateľovi vznikla. Zároveň majú tieto osoby zakázané využívať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia je poskytovateľ povinný odvolať osobu z výkonu služieb podľa tejto zmluvy a uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
 15. Osoby, vykonávajúce služby podľa tejto zmluvy, musia počas výkonu práce používať pracovné oblečenie s logom poskytovateľa, s viditeľne umiestnenou menovkou (meno a priezvisko osoby).
 16. Za splnenie poskytnutia služby v kalendárnom mesiaci sa považuje objednávateľom písomne potvrdený záznam o poskytnutí služby „Potvrdenie o výkone služieb“, ktorý za objednávateľa podpisuje objednávateľom určená osoba – zamestnanec podľa bodu 17. tohto článku zmluvy.
 17. Objednávateľ predloží poskytovateľovi zoznam zamestnancov, oprávnených preberať plnenie podľa tejto zmluvy, za jednotlivé pracoviská objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Každú zmenu v osobe určeného zamestnanca sa objednávateľ zaväzuje nahlásiť poskytovateľovi písomne na e-mailovú adresu, uvedenú v bode 18. tohto článku zmluvy, bez zbytočného odkladu po vzniku tejto skutočnosti.
 18. Zmluvné strany si dohodli kontaktné osoby pre účely plnenia zmluvy:
 - za poskytovateľa
 - za objednávateľaKaždá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu, a to bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluvy, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.
 19. Zistené nedostatky pri zabezpečovaní upratovacích a čistiacich služieb je objednávateľ povinný reklamovať bez zbytočného odkladu po zistení nedostatku, a to zaslaním Záznamu o nezhode, listinne, alebo formou mailovej správy, ktorý spíše kontaktná osoba objednávateľa, uvedená v bode 18. tohto článku zmluvy alebo oprávnený zamestnanec objednávateľa podľa bodu 17. tohto článku zmluvy, na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa, uvedenej v bode 18. tohto článku zmluvy, spolu s fotodokumentáciou zistených nedostatkov (ak je možné fotodokumentáciu vyhotoviť). Kontaktná osoba poskytovateľa zabezpečí odstránenie zisteného nedostatku a túto skutočnosť oznámi kontaktnej osobe objednávateľa, resp. oprávnenému zamestnancovi objednávateľa, ktorí spísal Záznam o nezhode. Po kontrole odstránenia reklamovaného vadného plnenia predmetu zmluvy následne oprávnený zamestnanec objednávateľa potvrdí prevzatie riadneho plnenia predmetu zmluvy.
 20. Poskytovateľ je povinný reklamáciu na nekvalitne vykonané upratovacie a čistiace práce vybaviť spôsobom opakovaného a bezodplatného vykonania reklamovaných prác, a to:
 - a) do 24 hodín po oznámení nedostatkov pri dennom, týždennom a mesačnom pracovnom cykle,
 - b) do 5 pracovných dní po oznámení nedostatkov pri ostatných pracovných cykloch.

21. V prípade reklamácie akéhokoľvek vadného plnenia predmetu tejto zmluvy opakovane v priebehu jedného kalendárneho mesiaca bude také porušenie zmluvných povinností považované za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. VI

