

Zmluva o prenájme č. 287 2022

(VPP, v.2.2)

Zmluvné strany

Prenajímateľ:		Nájomca:	
Názov:	IKARO s.r.o.	Názov:	Mestský úrad Lipany
Adresa:	Okružná 32 080 01 Prešov		Krivianská 1 082 71 Lipany
Zastúpený:	Ing.Róbert Staško	Zastúpený:	Ing.Vladimír Jánošík
IČO:	31656544	IČO:	327379
DIČ:	2020518467	DIČ:	2020711572
IČ DPH:	SK2020518467	IČ DPH:	-
IBAN:	SK89 7500 0000 0040 0858 1741	IBAN:	SK80 0200 0000 0000 0272 8572
Telefón:	051 772 45 05	Telefón:	051/488 11 62
Fax:	051 772 49 71	Fax:	051/488 11 70
E-mail:	prenajom@ikaro.sk	E-mail:	ekon@lipany.sk
Poverený pracovník:	Knuthová Slávka	Poverený pracovník:	Ing. Jozefína Tomašková

Špecifikácia zmluvného zariadenia

Model:	Konica Minolta Bizhub C300i	Výrobné číslo:	AA2K021055942
Príslušenstvo:	DF714 - aut.podávač originálov	Výrobné číslo:	-
	DK516x - stolík na kolieskach	Výrobné číslo:	-
	Čítačka bezkontaktných kariet	Výrobné číslo:	-
	Scanflow Enterprise	Výrobné číslo:	-
Umiestnenie zmluvného zariadenia:	Mestský úrad Lipany, Krivianska 1, odbor kultúry		
Pracovný čas:	8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰		

Zmluvné ceny:

Cena zmluvného zariadenia:	4.230
Mesačný paušálny poplatok:	105
Celkový počet čiernobielych výstupov zahrnutých v paušálnom poplatku:	0
Celkový počet farebných výstupov zahrnutých v paušálnom poplatku:	0
Cena za čiernobiele výstupy nezahrnuté v paušálnom poplatku:	0,011
Cena za farebné výstupy nezahrnuté v paušálnom poplatku:	0,07
Maximálny počet výstupov za paušálne obdobie:	25.000
Cena za čiernobiele výstupy nad max.počet výstupov za paušálne obdobie:	0,017
Cena za farebné výstupy nad max.počet výstupov za paušálne obdobie:	0,11

Iné:

Paušálne obdobie:	kalendárny mesiac
Možnosť odkúpenia zmluvného zariadenia v cene:	215
Minimálny poplatok za výstupy za paušálne obdobie:	30

Deň uzatvorenia zmluvy: **31.3.2022**
Začiatok trvania zmluvy: **1.4.2022**

Doba trvania zmluvy: **48 mesiacov**
Koniec trvania zmluvy: **31.3.2026**

Táto zmluva je uzatvorená od okamihu jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Všeobecné podmienky prenájmu, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy boli, riadne prečítané a na dôkaz súhlasu s celým obsahom zmluvy pripájajú zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

IKARO
RE
Tel.: 051

prenajímateľ



nájomca

**Preberací protokol
k zmluve o prenájme č. 287 2022**

Zmluvné strany

Prenajímateľ:		Nájomca:	
Názov:	IKARO s.r.o.	Názov:	Mestský úrad Lipany
Adresa:	Okružná 32		
	080 01 Prešov		082 71 Lipany
Zastúpený:	Ing. Róbert Staško	Zastúpený:	Ing. Vladimír Jánošík
IČO:	31656544	IČO:	327379
DIČ:	2020518467	DIČ:	2020711572
IČ DPH:	SK2020518467	IČ DPH:	-
IBAN:	SK89 7500 0000 0040 0858 1741	IBAN:	SK80 0200 0000 0000 0272 8572
Telefón:	051 772 45 05	Telefón:	051/488 11 62
Fax:	051 772 49 71	Fax:	051/488 11 70
E-mail:	prenajom@ikaro.sk	E-mail:	ekon@lipany.sk
Poverený pracovník:	Knuthová Slávka	Poverený pracovník:	Ing. Jozefína Tomašková

Špecifikácia zmluvného zariadenia

Model:	Konica Minolta Bizhub C300i	Výrobné číslo:	AA2K021055942
Príslušenstvo:	DF714 - aut. podávač originálov	Výrobné číslo:	-
	DK516x - stolík na kolieskach	Výrobné číslo:	-
	Čítačka bezkontaktných kariet	Výrobné číslo:	-
	Scanflow Enterprise	Výrobné číslo:	-
Umiestnenie zmluvného zariadenia:	Mestský úrad Lipany, Krivianska 1, odbor kultúry		
Počiatočný stav počítačiel:	čiernobiele	0	farebné 0

