

Zmluva o dielo

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Slovenská konsolidačná, a.s.**
Sídlo: Cintorínska 21, 814 99 Bratislava
IČO: 35 776 005
Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2257/B
Zastúpená : Ing. Brianom Liptákom, predsedom predstavenstva
JUDr. Martinom Lipovským, podpredsedom predstavenstva
(ďalej ako „objednávateľ“ alebo „SK, a.s.“)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **MERCUDO a.s.**
Sídlo: Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
IČO: 47 251 689
Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5869/B
Zastúpená: JUDr. Ing. Igorom Hudobom, PhD., predsedom predstavenstva
Andrejom Brnom, členom predstavenstva
(ďalej ako „zhotoviteľ“)

Objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ a samostatne aj ako zmluvná strana“

I.

Preambula

1. Slovenská konsolidačná, a.s. prevádzkuje vnútorné informačné systémy, ktoré nemajú v sebe implementované nové funkcionality pre zabezpečenie automatizovaného podávania návrhov na exekúcie, konkurzy, spracovania doručených správ z e-schránky a automatizovaného potvrdzovania doručení v e-schránke. V súčasnosti sú dostupné špecializované aplikácie pre oblasť konkurzného konania, pre oblasť exekučného konania, systémy v ktorých sú už implementované nové funkcionality. Slovenská konsolidačná, a.s. však potrebuje zabezpečiť pre svoju činnosť jedno rozhranie pre podávanie akýchkoľvek podaní v oblasti právnych konaní. Na základe uvedených skutočností vznikla u objednávateľa potreba vykonať analýzu možností nasadenia nových aplikácií do informačného prostredia SK, a.s. pričom treba vziať do úvahy aj návrh nových prepojení a väzieb systémov. Zmluvné strany preto pristupujú k uzatvoreniu tejto zmluvy, cieľom ktorej je realizovať procesný audit, výsledkom ktorého bude popis požiadaviek na implementáciu nových systémov a náčrt prepojení a fungovania nových a existujúcich aplikačných modulov v podmienkach SK, a.s.

II.

Infraštruktúra objednávateľa

1. Popis existujúcej infraštruktúry objednávateľa

Produkčné informačné systémy sú umiestnené na virtualizovaných serveroch v rámci serverovej infraštruktúry na ktorých sú prevádzkované základné systémy spoločnosti – ekonomický systém (modul podvojné účtovníctvo, správa pohľadávok a mzdy, personalistika), informačný systém pre správu a riadenie procesov vymáhania pohľadávok, systém pre správu dokumentov, systém pre elektronickú registratúru, e-mailový systém pre prijímanie a odosielanie elektronickej pošty, dokumenty používateľov a zdieľané firemné dokumenty.

2. Popis existujúcej aplikačnej infraštruktúry

V SK, a.s. sú prevádzkované nasledovné informačné systémy (ďalej aj „IS“):

a) Ekonomický informačný systém – SRS

Jednotlivé moduly prístupujú k údajom v MS SQL databáze, staršie moduly sú naprogramované vo Visual Basic-u s podporou štandardných knižníc a novovznikajúce moduly sú programované najnovšími technológiami Net, ktoré rozširujú možnosti a uľahčujú programátorskú prácu.

- a. Podvojný účtovníctvo,
- b. Mzdy,
- c. Personalistika,
- d. Správa pohľadávok,
- e. SSD – systém schvaľovania dokumentov

b) Informačný systém pre správu pohľadávok – CEDAT

IS CEDAT je webová aplikácia a základným systémovým nástrojom je MS Windows server a databázový server MS SQL.

- a. Modul pre evidenciu a správu dlžníkov a pohľadávok,
- b. Modul pre monitoring súdnych sporov dlžníkov,
- c. Modul pre monitoring konkurzov, likvidácií, exekúcií, dobrovoľných dražieb,
- d. Modul pre vytvorenie stratégie dlžníkov,
- e. Modul pre sledovanie zabezpečovacích inštitútov dlžníkov,
- f. Modul pre aktualizáciu informácií z Obchodného vestníka MS SR,
- g. Modul číselníkov,
- h. Modul pre definovanie prístupových práv k dlžníkom,
- i. Modul pre výstupný reporting a manažérsky reporting,
- j. Modul pre retailovú správu pohľadávok,
- k. Modul došlej pošty k exekúciám,
- l. Modul pre evidenciu žiadostí ku konsolidovaným pohľadávkam,
- m. Modul pre konsolidáciu pohľadávok,
- n. Modul pre tvorbu úkonov,

c) E-registratúra – systém na vedenie podateľne, skenovanie dokumentov a práca s registratúrnymi záznamami a spismi,

d) DMS – dokument management systém Hummingbird – systém na správu a archiváciu dokumentov vrátane procesu skenovania dokumentácie, prehliadanie dokumentácie a export údajov na prenosné médiá,

e) Ostatné podporné aplikácie:

- a. Riadiaci systém kontroly vstupu a evidencie dochádzky,
- b. ASPI – systém právnych informácií

III.

Predmet plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zrealizovať pre objednávateľa procesný audit, optimalizáciu procesov v oblasti správy pohľadávok a návrh budúcej aplikačnej infraštruktúry. V súlade s požiadavkami objednávateľa sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať nezávislé preverenie funkcionality a efektivity informačných systémov pri využití súčasných ako aj plánovaných hardvérových a softvérových prostriedkov formou externého auditu. Taktiež zmapovanie business procesov a činností jednotlivých odborných útvarov. Na základe popisu a zmien v procesoch sa zhotoviteľ zaväzuje vypracovať pre objednávateľa detailný návrh zmien v existujúcich informačných systémoch a návrh na doplnenie nových modulov s požadovanými funkcionalitami pre spracovanie elektronických podaní právnych úkonov.

