

Zmluva o poskytnutí služieb

„Zmluva o realizácii služieb súvisiacich s implementáciou technických a organizačných zmien do informačných systémov CG VGIS, CG PTIS, CG DIS, CG MIS, CG STEVO a CG PRaO“ v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1 Objednávateľ:

obchodné meno:	Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
sídlo:	Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
Štatutárny orgán:	Akciová spoločnosť
Osoba oprávnená na jednanie vo veciach Zmluvy:	Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva Ivan Šiška - podpredseda predstavenstva
Osoba oprávnená na jednanie v technických veciach:	Ing. Miroslav Sedlák
IČO:	36 252 484
DIČ:	2020172264
IČ DPH:	SK 2020172264
bankové spojenie:	VÚB, a.s., exp. Piešťany
IBAN:	SK71 0200 0000 2700 0300 2212
SWIFT(BIC):	SUBASKBX
(ďalej v texte len „objednávateľ“)	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sa, Vložka č. 10263/T.

I.2 Poskytovateľ:

obchodné meno:	CORA GEO, s. r. o.
sídlo:	A.Kmeť 5397/23, 036 01 Martin
prevádzka:	Štefánikova 15, 058 01 Poprad
Štatutárny zástupca :	Ing. Tomáš Habiňák, konateľ spoločnosti
Zástupcovia vo veciach technických a zmluvných:	Ing. Adriána Króliková – obchodná riaditeľka Peter Šabo – account manažér
IČO:	31 612 989
DIČ:	2020433888
IČ DPH:	SK2020433888
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
IBAN:	SK3911110000006605405016
SWIFT(BIC):	UNCRSKBX
zápis v registri:	Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.2134/L.
(ďalej v texte len „poskytovateľ“)	

II. PREDMET PLNENIA

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb spojených s implementáciou technických a organizačných zmien do informačných systémov geografického informačného systému pre vodárenskú spoločnosť (ďalej „CG VGIS“), prevádzkovo-technického IS (ďalej v texte len „CG PTIS“), dokumentačného IS (ďalej v texte len „CG DIS“), manažerského IS (ďalej v texte len „CG MIS“), systému technológie vôd (ďalej v texte len „CG STEVO“), plánu rozvoja a obnovy (ďalej v texte len „CG PRaO“) a súvisiacich prepojení.

Poskytovateľ prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonať predmet tejto zmluvy.

Na určenie rozsahu služieb sa v rámci tejto zmluvy používajú nasledovné skratky:

ČD = človeko-deň, 1 ČD = 8 hodín pracovného času,

ČH = človeko-hodina, 1 ČH = 60 minút pracovného času.

Rozsah služieb pozostáva z nižšie uvedených činností.

II.1 UPDATE - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru (ďalej len „LSW“)

II.1.1 Nové verzie LSW (podľa prílohy č.2 tejto zmluvy) budú realizované na základe dohody zmluvných strán.

II.2 UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru (ďalej len „ASW“) obsahuje:

II.2.1 Zaisťovanie kompatibility ASW s novými verziami operačného systému, po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibility s ASW, zapracovanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy realizovaných podľa výrobného plánu poskytovateľa vo forme nových verzií ASW.

II.2.2 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

II.2.3 Oprava chýb ASW vo forme nových verzií v súlade s podmienkami uvedenými v článku VII.

II.2.4 Zoznam modulov ASW, ktorých sa týka UPDATE je v prílohe č.1.

II.2.5 Každoročne k 25.1. príslušného roka bude spracovaný aktualizovaný výpočet UPDATE, ktorý bude zohľadňovať úpravu cien modulov ASW vplyvom miery inflácie oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku, potvrdenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky v januári aktuálneho roka (https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/services/infoservis/confirmation!/ut/p/z0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziw3wCLJycDB0NDMwszA0c_V0dLcwDPQy83U31C7IdFQH6p6c-). V prípade, že v predchádzajúcom roku dôjde k dokúpeniu ASW alebo LSW, tie sa premietnú do zmeny čiastkových položiek ročnej podpory.

II.2.6 Do UPDATE nespádajú: implementačné služby poskytovateľa pri nasadzovaní novej verzie ASW alebo LSW.

II.3 Dáta - spracovanie a napĺňanie a zapracovanie špecifických požiadaviek

II.3.1 príprava, transformácia, migrácia, čistenie a import údajov, zapracovanie špecifických požiadaviek, príprava údajov pre aplikáciu CG VGIS – na základe čiastkových objednávok objednávateľa.