Zodpovednosť za škodu a sankcie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené pri plnení predmetu tejto zmluvy v dôsledku jeho činnosti, ako aj zanedbaním povinností po skončení výkonu prác.
2. Pri škodách, za ktoré poskytovateľ zodpovedá, a ktoré vznikli v dôsledku porušenia jeho zmluvných povinností, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu v celom rozsahu.
3. Ak poskytovateľ aj napriek uplatnenej reklamácií objednávateľa podľa čl. V bodov 19. až 21. tejto zmluvy neodstráni reklamované nedostatky plnenia predmetu zmluvy v stanovených termínoch, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z celkovej ceny vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania poskytovateľa za výkon upratovacích prác v objekte, ktorého sa reklamácia týka, čím nie je dotknuté právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa čl. V bod 21. zmluvy.
4. V prípade, že poskytovateľ poruší akúkoľvek z povinností uvedených v čl. V tejto zmluvy, vrátane nedodržania času a rozsahu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 2 a č. 3 k zmluve, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 500 eur za každé zistené porušenie. Týmto nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v plnom rozsahu.
5. Objávateľ má právo na náhradu škody preukázateľne vzniknutej nesplnením vlastnej daňovej povinnosti poskytovateľa, platiteľa DPH, v zmysle § 78 zákona o DPH. Objávateľ má zároveň právo uplatniť u poskytovateľa trovy konania, ktoré mu vzniknú v konaní s príslušným daňovým úradom podľa § 69b zákona o DPH a z podania dodatočného daňového priznania k dani z pridanej hodnoty a dodatočného kontrolného výkazu k dani z pridanej hodnoty.
6. Objávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu uplatnenia ručenia za daň voči objednávateľovi v zmysle § 69b zákona o DPH, vrátane trov konania, ktoré mu vznikli v konaní s príslušným daňovým úradom a z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
7. Objávateľ je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, vzniknuté z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Čl. VII

Doba platnosti zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do doby vyčerpania finančného limitu, uvedeného v čl. IV bod 4. zmluvy.
2. Zmluvný vzťah je možné ukončiť pred dobou, na ktorú bol dojednaný:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou objednávateľa,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo v tejto zmluve.
3. Objávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená poskytovateľovi.
4. Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade:
 - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. V bod 21. tejto zmluvy,
 - porušenia povinností poskytovateľa podľa čl. VIII bod 1. a 2. zmluvy a čl. IX bod 4. a 5. tejto zmluvy,

- ak sa poskytovateľ stane dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie, ktoré je povinný v zmysle príslušných právnych predpisov platiť objednávateľovi,
 - ak právnickej osobe poskytovateľa bol uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o výmaze podľa § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
 - dňom právoplatného rozhodnutia registrujúceho orgánu o pokute podľa § 13 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - ak dôjde k výmazu partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby počas trvania zmluvy,
 - ak je partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so zápisom novej oprávnenej osoby (§ 10 ods. 2 tretia veta zákona o registri partnerov verejného sektora),
 - ak subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
5. V prípade, že nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o registri partnerov verejného sektora alebo ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety citovaného zákona, nie je objednávateľ v omeškaní, ak z tohto dôvodu neplní, čo mu ukladá táto zmluva.
 6. V prípade, že objednávateľ nevyužije právo odstúpiť od zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o registri partnerov verejného sektora, má právo na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany poskytovateľa vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.
 7. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomnosti druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý zmluvná strana v odstúpení uvedie.
 8. V prípade predčasného ukončenia zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, prevzaté na základe tejto zmluvy, o čom vyhotovia písomný protokol.

ČI. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorí musia spĺňať podmienky pre plnenie predmetu zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu, v akom bolo ich splnenie vyžadované od poskytovateľa a neexistujú u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľov zodpovedá poskytovateľ objednávateľovi tak, ako keby plnil predmet zmluvy sám. Objedávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak zistí, že poskytovateľ zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní, alebo zabezpečuje plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom subdodávateľa napriek tomu, že túto skutočnosť neuviedol v prílohe č. 9 tejto zmluvy, čím nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody z tohto dôvodu vzniknutej. Zoznam subdodávateľov je uvedený v prílohe č. 9 tejto zmluvy.
2. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpísania tejto zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy, resp. sa zmení niektorý zo subdodávateľov počas plnenia tejto zmluvy, alebo sa zmenia údaje, týkajúce sa konkrétneho subdodávateľa, musí byť táto zmena odsúhlasená zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve. O každej zmene je poskytovateľ povinný bezodkladne - najneskôr do 7 kalendárnych dní - písomne informovať objednávateľa, pričom je povinný zároveň predložiť objednávateľovi čestné vyhlásenie, že subdodávateľ,

ktorého sa zmena týka, spĺňa podmienky pre plnenie predmetu zmluvy. Ak poskytovateľ tento záväzok nedodrží, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok a poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20% z dohodnutej zmluvnej ceny vrátane DPH podľa čl. IV bod 4. tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek práva a pohľadávky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkolvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov. Písomnosti doručované poštou a kuriérskou službou sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán, uvedenú v čl. I zmluvy. Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené v deň ich prevzatia, alebo dňom kedy adresát odoprel prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď sa adresát o zásielke nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na emailovú adresu druhej zmluvnej strany.
5. Na doručovanie písomností týkajúcich sa vzniku, zmeny, zániku zmluvy, alebo akéhokoľvek porušenia zmluvy, sa nepoužije e-mail.
6. Písomnosti a komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku, vrátane vystavovania účtovných dokladov a ich príloh.