Nájomca týmto potvrdzuje prebratie zmluvného zariadenia od prenajímateľa.

v Lipanoch:

1.4.2022



nájomca

Všeobecné podmienky prenájmu

(v.2.3)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je prenájom zmluvného zariadenia/i (kopírovací stroj, tlačiareň, multifunkčný stroj), ktorého konfigurácia/e a príslušenstvo je/sú uvedené v zmluve. Zmluvné zariadenie/a je/sú vlastníctvom prenajímateľa a nájomca si počas trvania zmluvy nebude na ne uplatňovať vlastnicke právo.
2. Prenajímateľ sa touto zmluvou taktiež zaväzuje poskytovať nájomcovi služby zabezpečujúce plnú prevádzkovú schopnosť zmluvného zariadenia tak, že bude zaisťovať jeho údržbu a opravy, dodávku spotrebných materiálov (s výnimkou xerografického papiera a spiniek do finišera) a náhradných dielov, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.
3. Výstupom sa rozumie zhotovenie 1 strany dokumentu kopírovaním alebo tlačením zo zmluvného zariadenia. Všetky výstupné formáty budú prepočítané na formát A4 (formát A3 = 2x formát A4), ak nie je v zmluve uvedené inak.
4. Údržbou a opravami zmluvného zariadenia sa podľa tejto zmluvy rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v Návode na obsluhu, Uživatelskom alebo Prevádzkovom manuáli zmluvného zariadenia.
5. Predmetom zmluvy nie je poskytovanie rozmnožovacej služby v zmysle zákona č.618/2003 Zb. a jeho noviel. Prenajímateľ z uvedeného dôvodu neodváža za zhotovené kópie žiadne poplatky v zmysle uvedeného zákona. Vysporiadanie týchto poplatkov v odôvodnených prípadoch – pri poskytovaní rozmnožovacích služieb za úplatu tretím osobám – zabezpečí nájomca.

II. Používanie zmluvného zariadenia

1. Prenajímateľ zaškolí 1-2 osoby, ktoré určí nájomca ako obsluhu zmluvného zariadenia. Obsluha je povinná dodržiavať Návod na obsluhu, Uživatelský alebo Prevádzkový manuál zmluvného zariadenia.
2. Nájomca je povinný používať pri prevádzke zmluvného zariadenia len materiály dodané v zmysle zmluvy. Nájomca zodpovedá za škodu, ktorá vznikne použitím materiálov nedodaných prenajímateľom. Náklady na odstránenie takto vzniknutej škody je povinný nájomca uhradiť prenajímateľovi na základe osobitnej faktúry.
3. Nájomca je povinný vopred odsúhlasiť s prenajímateľom zmenu umiestnenia zmluvného zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou umiestnenia zmluvného zariadenia, rovnako ako škody spôsobené pri transporte vlastnými prostriedkami, hradí nájomca.
4. Testovacie výstupy, vyrobené technikom pri servisných zásahoch, nebudú nájomcovi účtované a budú pri vyúčtovaní odpočítané od celkového počtu vyrobených výstupov na základe zápisu technika v pracovnom liste.

III. Ceny

1. Cena za výstup je kalkulovaná za zhotovenie výstupu formátu A4. Cenu za výstup tvorí cena servisných prác, spotrebného materiálu, spotrebovaných opotrebitelných náhradných dielov potrebných na zaistenie funkčnosti zariadenia, cena cestovného a cena dopravného, ak nie je v zmluve uvedené inak.
2. Paušálny poplatok zahŕňa cenu za prenájom zmluvného zariadenia a cenu za počet do neho zahrnutých výstupov počas paušálneho obdobia. Počet zmluvne dohodnutých výstupov za paušálne obdobie je minimálny a nájomca je povinný uhradiť paušálny poplatok i v prípade, ak v príslušnom paušálnom období nevyhotoví zmluvne dohodnutý počet výstupov.
3. Celkový suma za paušálne obdobie sa vypočíta ako suma paušálneho poplatku, poplatku za počet výstupov nezahrnutých v paušálnom poplatku a poplatku za počet výstupov nad maximálny počet výstupov za paušálne obdobie.
4. Ceny sú uvedené v EUR bez DPH. K cenám sa pripočítava daň z pridanej hodnoty v zmysle platnej legislatívy v čase fakturácie.
5. Prenajímateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku paušálneho poplatku ako aj cien za výstup, pokiaľ by došlo k zmene zákonných a vykonávacích predpisov, ktoré majú vplyv na nákladovosť poskytovania prenájmu.
6. Oznámenie o zmene cien doručí prenajímateľ nájomcovi najneskôr k 20. dňu v kalendárnom mesiaci s účinnosťou zmeny cien od 1. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. V prípade prekročenia maximálneho počtu výstupov za paušálne obdobie je prenajímateľ oprávnený účtovať všetky výstupy presahujúce maximálny počet výstupov za paušálne obdobie s prirážkou 50% oproti cene za výstupy nezahrnuté v paušálnom poplatku.