II.3.2 Rozsah služby bude určený na základe čiastkových objednávok objednávateľa s dohodnutou cenou 71,70 €/1 ČH bez DPH.

II.3.3 Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 2 ČH.

II.4 HotLine podpora

Objednávateľ má nárok na HotLine podporu nasledovne:

II.4.1 Prístup do systému HelpDesk: www.helpdesk.corageo.sk

II.4.1.1 Objednávateľ určí za jednotlivé moduly ASW zodpovedné osoby, ktoré sú oprávnené do aplikácie HelpDesk zadávať požiadavky k danému modulu ASW a oprávnená odsúhlasiť návrh riešenia. Maximálny počet prístupov objednávateľa do systému HelpDesk je 20.

II.4.2 Telefonická podpora.

II.4.3 Mailová podpora.

II.4.4 Vzdialená správa (drobné zásahy do 0,5 ČH).

II.4.5 Rozsah služby 60 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH.

II.5 Riadenie projektu

II.5.1 Riadenie projektu zahŕňa nasledovné činnosti potrebné na úspešnú prevádzku informačného systému:

II.5.1.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek.

II.5.1.2 Systémová integrácia - príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou ASW na okolité systémy.

II.5.1.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

II.5.1.4 Kontrolné dni - stretnutia k realizácii projektu a k obchodným činnostiam.

II.5.1.5 Sledovanie a vyhodnocovanie využívania potvrdených zmluvných rozsahov jednotlivých služieb a podpôr – konzultácie k vykázaným činnostiam.

II.5.1.6 Koordinácia aktivít súvisiacich s technickou podporou.

II.5.1.7 Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok 202x“. Dokument bude obsahovať zhodnotenie doterajšej spolupráce, zoznam implementovaných modulov a návrh rozvoja na ďalšie obdobie.

II.5.1.8 Prezentácia – zhodnotenie budovania informačných systémov 1x ročne na základe požiadavky objednávateľa v termíne podľa vzájomnej dohody.

II.5.2 Rozsah služby 20 ČH. Minimálne čerpanie služby je v rozsahu 0,5 ČH.

II.6 Technická podpora

II.6.1 Technická podpora zahŕňa nasledovné aktivity:

II.6.1.1 Vzdialená správa pri inštaláciách realizovaných technickou podporou.

II.6.1.2 Profylaktika.

II.6.1.3 Technická podpora pre databázu a dáta.

II.6.1.4 Technická podpora pre operačný systém a systémové prostriedky.

II.6.1.5 Technická podpora pre licenčný a aplikačný softvér.

II.6.1.6 Technická podpora pre hardvérové vybavenie (HW) a sieť.

II.6.2 Rozsah tejto služby 32 ČH. Minimálne čerpanie služby vzdialenou správou je v rozsahu 0,5 ČH, pre ostatné aktivity je to 1 ČH.

II.7 Metodická podpora

II.7.1 Osobné konzultácie pracovníka poskytovateľa so zamestnancami objednávateľa za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému.

II.7.2 Vzdialená správa pri metodických a implementačných zásahoch.

II.7.3 Konfigurácia a nastavovanie dodaného softvéru.

II.7.4 Metodické a odborné zaškolenia k softvéru.

II.7.5 Rozsah služby 210 ČH.

II.7.6 Minimálne čerpanie služby v rozsahu 0,5 ČH.

