

ZMLUVA O DIELO ČÍSLO OBJEDNÁVATEĽA¹⁸³/2022

podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a , podľa § 65 a nasl. zákona č.
185/2015 Z. z. Autorského zákona
(ďalej aj ako „zmluva“)

ČI.1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 ZHOTOVITEĽ:

Názov:	Inovitum, s.r.o.
Sídlo:	Riečna 526/53, 011 31 Žilina
Konajúca osoba:	Ing. Michal Janovčík , PhD.
IČO:	47539691
DIČ:	2023967286
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, vložka č.: 60991/L
Bankové spojenie:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	
Telefón:	
E-mail:	

(ďalej len ako „zhotoviteľ“)

1.2 OBJEDNÁVATEĽ:

	Mesto Žilina
Sídlo:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Konajúca osoba:	Mgr. Peter Fiabáne, primátor
IČO:	00321796
DIČ:	2021339474
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK37 5600 0000 0003 3035 3001

Zástupca vo veciach realizácie diela: Bc. Ivana Stillerová
Telefón: +421 908 921 377
E-mail: ivana.stillerova@zilina.sk

(ďalej len ako „objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a zhotoviteľ spoločne aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

- (1) Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní v úplnom znení“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup v zmysle právnych predpisov upravujúcich postup pri verejnom obstarávaní.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
- (3) Zmluvné strany sa pre účely tejto zmluvy označujú ako zhotoviteľ a objednávateľ, a to aj v prípade, kde by v zmluvných vzťahoch založených touto zmluvou vystupovali ako mandant a mandatár v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa spracovať, vyhotoviť a dodať pre objednávateľa dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi za bezchybné vykonanie predmetu, t. j. za riadne a včas vykonané dielo, dohodnutú cenu.
- 2.2 Dielom sa pre účely tejto zmluvy rozumie vypracovanie dokumentu „**Integrovaná územná stratégia udržiateľného mestského rozvoja Žilina na obdobie 2021-2027 s výhľadom do roku 2030**“ (ďalej len „**IÚS UMR Žilina**“). Dokument bude spracovaný ako Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja (ďalej len „PHRSR“) skupiny obcí UMR Žilina, v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s „Metodikou tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónov, programov rozvoja obcí a skupín obcí s uplatnením princípov udržiateľného smart rozvoja“, vyhotovenou Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR zverejnenej na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj/metodicke-a-koncepcne-materialy/index.html> (ďalej len „**metodika**“).
- 2.3 Predmet zmluvy špecifikovaný v ods. 2.1 a 2.2 tejto zmluvy pozostáva z požiadavky na zabezpečenie:
 - a) **obsahu dokumentu** v zmysle zadania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (príloha č. 1),
 - b) **vypracovanie plánu komunikácie** jednotlivých častí stratégie s pracovnými skupinami, komorami Kooperačnej rady UMR a verejnosťou ešte pred začatím práce na samotnom dokumente
 - c) **prerokovania každého funkčného celku predmetu zmluvy samostatne v pracovných tímoch** v termínoch uvedených v bode 3.2 tejto zmluvy, t. j. zabezpečenia podkladov na rokovanie, facilitácie stretnutí a výstupov z rokovaní tematických

pracovných skupín a komôr, ktoré tvoria už vzniknutú štruktúru Kooperačnej rady UMR. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy objednávateľ odovzdá dokumentáciu z predchádzajúcej prípravy dokumentu, vrátane príloh, zápisníc a zoznamu členov pracovných skupín a socio-ekonomických partnerov participujúcich v príprave dokumentu. Spracovateľ si zároveň dohodne plán stretnutí s dodávateľom. Prerokovanie prebehne v 2 stretnutiach pracovných skupín a komôr fyzicky alebo online. Predmetom rokovania 1. stretnutia bude prerokovanie Analytickej a Návrhovej časti dokumentu. Predmetom rokovania 2. stretnutia bude Implementačná a monitorovacia časť dokumentu. Finálna verzia dokumentu bude všetkým členom zaslaná na pripomienkovanie elektronicke.

