

Kód projektu v ITMS2014+:
312011Y848

DODATOK č. 2 **K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/30/2020

registračné číslo dodatku: 0326/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

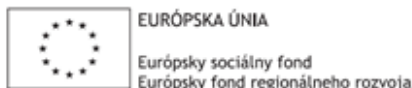
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Nadácia Pontis
sídlo: Zelinárska 5389/2, 821 08 Bratislava
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra SR
konajúci: Mgr. Martina Kolesárová
IČO: 31784828
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: martina.kolesarova@nadaciapontis.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 27.8.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/30/2020 (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (0326/2020-D1) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Znenie Článku 2., bod 2.2, časť Doba realizácie projektu sa mení:

Doba realizácie projektu od 1/2020 do 5/2023

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): 30

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): 07/2020

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): 05/2023

V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ sa tabuľky „Predmet podpory časť B“ nahrádzajú novými tabuľkami „Predmet podpory NFP časť B“.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č.1 k Dodatku č. 1. sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A“

Príloha č. 2 sa nahrádza novou tabuľkou Predmet podpory NFP časť A.

Predmet podpory NFP časť A je prílohou č. 2 tohto Dodatku.

Príloha č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“

Tabuľka sa nahrádza novou tabuľkou Rozpočet projektu.

Rozpočet projektu je prílohou č. 3 tohto Dodatku.

Príloha č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok je v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne.

Prílohy:

č. 1 Predmet podpory časť B

č. 2 Predmet podpory časť A

č. 3 Rozpočet projektu



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Martina Kolesárová, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá je rozdelená do 6 PODAKTIVÍT podrobne opísaných nižšie. Podaktivity na seba logicky nadväzujú, sú zadefinované vo väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP, pričom ich realizácia prispeje k naplneniu cieľov projektu. Samotnou podaktivitou je PODAKTIVITA 7 – Riadenie/koordinácia projektu. Hlavná aktivita projektu: Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK. Ciele hlavnej aktivity/ Ciele projektu: • nastavenie, príprava, realizácia a otestovanie pilotného mimoškolského vzdelávacieho programu, ktorý sprostredkúva žiakom z rôznych sociálnych prostredí a etnických skupín IT a digitálne, podnikateľské, líderské a sociálne zručnosti, • vytváranie nových príležitostí pre nadaných mladých ľudí zo znevýhodnených komunít a zlepšenie ich prístupu ku kvalitnému neformálnemu vzdelávaniu za účelom zlepšenia ich študijných výsledkov a zvýšenia šancí na uplatnenia na pracovnom trhu, • využívanie mentoringu prostredníctvom expertného a pro bono dobrovoľníctva ľudí z rôznych sfér a budúcich pedagógov ako hlavného nástroja na dosiahnutie zvýšenia kompetencií žiakov, • podchytenie budúcich pedagógov, ktorí predstavujú jeden z kľúčových faktorov kvality vzdelávacieho procesu a vytvorenie príležitostí získať prax v inovatívnych vzdelávacích prístupoch a stať sa inovatívnym učiteľom, • sieťovanie a vytvorenie partnerstiev s lokálnymi aktérmi (miestna samospráva, vzdelávacie inštitúcie, podnikatelia a rôzni odborníci v regióne) za účelom nastavenia udržateľného modelu a finančného rámca pre fungovanie centier Budúcnosti INAK v rôznych regiónoch Slovenska. Program Budúcnosť INAK je nadizajnovaný ako trojročný, t. j. realizácia vzdelávania potrvá tri školské roky (2020/2021, 2021/2022, 2022/2023). Žiadateľ pripravoval program od r.2018, pričom samotné spustenie vzdelávania je naplánované na november 2019. Príprava programu bola financovaná z vlastných prostriedkov žiadateľa a iných zdrojov. V žiadosti o NFP nebudú

tieto výdavky uvádzané, nakoľko vznikli pred účinnosťou zmluvy o NFP a teda sú neoprávnenými výdavkami. V rámci popisu jednotlivých podaktivít je však popísaná aj prípravná fáza s cieľom poskytnutia komplexných informácií o projekte.

Žiadateľ sa uchádza o získanie nenávratného finančného príspevku z Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej iba „OP ĽZ“) na krytie nákladov spojených so samotnou realizáciou vzdelávacieho programu v trvaní 30 mesiacov (júl 2020 – december-máj 2023). Všetky výdavky, ktoré v rámci realizácie programu vzniknú pred účinnosťou zmluvy o NFP, ako aj výdavky, ktoré vzniknú následne po uplynutí jej účinnosti, bude žiadateľ hradiť z vlastných prostriedkov, príp. z iných zdrojov (napr. dary partnerov) tak, aby trojročný vzdelávací program mohol byť úspešne dokončený a vyhodnotený jeho dopad.

Hlavná aktivita a jej jednotlivé podaktivity sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:

- projekt svojimi cieľmi, hlavnou aktivitou a podaktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve (bližšie popísané ďalej v texte),
- ciele, hlavná aktivita a podaktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu,
- projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ (bližšie popísané ďalej v texte),
- dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne,
- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,
- celý rozpočet projektu je zostavený hospodárne a primerane k súčasnej mzdovej politike žiadateľa,
- hlavná aktivita a jej podaktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín,
- hlavná aktivita a jej podaktivity sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,
- spôsob realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít je nastavený účelne,
- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej podaktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie hlavnej aktivity (jednotlivých podaktivít)

PODAKTIVITA 1: Príprava obsahu programu Budúcnosť INAK - tvorba kurikula, jeho otestovanie v praxi a modifikácia podľa potrieb cieľovej skupiny

Zdôvodnenie podaktivity: Tvorba kurikula je základnou podaktivitou projektu, keďže ide o tvorbu samotného obsahového rámca vzdelávacieho programu, ktorý sa bude realizovať v regionálnom vzdelávacom centre.

Cieľ: Vytvorenie kurikula a vzdelávacích modulov programu Budúcnosť INAK pre tri ročníky programu, testovanie vzdelávacích modulov počas troch rokov realizácie programu a ich ďalšia modifikácia podľa potrieb cieľovej skupiny s možným využitím pre ďalšie cykly vzdelávania.

Popis podaktivity: Podaktivita je zameraná na tvorbu obsahového rámca vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK. Ten je inšpirovaný izraelským modelom UNISTREAM, ktorý úspešne funguje v Izraeli už 17 rokov a dosahuje výborné výsledky v inklúzivnosti, zabezpečovaní rovnakého prístupu ku vzdelávaniu a zvyšovaní úspešnosti žiakov. Po vytvorení vzdelávacích modulov (vysv. pre pilotný rok už zrealizované v jún - september 2019, vid'. harmonogram) prebehne ich testovanie počas troch rokov realizácie programu, sledovanie úspešnosti a následná úprava na základe potrieb cieľovej skupiny a získanej spätnej väzby.

Otestované a upravené kurikulum bude môcť byť využívané v ďalších trojročných cykloch programu v pilotnom regionálnom centre v Trnave a zároveň prenesené ako know-how a dobrá prax do ďalších regionálnych centier na Slovensku (viac informácií vid' podaktivita 6). Celé kurikulum je zamerané na rozvoj kompetencií mladých ľudí zapojených do programu v **oblastiach IT, podnikavosť a mäkké zručnosti (soft skills)**. Tieto nosné témy sa pri tvorbe prepájajú ako vlákna v špirále. K jednotlivým oblastiam budú spracované **pracovné listy** zo strany **tvorcov vzdelávacích modulov** pre tri ročníky trvania programu, na základe ktorých budú mentori (expertní dobrovoľníci) odovzdávať hrovou a kreatívnu formou zručnosti účastníkom a viesť ich tak celým procesom tvorby startupu. Tvorcovia vzdelávacích programov budú zároveň **odbornými garantami programu** a v rámci realizácie programu budú zabezpečovať aktualizáciu vzdelávania, prípadne riešiť vzniknuté nejasnosti pri práci mentorov s účastníkmi programu. Kontaktným pracovníkom pre odborných garantov bude pracovník s mládežou zodpovedný za činnosť v centre, ktorý bude participovať na všetkých vzdelávacích aktivitách v centre a bude získavať spätnú väzbu od mentorov. Získané podnety a pripomienky zo vzdelávacích aktivít budú odborní garanti riešiť na **pravidelných mesačných koordinačných stretnutiach** s cieľom reagovať na identifikované potreby cieľovej skupiny a flexibilne ich zapracovať do kurikula. Po prvom roku realizácie vzdelávacieho programu sa budú pracovné listy aktualizovať podľa potrieb účastníkov a zároveň budú garanti v spolupráci s ďalšími organizáciami pripravovať obsah a pracovné listy na ďalšie dva roky programu.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Prípravná fáza (už zrealizovaná):

- Apríl – jún 2019 – kolaboračné stretnutia tvorcov vzdelávacích modulov
- Jún - september 2019 – spoločná tvorba pracovných listov pre prvý ročník programu

Realizačná fáza:

- Júl – august 2020 – tvorba vzdelávacieho obsahu a pracovných listov pre 1.ročník (revízia a aktualizácia) a 2. ročník programu
- September 2020 – ~~marec jún~~ 2021 – testovanie vzdelávacích modulov 1. a 2. ročníka programu v praxi, spätná väzba, úprava obsahu vzdelávacích modulov zo strany tvorcov, odborná garancia programu,
- ~~September - december jún~~ ~~august~~ 2021 - tvorba vzdelávacieho obsahu a pracovných listov pre 3. ročník programu,
- September 2021 – ~~december jún~~ 2022 - testovanie vzdelávacích modulov pre 2. a 3. ročník programu v praxi, spätná väzba a úprava vzdelávacieho programu, odborná garancia programu.
- ~~Júl 2022 – December 2022~~ Január – Máj 2023 – finalizácia kurikula 1.- 3.ročníka, odborná garancia programu

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými personálnymi kapacitami:

Tvorcovia vzdelávacích modulov/ odborní garanti programu:

Eva Klimeková (Mini Tech MBA for Women) – odborný garant pre **oblasť IT** /zodpovedá za IT a digitálne zručnosti, má skúsenosti s učením informatiky žien bez predchádzajúcich skúseností, nastavuje vzdelávanie informatiky pre deti v rámci občianskeho združenia SPy.