IV. Platobné podmienky

1. Úhrada prenájmu sa realizuje na základe faktúry - daňového dokladu. Lehota splatnosti faktúry (vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút) je 10 dní od dátumu jej vystavenia, ak nie je v zmluve uvedené inak. Pri úhrade nájomca uvedie ako variabilný symbol číslo faktúry.
2. Peňažný záväzok platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním platenej sumy na účet dodávateľa v jeho banke.
3. Ak nájomca neuskutoční platby faktúr v termínoch splatnosti, prenajímateľ si vyhradzuje právo účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,15% z dlžnej sumy za každý i začatý deň omeškania, minimálne však 10€ za každý i začatý mesiac omeškania.
4. Vyúčtovanie skutočného počtu vyhotovených výstupov bude vykonávané na základe odpočtu počítadla/počítadiel zmluvného zariadenia k poslednému dňu paušálneho obdobia, ak nie je v zmluve uvedené inak. K vykonaniu vyúčtovania sa nájomca zaväzuje poskytnúť prenajímateľovi informácie o stave počítadla/počítadiel zmluvného zariadenia najneskôr do 3. dňa nasledujúceho po poslednom dni paušálneho obdobia e-mailom na adresu prenajom@ikaro.sk alebo telefonicky na číslo 051/7724505.
5. Pokiaľ nájomca neposkytne prenajímateľovi informácie uvedené v článku IV. bod 4 je povinný umožniť prenajímateľovi zistenie stavu počítadla/počítadiel osobne. V takomto prípade bude nájomcovi osobitne účtovaná servisná hodina technika a odpovedajúce dopravné náklady v zmysle aktuálneho cenníka prenajímateľa.
6. Paušálny poplatok za prvé a za posledné paušálne obdobie sa vypočíta pomerne vzhľadom na skutočnú dĺžku trvania zmluvy počas prvého a posledného paušálneho obdobia.
7. Materiál, služby alebo iné výkony dodané nad rámec tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované ako samostatný obchodný prípad.

V. Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Doba trvania zmluvy je uvedená v zmluve.
2. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí:
 - 2.1 uplynutím doby trvania zmluvy
 - 2.2 dohodou zmluvných strán
 - 2.3 odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy na základe dôvodov uvedených článku VI.

VI. Odstúpenie od zmluvy

1. Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - 1.1 pri nedodržaní prevádzkových podmienok zmluvného zariadenia zo strany nájomcu
 - 1.2 ak nájomca hrubým spôsobom opakovane porušuje svoje povinnosti
 - 1.3 ak nájomca neuhradil daňový doklad za prenájom v lehote splatnosti a ani do 15 dní od uplynutia lehoty splatnosti
2. Nájomca môže odstúpiť od zmluvy z nasledovných dôvodov:
 - 2.1 pri opakovaných poruchách zmluvného zariadenia, ktoré bránia po dobu dlhšiu ako 7 pracovných dní v jeho riadnom užívaní nájomcom za podmienky, že prenájomca na zmienené obdobia opakovane nezabezpečil nájomcovi výkonovo a funkčne odpovedajúce zariadenie
 - 2.2 ak prenájomca hrubým spôsobom opakovane porušuje svoje povinnosti
3. Odstúpenie od zmluvy zo strany nájomcu v zmysle ustanovení článku VI. bodov 2.1 a 2.2 je možné iba písomnou formou. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1.dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo odstúpenie od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
4. Odstúpenie od zmluvy zo strany prenájomcu je možné iba písomnou formou. Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy v zmysle ustanovení článku VI. bodov 1.1, 1.2 a 1.3 s okamžitou účinnosťou.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy prenájomcom z dôvodov ktoré zavinil nájomca v zmysle článku VI. body 1.1, 1.2 a 1.3 tejto zmluvy, má prenájomca nárok účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške šiestich paušálnych poplatkov.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy nájomcom z iných dôvodov ako sú dôvody uvedené v článku VI. bodu 2.1 a 2.2 má prenájomca nárok účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške polovice všetkých paušálnych poplatkov kalkulovaných od dátumu ukončenia zmluvy z dôvodu odstúpenia od zmluvy nájomcom do pôvodne zmluvne deklarovaného konca trvania zmluvy.
7. V prípade odstúpenia od zmluvy nájomcom alebo prenájomcom, ako aj pri ukončení platnosti zmluvy uplynutím doby trvania zmluvy, je nájomca povinný ku dňu ukončenia zmluvy umožniť prenájomcovi bezproblémové prevzatie predmetu zmluvy. Akýkoľvek odklad prevzatia predmetu zmluvy prenájomcom zapríčinený nájomcom, oprávňuje prenájomcu účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,15% z ceny zmluvného zariadenia za každý deň omeškania.

