

Zmluva o spolupráci

uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi:

1. Stredná priemyselná škola stavebná

sídlo: Veľká okružná 25, 010 01 Žilina
IČO: 00161691
v zastúpení: Ing. Jozef Ďuriník, riaditeľ školy
zriaďovateľ školy: Žilinský samosprávny kraj

(ďalej len „SPŠ stavebná“)

a

2. Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
v zastúpení: gen. JUDr. Alexander Nejedly, PhD., prezident Hasičského a záchranného zboru, na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2017/000889-125 zo dňa 13.09.2017

(ďalej len „MV SR“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy a cieľ spolupráce

Predmetom tejto zmluvy a cieľom spolupráce zmluvných strán je zabezpečenie a realizácia výchovno-vzdelávacieho procesu odborných predmetov v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „odborných predmetov“) žiakov SPŠ stavebnej študijného odboru 3650 M staviteľstvo so zameraním na požiarnu ochranu, ktoré sa vykonávajú v priestoroch Strednej školy požiarnej ochrany Ministerstva vnútra Slovenskej republiky v Žiline, so sídlom Bytčianska 110, 010 03 Žilina - Považský Chlmec (ďalej len „SŠPO“), s využitím materiálno-technického vybavenia SŠPO a určených príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť, podľa učebných osnov platnej školskej dokumentácie a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Pre dosiahnutie hlavného cieľa tejto zmluvy zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

1. SPŠ stavebná sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia plniť hlavnú úlohu výchovno-vzdelávacieho procesu vyplývajúcu jej zo všeobecne záväzných právnych predpisov a v súčinnosti so SŠPO zabezpečiť riadny výkon výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch svojej školy a podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve aj v priestoroch SŠPO;
- b) vopred dohodnúť so SŠPO na príslušný školský rok potrebný počet príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť na výučbu odborných predmetov; v súčinnosti so SŠPO vyhotoviť menné zoznamy príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť vrátane ich kvalifikácie, odbornej špecializácie pre výkon pedagogickej činnosti; obdobným spôsobom prerokovávať a dohodnúť aj všetky zmeny týkajúce sa tohto zoznamu;
- c) vopred a najneskôr do 15. júna pred začatím príslušného školského roka dohodnúť so SŠPO podmienky na stanovenie rozvrhu hodín v rozsahu výučby v odborných predmetoch; obdobným spôsobom vopred prerokovávať a dohodnúť aj všetky zmeny týkajúce sa tohto rozvrhu;
- d) na príslušný školský rok vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa výchovno-vzdelávacieho procesu budú zúčastňovať;
- e) podľa dohodnutého rozvrhu hodín vysielat' svojich žiakov SPŠ stavebnej na výučbu v odborných predmetoch do priestorov v mieste sídla SŠPO;
- f) v súčinnosti s príslušníkmi Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcimi pedagogickú činnosť a vyučovací proces odborných predmetov – vypracovať všetku učebnú dokumentáciu pre riadny výkon výchovno-vzdelávacieho procesu resp. praktického výcviku (plány, učebné osnovy a podobne);
- g) pravidelne prizývať vyučujúcich príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť v odborných predmetoch a vedenie SŠPO na zasadnutia klasifikačných porád v klasifikačnom období v príslušnom školskom roku;
- h) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu obidvoch zmluvných strán a žiakov, k tomu účelu určiť kontaktné osoby;
- i) na vlastné náklady zabezpečovať podľa potrieb vyučovacieho procesu odborných požiarnych predmetov vybavenie učebne pre žiakov SPŠ stavebnej IKT technikou (počítač, monitor, dataprojektor, tlačiareň, plátno) a programovým vybavením v priestoroch sídla SŠPO,
- j) vykonať finančnú úhradu za účasť v skúšobnej komisii maturitnej skúšky príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť formou refundácie mzdy.