Marián Holienka (FM UK), odborný garant pre **oblasť Podnikavosť** / podnikavosť hravou formou, sociálne inovácie, využitie open source programov Entrepreneurship Competence Program, Youth Start, ktoré budú kóstrou programu a postupne sa budú dopĺňať aktivity určené pre cieľovú skupinu
Arnold Kiss (Maxman Consultants a ambasádor Teach for Slovakia) odborný garant pre oblasť **Soft skills** /vyvíja a dopĺňa mäkké zručnosti vhodné pre cieľovú skupinu do vzdelávania. Životopisy odborných garantov a doklady o ich dosiahnutom vzdelaní tvoria prílohu ŽoNFP.

Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Otvorenie pilotného regionálneho centra a spustenie programu Budúcnosť INAK je naplánované na mesiac november 2019. Z tohto dôvodu už bola zrealizovaná prípravná fáza podaktivity (tvorba pracovných listov na pre prvý ročník programu), pričom bola financovaná z vlastných prostriedkov žiadateľa a iných zdrojov. V žiadosti o NFP nebudú tieto výdavky uvádzané, nakoľko vznikli pred účinnosťou zmluvy o NFP a teda sú neoprávnenými výdavkami. Prípravná fáza podaktivity je však v žiadosti popísaná s cieľom poskytnutia komplexných informácií o projekte a pretože je pre spustenie programu kľúčová. Z OP LZ má žiadateľ v rámci tejto podaktivity záujem financovať prácu tvorcov vzdelávacích programov/odborných garantov programu v období realizácie vzdelávania (júl 2020 – december 2022) v rámci podpoložiek **4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti** (podpoložky **4.1.3. a 4.1.4**) a čiastočne ako súčasť **Paušálnych výdavkov (podpoložka 4.7.1.) prílohy č. 1a Rozpočet projektu.**

Plánované výstupy podaktivity: Vytvorené kurikulum programu Budúcnosť INAK, vzdelávacie moduly pre oblasti IT, podnikavosť a mäkké zručnosti, pracovné listy pre jednotlivé ročníky vzdelávacieho programu, aktualizácia dokumentov

PODAKTIVITA 2: Nábor účastníkov do programu Budúcnosť INAK

Zdôvodnenie podaktivity: Účastníci vzdelávacieho programu sú zároveň hlavnou cieľovou skupinou projektu. Ich nábor/výber do programu je dôležitou aktivitou projektu aj vzhľadom na potrebu identifikovať najmä mladých ľudí zo znevýhodneného sociálneho prostredia, pre ktorých môže mať účasť na programe zásadný vplyv na ich budúcnosť. Program Budúcnosť INAK je určený pre žiakov trnavských základných škôl vo veku 11 – 15 rokov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s dôrazom na mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia. V jednom školskom roku sa do programu zapojí skupina 20 – 25 žiakov, ktorí navštevujú 5. - 7. ročník ZŠ. Uvedené ročníky boli identifikované ako optimálne pre program vzhľadom na jeho trojročné trvanie, tak, aby zapojení účastníci mohli v programe zotrvať celé 3 roky. Veľkosť skupiny (do 25 detí) bola navrhnutá tak, aby s ňou bola práca optimálna a zvládnuteľná, s možnosťou členenia sa do menších skupín.

Cieľ: Vytvorenie vzdelávacích skupín mladých ľudí pre 1. 2. a 3. ročník programu Budúcnosť INAK

Popis podaktivity: Výber účastníkov do vzdelávacieho programu sa uskutoční v spolupráci so základnými školami, primárne so ZŠ M. Gorkého, pričom program bude otvorený aj pre deti z ďalších trnavských ZŠ. Vzhľadom na frekvenciu činnosti centra (4x týždenne, pondelok - štvrtok) a záväzok zapojených účastníkov participovať na aktivitách v centre minimálne 2x týždenne

predpokladáme, že záujem o účasť prejavia najmä deti a mladí ľudia žijúci v mestskej časti Trnava – Juh (sídliisko Linčianska). Práve dobrá fyzická dostupnosť centra pre deti a mládež zo sociálne znevýhodneného prostredia bola jedným z hlavných faktorov pri jeho umiestňovaní. Nábor účastníkov do pilotného ročníka programu sa uskutoční priamo na ZŠ Gorkého formou **prezentácie programu žiakom 5.- 7. ročníkov, ich rodičom a pedagógom a rozhovormi s nimi**. Po otvorení centra, ktoré je naplánované na november 2019, sa uskutočnia **dni otvorených dverí**, počas ktorých budú môcť žiaci opakovane navštíviť centrum, zoznámiť sa s priestormi a vyskúšať si niektoré aktivity. Na základe osobnej skúsenosti sa následne žiaci rozhodnú, či sa do programu prihlásia. V rámci tejto podaktivity je kľúčová identifikácia detí a mladých ľudí s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí majú nielen potenciál rozvíjať svoje schopnosti v podnetnom prostredí, ale preukážu vnútornú motiváciu, cieľavedomosť a vytrvalosť zotrvať v programe. Z tohto dôvodu je nevyhnutná komunikácia s lokálnymi aktérmi, ktorí poznajú miestnu komunitu a deti žijúce v nej (napr. organizácie pracujúce s deťmi a mládežou, pedagógovia, sociálni pracovníci). Títo budú dôležití najmä pri oslovení cieľovej skupiny a pri sprostredkovaní kontaktu s ňou, ale aj počas realizácie programu (napr. pri potrebe komunikovať s rodičmi s cieľom udržať účastníka v programe). Žiadateľ preto nadviazal spoluprácu s občianskym združením Koburgovo, ktoré dlhodobo pôsobí v danej lokalite a venuje sa sociálnej práci a podpore rodín a rozvoju detí z MRK žijúcich na Coburgovej ulici. Zo strany miestnej komunity sú pracovníci Centra Koburgovo prijímaní pozitívne, čo môže uľahčiť komunikáciu programu Budúcnosť INAK v rodinách. Nábor účastníkov do ďalších ročníkov sa bude realizovať v 2 fázach, a to na konci aktuálneho školského roka (získanie predbežného záujmu detí) a na začiatku školského roka (potvrdenie záujmu). Samotné prihlasovanie do programu sa uskutoční prostredníctvom online formulára príp. vyplnením prihlášky priamo v centre v rámci Dní otvorených dverí. Súčasťou tejto podaktivity je aj tvorba a distribúcia propagačných a informačných materiálov pre žiakov, pedagógov a rodičov, ktoré obsahujú základné informácie o programe a tvorba systému prihlasovania záujemcov do programu (online prihláška na www.buducnostinak.sk, prihlášky v printovej verzii)

Cieľová skupina podaktivity : potenciálni účastníci programu Budúcnosť INAK – žiaci 5. – 7. ročníkov, ktorí navštevujú ZŠ Gorkého, resp. iné trnavské ZŠ. V rámci trvania projektu, ktorý žiadateľ predkladá na financovanie z OP ĽZ (30 mesiacov), dostane príležitosť na vzdelanie spolu približne **75 detí**. Zároveň aj po skončení financovania z OP ĽZ plánuje žiadateľ pokračovať v realizácii programu, vďaka čomu každý školský rok bude môcť úspešne ukončiť vzdelávanie 25 absolventov 3-ročného programu Budúcnosť INAK.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: priebežne počas 30 mesiacov realizácie projektu vždy na konci a na začiatku šk. roka

- Úvodný nábor účastníkov do úvodného ročníka programu, stretnutia so žiakmi, rodičmi a pedagógmi prebieha v čase spracovania a predloženia Žiadosti o NFP (Október – november 2019)
- Júl - september 2020 - nábor do nového ročníka programu sa uskutoční už na konci aktuálneho šk. roka a na začiatku nasledujúceho školského roka
- ~~Jún 2021 a s~~September 2021 - nábor nových žiakov do ďalšieho ročníka programu
- Jún 2022 a september 2022 - nábor nových žiakov do ďalšieho ročníka programu

Formátované: Zarážka: Vľavo: 0 cm, Opakovaná zarážka: 0,34 cm, S odrážkami + Úroveň: 1 + Zarovnať na: 0,63 cm + Zarážka: 1,27 cm

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Za nábor účastníkov do programu a komunikáciu s relevantnými aktérmi budú zodpovedné zamestnankyne žiadateľa, ktoré budú pôsobiť v regionálnom centre, a to **pracovníčka s mládežou** (Miriám Bachledová) a **odborná pracovníčka centra** (Jana Žišková). Životopisy odborných zamestnancov žiadateľa tvoria prílohu ŽoNFP.