- 2.4 Zhotoviteľ je povinný predmet zmluvy zhotoviť v slovenskom jazyku v profesionálnej kvalite a reprezentatívnom vyhotovení tak, aby bol plnohodnotne použiteľný na prezentáciu IÚS UMR v tlačenej aj elektronickej podobe.
- 2.5 Objávateľ využije IÚS UMR ako náhradu aktuálneho PHSR mesta, ďalej najmä pre vedenie a orgány objednávateľa na účely riadenia a rozvoja územia, pre orgány verejnej správy a širokú verejnosť na informačné účely a tiež ako podklad pre realizáciu aktivít objednávateľa.
- 2.6 Zhotoviteľ je povinný zhotoviť a odovzdať dielo v zmysle ods. 2.3 písm. b) tohto článku v počte 20 ks dokumentu v tlačenej verzii a 10 ks dokumentu v elektronickej verzii na CD nosiči (dokument vo formáte pdf., zdrojové texty vo formáte doc., zdrojové tabuľky vo formáte xls, zdrojové obrázky vo formáte jpg a pod.)
- 2.7 Objávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. 3. ČAS PLNENIA

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať dielo v požadovanom rozsahu a kvalite (t. j. riadne bez väd) a v dojednanom čase. Objávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi včas a v potrebnej kvalite potrebnú súčinnosť, najmä mu je povinný poskytnúť relevantné informácie, podklady a materiály pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy začne vykonávať v deň nasledujúci po dni účinnosti tejto zmluvy a dielo odovzdá najneskôr **do 20 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa harmonogramu:**

a) Analytická časť dokumentu zmluvy	do 5 týždňov od účinnosti
b) Návrhová časť dokumentu (priority, ciele, stratégia) zmluvy	do 8 týždňov od účinnosti
c) Implementačná a monitorovacia časť dokumentu zmluvy	do 15 týždňov od účinnosti
d) Finálna verzia dokumentu zmluvy	do 20 týždňov od účinnosti
- 3.3 Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje predložiť zhotoviteľovi dokumenty potrebné na plnenie predmetu zmluvy v elektronickej forme do 7 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy.
- 3.5 Predmet zmluvy je považovaný zmluvnými stranami za splnený odovzdaním čistopisu dokumentu v zmysle ods. 3.8 tohto článku.
- 3.6 Dňom odovzdania predmetu zmluvy v zmysle ods. 3.8 tohto článku, prechádza na objednávateľa vlastníctvo k predmetu zmluvy a zhotoviteľovi vznikne aj právo fakturovať predmet zmluvy v zmysle § 554 ods. 1 Obch. zákonníka.
- 3.7 V prípade prerušenia prác z dôvodu na strane objednávateľa, prípadne tretích osôb, alebo vyššej moci, zmluvné strany dohodnú nový termín dokončenia predmetu zmluvy vo forme písomného dodatku k tejto zmluve, pričom predĺženie lehoty plnenia bude primerané dobe, na ktorú bolo treba vykonávanie prác prerušiť.
- 3.8 Akceptáciou sa rozumie odsúhlasenie vecnej a obsahovej stránky diela, vo forme akceptačného protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami v sídle objednávateľa (ďalej len „Akceptácia“). Objednávateľ je povinný akceptovať dielo do 14 dní od odovzdania diela, alebo písomne resp. emailom oznámiť zhotoviteľovi námietky a pripomienky voči odovzdanému dielu, pričom zhotoviteľ je tieto povinný odstrániť v lehote do 7 pracovných dní od doručenia oznámenia námietok a pripomienok zo strany objednávateľa. V prípade že zhotoviteľ námietky a pripomienky neodstráni do uvedenej lehoty alebo ich neodstráni riadne, objednávateľ má právo opätovne oznámiť a špecifikovať zhotoviteľovi námietky a pripomienky k predmetu diela a určiť dodatočnú primeranú lehotu (nie však dlhšiu ako 7 dní) na ich odstránenie. Pokiaľ nebudú námietky a pripomienky odstránené ani v dodatočnej lehote, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania počnúc 8. dňom od doručenia prvého písomného oznámenia o námietkach a pripomienkach, prípadne odstúpiť od zmluvy. V prípade, že objednávateľ do 14 dní od odovzdania diela v nepredloží písomne odôvodnené námietky voči odovzdanému dielu, toto sa považuje za akceptované. Akceptáciou nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatnenie zodpovednosti voči zhotoviteľovi v zmysle čl.7 tejto zmluvy.
- 3.9 Zhotoviteľ bude bez zbytočného odkladu písomne e-mailom informovať objednávateľa o akejkoľvek skutočnosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mala vplyv na dohodnuté termíny dokončenia diela a to najneskôr do 3 dní odo dňa, v ktorom sa o takejto skutočnosti dozvedel. Pri nedodržaní povinnosti podľa predchádzajúcej vety zhotoviteľ nemá právo žiadať predĺženie termínu zhotovenia diela.
- 3.10 Zhotoviteľ v priebehu vykonávania diela minimálne 1 krát týždenne uskutoční pracovné rokovanie medzi objednávateľom, zhotoviteľom a oprávnenou osobou za prevzatie. v sídle objednávateľa (ďalej len „pracovné rokovanie“), a to podľa dohody zmluvných strán. Spracovateľ zašle 24 hodín pred rokovaním dokumenty, ktoré budú predmetom rokovania. V odôvodnených prípadoch môže zhotoviteľ požiadať o jeho uskutočnenie online, čo podlieha schváleniu zo strany objednávateľa. Na požiadanie objednávateľa prizve zhotoviteľ na pracovné rokovanie zainteresovaných zástupcov dotknutých subjektov. Z pracovného rokovania sa zhotoviteľ zaväzuje vyhotoviť zápis (ďalej len „zápis z pracovného rokovania“), ktorý zašle elektronicke objednávateľovi na prípadné pripomienkovanie a ktorého rovnopis následne po vzájomnom obojstrannom odsúhlasení obdrží každá zmluvná strana. Najneskôr 10 dní pred odovzdaním diela sa zhotoviteľ zaväzuje