Čl. IX

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s. V prípade nedodržania stanovených morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

Čl. X
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné vzťahy, neupravené výslovne touto zmluvou, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Rozhodným právom pre túto zmluvu je slovenský právny poriadok.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy a dodatkov k nej alebo rozpory vo výklade niektorých jej ustanovení riešiť prednostne vzájomným rokovaním. Až po neúspešnosti takéhoto rokovania môžu sa obrátiť zmluvné strany s návrhom na vyriešenie na príslušný súd.
5. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k zmluve.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží jedno a objednávateľ tri vyhotovenia.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1: Zoznam objektov objednávateľa,
Príloha č. 2: Rozsah poskytovaných služieb,
Príloha č. 3: Termíny poskytovania služieb,
Príloha č. 4: Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb,
Príloha č. 5: Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb,
Príloha č. 6: Podlahové plochy objektov,
Príloha č. 7: Exteriérové plochy,
Príloha č. 8: Počty okien/zasklené plochy objektov,
Príloha č. 9: Zoznam subdodávateľov.
8. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sú spôsobilí k právnym úkonom v mene zastupovanej zmluvnej strany podľa osobitných predpisov, podmienkam zmluvy porozumeli a pristupujú k nim slobodne a vážne bez pocitu tiesne alebo inak nevýhodných podmienok.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa.....

V Prievidzi, dňa

.....
Ing. Richard Strapko
predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Ing. Adrián Malik,
konateľ
IMPLEO, s.r.o.

.....
Ing. Ľubomír Kováčik
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

Príloha č. 1 zmluvy

Zoznam objektov objednávateľa

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m2
1	Halenárska 22 Trnava	IN	2 061
		EX	256
2	SNP č.10, Hlohovec	IN	42
		EX	0
3	Krajinská cesta 2929/9, Piešťany	IN	68
		EX	0
4	Hlavná 32 Dunajská Streda	IN	746
		EX	0
5	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	636
		EX	0
6	Štefánikova 698/7 Senica	IN	484
		EX	0
7	Pivovarská 4, Skalica	IN	45
		EX	0
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	4 082
		Exteriér (EX)	256

Rozsah poskytovaných služieb

I. Pravidelné upratovacie a čistiace služby

A. Služby vykonávané denne:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- utieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a kuchynských liniek,
- utieranie prachu zo skriniek, parapetných dosiek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a zrkadiel,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu presklených dverí,
- umývanie podláh, vysávanie kobercov,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu (PVC sáčky do odpadových nádob na triedený odpad zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier,
- vetranie školiacich a rokovacích priestorov

Kuchynky:

- utieranie prachu zo všetkých dostupných plôch,
- utieranie prachu zo skriniek a všetkého interiérového nábytku do výšky 1,3 m,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu dverí a presklených dverí,
- umývanie podláh,
- vyprázdňovanie košov na komunálny odpad a jeho uloženie do exteriérovej nádoby na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu (PVC sáčky do odpadových nádob na triedený odpad zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- vyprázdňovanie nádob na biologický odpad, umiestnených v kuchynkách, vrátane následného umytia nádoby saponátom a vodou, a vysypania obsahu do zbernej nádoby,
- vyčistenie a utretie kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- odstránenie vodného kameňa z kuchynského drezu a vodovodnej batérie,
- doplnenie papierových utierok do zásobníkov,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry z vnútra a z vonku,
- kontrola a dopĺňanie saponátu na riad, výmena hubiek na umývanie riadu - min. 2 x týždenne (saponát aj hubky dodáva objednávateľ) – platí len pre pracovisko objednávateľa na Panónskej ceste 2