Minimálne kvalifikačné požiadavky pre pracovnú pozíciu **pracovník s mládežou**:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (pedagogické/psychologické vzdelanie výhodou)
- vzdelanie/kurz v oblasti lektor neformálneho vzdelávania výhodou,
- prax v oblasti práce s mládežou, práca v mládežníckom klube a /alebo v oblasti neformálneho vzdelávania (aj formou dobrovoľníctva) – min.2 roky.

Minimálne kvalifikačné požiadavky pre pracovnú pozíciu **odborný pracovník centra**:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (vzdelanie v odboroch: pedagogika, psychológia, sociálna práca výhodou),
- prax v riadení, tvorbe a koordinácii programov/ projektov oblastiach vzdelávanie, sociálne služby, resp. príbuzné oblasti – min. 2 roky
- prax v oblasti práce s mládežou (aj formou dobrovoľníctva) výhodou

Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Otvorenie pilotného regionálneho centra a spustenie programu Budúcnosť INAK je naplánované na mesiac november 2019. Z tohto dôvodu v čase spracovania Žiadosti o NFP aktuálne prebieha nábor účastníkov do úvodného ročníka programu. Táto časť podaktivity je financovaná z vlastných prostriedkov žiadateľa a iných zdrojov. V žiadosti o NFP nebudú tieto výdavky uvádzané, nakoľko vznikli pred účinnosťou zmluvy o NFP a teda sú neoprávnenými výdavkami. Z OP EZ má žiadateľ záujem financovať odborný personál centra: odbornú pracovníčku centra a pracovníčku s mládežou počas obdobia samotnej realizácie programu (júl 2020 – ~~december 2022~~ máj 2023) ako súčasť priamych personálnych výdavkov. Nábor účastníkov do programu bude súčasťou pracovnej náplne odborných zamestnancov centra, preto nie je financovanie tejto podaktivity vyčíslené samostatne, ale je zahrnuté v položke rozpočtu **4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti** (podpoložky **4.1.1. a 4.1.2.**).

Plánovaný výstup podaktivity: Vytvorená skupina účastníkov v počte max. do 25 žiakov pre jednotlivé ročníky programu Budúcnosť INAK

PODAKTIVITA 3 - Výber, koordinácia a vzdelávanie mentorov programu Budúcnosť INAK

Zdôvodnenie podaktivity: Hlavný nástrojom využívaným na vzdelávanie mladých ľudí v rámci programu Budúcnosť INAK bude **mentoring prostredníctvom expertného a pro bono dobrovoľníctva** ľudí z rôznych sfér (biznis, tretí sektor, verejná správa) a budúcich pedagógov. Výber, koordinácia mentorov a vzdelávanie mentorov z radov budúcich pedagógov je preto ďalšou nevyhnutnou podaktivitou projektu. Mentori budú na základe pracovných listov, ktoré pripravia tvorcovia vzdelávacích modulov,

	odovzdávať hrovou a kreatívnu formou zručnosti účastníkom programu. Pod ich dohľadom a s ich pomocou budú mladí ľudia v regionálnom centre Budúcnosti INAK pracovať na svojom vlastnom nápadе (mini sociálnom start-upe) pre svoju komunitu, mesto či školu. Cieľ podaktivity: Zabezpečenie stabilných mentorov z radov expertných a pro bono dobrovoľníkov z rôznych sektorov vrátane budúcich pedagógov a študentov stredných škôl, vytvorenie databázy mentorov programu budúcnosť INAK, vzdelávanie mentorov (budúcich pedagógov) Popis podaktivity: Táto podaktivita je zameraná na aktívne vyhľadávanie mentorov programu Budúcnosť INAK, a to budúcich učiteľov ale aj ľudí so skúsenosťami v oblasti podnikania, sociálnych inovácií, digitálnych zručností, cudzích jazykov a iných zručnostiach dôležitých pre 21. storočie, ktorí sú ochotní svoje skúsenosti a know-how zdieľať na dobrovoľnej báze žiakom v centre Budúcnosť INAK. V mimoškolskom klube Budúcnosť INAK budú vytvorené <u>viaceré možnosti zapojenia mentorov</u>: 1. Mentor dobrovoľník – pravidelná pomoc a práca s pridelenou skupinou detí v programe (minimálne raz za mesiac, celý školský rok). Títo mentori budú vyberaní na základe skúsenosti, ale aj ich ochoty venovať čas pravidelne a ich osobnosti vhodnej na mentorovanie (predchádzajúce skúsenosti, konzultácia). Mentori dostanú úvodné školenie zamerané na prácu s mládežou a budú pracovať v súčinnosti s pracovníkom s mládežou, ktorý bude v centre prítomný každý deň počas otváracích hodín. Pracovník s mládežou bude facilitovať skupinu, po čase sa mentor bude venovať primárne jednej skupine účastníkov a bude im pomáhať s ich projektom. Na prácu s mládežou budú mentori využívať pracovné listy. Zároveň môžu žiakom pomáhať aj s doučovaním. Na odbornejšie konzultácie budú prizývaní konzultanti (expertní dobrovoľníci). 2. Konzultant / guest speaker - Guest speakerom v programe je osoba, odborník, ktorý sa rozhodne podeliť o svoje skúsenosti, príbeh, vedomosti, avšak nevie do centra dochádzať pravidelne. Konzultantami v programe sú odborníci, ktorí budú pozvaní v prípade odbornej potreby (napríklad pri ďalších rokoch a marketingu, tvorbe webu či finančného plánu). Môže ísť o ľudí z biznisu, verejnej správy, vysokého školstva či tretieho sektora, ktorí budú ochotní venovať svoj čas na prezentáciu fungovania produktu, služby, či prehliadku firmy. Pracovník s mládežou pomôže konzultantovi /guest speakrovi s prípravou a facilitáciou skupiny, zorganizuje stretnutie, vopred stanoví potreby a očakávania. 3. Študenti Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity (PgF TU), resp. iných študijných odborov – Program Budúcnosť INAK je okrem iného zameraný aj na podchytenie budúcich pedagógov a vytvorenie im príležitostí získať prax v inovatívnych vzdelávacích prístupoch (naučiť sa učiť INAK), posunúť svoju učiteľskú kariéru a stať sa inovatívnym učiteľom. Študentom, ktorí sa zapoja do programu Budúcnosť INAK, žiadateľ poskytne vzdelávací balíček tréningov najnovších inovatívnych vzdelávacích prístupov s top odborníkmi a organizáciami vo vzdelávacej sfére bezodplatne prezenčnou formou a v odôvodnených prípadoch aj online formou. Naučené poznatky a skúsenosti si študenti budú môcť vyskúšať a utvrdiť pravidelným tréningom ako mentori v mimoškolskom klube Budúcnosť INAK, vďaka čomu získajú prax v oblasti práce s mládežou s rôznymi potrebami a ich vzdelávaním. Budúci pedagógovia budú zároveň pozvaní na podujatia programu <i>Generácia 3.0.</i> (vysv. Generácia 3.0 je ročný cyklus, v rámci ktorého Nadácia Pontis vyhľadáva inovatívne vzdelávacie prístupy, prepája ich so vzdelávacou komunitou,
--	--

pomáha im s efektívnym nastavením a podporuje ich pri šírení do škôl po celom Slovensku. Cieľom programu je priniesť na Slovensku zmenu vzdelávania zdola tak, aby každé dieťa a mladý človek mali možnosť rozvíjať svoj potenciál a získať vedomosti, zručnosti a postoje potrebné pre život v 21. storočí). Plánovaný rozsah zapojenia študentov do programu je minimálne 2-krát do mesiaca (spolu cca 8 - 12 hodín), počas školského roka (od októbra do júna) prezenčnou formou a v odôvodnených prípadoch aj online formou. Za účelom zapojenia študentov do programu nadviazal žiadateľ v septembri 2019 spoluprácu s PgF TU. V prípade záujmu sa do programu môžu prihlásiť aj študenti iných odborov (napr. psychológia, sociálna práca a pod.), ktorí sa chcú v budúcnosti venovať práci s mládežou.

4. Študenti stredných škôl v rámci trnavského regiónu – program Budúcnosť INAK vytvorí príležitosť aj pre zapojenie aktívnych **študentov stredných škôl** (približne **5 mladých ľudí ročne**). V tejto súvislosti žiadateľ nadviazal spoluprácu s realizátormi programu **I AMbitious**, ktorý je zameraný na neformálne vzdelávanie stredoškolákov a vyhľadávanie ambiciózných študentov, ktorí chcú prispieť k prosperite svojho okolia. Dobrovoľníci z radov stredoškolákov si budú môcť vyskúšať a získať prax v práci s deťmi a mládežou, v oblasti neformálneho vzdelávania a inovácií vo vzdelávaní. Získajú priestor na realizáciu svojich nápadov a rozvoj kreativity a príležitosť stretnúť sa so zaujímavými ľuďmi zo sveta biznisu, univerzít či neziskového sektora a ďalšie benefity. Zapojení stredoškoláci budú v klube pôsobiť ako **mladí vedúci** (15 – 17), resp. **mládežnícki vedúci** (nad 18 rokov) pod vedením pracovníka s mládežou. Budú s deťmi aktívne tráviť čas a pomáhať im s domácimi úlohami, budú sa starať o priestory klubu a pomáhať pracovníkovi s mládežou s vytváraním programu v bežných dňoch klubu, budú sa zúčastňovať výletov a prípravy zážitkových/teambuildingových aktivít klubu a budú mať možnosť zúčastniť sa pravidelných aktivít so zaujímavými hosťami z biznisu. V prípade záujmu o oblasť pedagogiky, psychológie či práce s mládežou sa po dvoch rokoch dobrovoľníckej aktivity v programe Budúcnosť INAK môžu stať mentormi programu.