II.8 Školenia/metodické dni

- II.8.1 Odborné školenie modulov ASW bude realizované pracovníkmi poskytovateľa v školiacom stredisku poskytovateľa alebo na inom vzájomne dohodnutom mieste.
- II.8.2 Poskytovateľ ponúkne objednávateľovi vždy dva termíny na realizáciu školení v školiacom stredisku poskytovateľa. V prípade, že žiaden z týchto termínov nebude objednávateľovi vyhovovať, bude mu umožnené zúčastniť sa iných školení, ktoré sa budú realizovať v ostatných školiacich strediskách poskytovateľa. Poskytovateľ je zodpovedný za prípravu školiacej miestnosti a má právo zrušiť vyhlásený termín školenia v prípade nedostatočnej účasti zákazníkov (menej ako 4 účastníci).
- II.8.3 Účasť na odborných metodických dňoch a konferenciách organizovaných poskytovateľom.
- II.8.4 Rozsah služby 8 možných účastníkov školenia/metodického dňa.
- II.8.5 Cena za odborné školenia predpokladá účasť min. 4 účastníkov, školenie je možné uskutočniť aj pre jedného účastníka za predpokladu uhradenia celého nákladu školenia (cenníková cena za účasť *4).
- II.8.6 Rozsah jednotlivých činností uvedených v ods. II.1. až II.7 je poskytovaný podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve. Rozsah a termíny pre realizáciu týchto služieb v danom roku si dohodnú zástupcovia vo veciach technických objednávateľa a poskytovateľa vo forme harmonogramu. K návrhu harmonogramu, ktorý bude obsahovať rozsah a termíny činností sa objednávateľ vyjadrí najneskôr do 5 pracovných dní od ich oznámenia, v opačnom prípade sa návrh poskytovateľa pokladá za akceptovaný objednávateľom.
- II.8.7 V prípade zrušenia dohodnutého termínu realizácie vybraných služieb (školenie), potvrdeného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán, z dôvodov na strane objednávateľa menej ako 7 pracovných dní pred ich uskutočnením, je výška storno poplatku 100 % z ceny služby, teda poskytovateľ si bude účtovať náklady súvisiace s týmito nezrealizovanými službami v takej výške, ako keby sa služby boli zrealizovali a má sa za to, že služba bola realizovaná v súlade so zmluvou. V súvislosti s realizáciou služby sa poskytuje 100% zľava na dopravné náklady pre realizáciu položiek čerpaných zo servisnej zmluvy.
- II.9** Ďalšie služby nad rámec predplatených rozsahov vyplývajúcich zo zmluvy
- II.9.1 Služby nad rámec predplatených rozsahov, ktorých potreba eventuálne vyplynie v priebehu účinnosti zmluvy, sa budú realizovať po ich vzájomnej dohode na základe objednávky, ktorá bude obsahovať druh a rozsah služieb. Realizácia prác bude potvrdená podpisom dodacieho listu alebo výkazu prác podpísaného zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- III.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzky poskytovateľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.
- III.2 Služby podľa článku I.1. v rozsahu podľa prílohy č. 1 budú realizované priebežne počas roka, za ktorý boli uhradené poplatky ročnej podpory, pričom finálny termín plnenia zmluvy pre každý rok je 31.12.
- III.3 Služby podľa článku II. budú realizované nasledovne:
- III.3.1 Úpravy alebo rozšírenie funkčnosti IS za účelom zapracovania požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- III.3.2 HotLine.
- III.3.2.1 Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle 052/2851 401. V prípade, ak by poskytovateľ

Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

1/2022

dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch HotLine podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov HotLine) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.

III.3.3 Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.4 Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom dodacieho listu.

III.5 Poskytovateľ môže realizovať v dodanom ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

IV. ZMLUVNÁ CENA

IV.1 Cena predmetu plnenia v rozsahu uvedenom v článku II.1. je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. Cena predmetu plnenia je uvedená bez DPH. DPH pre jednotlivé položky je stanovená podľa platnej klasifikácie produkcie. Sadzba DPH je 20%. V prípade zmeny sadzieb DPH budú ceny upravené v zmysle platnej legislatívy.

IV.2 Cena predmetu plnenia na obdobie účinnosti zmluvy je nasledovná:

Popis služby	Spôsob vykazovania	Finančný rozsah na obdobie účinnosti zmluvy
UPDATE - Údržba licencií dodaného licenčného softvéru	paušál	12 607,00 €
UPDATE - Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	paušál	46 983,50 €
Dáta - spracovanie a napĺňanie a zapracovanie špecifických požiadaviek	na objednávku Cena za ČH 71,70 € bez DPH	
CG HotLine	paušál	3 986,20 €
Riadenie projektu	paušál	1 609,00 €
Technická podpora	vykázané činnosti	3 017,60 €
Metodická podpora	vykázané činnosti	13 582,30 €
Školenia/ metodické dni	vykázané činnosti	1 820,70 €
Spolu za rok v € bez DPH		83 606,30 €

IV.3 Podrobné členenie ceny pre jeden kalendárny rok je uvedené v prílohe č.1 tejto zmluvy. Úprava cien: ceny položiek podľa prílohy č.1 sú platné pre rok 2022. Pre ďalšie roky sa ceny produktov a služieb upravujú raz ročne (do 25.1.) o mieru inflácie oproti predchádzajúcemu kalendárnemu roku, potvrdenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky v januári aktuálneho roka

(https://slovak.statistics.sk/wps/portal/ext/services/infoservis/confirmation/?ut/p/z0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziw3wCLJycDB0NDMwszA0c_V0dLcwDPQy83U31C7ldFQH6c-)).