Chodby a schodištia:

- umytie podlahy,
- odstraňovanie škvŕn z povrchu deliacich dverí a presklených stien,
- utieranie prachu z madiel na zábradliach,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- vyprázdňovanie odpadových nádob na triedený odpad, ak sú na pracovisku umiestnené, vrátane uloženia triedeného odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby na triedený odpad a výmeny PVC sáčkov podľa druhu triedeného odpadu (PVC sáčky do odpadových nádob na triedený odpad zabezpečuje objednávateľ na vlastné náklady),
- vyprázdňovanie zásobníkov skartovacích strojov a uloženie odpadu z nich do exteriérovej nádoby na triedený odpad – papier.

Toalety:

- čistenie a dezinfekcia sanitárnych predmetov (umývadlá, toaletné misy, pisoáre, výlevky),

- utieranie prachu zo zásobníkov a zariadení hygienických potrieb, ak sú inštalované (zásobník toaletného papiera, mydla, sušiče rúk),
- čistenie a dezinfekcia povrchu dverí vrátane kľučiek
- čistenie keramických obkladov v okolí pisoárov, toaliet, umývadiel a sušiča rúk,
- čistenie zrkadiel,
- umytie podlahy,
- vyprázdňovanie odpadových košov na komunálny odpad a košov na hygienický odpad v kabínkach toaliet, vrátane dodania a výmeny odpadových PVC sáčkov podľa potreby, a uloženie komunálneho a hygienického odpadu do príslušnej exteriérovej nádoby,
- v prípade minútia doplnenie vonných kociek do pisoárov a do košíčkov v toaletných misách,
- doplnenie papierových utierok a toaletného papiera do zásobníkov,
- kontrola a doplnenie osviežovačov vzduchu.

Vstupné priestory:

- umytie podlahy vo vstupnej hale a hale klientskeho pracoviska,
- čistenie vstupných a deliacich dverí,
- čistenie kľučiek, vstupných dverí do objektov, kľučiek dverí do klientskych priestorov a plôch stolov pre klientov dezinfekčnými prostriedkami,
- utieranie prachu z nábytku,
- vysávanie vstupných kobercových rohoží,
- utieranie presklených deliacich stien.

Výťah:

- odstraňovanie škvŕn zo stien výťahu a z povrchu výťahových dverí,
- umytie podlahy vo výťahu,
- čistenie, resp. umytie stien a vnútornej strany dverí,
- čistenie, resp. umytie vonkajšej strany dverí,
- čistenie vodiacich líšt výťahových dverí.

Suterén:

- zametanie a umývanie podláh a príjazdovej rampy,
- vysypanie odpadových košov vrátane dodávky a výmeny odpadových PVC sáčkov, vrátane odpadových nádob na triedený odpad a biologický odpad (ak sú na pracovisku umiestnené).

Exteriér:

údržba okolia budovy:

- denné udržiavanie čistoty, zametanie a zber odpadkov a iných nečistôt z chodníkov, parkovísk, odstavných plôch a iných spevnených plôch, prislúchajúcich k objektu, vrátane odstraňovania prerastajúcej zelene zo spevnených a odstavných plôch, prislúchajúcich k objektu,
- denná údržba poriadku v okolí exteriérových odpadových nádob.

vo vegetačnom období:

- hrabanie lístia, šišíek a ihličia v čase ich padania zo stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli pohrabané,
- starostlivosť o trávnik – zalievanie.

v zimnom období:

- nepretržité udržiavanie bezpečnej schodnosti komunikácií a plôch patriacich k objektu objednávateľa (chodníky, cesty, parkoviská, schody atď.)
- pri hustom a viac ako 1 hod. trvajúcim snežením zabezpečenie nepretržitého odpratávania snehu z chodníkov
- odhŕňanie a zametanie snehu z chodníkov, ciest a parkovísk, vrátane použitia mechanizmov,
- odvoz odhrnutého snehu z chodníkov, ciest a parkovísk ak je množstvo odhrnutého snehu viac ako 1m³,
- zimná pohotovosť - v prípade nočného sneženia alebo mrznúceho dažďu nástup na odpratanie napadnutého snehu, alebo odstránenie námrazy pred 6:00 hod. ráno,
- zabezpečovanie posypového materiálu, náradia a ostatných mechanických pomôcok, vrátane posypu posypovým materiálom.