Cieľové skupiny podaktivity:

- Záujemcovia z verejnosti, ktorí majú chuť venovať čas mladým ľuďom a odovzdať im svoje vedomosti a zručnosti – počet nie je limitovaný
- Odborníci, ľudia z biznisu, verejnej správy, vysokého školstva či tretieho sektora (manažéri, CEO firiem, riaditelia) – počet nie je limitovaný
- Študenti Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity (budúci pedagógovia), resp. študenti iných odborov – optimálne 8 - 10 študentov ročne
- Študenti stredných škôl (SŠ) v rámci trnavského regiónu – približne 5 študentov ročne

Študenti VŠ a študenti SŠ sú zároveň **voliteľnou cieľovou skupinou projektu**, keďže v programe Budúcnosť INAK budú pôsobiť ako **dobrovoľní mládežnícki vedúci** (študenti VŠ nad 18 rokov) a **mladí vedúci** (študenti SŠ vo veku 15 – 17 rokov) a budú participovať na organizovaní aktivít pre mládež.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: Aktívne vyhľadávanie a nábor mentorov programu Budúcnosť INAK začalo v septembri 2019 (prípravná fáza projektu) a bude prebiehať priebežne počas celej implementácie projektu t. j. 30 mesiacov. Vzdelávanie mentorov bude realizované 2 x ročne (jar a jeseň).

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Nábor mentorov a ich koordináciu, vybudovanie siete mentorov v lokálnej komunite a spravovanie databázy mentorov bude primárne zabezpečovať **odborná pracovníčka centra**. V prípade expertných dobrovoľníkov (konzultant / guest speaker) budú využité najmä kontakty a spolupráca žiadateľa (Nadácia Pontis) s business sektorom a s rôznymi osobnosťami v oblasti zodpovedného podnikania, neziskového sektora i verejnej sféry. Nábor študentov PgF TU bude zabezpečovaný vždy na začiatku akademického roka v spolupráci s dekanátom fakulty a s vedúcimi katedier. Podporu mentorom počas samotnej vzdelávacej aktivity bude poskytovať **pracovníčka s mládežou**, ktorá bude pre mentorov kontaktnou osobou pri vstupe do mentorského procesu, vysvetlí im ich zodpovednosti (v závislosti od druhu mentoringu), pomôže s facilitáciou skupiny a dá im spätnú väzbu. Osobitná pozornosť v programe bude venovaná budúcim pedagógom, ktorí sa zapoja do programu ako mentori. Budú im poskytnuté **bezplatné tréningy v oblasti najnovších inovatívnych vzdelávacích prístupov s top odborníkmi a organizáciami vo vzdelávacej sfére prezenčnou formou a v odôvodnených prípadoch aj online formou**. Podporu mentorom zabezpečia tiež pracovníci **Centra inkluzívneho vzdelávania**. Na otázky, podnety a pripomienky mentorov k priebehu vzdelávania, k pracovným listom a pod. ktoré sa objavia počas realizácie programu, budú reagovať a priebežne ich riešiť **odborní garanti vzdelávania** (viď podaktivita 1).

Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Z OP ĽZ má žiadateľ záujem financovať odborný personál centra: odbornú pracovníčku centra a pracovníčku s mládežou počas obdobia samotnej realizácie programu (júl 2020 – ~~december 2022~~ máj 2023) ako súčasť priamych personálnych výdavkov. Nábor a koordinácia mentorov bude súčasťou pracovnej náplne odborných zamestnancov centra, preto nie je financovanie tejto podaktivity vyčíslené samostatne, ale je zahrnuté v položke rozpočtu **4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti** (podpoložky **4.1.1. a 4.1.2.**).

Plánované výstupy podaktivity:

- Vytvorená sieť mentorov v lokálnej komunite a databáza mentorov pre program Budúcnosť INAK
- Zrealizované vzdelávacie tréningy pre mentorov (budúcich pedagógov)

PODAKTIVITA 4 – Realizácia programu Budúcnosť INAK

Zdôvodnenie podaktivity: Podaktivita 4 je **nosnou podaktivitou celého projektu**, keďže zahŕňa samotnú realizáciu vzdelávacieho programu a sprievodných aktivít pre cieľovú skupinu v priestoroch mimoškolského klubu a v odôvodnených prípadoch aj online formou. Nevyhnutnou podmienkou realizácie podaktivity je zabezpečenie vhodných priestorov. Prvé regionálne centrum (mimoškolský klub) bude situované v objekte Základnej školy s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21 v Trnave v samostatnom pavilóne v dvoch učebniach, ktoré boli pre tento účel vyčlenené a poskytnuté do užívania žiadateľovi na základe

zmluvy o výpožičke. V mesiacoch september a október 2019 zabezpečuje žiadateľ na vlastné náklady nevyhnutnú rekonštrukciu priestorov a ich následné vybavenie nábytkom a základným materiálno - technickým vybavením. V mimoškolskom klube budú vytvorené vhodné priestorové a materiálno technické podmienky na realizáciu samotného vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK, ktoré poskytnú účastníkom bezpečné a podnetné prostredie (viď príloha ŽoNFP – Vizualizácia priestorov). Otvorenie centra je naplánované v termíne november 2019 .

Cieľ podaktivity: Zlepšovanie školskej úspešnosti žiakov trnavských základných škôl vo veku 11 – 15 s dôrazom na mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia prostredníctvom trojročného mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK v priestoroch pilotného regionálneho centra v Trnave.

Popis podaktivity: Mimoškolský klub Budúcnosť INAK bude pre účastníkov otvorený **4 dni v týždni (pondelok – štvrtok) v čase od 13.00 – 17.00 hodiny** počas školského roka. **Pravidelné skupinové aktivity** v klube sa budú realizovať **2 x do týždňa, resp. v závislosti od aktuálnej epidemiologickej situácie a obmedzení z dôvodu COVID 19** (práca s mentormi a pracovnými listami kurikula, prezentácie konzultantov a guest spíkrov, návštevy firiem a organizácií, výlety a pod.) v odôvodnených prípadoch aj online formou v čase od 14.30 – 16.00 h a budú pre účastníkov záväzné. V ostatné dni (mimo vedených blokov) budú mať zapojení žiaci voľný prístup do klubu (v rámci prevádzkových hodín) a k jeho technologickému vybaveniu. V tom čase bude program v klube voľný s ohľadom na potreby a záujmy zapojených účastníkov (pomoc s prípravou na vyučovanie, doučovanie AJ, IT, hry, oddych, spoločné aktivity zamerané na spoznávanie sa, vytváranie priateľstiev a pod.). Dôležitou súčasťou programu bude **práca účastníkov pod vedením mentorov na vlastnom projekte (mini sociálnom start-upe)**, ktorý bude mať pozitívny prínos pre komunitu, mesto či školu, počas ktorej získajú kľúčové zručnosti práve z IT, podnikania a rôzne mäkké zručnosti (komunikačné a prezentačné zručnosti, schopnosť kritického myslenia, skupinové riešenie problémov, a iné). Vďaka tomu si študenti budú môcť uvedomiť svoju rolu ako **lídrov prinášajúcich pozitívny dopad a pozitívne zmeny pre danú lokalitu**.

Počas prevádzky bude v klube prítomná **pracovníčka s mládežou, resp. odborná pracovníčka centra a mentori**, ktorí sa budú venovať účastníkom v skupinách alebo individuálne podľa potreby i plánovaných aktivít. Priestory a vybavenie klubu budú poskytovať najmä mladým ľuďom zo sociálne deprivovaného prostredia, ktorí majú nedostatok pozitívnych vzorov a nedostatok príležitostí rozvíjať svoj potenciál, **bezpečný, priateľský a inšpiratívny priestor s odborným personálom**. V centre bude pre účastníkov programu zabezpečené aj bezplatné občerstvenie, pretože žiadateľ predpokladá participáciu mladých ľudí , ktorí pochádzajú aj z neistého prostredia a častokrát nemajú zabezpečené všetky podmienky pre kvalitný život. Klub Budúcnosť INAK ponúkne mladým ľuďom možnosť využiť svojvoľný čas zmysluplne, rozvíjať sa, získať pozitívne vzory pre budúci život. Zároveň eliminuje zotrvávanie mladých ľudí v neistom, či rizikovom prostredí, v ktorom môžu byť vystavení negatívnym spoločenským javom (užívanie alkoholu a drog, túlanie sa po uliciach mesta s rovesníkmi spojené s výtržníctvom a drobnými krádežami a pod.). Spustenie činnosti klubu je naplánované na prelome mesiacov október - november 2019, pričom prvé dni bude klub sprístupnený všetkým žiakom (zo ZŠ Gorkého i z ďalších ZŠ), ktorí budú mať záujem zoznámiť sa s priestormi a programom centra. Od novembra 2019 začne v klube prebiehať samotný vzdelávací program pre skupinu žiakov 6. a 7. ročníkov (max. 25 účastníkov),