VII. Spôsob výkonu zmluvy

1. Prenajímateľ poskytuje na základe požiadavky nájomca servisné výkony, pravidelnú údržbu a dodávky všetkých spotrebných materiálov počas platnosti zmluvy o prenájme.
2. Prenajímateľ zabezpečí likvidáciu opotrebovaných spotrebných materiálov a chybných náhradných dielov.
3. Nájomca písomne potvrdzuje prevzatie materiálu, ako i uskutočnenie servisných výkonov spojených s plnením predmetu zmluvy pracovníkom prenájomcu a počet testovacích výstupov na pracovnom liste.
4. Nájomca sa zaväzuje umožniť prenájomcovi prístup k zmluvnému zariadeniu a vytvoriť podmienky k plneniu zmluvy.
5. Prenajímateľ sa zaväzuje na základe požiadavky nájomcu začať s procesom odstraňovania poruchy najneskôr do 2 (dvoch) pracovných dní od nahlásenia poruchy, v prípade časovo náročnejšej opravy zabezpečiť výkonovo a funkčne odpovedajúce náhradné zariadenie do 5 (piatich) pracovných dní od začatia procesu odstraňovania poruchy.

VIII. Odkúpenie predmetu nájmu

1. Nájomca má nárok na odkúpenie zmluvného zariadenia po ukončení platnosti zmluvy v prípade, že je táto možnosť uvedená v zmluve spolu s prislúchajúcou cenou.
2. Nárok na odkúpenie zmluvného zariadenia nájomcom zaniká v prípade, že nájomca písomne nepožiadala prenájomcu o odkúpenie zmluvného zariadenia v termíne najneskôr 30 dní pred ukončením zmluvy. Nárok na odkúpenie zmluvného zariadenia nájomcom zaniká tiež v prípade, že nájomca neuhradil ktorýkoľvek daňový doklad za prenájom v lehote splatnosti a ani do 21 dní od uplynutia lehoty splatnosti.

IX. Zodpovednosť za škody

1. Prenajímateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pôsobením inej moci. Pokiaľ vznikne škoda tým, že nájomca, obsluha alebo iné, tretie osoby manipulujú so zmluvným zariadením v rozpore s Návodom na obsluhu, Uživatelským alebo Prevádzkovým manuálom zmluvného zariadenia, alebo inak neodborne, je nájomca povinný uhradiť prenájomcovi náklady na odstránenie škody takto vzniknutej na základe osobitnej faktúry maximálne však do výšky ceny zmluvného zariadenia (CZZ) uvedenej v zmluve.
2. Nájomca zodpovedá za škody, ktoré vzniknú krádežou predmetu nájmu alebo jeho častí. Náklady vzniknuté prenájomcovi na obstaranie nového zmluvného zariadenia alebo jeho častí hradí nájomca maximálne však do výšky CZZ uvedenej v zmluve.

X. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy nie je možné previesť na tretiu osobu.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Prípadné zmeny v obsahu alebo v podmienkach zmluvy môžu byť riešené len písomnou formou – dodatkom k tejto zmluve po dohode oboch strán.
4. Zmluva a jej neoddeliteľné dodatky sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom.
5. Zmluvné strany potvrdzujú súhlas s dohodnutými podmienkami podpismi štatutárnych zástupcov.
6. Obsah zmluvy o prenájme je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú zamedziť prístup tretích osôb k tejto zmluve, alebo jej obsahu.
7. Vzťahy touto zmluvou vyslovene neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.



Tel.: 0

prenájomca



nájomca