B. Služby vykonávané týždenne, vždy prvý deň pracovného týždňa:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory:

- utieranie prachu z voľne dosiahnuteľného nábytku utierkou,
- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- utieranie prachu vlhkou utierkou z vonkajších okenných parapiet do výšky 1,8 m na prízemí,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- pozmetanie pavučín zo stien a svetidiel.

Kuchynky:

- umytie interiérových nádob na triedený odpad (z vnútornej aj vonkajšej strany),
- vyčistenie odpadového potrubia kuchynských drezov prípravkami na to určenými,
- odstraňovanie vodného kameňa z varných kanvíc (prostriedok dodáva objednávateľ).

Chodby a schodištia:

- umytie deliacich dverí,
- utieranie prachu z nábytku a doplnkov utierkou (vypínače, obrazy, nástenky a podobne),
- očistenie výplní zábradlia na schodisku.

Toalety:

- umývanie keramických obkladov stien,
- utieranie prachu z radiátorov utierkou,
- odstránenie vodného kameňa z vodovodnej batérie a umývadla, z toaletnej misy a pisoára.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z telefónov utierkou,
- ošetrovanie recepcného pultu ochranným prostriedkom,
- umytie presklených vstupných a deliacich dverí,
- utieranie radiátorov,
- odstránenie prachu a špiny z ťažko dostupných častí budovy (vnútorné niky, preklady, vikiere, a pod).

Exteriér:

- čistenie fasády, vjazdu do garáže, schodísk, vonkajších parapiet a ostatných exteriérových plôch od pavučín, prachu a iných nečistôt,
- kosenie zatravnovaných plôch vo vegetačnom období, vždy keď je výška trávy viac ako 5 cm nad úrovňou terénu,
- odvoz pokosenej trávy na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané kosenie.

C. Služby vykonávané mesačne, vždy najneskôr tretí pracovný deň mesiaca:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky, toalety, chodby a schodištia a ostatné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad výšku 1,3 m vlhkou utierkou,
- vyčistenie bočných plôch stolov, ostatného nábytku a kuchynských liniek,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- umývanie podláh, utieranie prachu z nábytku do výšky 1,8 m – len v registratúrnych strediskách objednávateľa,
- utretie, prípadne povysávanie svetidiel (vrátane krytov svetidiel od hmyzu), klimatizačných a vzduchotechnických jednotiek od prachu a nečistôt,
- čistenie a odmrázanie chladničiek a mrazničiek s použitím vhodného čistiaceho prostriedku (prostriedok dodáva poskytovateľ).

Chodby, haly a schodišťa:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov,
- vyčistenie radiátorov od prachu vlhkou utierkou,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel.

Vstupné priestory:

- utieranie prachu z nábytku nad 1,8 m utierkou,
- utieranie prachu z horizontálnych žalúzií,
- vyčistenie bočných plôch stolov a ostatného nábytku,
- vyčistenie plastových a drevených častí stoličiek a kresiel,
- utretie obkladov stien,
- ošetrovanie nábytku ochranným prostriedkom,
- čistenie presklených častí nábytku a zrkadiel,
- ošetrovanie madiel a zábradlí na schodiskách.

D. Služby vykonávané štvrťročne, vždy najneskôr k tretiemu dňu nového štvrťroka, resp. v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie dverí a zárubní.

Vstupné priestory:

- vyčistenie technických zariadení budov – hydranty, svietidlá, klimatizačné a vzduchotechnické jednotky,
- povysávanie prachu a pavučín na prekladoch a nikách stien budovy.