ktorí sa do klubu záväzne prihlásia. V prípade, že niektorí účastníci opustia program počas prvého mesiaca od začatia vzdelávania, bude ich miesto ponúknuté ďalším prípadným záujemcom tak, aby bola kapacita klubu maximálne využitá. V priebehu šk. roka žiadateľ neplánuje dodatočne obsadzovať uvoľnené miesta v programe (s výnimkou prvého mesiaca), keďže cieľom programu je systematicky pracovať s rovnakými účastníkmi, aby mohlo prísť ku skutočnému zlepšeniu ich školských výsledkov a zručností. Po prvom roku sa účastníci sami rozhodnú, či chcú pokračovať druhý a následne tretí rok. Trojročná participácia účastníkov na programe by mala priniesť najvýraznejšie výsledky v zlepšení ich zručností, kompetencií a postojov. Vzhľadom na kurikulum programu však žiadateľ predpokladá, že aj účastníci, ktorí zotrávajú v programe jeden, prípadne dva šk. roky, si zlepšia svoje zručnosti a vedomosti. Na začiatku ~~každého školského roka druhého a tretieho roka~~ bude ~~následne~~ robený nábor pre nových účastníkov, pričom vzdelávacie skupiny budú reflektovať ročník programu a zároveň aktuálnu epidemiologickú situáciu (COVID 19), takže v druhom roku budú v klube pracovať dve a v treťom roku 3 skupiny účastníkov.

Súčasťou tejto podaktivity budú aj činnosti spojené s **propagáciou a medializáciou programu** Budúcnosť INAK, a to najmä:

- aktualizácia webovej stránky programu www.buducnostinak.sk (pozn. webová stránka bola vytvorená ešte v prípravnej fáze projektu),
- tvorba propagačných a informačných materiálov pre účastníkov programu, mentorov, rodičov i verejnosť (letáky, plagátky, brožúry),
- tlačové správy a aktuality zverejňované na webovej stránke projektu, webovej stránke žiadateľa a organizácií (web. stránka mesta Trnavy, PgF TU), na fcbstránkach,
- organizácia podujatí v rámci projektu pre účastníkov, rodičov, mentorov, zapojených partnerov a sponzorov: Slávnostné otvorenie centra, Vianočný večierok, Prezentácia projektov účastníkov a slávnostné ukončenie každého ročníka programu (za účasti médií),
- Organizácia Dní otvorených dverí v centre za účelom náboru účastníkov vždy na začiatku školského roka,
- Ochutnávka neformálneho vzdelávania pre žiakov ZŠ – v rozsahu 1 deň, 6 vyučovacích hodín (máj, jún) - oslovenie potenciálnych účastníkov programu na ďalší šk. rok

Cieľové skupiny podaktivity sú zároveň cieľovými skupinami projektu:

1. Povinná cieľová skupina: žiaci základných škôl vrátane žiakov so ŠVVP (účastníci programu Budúcnosť INAK)

Predpokladaný počet účastníkov v programe je premietnutý do **merateľných ukazovateľov projektu** nasledovne:

P0451 - Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – 75 žiakov

Výpočet ukazovateľa: počas jednotlivých šk. rokov sa do programu ročne zapojí max. 25 detí, počas 30 mesiacov realizácie projektu (júl 2020 – december 2022) to bude spolu 75 žiakov.

P0455 - Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivitu na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – 45 žiakov

Výpočet ukazovateľa: Program počítá s prirodzeným odchodom účastníkov počas jeho realizácie v rozsahu do 40% (pozn. toto percento vychádza zo skúseností izraelského modelu), žiadateľ preto predpokladá, že program úspešne absolvuje 45 zo 75 účastníkov počas celej realizácie projektu.

V tejto súvislosti žiadateľ stanovil nasledovné podmienky absolvovania programu: účasť v programe minimálne 1 školský rok (október – jún) ročník programu a zároveň aktívna účasť na pravidelných skupinových aktivitách v klube a v odôvodnených prípadoch aj online formou v rozsahu aspoň 50% ročníka. Nakoľko v mesiaci september bude primárne realizovaný nábor žiakov do programu s cieľom vytvoriť uzavretú skupinu účastníkov, v tomto mesiaci ešte nebude prebiehať skupinové neformálne vzdelávanie. V prvom roku realizácie programu, bude vzhľadom na termín otvorenia klubu (november 2019) realizovaný program v mesiacoch november 2019 – jún 2020. Žiaci, ktorí sa zapoja do programu v tomto období a budú participovať na pravidelných skupinových aktivitách v klube v rozsahu aspoň 50%, splnia podmienku absolvovania programu.

Výpočet ukazovateľa: Zlepšenie kompetencií a zručností žiadateľ predpokladá u účastníkov, ktorí absolvujú vzdelávací program v rozpätí 1 – 3 šk. roky, pričom dĺžka zotrvania v programe bude pravdepodobne priamo úmerná dosiahnutej úrovni zlepšenia kompetencií, zručností a študijných výsledkov žiakov. Pri účastníkoch, ktorí predčasne opustia program (t. j. neabsolvujú vzdelávanie min. v rozsahu 1 ~~šk. roka~~ ročníka), nepredpokladáme signifikantné zlepšenie zručností a kompetencií. Hodnota merateľného ukazovateľa zohľadňuje tento predpoklad.

2. Voliteľná cieľová skupina: profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou – mladí vedúci (študenti SŠ) a mládežnícki vedúci (študenti VŠ)

- študenti stredných škôl zapojení do programu ako dobrovoľníci - približne **5 študentov ročne**,
- študenti Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity, resp. iných odborov zapojení do programu ako mentori - **8 - 10 študentov ročne**

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Samotná realizácia vzdelávacieho programu je naplánovaná na obdobie júl 2020 – ~~december 2022~~ máj 2023.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Podaktivita bude realizovaná v priestoroch prvého regionálneho centra (mimoškolský klub) v objekte ZŠ Gorkého v Trnave a vzdelávacie aktivity v odôvodnených prípadoch aj online formou. Prevádzku a program v klube budú zastrešovať interné zamestnankyne žiadateľa, a to: **pracovníčka s mládežou** (Miriam Bachledová) **a odborná pracovníčka centra** (Jana Žišková). V rámci programu bude intenzívne využívaný mentoring (bližšie popísaný v podaktivite 3), ktorí budú zabezpečovať **externí dobrovoľníci** bezodplatne (expertní dobrovoľníci, študenti SŠ a VŠ a pod.). Pracovníčka s mládežou bude pracovať pod dohľadom odborníčky **pre prácu s mládežou prostredníctvom intervizií** (Karin Andrášiková, programová koordinátorka, terénna sociálna pracovníčka, OZ Deti ulice). Životopis intervízorky a doklady o vzdelaní tvoria prílohu ŽoNFP.

Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Z OP ĽZ má žiadateľ záujem financovať odborný personál centra: odbornú pracovníčku centra a pracovníčku s mládežou počas obdobia samotnej realizácie programu (júl 2020 – ~~december 2022~~ máj 2023) **a intervízorku pre prácu s mládežou** ako súčasť priamych personálnych výdavkov v rámci položky rozpočtu **4.1.**

Personálne výdavky interné - odborné činnosti (podpoložky **4.1.1., 4.1.2. a 4.1.5.**) **prílohy č. 1a Rozpočet projektu.**

Ostatné prevádzkové náklady spojené so zabezpečením fungovania mimoškolského klubu (prenájom priestorov, energie, tel.,

internet, kancelárske vybavenie, občerstvenie pre účastníkov a iné), ktoré vzniknú počas implementácie programu, bude žiadateľ hradieť z položky **4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba-** podpoložka **4.7.1. (40% z priamych personálnych výdavkov).**

Plánované výstupy podaktivity:

- Zrealizovaný mimoškolsky vzdelávací program Budúcnosť INAK
- Otestované kurikulum vzdelávacieho programu
- Fungujúce pilotné regionálne centrum (mimoškolský klub)
- Absolventi programu Budúcnosť INAK, ktorí získali nové zručnosti v oblastiach IT, podnikavosť a mäkké zručnosti a zlepšili si svoje študijné výsledky
- Zrealizované projekty (mini sociálny start-up) s pozitívnym prínosom pre komunitu
- Zrealizovaná prax a podpora budúcich pedagógov a aktívnych študentov stredných škôl v centre

PODAKTIVITA 5 - Meranie dopadu programu Budúcnosť INAK

Zdôvodnenie podaktivity: Predkladaný projekt je zameraný na prípravu, spustenie a otestovanie pilotného mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK, ktorý bol inšpirovaný úspešným izraelským modelom a vytvorený s ohľadom na miestne podmienky. Testovanie programu v praxi a meranie dopadu programu je integrálnou súčasťou celého projektu, vďaka čomu sa získajú dôležité dáta a spätná väzba, či bol program nastavený vhodne a či dosiahol očakávané výsledky.