2. MV SR sa zaväzuje, najmä:

- a) plniť túto zmluvu prostredníctvom SŠPO,
- b) umožniť žiakom SPŠ stavebnej zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch sídla SŠPO za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- c) na vlastné náklady zabezpečovať a realizovať podľa dohodnutého rozvrhu výučbu žiakov SPŠ stavebnej odborných predmetov vlastnými kvalifikovanými príslušníkmi Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť (zoznam týchto príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť zmluvné strany vopred dohodnú pred začiatkom každého školského roka);
- d) na účely výučby podľa písm. c) tohto ods. využívať najmä vlastné priestory (učebne) a materiálne - technické vybavenie (vrátane vybavenia v zmysle ods. 1 písm. i) tohto článku);
- e) spolupracovať so SPŠ stavebnou na príprave a realizácii praktickej i teoretickej zložky maturitnej skúšky a zabezpečiť účasť príslušníkov Hasičského a záchranného zboru vykonávajúcich pedagogickú činnosť v maturitnej komisii; finančné náklady vrátane materiálnych a technických podmienok týkajúce sa tohto písm. si zmluvné strany osobitne vopred dohodnú;
- f) vytvárať hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov zúčastňujúcich sa výučby v priestoroch SŠPO;
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR v spojení so zabezpečením a výkonom výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov SPŠ stavebnej a z tejto zmluvy.

Článok III.

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu v priestoroch sídla SŠPO vyhotovuje SPŠ stavebná.
2. Menný zoznam žiakov bude aktualizovaný polročne (na začiatku klasifikačného obdobia) a aktuálne i v priebehu školského roka, ak dôjde k zmene).
3. Pedagogickú dokumentáciu tvorí: vzdelávací plán SPŠ stavebnej, učebné plány, tematické plány, triedna kniha, klasifikačný hárok, elektronický klasifikačný hárok.
4. Menný zoznam žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá SPŠ stavebná SŠPO vždy na začiatku príslušného školského roka a najneskôr v termíne do 05.09. daného školského roka.
5. SŠPO vedie pedagogickú dokumentáciu (triednu knihu, klasifikačný hárok, elektronický klasifikačný hárok) počas výkonu výchovno-vzdelávacieho procesu na predpísaných tlačivách a túto raz štvrtročne - vždy pred klasifikačnou poradou predkladá SPŠ stavebnej.

Článok IV. Osobitné dojednania

1. MV SR sa zaväzuje pred začiatkom školského roka poučiť žiakov zo SPŠ stavebnej o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinnosti k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výchovno-vzdelávacom procese.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Článok V. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Túto zmluvu možno kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán. K platnosti dohody o skončení tejto zmluvy na strane SPŠ stavebnej sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas jej zriaďovateľa.
3. MV SR môže túto zmluvu jednostranne vypovedať z dôvodov, že:
 - a) SPŠ stavebná závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v čl. II. ods. 1. písm. b), písm. c), písm. d) alebo písm. i) tejto zmluvy; alebo
 - b) SPŠ stavebná opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená.
4. SPŠ stavebná môže túto zmluvu jednostranne vypovedať z dôvodov, že:
 - a) MV SR závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy. Za závažné porušenie sa považuje porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v čl. II. ods. 2. písm. c) alebo písm. d) tejto zmluvy; alebo
 - b) MV SR opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená.
5. Výpovedná doba je jeden celý školský rok vopred a začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strany. Výpoveď musí byť písomná, s uvedením dôvodu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Písomnosť sa považuje za doručенú len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Výpoveď SPŠ stavebnej musí obsahovať aj písomný súhlas jej zriaďovateľa s výpoveďou tejto zmluvy.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom a včas sa informovať o dôležitých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Zmeny a aktualizácie tejto zmluvy sú možné len v písomnej forme a na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy založené touto zmluvou sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a subsidiárne ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že akékoľvek spory pri realizácii tejto zmluvy budú riešené vzájomnými rokovaniami.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť od prvého nasledujúceho dňa po jej prvom zverejnení. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí MV SR a o jej zverejnení vydá SPŠ stavebnej potvrdenie. Zmluvu je povinná zverejniť na svojom webovom sídle aj SPŠ stavebná.
6. Táto zmluva je zo strany SPŠ stavebnej uzatvorená so súhlasom jej zriaďovateľa.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho ju podpísali.

V Žiline dňa

V Bratislave dňa

Za SPŠ stavebná:

Za MV SR:

Ing. Jozef Ďuriník
riaditeľ

gen. JUDr. Alexander Nejedlý, PhD.
prezident Hasičského a záchranného zboru