Exteriér:

- čistenie vonkajších žľabov na odvod dažďovej vody od nečistôt na komunikáciách a ostatných vonkajších plochách,
- starostlivosť o trávnik vo vegetačnom období – hnojenie, dosievanie, kultivovanie,
- strihanie živého plotu, orezávanie kríkov a stromov (poskytovateľ sa zaväzuje zahrnúť do harmonogramu prác v II. a III. štvrťroku kalendárneho roka vždy k 1.júnu a k 1.septembru, resp. k prvému vikendu v júni a v septembri, v I. a IV. štvrťroku najneskôr k poslednému dňu mesiaca marec a november),
- odvoz odrezkov na kompostovisko v ten istý deň ako bolo vykonané orezanie.

E. Služby vykonávané polročne, v zmysle harmonogramu:

Kancelárie, školiace a rokovacie priestory, kuchynky:

- umytie okien a rámov okien, z vnútornej aj vonkajšej strany, vrátane vnútorných a vonkajších parapiet bez použitia horolezeckých prác.
- tepovanie kobercov celoplošne,
- strojové čistenie keramických podláh, vstupných hál, schodišť
- ošetrovanie laminátových a drevených podláh, prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh.

Garáže:

- vyčistenie priestorov garáží - ručné aj strojné vyčistenie podlahy, vyčistenie stien a stropov.

Exteriér:

- postrek trávnik a ostatných spevnených plôch (parkovisko, chodníky, atď.) herbicidom proti burine a následné vytrhanie vyschnutej buriny najneskôr do 14 dní od postreku,
- odvoz buriny na kompostovisko v ten istý deň ako jej vytrhanie,

- orezanie uschnutých konárov a stromov a ich odvoz na kompostovisko v ten istý deň ako boli orezané.

II. Nepravidelné upratovacie a čistiace služby (realizované na základe objednávky objednávateľa)

1. Chemické ošetrenie a následná polymerizácia PVC a dlažieb;
2. Ošetrenie laminátových a drevených podláh prípravkami určenými na ošetrovanie laminátových a drevených podláh;
3. Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb);
4. Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach, alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách);
5. Dezinfekcia všetkých dotykových plôch (dezinfekciu dodáva objednávateľ), v prípade výskytu infekčnej nákazy (COVID 19, apod.) – realizované denne v pracovných dňoch v období stanovenom v objednávke objednávateľa:
 - Kancelárie, školiace a rokovacie priestory
 - Kuchynky
 - Chodby a schodišťa
 - Toalety
 - Vstupné priestory
 - Výtah.
6. Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií - nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti.

III. Špecifikácia k dopĺňaným a vymieňaným hygienickým potrebám a tovarom v rámci plnenia zmluvy.

1. Poskytovateľ v rámci plnenia zmluvy a v rámci zmluvnej ceny za upratovanie zabezpečuje nákup, distribúciu na objekty a príslušným upratovačkám, sáčkov do štandardných kancelárskych košov na komunálny a hygienický odpad (rozmer sáčkov je cca 500 mm x 600 mm, t. j. cca 30 litrov) umiestnených v kanceláriách, kuchynkách, toaletách a na chodbách a v suterénoch, ak sú tam tieto koše umiestnené. Celkový počet interiérových košov na komunálny a hygienický odpad v objektoch je 226 kusov.
2. Všetky ostatné hygienické potreby a tovary, ktorých dopĺňanie a výmena sú povinnosťou poskytovateľa podľa časti I. „Pravidelné upratovacie a čistiace služby“ v rámci plnenia zmluvy poskytovateľovi zabezpečuje a poskytuje objednávateľ. Upratovačky budú mať k dispozícii v každom objekte/poschodí objektu vyhradenú miestnosť pre uloženie čistiacich a upratovacích prostriedkov, kde budú mať uložené aj hygienické prostriedky a tovary na výmenu a dopĺňanie. Spôsob ich preberania od objednávateľa bude stanovený po podpise zmluvy kontaktnou osobou objednávateľa.
3. Sáčky do interiérových košov na triedený odpad zabezpečuje pre plnenie zmluvy poskytovateľovi objednávateľ.