IV.4 Ceny produktov a služieb upravené o mieru inflácie budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

IV.5 V prípade, že bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť údržby ASW - UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE, navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických a v nadväznosti na toto vzájomné odsúhlasenie uzatvoria dodatok k zmluve, najneskôr k 25.1. príslušného roka (ktorým sa upraví Príloha č. 1 zmluvy).

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1 Cenu za predmet plnenia uhradí objednávateľ na základe daňového dokladu. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie.

V.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1 Faktúry za položky II.1 až II.8 poskytovateľ predloží objednávateľovi v bežnom roku nasledovne:

Predmet podľa čl. II.1 až II.8	
UPDATE LSW	Faktúra k 31.1. (pre rok 2022 k 31.3)
UPDATE ASW	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Dáta a zapracovanie špecifických požiadaviek	Faktúra podľa objednania služieb v danom roku
HotLine	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Riadenie projektu	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Technická podpora	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Metodická podpora	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy
Školenia/ metodické dni	Faktúra k 15.3., 15.6., 15.9. a 15.12., každá v objeme 25% zo zmluvne dohodnutej sumy

V.2.2 Faktúra za ostatné služby podľa ods. II.9 bude vystavená, vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom bola realizovaná.

V.2.3 Faktúra bude vystavená v lehotách definovaných v bodoch V.2.1 a V.2.2, pričom jej súčasťou bude dodací list podpísaný zástupcami vo veciach technických oboch zmluvných strán.

V.3 Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti.

- V.4** Podpisom tejto zmluvy objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zároveň udeľuje Poskytovateľovi súhlas na to, aby mu poskytovateľ vyúčtoval odmenu a iný nárok poskytovateľa Elektronickou faktúrou a poskytovateľ nadobúda oprávnenie vystavovať a zasielať objednávateľovi Elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté objednávateľovi poskytovateľom na základe tejto zmluvy.
- V.5** Doručovanie elektronickej faktúry
- V.5.1** Poskytovateľ sa zaväzuje doručovať Elektronickú faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa efaktury@tavos.sk ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Prílohy k faktúram a oznamy môžu byť vystavené vo formáte súborov pdf, doc, docx, xls, xlsx, tif alebo jpg. Na zabezpečenie vierohodnosti a neporušenosti údajov elektronických dokumentov nie je oprávnená žiadna zmluvná strana zasahovať ani meniť obsah už odoslaných dokumentov.
- V.5.2** Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k e-mailovej adrese podľa ods. V.5.1. zmluvy a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v Elektronickej faktúre doručenej mu na e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, ak je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi.
- V.5.3** Elektronická faktúra sa považuje za doručení v deň jej doručenia do e-mailovej schránky objednávateľa. V prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručení v pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi poskytovateľom prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu.

VI. REALIZÁCIA - PODMIENKY VYKONANIA

- VI.1** Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so poskytovateľom, aby:
- VI.1.1** objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy,
- VI.1.2** zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.
- VI.2** Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledovní pracovníci:
- VI.2.1** za koordináciu činností a realizáciu zmluvy account manažér 12_AM – Peter Šabo,
- VI.2.2** za realizáciu technickej podpory vedúci oddelenia TP 24_V – Emil Tomáš.
- VI.3** Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkolvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

- VII.1** V rámci poplatkov za jednotlivé činnosti v zmysle článku II. sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať servisné služby počas celej doby, za ktorú objednávateľ uhradil poplatok za ročnú podporu.
- VII.2** Poskytovateľ nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri vynaložení patričnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.