vyzvať objednávateľa na písomné schválenie konceptu diela, za účelom posúdenia, či obsahuje všetky požadované náležitosti a to najmä netechnickej povahy.

Čl. 4. CENA DIELA

- 4.1. Celková cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa čl. 2 tejto zmluvy vrátane odmeny za prevod vlastníckeho práva k originálu diela, za súhlas na použitie diela, licenciu a šírenie diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Cena bez DPH:	40 900,00 EUR
DPH 20%:	8180,00 EUR
Celková cena diela spolu s DPH:	49 080,00 EUR

(slovom: štyridsaťdeväť tisíc osemdesiat EUR).

zhotoviteľ je platcom DPH

- 5.1. **Čl. 5. PLATOBNÉ PODMIENKY** Cenu za zhotovenie predmetu zmluvy uhradí objednávateľ zhotoviteľovi na základe faktúr, ktoré zhotoviteľ vystaví samostatne za jednotlivé ucelené časti plnenia predmetu zmluvy a doručí v dvoch vyhotoveniach objednávateľovi spolu s preberacím a odovzdávacím protokolom v zmysle čl. 3. ods. 3.8 tejto zmluvy príslušnej časti diela potvrdeným podpismi zástupcov obidvoch zmluvných strán. Za objednávateľa je oprávnenou osobou na prevzatie diela **Ing. Veronika Harvánková a Bc. Ivana Stillerová**.
- 5.2. Cena bude uhradená po prevzatí celého diela predmetu zmluvy v termíne uvedenom v ods. 3.2 tejto zmluvy, avšak len v prípade dodania diela v požadovanej kvalite a rozsahu, t.j. za podmienky, že dielo bude vykonané riadne. Zároveň sa finálna verzia dokumentu bude považovať za odovzdanú doručením požadovaného množstva výtlačkov a elektronickej verzie dokumentu.
- 5.3. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia objednávateľovi. Každá faktúra musí obsahovať číslo tejto zmluvy a ako prílohu protokol o prevzatí a odovzdaní príslušnej časti diela potvrdený oprávnenými zástupcami zmluvných strán (podľa čl. 3. ods. 3.8 zmluvy), bez tejto prílohy faktúra nenadobudne splatnosť.
- 5.4. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa §74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu. Zároveň musí obsahovať:
- a) presný názov diela;
 - b) presné označenie etapy, za ktorú je faktúra predkladaná;
 - c) číslo tejto zmluvy;
 - d) prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený preberací protokol celej časti diela.
- 5.5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, objednávateľ vráti faktúru zhotoviteľovi na jej

doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.

- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ za účelom zhotovenia diela neposkytne zhotoviteľovi preddavky ani zálohy.
- 5.7. V prípade omeškania s úhradou faktúry za riadne a včasne odovzdané dielo je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,5% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 5.8. V prípade, že zhotoviteľ nedodá dielo v dohodnutom termíne, objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,5% z dohodnutej ceny (s DPH, pokiaľ je zhotoviteľ platca DPH) podľa čl. 4. ods. 4.2 tejto zmluvy za každý deň omeškania odovzdania čiastkového diela.

ČL. 6. MOŽNOSŤ ODMIETNUTIA PREDMETU ZMLUVY

- 6.1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania kvalitatívnych podmienok diela špecifikovaných v článku 2 tejto zmluvy.
- 6.2. Objednávateľ má právo dielo neprevziať najmä v prípade, ak vady diela budú takého charakteru, že používanie diela bude ohrozené alebo podstatne zhoršené v zmysle podmienok špecifikovaných v článku 2 tejto zmluvy.

ČL. 7. LICENČNÉ PODMIENKY

- 7.1. Podpisom tejto zmluvy udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi súhlas na bezodplatné, výhradné použitie diela v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona (**výhradnú licenciu** v zmysle § 70 ods. 1 autorského zákona), a to najmä nasledovným spôsobom:
 - a) vyhotovenie rozmnoženiny diela;
 - b) spracovanie a adaptáciu diela, čím sa myslí najmä:
 1. nasledovné zapracovanie zmien diela podľa potrieb objednávateľa;
 2. ďalšie podrobnejšie rozpracovanie diela do detailnejšej podoby pre účely vyhotovenia konkrétneho súvisiaceho projektu;
 3. spracovanie čo aj časti diela do iného diela; všetko za podmienky, že tým nedôjde k hanlivému nakladaniu s dielom.
 - c) zaradenie diela do súborného diela, najmä pre potreby rôznych sumarizačných, propagačných publikácií o meste Žilina a pod;
 - d) verejné vystavenie diela, najmä v sídle ako aj na webovom sídle objednávateľa.
- 7.2. Vzhľadom k tomu, že zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výslovný súhlas so spôsobom využitia diela podľa ods. 7.1 písmeno b) tejto zmluvy, zhotoviteľ je plne uzrozumený s tým, že vyššie uvedenou adaptáciou, rozpracovaním či spracovaním diela nedochádza k nedovoleným zmenám či nedovoleným zásahom do diela.
- 7.3. Zhotoviteľ ako autor diela udeľuje objednávateľovi ako nadobúdateľovi licencie súhlas na postúpenie licencie tretej osobe, ako aj na udelenie sublicencie v rozsahu udelenej licencie

alebo jej časti. Zhotoviteľ nevyžaduje, aby ho objednávateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informoval.

- 7.4. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že autorská korektúra diela (pri jeho spracovaní v ďalších stupňoch) zo strany zhotoviteľa sa nebude vykonávať. Zhotoviteľ diela výslovne súhlasí s tým, aby autorský dohľad nad súladom stavby s jeho projektovou dokumentáciou vykonával niekto iný, t. j. tretia osoba.
- 7.5. Licencia sa udeľuje na dobu 70 rokov, v neobmedzenom rozsahu.

Čl. 8. RIEŠENIE SPOROV

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ktoré vzniknú z právnych vzťahov upravených touto zmluvou sa budú riešiť prednostne vzájomnou dohodou účastníkov zmluvy. Až v prípade, že takáto dohoda nebude uzatvorená, bude takýto spor predložený na rozhodnutie príslušnému súdu.