Termíny poskytovania služieb

1. Upratovanie a čistenie bude vykonávané v kancelárskych a prevádzkových priestoroch prevádzok objednávateľa, vrátane údržby a starostlivosti o exteriérové plochy, prislúchajúce k objektom (starostlivosť o zeleň, kosenie trávy, odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy);
2. Upratovanie a čistenie priestorov objednávateľa bude vykonávané ako služby: denné, týždenné, mesačné, štvrťročné a polročné;
3. Denné, týždenné a mesačné práce budú zabezpečované v pracovných dňoch v čase od 16,00 hod. max. do 20,00 hod., resp. do uzamknutia objektu;
4. Malé prevádzky objednávateľa - dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v čase od 06,00 hod. do 08,00 hod.; po predchádzajúcom súhlase objednávateľa;
5. Školiace priestory – dohodnuté práce môžu byť vykonávané aj v inom čase, na základe dohody s objednávateľom;
6. Denné, týždenné a mesačné služby budú vykonávané poskytovateľom v zmysle rozpisu, bez potreby vyzvania objednávateľom;
7. Štvrťročné a polročné služby môžu byť vykonávané aj v dňoch pracovného pokoja po predchádzajúcom súhlase objednávateľa v čase od 08,00 hod. do 19,00 hod.

Príloha č. 4 zmluvy

Cena pravidelných upratovacích a čistiacich služieb

OBJEKTY VŠZP		Užívaná plocha	Počet m2	Cena za 1 m2/mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za mesiac v EUR bez DPH	Cena za položku za 24 mesiacov v EUR bez DPH	
1	Halenárska 22 Trnava	IN	2 061	0,4900	1 009,8900	24 237,3600	
		EX	256	0,3000	76,8000	1 843,2000	
2	SNP č.10, Hlohovec	IN	42	0,5200	21,8400	524,1600	
		EX	0				
3	Krajinská cesta 2929/9, Piešťany	IN	68	0,5100	34,6800	832,3200	
		EX	0				
4	Hlavná 32 Dunajská Streda	IN	746	0,5100	380,4600	9 131,0400	
		EX	0				
5	Kpt. Nálepku 727/13, Galanta	IN	636	0,5000	318,0000	7 632,0000	
		EX	0				
6	Štefánikova 698/7 Senica	IN	484	0,5100	246,8400	5 924,1600	
		EX	0				
7	Pivovarská 4, Skalica	IN	45	0,5200	23,4000	561,6000	
		EX	0				
TRNAVSKÝ KRAJ		Interiér (IN)	4 082		2 035,1100	48 842,6400	
		Exteriér (EX)	256		76,8000	1 843,2000	
		SpoluTrnavský kraj v EUR bez DPH					50 685,84
		DPH v EUR					10 137,17
		Spolu Trnavský kraj v EUR s DPH					60 823,01

Príloha č. 5 zmluvy

Cena nepravidelných upratovacích a čistiacich služieb

P.č.	Nepravidelné upratovanie (na základe objednávky)	MJ	Predpokladané množstvo/24 mesiacov	Cena za MJ bez DPH		Cena celkom bez DPH	
				EUR	EUR	EUR	EUR
1.	Chemické ošetrovanie a následná polymerizácia PVC a dlažieb	m2	450,00	0,1500		67,5000	
2.	Ošetrovanie laminátových a drevených podláh prípravkami na to určenými	m2	450,00	0,0100		4,5000	
3.	Umývanie okien a okenných rámov (nad rámec pravidelných služieb)	m2	65,00	0,4500		29,2500	
4.	Mimoriadne upratovanie a čistenie (po maliarskych a stavebných prácach alebo priestory archívov, skladov a pod., ktoré nie sú zahrnuté v pravidelných upratovacích službách)	m2	750,00	0,1000		75,0000	
5.	Dezinfekcia všetkých dotykových plôch a dopĺňanie dezinfekcie do dávkovačov dezinfekčných prostriedkov (dezinfekciu dodáva objednávateľ)	hod.	300,00	0,0500		15,0000	
6.	Mimoriadne upratovanie a čistenie v prípade výskytu nepredvídaných udalostí, resp. havarijných situácií vrátane pohotovostného príplatku za nástup do 1 hodiny po oznámení vzniku mimoriadnej udalosti	hod	40,00	6,0000		240,0000	
Spolu Trnavský kraj v EUR bez DPH						431,25	
DPH						86,25	
Spolu Trnavský kraj v EUR s DPH						517,50	