- VII.3** Poskytovateľ nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za následné škody, nech sú akékoľvek, ktoré by mohli vzniknúť nesprávnym alebo neoprávneným používaním dodaných produktov počas prevádzky, nesprávnou obsluhou alebo poškodením používateľom, iba za splnenia podmienky, že výsledný škodlivý následok ani len sčasti nezavinil.
- VII.4** Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodanej služby uplatní bezodkladne po jej zistení formou - fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom poskytovateľa.
- VII.4.1** Potvrdenie reklamácie chyby zo strany poskytovateľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia – v systéme HelpDesk alebo písomne.
- VII.4.2** V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:
- VII.4.2.1** Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.
- VII.4.2.2** Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.
- VII.4.2.3** Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.
- VII.4.3** Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u poskytovateľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia vo forme (fax, HelpDesk, e-mail adresovaný account manažérovi poskytovateľa), pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.5** Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba), pričom objednávateľ berie na vedomie, že odstránenie chyby bude realizované v pracovnej dobe poskytovateľa od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.6** Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:
- VII.6.1** chybu podľa ods. VII.4.2.1 do 3 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
- VII.6.2** chybu podľa ods. VII.4.2.2 do 30 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
- VII.6.3** chybu podľa ods. VII.4.2.3 v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VIII. DOLOŽKA DISKRÉTNOSTI A MLČANLIVOSTI

- VIII.1** Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri realizácii predmetu zmluvy. Žiadne Informácie spojené s predmetom zmluvy a zvlášť tie, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č.1 nesmú byť použité na iné účely ako je definované v tejto Zmluve a nesmú byť poskytnuté tretej osobe, a to ani po skončení právneho vzťahu založeného touto zmluvou.. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že táto zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. *o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)* ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údaju obsiahnutého v tejto zmluve (a na tieto informácie sa záväzok mlčanlivosti nevzťahuje).
- VIII.2** Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- VIII.2.1** Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, môžu na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických osobách v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri

používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať osobné údaje na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

- VIII.2.2 Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu poskytovateľom dodaného informačného systému.
- VIII.2.3 Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- VIII.2.4 Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.
- VIII.2.5 Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov SR.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

- IX.1** Ak poskytovateľ nedodá služby v stanovenom termíne uvedenom v tejto zmluve, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny ucelenej časti predmetu zmluvy, s odovzdaním ktorej je dodávateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- IX.2** Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je dodávateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy, a to za každý aj začatý deň omeškania,.
- IX.3** Náhrada škody sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka 513/91 Z.z. §373 - §386.

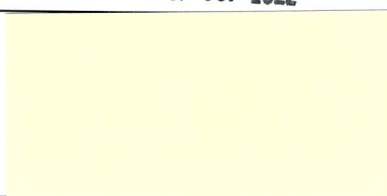
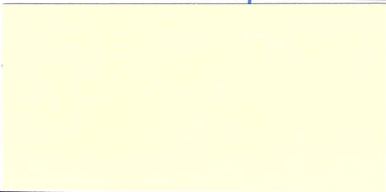
Číslo zmluvy objednávateľa:

Číslo zmluvy poskytovateľa:

1/2022

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- X.1** Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- X.2** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú - na dobu 3 roky odo dňa platnosti zmluvy.
- X.3** Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- X.4** Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 a príloha č. 2.
- X.5** Zmluva môže zaniknúť:
- X.5.1** Dohodou zmluvných strán, uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá alebo odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku.
- X.5.1.1 Zánikom tejto zmluvy zanikajú všetky sublicenčné zmluvy uzavreté medzi objednávateľom a tretími osobami, ako aj súhlas poskytovateľa na udeľovanie sublicencií, pokiaľ bol poskytovateľom udelený, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- X.6** Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve sú určené pre objednávateľa a dve pre poskytovateľa.
- X.7** Zmluvné strany po prečítaní zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, je prejavom ich slobodnej vôle a že nebola dojednaná v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok.

Dátum: 22.03.2022	Dátum: 28.03.2022
	
Ing. Vladimír Púčik Predseda predstavenstva TAVOS, a.s.	Ing. Tomáš Habiňák Štatutárny zástupca CORA GEO, s.r.o.
	CORA GEO, s.r.o. prevádzka: Štefánikova 15, 058 01 Poprad sídlo: A.Kmeťa 5397/23, 036 01 Martin IČO: 31612989, DIČ: 2020433888 IČ DPH: SK2020433888 ⑫
Ivan Šiška podpredseda predstavenstva TAVOS, a.s.	

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.
Priemyselná 10, 921 79 Piešťany
IČO: 36 252 484. IČ DPH: SK2020172264
- 13-4 -