Čl. 9. OSTATNÉ DOJEDNANIA

- 9.1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nie je zaťažené právom tretej osoby. V prípade zistenia právnych väd je zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušoval práva tretích osôb.
- 9.2. Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť dielo tretím osobám a sám ho používať bez súhlasu objednávateľa.
- 9.3. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie diela. Použitím diela je najmä, nie však výlučne:
- a) spracovanie a úprava diela,
 - b) vyhotovenie rozmnoženiny diela,
 - c) verejné vystavenie originálu diela alebo rozmnoženiny diela,
 - d) verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženiny diela,
- a to v tlačenej aj elektronickej verzii.
- 9.4. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť dielo ďalším osobám za účelom šírenia a naplnenia poslania dohodnutým spôsobom, avšak za podmienok dodržania Autorského zákona.
- 9.5. Zhotoviteľ je povinný pri vytváraní diela sa riadiť pokynmi objednávateľa, najmä predložiť dielo objednávateľovi na posúdenie a následne ho prepracovať podľa jeho pripomienok a pokynov.
- 9.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo nechať odsúhlasiť objednávateľom predtým, než ho nahrá na nosiče CD.

Čl. 10. ZMLUVNÉ POKUTY

- 10.1 Ak Zhotoviteľ bez zavinenia objednávateľa nesplní predmet zmluvy uvedený v čl. 2. tejto zmluvy v dohodnutom termíne, resp. nebude plniť podľa harmonogramu špecifikovanému v ods. 3.2. článku 3 tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny časti diela za každý deň omeškania. V prípade, ak zhotoviteľ bez zavinenia objednávateľa neodovzdá kompletne riadne zhotovené dielo podľa tejto zmluvy do 30

- týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy , zaplatí zhotoviteľ aj jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- Eur.
- 10.2 Objednávateľ zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy v prípade omeškania so zaplatením faktúry za každý deň omeškania.
- 10.3 Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Čl. 11. ZÁNIK ZMLUVY

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
- 11.2. Objednávateľ aj zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou stranou podľa § 344 - § 351 Obchodného zákonníka v platnom znení, alebo z dôvodu vyššej moci. Pri odstúpení od zmluvy zo strany objednávateľa je zhotoviteľ povinný okamžite zastaviť práce na predmete zmluvy.
- 11.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
- a) omeškanie objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 30 dní,
 - b) omeškanie zhotoviteľa s odovzdaním diela, resp. jeho časti o viac ako 30 dní,
 - c) nedodržanie pokynov objednávateľa zhotoviteľom pri vykonaní predmetu zmluvy, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené, ani v dostatočnej lehote určenej objednávateľom.
- 11.4. V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu skončenia, alebo odstúpenia od zmluvy fakturovať objednávateľovi len v pomernej výške rozsahu vykonaných prác ku dňu skončenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy.
- 11.5. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane. Za doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia zásielky.

Čl. 12. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) vykonávať predmet zmluvy kvalitne, podľa požiadaviek objednávateľa, v súlade s predloženou metodikou a platnými právnymi predpismi,
 - b) upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy,
 - c) zachovávať povinnosť mlčanlivosti o všetkých dokumentoch, údajoch a informáciách získaných od objednávateľa v priebehu realizácie predmetu zmluvy, a to aj po skončení realizácie predmetu zmluvy,
 - d) umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom objednávateľa vykonať vecnú kontrolu a kontrolu obchodných dokumentov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy,
 - e) strpieť výkon kontroly / auditu / overovania súvisiaceho so službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť osobám vykonávajúcim kontrolu / audit / overovanie,
 - f) zúčastniť sa na všetkých potrebných rokovaniach a pracovných stretnutiach.

12.2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť na riadne vykonávanie diela,
- b) zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za poskytnutie služby v uvedenej lehote splatnosti,
- c) zabezpečiť súčinnosť svojich zamestnancov pri poskytovaní potrebných informácií

Čl. 13. OSOBITNÉ PROTIKORUPČNÉ USTANOVENIA

13.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.