Príloha č. 6 zmluvy

Podlahové plochy objektov

OBJEKTY V&ZP	Kancelárske priestory		Komunikácie		Sklady, archív a pod.		WC, kuchynky, sprchy	Garáže, kotelne,...	SPOLU
	m2	prevažujúci druh krytiny	m2	prevažujúci druh krytiny	m2	prevažujúci druh krytiny	m2	m2	
Halenárska 22 Trnava	1 191	PVC	467	dlažba	163	PVC	101	139	2 061
SNP č.10, Hlohovec	42	dlažba							42
Krajinská cesta 2929/9, Piešťany	35	koberec	25	PVC	8	PVC			68
Hlavná 32 Dunajská Streda	286	koberec	190	dlažba	201	PVC	69		746
kpt. Nálepku 727/13, Galanta	313	dlažba	123	dlažba	155	dlažba	42	3	636
Štefánikova 698/7 Senica	321	koberec	75	dlažba	0	dlažba	54	34	484
Pivovarská 4, Skalica	45	dlažba							45
TRNAVSKÝ KRAJ	2 233		880		527		266	176	4 082

Príloha č. 7 zmluvy
Exteriérové plochy

OBJEKTY VŠZP	Spevnené plochy a parkovanie	Spevnené plochy pre peších	Terasy a pochôdzne strechy	Trávnatá plocha kosená	Nízka zeleň	Vysoká zeleň listnaté/ ihličnaté	Exteriérové plochy spolu
	m2	m2	m2	m2	ks	ks	m2
Halenárska 22 Trnava	62	132	62				256
SNP č.10, Hlohovec							0
Krajinská cesta 2929/9, Piešťany							0
Hlavná 32 Dunajská Streda							0
kpt. Nálepku 727/13, Galanta							0
Štefánikova 698/7 Senica							0
Pivovarská 4, Skalica							0
TRNAVSKÝ KRAJ	62	132	62			0	256

č. 8 zmluvy

Počty okien/zasklené plochy objektov

	Počet okien	Plocha okien
	ks	m2
Halenárska 22 Trnava	165	630
SNP č.10, Hlohovec	6	13
Krajinská cesta 2929/9, Piešťany	4	34
Hlavná 32 Dunajská Streda	90	175
kpt. Nálepku 727/13, Galanta	29	50
Štefánikova 698/7 Senica	74	129
Pivovarská 4, Skalica	7	10
TRNAVSKÝ KRAJ	375	1041

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno: **IMPLEO, s.r.o.**

Adresa sídla: Ulica na Kamenici 3100/30, 971 01 Prievidza

I. *Zabezpečenie predmetu zákazky „Zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb pre VŠZP – Trnavský kraj“, vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), vo veci ktorej je uzatvorená Zmluva o zabezpečení upratovacích a čistiacich služieb, budeme plniť prostredníctvom týchto subdodávateľov:

1. Obchodné meno subdodávateľa uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

Adresa sídla, resp. miesto podnikania, uvedené v Obchodnom, resp. Živnostenskom registri:

IČO subdodávateľa:

Meno, priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby, oprávnenej konať za subdodávateľa:

Percentuálny podiel subdodávky: % z celkovej ceny predmetu zákazky bez DPH

Stručný opis zákazky, ktorá bude predmetom subdodávky:

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ spĺňa podmienky pre plnenie predmetu tejto zmluvy, týkajúce sa osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

Čestne vyhlasujem, že subdodávateľ je/nie je* partnerom verejného sektora a je/nie je* zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

(text bodu 1 použiť opakovane podľa počtu subdodávateľov)

II. *Zabezpečenie uvedeného predmetu zmluvy nebudeme plniť prostredníctvom subdodávateľov.

.....
Ing. Adrián Malik
konateľ
IMPLEO, s.r.o.

V PRIEVIDZA, dňa 24.3.2022

* zakrúžkovať bod I. alebo bod II. a v prípade zakrúžkovania bodu I. uviesť správne informácie v čestnom vyhlásení v bode I.