

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok**

**I.**  
**Zmluvné strany**

**Poskytovateľ**

názov Mesto Liptovský Hrádok,  
sídlo Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok  
zastúpený Mgr. Branislav Tréger, PhD.  
IČO 00 315 494  
IBAN SK60 5600 0000 0016 0010 8001  
(ďalej len poskytovateľ alebo mesto)

a

**Príjemca**

názov ART ŠTUDIO, občianske združenie neprofesionálnych umelcov  
sídlo Belanská 575, 033 01 Liptovský Hrádok  
v zastúpení Ľubomír Kompiš, predseda združenia  
Danica Žiaková, podpredseda združenia  
IČO 37 974 238  
IBAN SK51 0200 0000 0027 7124 6155  
(ďalej len príjemca)

prehlasujú, že sú plne spôsobilí na právne úkony a v súlade s § 51 zákona č.40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v spojení s § 2 ods. 13 a 14 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č.6/2020 o podmienkach poskytovania dotácií uzatvárajú túto

**Z M L U V U o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok**

**II.**  
**Predmet a účel zmluvy**

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytne príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **6.000 eur** (slovom: Šesťtisíc eur).
2. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na základe písomnej žiadosti príjemcu a to na konkrétne aktivity v roku 2022 podľa jednotlivých sekcií:
  - **Sekcia fotografie** – náklady súvisiace s prípravou dvoch klubových výstav – ZELENÁ a JESEŇ, účasnícky poplatok na Medzinárodnom mapovom okruhu TAMAPO 2022, náklady spojené s návštevou fotografických podujatí, náklady na oceňovanie členov fotoklubu a členov ART štúdia – plakety, diplomy, zakúpenie fotoaparátu pre účely dokumentácie kultúrnych akcií v meste Liptovský Hrádok, občerstvenie, doprava.
  - **Sekcia priateľov histórie LH** – doprava, náklady spojené s archiváciou historických dokumentov.
  - **Sekcia výtvarného umenia** – materiálno-technické vybavenie pre tvorivé dielne, náklady spojené s klubovou výstavou a výstavami členov.

- **Sekcia filmov** – 25.ročník rodinné video - Filmfest Hrádok, Filmové umelecké pondelky, materiálno-technické zabezpečenie spojené s vyššie uvedenými akciami, doprava, občerstvenie, ubytovanie, nájom priestorov, ceny pre súťažiacich.
  - **Sekcia modelári** – 3. ročník Bulldog fest 2022, ceny pre súťažiacich, nákup modelárskeho náradia, farieb, lepidiel, striekacích pištolí a iného materiálno-technického zabezpečenia, občerstvenie, ubytovanie.
  - **Sekcia hovoreného slova a hudby** – cestovné, občerstvenie, materiálno-technického zabezpečenie súvisiace so súťažou Kongenscript, nájom priestorov, tlač knihy básni Ivana Šobáňa.
  - **Sekcia bábkového divadla** – náklady spojené s výrobou divadelných bábok, materiálno-technické zabezpečenie na tvorivé dielne, doprava.
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 1. tohto článku prijíma a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v bode 2. tohto článku zmluvy.

### III.

#### Spôsob poskytnutia dotácie a časové použitie prostriedkov

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytne dotáciu bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy v lehote do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Mesto určuje časovú lehotu použitia dotácie **od 1.1.2022 do 20.12.2022**. Časovým použitím sa rozumie zaplatenie výdavku z poskytnutej dotácie.

### IV.

#### Ostatné dohodnuté podmienky

1. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie konať tak, aby bola zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť hospodárenia s prostriedkami rozpočtu mesta, pričom hospodárnosťou sa rozumie použitie dotácie (aj jej časti) na obstaranie tovarov prác, alebo služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu, efektívnosťou sa rozumie najvýhodnejší pomer medzi použitím dotácie (aj jej časti) a dosiahnutými výsledkami, účinnosťou sa rozumie splnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov v súvislosti s použitím dotácie (aj jej časti) a účelnosťou sa rozumie pomer medzi skutočným použitím dotácie (aj jej časti) a účelom, ktorý bol na použitie určený.
2. Prijemca je povinný dotáciu vyúčtovať v písomnej forme v lehote do **22.12.2022** na tlačive, ktoré je prílohou tejto zmluvy.
3. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa, bude obsahovať najmä: komentár k účelu poskytnutej dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúce výšku a použitie dotácie na určený účel, kópie dokladov o úhrade výdavkov súvisiacich s poskytnutou dotáciou.
4. Prijemca berie na vedomie, že v prípade, ak dotácia bude použitá na iný účel ako bola určená, dôjde k porušeniu finančnej disciplíny zo strany príjemcu s jeho následnou povinnosťou vrátiť poskytnuté prostriedky do rozpočtu mesta Liptovský Hrádok vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
5. Prijemca berie na vedomie, že k porušeniu finančnej disciplíny z jeho strany dôjde aj v prípade prekročenia lehoty ustanovenej na použitie dotácie v čl. III. bode 2. tejto zmluvy. Za takéto porušenie bude príjemca povinný zaplatiť na účet mesta penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po

ustanovenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie dotácie až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy.

6. Prijemca sa zaväzuje uhradiť prípadné sankcie v zmysle bodu 3. a 4. tohto článku v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia správneho orgánu o určení odvodu alebo penále.

## **V.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na obsahu tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v súlade s osobitným predpisom.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom.

V Liptovskom Hrádku, dňa .....

V Liptovskom Hrádku, dňa .....

.....  
Ľubomír Kompiš,  
predseda predstavenstva

.....  
Mgr. Branislav Tréger, PhD.  
primátor mesta

.....  
Danica Žiaková  
podpredsedníčka predstavenstva