Cieľ podaktivity: Sledovanie dopadu považuje žiadateľ za kľúčové z hľadiska zisťovania efektivity a účinnosti programu Budúcnosť INAK. Cieľom je zistiť vplyv na zmenu postojov účastníkov programu pred, počas a po ukončení programu, motiváciu pokračovať v ďalšom štúdiu a účinnosť na zvyšovanie kompetencií účastníkov programu.

Popis podaktivity: Monitoring a hodnotenie dopadu projektu nebude zamerané iba na sledovanie kvantitatívnych merateľných ukazovateľov (sledovanie počtu osôb, ktoré sa zúčastnia programu), ale bude skúmaná aj kvalitatívna stránka a reálny prínos programu, a to prostredníctvom:

- **sledovania individuálnej úrovne – meranie progresu jednotlivých účastníkov programu** - meranie postojov, hodnôt a zručností žiakov pred a po zapojení sa do projektu,
- z dlhodobého hľadiska sa hodnotenie efektívnosti programu uskutoční prostredníctvom **merania úspešnosti účastníkov v porovnaní s kontrolnou skupinou** v školských výsledkoch, ale aj v uchádzaní sa o strednú školu vysokej kvality, vysokoškolskom zápise (percento tých, ktorí žiadajú o technické vzdelanie) a pod.,
- **sledovania prospešnosti projektu pre komunitu** (napr. inkluzívnosť programu, príspevok programu pre zmierňovanie napätia v komunite, zlepšenie vnímania základnej školy z pohľadu verejnosti vďaka realizácii programu v jej priestoroch, realizácia nápadov v komunite, na ktorých pracovali účastníci programu a pod.)

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: meranie dopadu bude realizované priebežne počas celej implementácie projektu, t. j. 30 mesiacov (júl 2020 – ~~december 2022~~ máj 2023)

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Nastavenie merania dopadu a evaluačný plán má žiadateľ záujem uskutočniť v spolupráci s Inštitútom vzdelávacej politiky MŠVVaŠ SR (pozn. v čase spracovania ŽoNFP vyjadril IVP záujem spolupracovať na projekte, pričom sa uskutočnili úvodné stretnutia k nastaveniu metodiky merania dopadu). Záujem participovať nameraní dopadu prejavilo aj vedenie Pedagogickej fakulty TU, a to prostredníctvom zapojenia doktorandov, ktorí môžu meranie dopadu zrealizovať.

Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Samotné meranie dopadu budú zabezpečovať pracovníci centra v rámci svojej pracovnej náplne, prípadne v spolupráci s doktorandmi. Táto podaktivita preto nie je v rozpočte vyčíslená samostatne.

Predpokladaný výstup podaktivity:

- evaluačný plán,
- zameraný dopad vzdelávacieho programu, jeho efektivita a účinnosť,
- získané dáta

PODAKTIVITA 6 - Príprava metodiky pre trvalú udržateľnosť a škálovanie programu do ďalších menej rozvinutých regiónov Slovenska

Zdôvodnenie podaktivity: Žiadateľ sa v rámci OP LZ uchádza o získanie NFP na realizáciu pilotného 3-ročného programu Budúcnosť INAK a overenie jeho fungovania v praxi. Dlhodobým zámerom Nadácie Pontis je však vytvorenie siete regionálnych centier (mimoškolských klubov Budúcnosť INAK) vo viacerých mestách a regiónoch mimo Bratislavského kraja, prioritne v mestských častiach, ktoré majú nižší počet kvalitných programov pre mládež a zvýšenú koncentráciu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Program Budúcnosť INAK prinesie na Slovensko novú formu intenzívneho vzdelávania mimo školy pre žiakov II. stupňa a má ambíciu stať sa efektívnym nástrojom na systematickú prácu s mládežou, vytváranie rovnakých príležitostí pre deti a mládež z rôznych sociálnych prostredí a etnických skupín a znižovanie nerovnosti vo vzdelávaní. Obsahové zameranie vzdelávacieho programu prispeje k vytváraniu novej generácie aktívnych občanov, lídrova sociálnych inovátorov v komunitách.

Cieľ: Vytvorenie metodiky pre efektívne fungovanie a trvalú udržateľnosť vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK ako predpokladu pre šírenie programu do ďalších menej rozvinutých regiónov Slovenska

Popis podaktivity: Počas realizácie projektu bude žiadateľ **nastavovať podmienky pre udržateľné fungovanie regionálneho centra** (mimoškolského klubu Budúcnosť INAK) tak, aby mohlo pokračovať vo svojej činnosti aj po ukončení pilotného trojročného programu a po ukončení financovania z OP LZ. Základom dlhodobej udržateľnosti bude najmä **zapojenie všetkých dôležitých aktérov z rôznych sfér** do podpory fungovania centra, vytvorenie stabilných partnerstiev s nimi a zapojenie

	dobrovoľníkov. Žiadateľ (Nadácia Pontis) disponuje silnými partnerstvami s inými neziskovými organizáciami, inštitúciami a biznis partnermi, ktoré budú zohrávať kľúčovú rolu pre udržateľnosť projektu. Nadácia má bohaté skúsenosti s implementáciou nových metód do praxe (napr. Mobilný pedagóg, Online tlmočník). Z tohto dôvodu bude program najprv pilotne vyskúšaný v Trnave s cieľom stabilne prepojiť všetkých potrebných aktérov (samospráva, ZŠ, SŠ, VŠ, podnikatelia, tretí sektor, aktívni občania). Po úspešnom nastavení bude žiadateľ projekt šíriť do ďalších regiónov. Ďalšie lokality, v ktorých má žiadateľ záujem v budúcnosti otvoriť regionálne centrá a realizovať program Budúcnosť INAK, sú Zvolen a Žilina. Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: priebežne počas implementácie projektu (30 mesiacov) Spôsob realizácie: Za spoluprácu a strategické usmerňovanie programu Budúcnosť INAK zodpovedá Poradná rada programu Budúcnosť INAK (ďalej iba „poradná rada“). Jej cieľom je najmä pomoc odborným garantom s nastavením vzdelávacích modulov programu, pomoc pri výbere mentorov do programu, participácia na nastavení merania dopadu programu a udržateľnosti a komunikačná podpora programu. Členovia poradnej rady prinášajú overené príklady zo zahraničia a v rámci svojich personálnych kapacít konzultujú odborný obsah, prípadne mentorujú realizátorov vzdelávacích modulov a mentorov programu, aby program smeroval k dosiahnutiu maximálneho potenciálu. Poradná rada je zložená z expertov na školstvo a inkluzívne vzdelávanie, zástupcov start-up a biznis komunity a zástupcov donorov. V priebehu implementácie sa bude stretávať 1-krát za 6 mesiacov a bude poskytovať žiadateľovi spätnú väzbu k realizovanému programu. V prípade potreby bude rada navrhovať opatrenia na úpravu, či zlepšenie programu tak, aby zohľadňoval potreby cieľových skupín a boli dosiahnuté plánované výsledky. <u>Aktuálni členovia poradnej rady:</u> <i>Janette Motlová Maziniová</i>, riaditeľka Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, <i>Peter Drál</i>, analytik a výskumný pracovník iniciatíva To dá rozum, Nové školstvo, SAV a FSEV UK v Bratislave, <i>Peter Hulényi</i>, Minister zahraničných vecí a európskych záležitostí, vedúci Zastupiteľského úradu SR v Tel Avive, <i>Tatiana Svrčková</i>, senior špecialistka spoločenskej zodpovednosti Slovak Telekom, <i>Anna Symington-Maar</i>, programová riaditeľka v rámci programu Teach for Slovakia, <i>Jakub Šimek</i>, Nadácia Pontis, <i>Martina Šturdíková</i>, viceprezidentka JPMorgan Chase, <i>Marek Zámečník</i>, 0100 Ventures a CEO Vestbery <i>Vladimír Eliáš</i> - CEO pre MasterApp v San Franciscu, spoluvorca projektov Eatster, Moderný Občan alebo Tasty. Počas implementácie projektu zabezpečí žiadateľ v súčinnosti s poradnou radou, interným odborným personálom a metodikom (externá spolupráca) vytvorenie metodiky pre efektívne fungovanie a trvalú udržateľnosť vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK tak, ktorá umožní šírenie programu do ďalších menej rozvinutých regiónov Slovenska. Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP:
--	---

	Výdavky spojené s realizáciou tejto podaktivity (mzdové výdavky za prácu metodika a interného odborného personálu žiadateľa) bude žiadateľ hradieť z položky 4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba - podpoložka 4.7.1. (40% z priamych personálnych výdavkov). Predpokladaný výstup podaktivity: Vytvorená metodika pre efektívne fungovanie, trvalú udržateľnosť a škálovanie vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK do ďalších regiónov Slovenska PODAKTIVITA 7 – Riadenie/koordinácia projektu Riadenie/koordinácia projektu je v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci OP LZ (kód výzvy: OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01) povinnou samostatnou podaktivitou projektu. Zabezpečenie odborného riadenia a koordinácie projektu je dôležitým predpokladom pre jeho úspešnú implementáciu, monitoring, hodnotenie a následnú udržateľnosť, ako aj pre čerpanie nenávratného finančného príspevku v prípade jeho schválenia. Cieľ: Riadna a úspešná implementácia projektu, bezproblémové čerpanie nenávratného finančného príspevku v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Popis podaktivity a spôsob realizácie: Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená odborným personálom žiadateľa (internými zamestnancami), ktorí spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady, a to projektovým manažérom, finančným manažérom a manažérom pre monitorovanie. <u>Projektový manažér bude zodpovedný za nasledujúce činnosti:</u> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. <u>Finančný manažér bude zodpovedný za nasledujúce činnosti:</u> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
--	--

	• zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <u>Manažér pre monitorovanie bude zodpovedný za nasledujúce činnosti:</u> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Personálne zabezpečenie podaktivity: projektový manažér (Jana Žiškova) – 40% úväzku, finančný manažér (Paulína Beňová) - 100% úväzku, manažér monitoringu (Jana Žiškova) – 10% úväzku. Zamestnanci zodpovední za riadenie a koordináciu projektu spĺňajú minimálne kvalifikačné predpoklady v zmysle prílohy č. 5 výzvy. Životopisy zamestnancov zodpovedných za riadenie a koordináciu projektu a doklady o ich vzdelaní tvoria prílohu ŽoNFP. Financovanie podaktivity a prepojenie na rozpočet žiadosti o NFP: Z OP ĽZ má žiadateľ záujem financovať odborný personál, ktorý bude zabezpečovať riadenie a koordináciu projektu počas obdobia samotnej realizácie programu (júl 2020 – december 2022 <u>máj 2023</u>) a to v rámci položky 3. Koordinácia projektu - 3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti – podpoložky 3.1.1., 3.1.3. a 3.1.5 prílohy č. 1a Rozpočet projektu. Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 30 mesiacov (júl 2020 – december 2022 <u>máj 2023</u>) Predpokladaný výstup podaktivity: - úspešne implementovaný projekt - riadne spracovaná dokumentácia projektu (najmä monitorovacie správy a žiadosti platbu) <u>Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP ĽZ a prioritnej osi 1.1:</u> Projekt svojím zameraním a hlavnou aktivitou priamo prispieje k napĺňaniu globálnemu cieľu OP ĽZ, ktorým je: „Podpora rozvoja ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“ a špecifickému cieľu 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. Projekt je zameraný na zníženie a zabránenie predčasnému skončeniu školskej dochádzky a na podporu prístupu ku kvalitnému základnému vzdelávaniu prostredníctvom neformálneho spôsobu vzdelávania mladých ľudí z rôznych sociálnych prostredí, čo korešponduje s investičnou prioritou 1.1. operačného programu. Realizácia projektu v plánovanom rozsahu prispieje k dosiahnutiu výsledkov zadaných v rámci špecifického cieľa 1.1.1.
--	---

	OP EZ, a to nasledovne: - <i>zvýšenie čitateľských, matematických, prírodovedných, jazykových a IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia detí a žiakov</i> – vzdelávacie aktivity navrhnuté v projekte budú zamerané na oblasti IT, podnikavosť (vrátane finančnej gramotnosti) a mäkké zručnosti, súčasťou bude aj jazykové vzdelávanie (AJ). Po absolvovaní vzdelávacieho programu v rozsahu 1 – 3 šk. roky je možné očakávať výrazné zlepšenie zapojených účastníkov vo všetkých uvedených oblastiach, - <i>zvýšené uplatnenie modelu inkluzívneho vzdelávania v školách</i> – v rámci mimoškolského klubu bude vytvorené inkluzívne prostredie prístupné všetkým deťom, ktoré prejavia záujem o participáciu na programe. Povzbudzované k účasti budú najmä deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK, ktoré budú pracovať v skupinkách spoločne s ostatnými účastníkmi, - <i>zlepšenie študijných výsledkov žiakov ohrozených školským neúspechom</i> – vďaka participácii žiakov na programe Budúcnosť INAK očakávame zlepšenie ich študijných výsledkov. V klube bude priestor pre prípravu na vyučovanie a domáce úlohy, ale aj individuálne doučovanie s mentormi, čo môže byť prospešné najmä pre žiakov ohrozených školským neúspechom. Zároveň účastníci získajú nové vedomosti a praktické zručnosti v už spomínaných oblastiach, ktoré budú nad rámec učebných osnov v škole, čo zvýši ich šance na úspech pri ďalšom vzdelávaní, - <i>vytvárať vhodné podmienky pre vzdelávanie s dôrazom na uplatňovanie rovnakého prístupu ku vzdelaniu</i> – projekt prinesie nový model inkluzívneho neformálneho vzdelávania v atraktívnom a bezpečnom prostredí, ktorý po otestovaní a prípadnej úprave môže byť využívaný aj v iných regiónoch Slovenska. Tak ako v prípade predkladaného projektu, mimoškolský klub môže vzniknúť buď v priestoroch školy alebo v iných vhodných priestoroch dobre dostupných deťom a mladým ľuďom. Navrhovaný model mimoškolského klubu pre II. stupeň ZŠ môže doplniť existujúcu medzeru v oblasti zmysluplného využitia voľného času najmä mladých ľudí, ktorí nemajú iné príležitosti rozvíjať svoj potenciál, - <i>zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami</i> – projekt má svojím nastavením potenciál zvýšiť profesijné kompetencie (najmä v inovatívnych metódach vzdelávania) budúcich pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa chcú venovať práci s mládežou. Začlenenie budúcich pedagógov (študentov Pedagogickej fakulty Trnavskej univerzity) do programu ako mentorov im vytvorí možnosť na ďalšie vzdelávanie (bezplatné vzdelávacie tréningy 2 x ročne) i získanie praktických zručností pri práci s účastníkmi programu. <u>Súlad projektu s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej iba „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (HP UR) na roky 2014 – 2020</u> Projekt svojím obsahovým zameraním priamo prispeje k odstraňovaniu nerovností, presadzovaniu rovnosti žien a mužov a k vytváraniu rovnakých príležitostí pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na ich etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, či zdravotné postihnutie. Rovnosť a nediskriminácia sú zahrnuté v jednom z hlavných cieľov programu, ktorým je práve vytváranie nových príležitostí pre mladých ľudí aj zo znevýhodnených komunit a zlepšenie ich prístupu ku kvalitnému neformálnemu vzdelávaniu za účelom zlepšenia ich študijných výsledkov a zvýšenia šancí na uplatnenia na pracovnom trhu.
--	---

	HP RMŽ a ND je v projekte aplikovaný v niekoľkých oblastiach, a to: • <u>priamo pri výbere cieľovej skupiny vzdelávacieho programu</u>: program bude bezplatný a otvorený pre všetkých mladých ľudí, ktorí oň prejavia záujem. V procese náboru účastníkov budú povzbudzované k účasti najmä deti a mladí ľudia, ktorí majú obavy zapojiť sa do programu, nedôverujú si, pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo MRK a nemajú toľko príležitostí na sebarozvoj a mimoškolské aktivity. Cieľom žiadateľa je osloviť a vziať do programu rovnako chlapcov aj dievčatá, ktoré si spravidla v oblasti technológií a digitálnych zručností nedôverujú. Z tohto dôvodu bola ako tvorca a odborný garant pre oblasť IT oslovená práve Eva Klimeková (Mini Tech MBA for Women), ktorá má skúsenosti s učením informatiky žien bez predchádzajúcich skúseností, • pri <u>vytvorení a zabezpečení inkluzívneho a bezpečného prostredia</u> v mimoškolskom klube Budúcnosť INAK, v ktorom budú vytvárané podmienky pre vzájomný rešpekt, toleranciu, a spoluprácu zapojených detí, mladých ľudí i mentorov a súčasne bude zohľadnená jedinečnosť a individuálne potreby všetkých zúčastnených. Podmienky v klube tak umožnia naplňovať osobný potenciál zapojených účastníkov (detí i mentorov). • <u>pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu</u> - výber personálnych kapacít prebiehal bez ohľadu na ich pohlavie, etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, či zdravotné postihnutie. Najdôležitejšou podmienkou boli kvalifikačné predpoklady a odborné skúsenosti jednotlivých ľudí. K participácii na projekte boli oslovení odborníci na oblasť vzdelávania, podnikania a mákych zručností, ktorí majú bohaté praktické skúsenosti(odborní garanti programu). Na projekte budú ďalej participovať zamestnanci žiadateľa, ktorí majú potrebné kvalifikačné predpoklady a prax v relevantnej oblasti (práca s mládežou, sociálna práca, projektové riadenie, finančný manažment) – vid' priložené životopisy. Do riadenia projektu a realizácie samotných aktivít budú zapojené ženy i muži. • <u>v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít bude zabezpečené rovnaké odmeňovanie za rovnakú prácu</u> bez ohľadu na pohlavie alebo príslušnosť k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Interný i externý odborný personál zapojený do projektu bude mať rovnakú výšku odmeny za osoba/hodinu bez ohľadu na pohlavie, etnický pôvod, náboženstvo alebo vieru, či zdravotné postihnutie. Výška odmeny bude podmienená výlučne kvalifikáciou, odbornosťou a praktickými skúsenosťami personálu a jeho pracovnou pozíciou v projekte. Hlavným cieľom horizontálneho princípu udržateľný rozvoj (HP UR) je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu. Program budúcnosť INAK svojimi aktivitami prispeje k naplňaniu viacerých špecifických cieľov HP UR, a to: a) v rámci posilnenia <i>ekonomického aspektu rozvoja</i> najmä: k zlepšeniu prístupu k informáciám a komunikačným technológiám a zlepšeniu ich využívania a kvality, k investovaniu do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania, b) v rámci posilnenia <i>sociálneho aspektu rozvoja</i> najmä: k podpore zamestnanosti a mobility pracovnej sily a k podpore sociálneho začlenenia a boju proti chudobe. Vzdelávanie v oblasti IT, ktoré bude súčasťou projektu, priamolepší prístup účastníkov vzdelávania k informáciám a komunikačným technológiám a prispeje k zlepšeniu ich využívania. Svojimi aktivitami má projekt zároveň ambíciu prispieť k
--	---