13.2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

13.3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:

- a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
- b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
- c) neprijíť od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
- d) odmietat akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Čl. 14. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

14.1 Záväzkový vzťah zmluvných strán vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.

14.2 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami.

14.3 Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží objednávateľ štyri vyhotovenia a zhotoviteľ dve vyhotovenia.

14.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými objednávateľom v tejto zmluve.

14.5 Zmluva nadobúda platnosť dnom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledovným po zverejnení v súlade s § 47a ods. 1 občianskeho zákonníka na webovom sídle objednávatelia.

14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvne prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne

nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

- 14.7 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva prácu alebo poskytuje službu, ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či poskytovateľ služby neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania. V prípade, ak by objednávateľovi bola v súvislosti s touto zmluvou uložená sankcia za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, poskytovateľ služby sa zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škodu.
- 14.8 Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie dvojtyždňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
- 14.9 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností
- 14.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je jej Príloha č. 1 Zadanie
- 14.11 Zhotoviteľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky z tejto zmluvy na tretiu osobu.

V Žiline, dňa

V Žiline, dňa

Zhotoviteľ :

Ing. Michal Janovčík , PhD., konateľ

Objednávateľ :

Mgr. Peter Fiabáne, primátor

Príloha č. 1: Zadanie

Integrovaná územná stratégia udržateľného mestského rozvoja Žilina na obdobie 2021-2027 s výhľadom do roku 2030 je kľúčovým strednodobým strategickým dokumentom, ktorým sa Mesto Žilina, Obec Bitarová, Obec Divinka, Obec Horný Hričov, Obec Hôrky, Obec Lietavská Lúčka, Obec Mojš, Obec Ovčiarsko, Obec Teplička nad Váhom, Obec Višňové pri výkone svojej činnosti budú starať o všestranný rozvoj svojho územia a o potreby svojich obyvateľov.

IÚS UMR Žilina **má povahu nového dokumentu – programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja** (ďalej len „PHRSR“) skupiny obcí v zmysle zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v Národnej stratégii regionálneho rozvoja SR, pričom zohľadňuje ciele a priority ustanovené v PHRSR ŽSK a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie regiónu a združených obcí. IÚS UMR vypracovaná ako PHRSR zastrešuje všetky plánovacie dokumenty obce a viaceré oblasti rozvoja, smeruje k udržateľnému rozvoju, zohľadňuje smart prístup a je realizovaná na princípe partnerstva.

Spracovanie IÚS UMR Žilina sa realizuje **participatívnym spôsobom** podľa odporúčaní Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „MIRRI“) uvedených v Metodike tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja pre programové obdobie po roku 2020 (ďalej len „metodika“), ktorá bola publikovaná na webovom sídle MIRRI:

<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/regionalny-rozvoj/metodicke-a-koncepcne-materialy/index.html> .

V priebehu roku 2020 boli vytvorené tímy pre prípravu a spracovanie IÚS UMR Žilina (päť tematických pracovných skupín, komory socio-ekonomických partnerov) a uskutočnili sa ich pracovné stretnutia. V decembri 2020 zastupiteľstvá miest a obcí UMR súhlasili s vytvorením územia UMR, schválili memorandum o spolupráci na príprave IÚS UMR, schválili štatút a rokovací poriadok Kooperačnej rady UMR a zobrali na vedomie návrh členov Kooperačnej rady UMR.

Spracovateľ musí do dokumentu zakomponovať výstupy z pracovných skupín, komôr socio-ekonomických partnerov a nadviazať na už definované priority mesta. Výstupy spolu so zoznamom členov pracovných skupín a komôr budú spracovateľovi dodané pri podpise zmluvy na USB kľúči. Zásobník projektov v implementačnej časti dokumentu musí byť prerokovaný s Odborom riadenia projektov a investícií a doplnený o plánované projekty obcami UMR Žilina.

Podrobná schéma obsahu dokumentu je uvedená v metodike MIRRI.