	zníženiu miery predčasného ukončenia školskej dochádzky najmä u mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia a z MRK tým, že im sprostredkuje digitálne, podnikateľské, líderské a sociálne zručnosti a v prípade potreby aj individuálne doučovanie v povinných predmetoch. Včasný podchytenie mladých ľudí ešte na základnej škole a investícia do ich neformálneho vzdelania zameraná na sebarozvoj a podporu ich potenciálu sa môžu pozitívne premietnuť v ich ďalšom vzdelávaní na strednej a neskôr na vysokej škole, čím sa zvýši percento vysokoškolsky vzdelaných. Program Budúcnosť INAK má súčasne i sociálny aspekt, a to vďaka plánovanému začleneniu mladých ľudí z rôznych sociálnych prostredí i z MRK do vzdelávania a podpore vlastných projektov účastníkov zameraných na riešenie sociálnych problémov v komunite. Zabezpečenie kvalitného vzdelania pre mladých ľudí zo znevýhodneného prostredia je kľúčovým faktorom pre ich budúce uplatnenie sa na pracovnom trhu. Dobrá zamestnateľnosť zníži riziko chudoby a vylúčenia.
Hlavná aktivita 2	Nie je zadefinovaná.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	V rámci projektu nie sú navrhnuté podporné aktivity.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Mimoškolský vzdelávací program Budúcnosť INAK
Kód projektu:	312011Y848
Kód ŽoNFP:	NFP312010Y848
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolnému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2002000000002911106454	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 7. 2020	30. 11. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK33020000000002721062753	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 7. 2020	30. 11. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj	Trnava	Trnava

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Základná škola s materskou školou, Ulica Maxima Gorkého 21, 917 02 Trnava

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	7.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
-----------------	----------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK Cieľová hodnota 0		
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK Cieľová hodnota 0		
Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	40,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK Cieľová hodnota 40		

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	75,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK		

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	45,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK		

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	40,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	75,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	45,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	NADÁCIA PONTIS	Identifikátor (IČO):	31784828
		Výška oprávnených výdavkov:	199 436,16 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	199 436,16 €
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	199 436,16 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 943Y84800001 - Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK	199 436,16 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			142 454,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Projektový manažér	Osobohodina	2 006	11,00 €
	1.1.2 - Finančný manažér	Osobohodina	2 508	11,55 €
	1.1.3 - Manažér monitorovania	Osobohodina	502	11,00 €
	1.1.4 - Odborný pracovník centra	Osobohodina	2 508	11,00 €
	1.1.5 - Pracovník s mládežou	Osobohodina	5 016	8,50 €
	1.1.6 - Tvorca vzdel.modulu/odborný garant 1	Osobohodina	270	25,00 €
	1.1.7 - Tvorca vzdel.modulu/odborný garant 2	Osobohodina	270	25,00 €
	1.1.8 - Intervízor pre prácu s mládežou	Osobohodina	87	25,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)			56 981,76 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu	Projekt	1	56 981,76 €

Nepriame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312Y848P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	199 436,16 €
--	--------------

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
---	--

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
---	------------

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	199 436,16 €
---	--------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €
---	--------



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
							EUR					
		902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
1.1	paušálna sadzba											
1.	Spolu											
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00					
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7	... iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						0,00					
3. Koordinácia projektu												
3.1	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						56 555,40					
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 006	11,00	22 066,00	Výpočet: 2006 hod.(30 mesiacov) x 11 EUR (CCP – celková cena práce), PM bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, za koordináciu proj.aktivít a a.i. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP). Vzhľadom na rozsah projektu bude funkcia PM a MM kumulovaná s funkciou odborného zamestnanca v projekte.	Podaktivita 7 – Riadenie/koordinácia projektu	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3	Finančný manažér -	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 508	11,55	28 967,40	Výpočet: 2508 hod.(30 mesiacov) x 11,55 EUR (CCP – celková cena práce), FM bude zodpovedať za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom implementácie a i. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP)	Podaktivita 7 – Riadenie/koordinácia projektu	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
3.1.4	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	502	11,00	5 522,00	Výpočet: 502 hod.(30 mesiacov, x 11 EUR (CCP – celková cena práce), MM bude zodpovedať za priebežné sledovanie pokroku projektu, za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP). Vzhľadom na rozsah projektu bude funkcia PM a MM kumulovaná	Podaktívita 7 – Riadenie/ koordinácia projektu	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov												
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00	0,00				
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00	0,00				
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							56 555,40					
Realizácia mimoškolského vzdelávacieho programu Budúcnosť INAK zameraného na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných škôl v Trnave vo veku 11 – 15 rokov												
4. s dôrazom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a MRK												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							85 899,00					
4.1.1.	Odborný pracovník centra	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 522	11,00	27 747,30	Výpočet: 2508 hod.(30 mesiacov, 50% úväzok) x 11 EUR (CCP – celková cena práce). Odb.pracovník centra bude zabezpečovať, resp. participovať na jednotlivých podaktivitách projektu (nábor mentorov a ich koordinácia, nábor účastníkov, organizácia podujatí v centre, zastupovanie pracovníka s ml., sieťovanie organizácií, meranie dopadu projektu a pod. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP).	Hlavná aktivita - podaktivity 2,3,4,5	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
4.1.2.	Pracovník s mládežou	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 216	8,50	44 336,00	Výpočet: 5016 hod.(30 mesiacov, 100% úväzok) x 8,50 EUR (CCP – celková cena práce). Pracovník s mládežou bude zabezpečovať, resp. participovať na jednotlivých podaktivitách projektu (koordinácia poobedňajších voľnočasových aktivít pre deti a dozor v klube, príprava obsahu vzdelávania v spolupráci s tvorcami kurikula, práca s mentormi, nábor účastníkov, organizácia podujatí v centre, meranie dopadu projektu). Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP).	Hlavná aktivita - podaktivity 2,3,4,5	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
4.1.3.	Tvorca vzdelávacieho modulu/ odborný garant 1 - Eva Klimeková	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	282,628	25,00	7 065,70	Výpočet: 282,628 hod.(30 mesiacov, rozsah cca 9 hod. mesačne, v jednom mesiaci sa uvažuje s navýšením počtu hodín o 12,628 v dôsledku tvorby kurikula pre oblasť IT) x 25 EUR (CCP – celková cena práce). E. Klimeková bude v projekte odborný garant pre oblasť IT, zodpovedá za IT a digitálne zručnosti,za tvorbu vzdelávacieho modulu a pracovných listov pre túto oblasť. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP).	Hlavná aktivita - podaktivity 1	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
4.1.4.	Tvorca vzdelávacieho modulu/ odborný garant 2 - Marián Holienka	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	270	25,00	6 750,00	Výpočet: 270 hod.(30 mesiacov, rozsah cca 9 hod. mesačne) x 25 EUR (CCP – celková cena práce). P. Holienka bude v projekte odborný garant pre oblasť Podnikavosť (podnikavosť hravou formou, sociálne inovácie). Zodpovedá za tvorbu vzdelávacieho modulu Podnikavosť a pracovných listov pre túto oblasť. Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP).	Hlavná aktivita - podaktivity 1	N	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N

4.1.5	Intervizor pre prácu s mládežou – Karin Andrášiková	521 – Mzdové výdavky	610629	osobohodina	—	—	—	Výpočet: 87-hod.(30-mesiacov, rozsah cca 2-3-hod.-mesačne) x 25 EUR (CCP – celková cena práce). P. Andrášiková bude zabezpečovať interviziú pre pracovníčku s mládežou v centre (t.j. reflexia práce s účastníkmi, spätná väzba k zvoleným metódam práce, návrh postupu pre ďalší priebeh práce s účastníkom). Hodinová sadzba zamestnanca pre projekt bola navrhnutá na zákl. Cenového prieskumu mzdovej politiky žiadateľa (viď príloha ŽoNFP).	Hlavná aktivita – podaktivita 4	N	alokácia mnej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	N
4.2	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu											
4.3.1	... Iné (doplniť)	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3	(zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5	Podpora frekventantov						0,00					
	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3	 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						56 981,76					
4.7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1,0	56 981,76	56 981,76	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4	Spolu						142 880,76					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU												
							199 436,16					

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v Rozpočtovom zákone	paušálna sadzba z priamych
2.	ERDF (priame výdavky)			stanovené v Rozpočtovom zákone	z priamych výdavkov

2a.	krízového financovania				konkrétnej výzve/výzva	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				ni	z priamych výdavkov
4.	Riziková príručka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	40000,00	40000,00	0,00
4.	2021	44711,00	44711,00	0,00
5.	2022	75289,00	75289,00	0,00
6.	2023	39436,16	39436,16	0,00
	Spolu	199436,16	199436,16	0,00
7	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).