2. Špecifikácia predmetu plnenia:

Procesný audit a návrh optimalizácie procesov bude pozostávať z nasledovných častí:

- a) Zmapovanie súčasného stavu prevádzkovaných informačných systémov so zreteľom na aktualizáciu existujúcich systémov a doplnenie prevádzkových systémov v súvislosti s automatizovaným spracovaním elektronických podaní prostredníctvom e-formulárov pre oblasť konkurzných a exekučných konaní, ako aj automatizované spracovanie záznamov doručených a odoslaných z e-schránky, posúdenie integrácie na Register úpadcov, Register exekúcií a iné dostupné registre. Identifikácia požiadaviek jednotlivých odborných útvarov pre správu, konsolidáciu a vymáhanie pohľadávok a popis požiadaviek na úpravu interných procesov v uvedenej oblasti.
 - Výsledkom bude vypracovanie „Návrhu riešenia nových a úpravy v existujúcich procesoch“ s tým, že súčasťou vypracovaného materiálu bude krátky popis súčasného stavu procesov a podrobný popis požiadaviek na úpravu interných procesov (resp. návrh zmien v interných procesoch v súvislosti s elektronizáciou verejnej správy)
 - b) Na základe popisu a identifikovaných zmien v interných procesoch vypracovanie detailného návrhu (náčrtu) zmien v existujúcich informačných systémoch a návrh na doplnenie nových informačných systémov (komponentov) a rozhraní pre realizáciu nových procesov na automatizáciu spracovania dát z e-schránky, hromadného automatizovaného podávania návrhov na exekúcie a konkurzy a ostatné identifikované procesy. Posúdenie integrácie interných IS na okolité IS verejnej správy, posúdenie súladu so štandardami verejnej správy.
 - c) Komplexné posúdenie súčasného a navrhovaného stavu s možnosťami redizajnu a zefektívnenia procesov výsledkom ktorého bude vypracovanie dokumentu v štruktúre:
 - Návrh opatrení na realizáciu zefektívnenia procesov, sumarizácia zistení a vypracovanie zoznamu strategických priorít a odporúčaní,
 - Návrh plánu realizácie jednotlivých projektov, vrátane vypracovania detailných špecifikácií pre jednotlivé čiastkové projekty a vytvorenie časového harmonogramu realizácie projektov.
3. Predmet plnenia musí byť realizovaný v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, pričom objednávateľ osobitne zdôrazňuje nevyhnutnosť súladu so zákonom č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), so zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a s výnosom MF SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

IV.

Spôsob, miesto a čas plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi predmet plnenia v písomnom vyhotovení a zároveň aj v elektronickej forme podľa dohody (vo formáte doc., pdf. na CD/DVD/USB nosiči) v dohodnutom rozsahu a kvalite, podľa požiadaviek a špecifikácie uvedenej v čl. III zmluvy v lehote najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak dielo nebude spĺňať požiadavky a kritériá podľa čl. III zmluvy, jedná sa o podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený postupovať v súlade s ustanoveniami § 436 a nasl. v nadväznosti na ustanovenia § 564 Obchodného zákonníka.
2. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi predmet plnenia podľa čl. III v sídle objednávateľa, ktoré je zapísané v obchodnom registri a je uvedené aj v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ prevezme predmet plnenia protokolárne na základe výzvy zhotoviteľa, pričom zmluvné strany pristúpia k podpisu odovzdávajúceho a preberacieho protokolu najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy zhotoviteľom. Výzvu je postačujúce doručiť na emailovú adresu kontaktnej osoby objednávateľa. Protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia musí byť datovaný a podpísaný oboma zmluvnými stranami. Za deň

prevzatia plnenia objednávateľom sa považuje deň podpisu preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.

4. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny plnenia resp. jeho časti za každý deň omeškania. Tým nie je dotknutý prípadný nárok objednávateľa na náhradu škody. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojho záväzku po dobu omeškania alebo neposkytnutia súčinnosti objednávateľa. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ak objednávateľovi vznikne nárok na zmluvnú pokutu, je oprávnený započítať tento nárok voči nároku zhotoviteľa na cenu za dielo. Nárok zhotoviteľa na cenu za dielo sa v takomto prípade zníži o nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu.

V.

Cena plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi cenu za poskytnuté plnenie v celkovej výške 39 000,00 Eur bez DPH. Táto cena je konečná, zahŕňa v sebe všetky náklady, ktoré vzniknú zhotoviteľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním vrátane odmeny za použitie diela podľa čl. IX zmluvy. Cenu nemožno navýšiť.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu zhotoviteľovi po podpise odovzdávacieho a preberacieho protokolu na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Cena sa považuje za zaplatenú dňom zadania prevodného príkazu na úhradu.

VI.

Kontaktné osoby

1. Kontaktné osoby za objednávateľa:

2. Kontaktné osoby za zhotoviteľa:

VII.

Ochrana osobných údajov a informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri plnení predmetu tejto zmluvy budú postupovať podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“), tak aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky poskytované údaje a informácie na základe tejto dohody sa budú považovať za dôverné a nepoužijú ich inak, než za účelom splnenia predmetu tejto zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že informácie a údaje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nebudú sprístupňovať tretím stranám, ani svojim vlastným zamestnancom a zástupcom, s výnimkou tých, ktorí s týmito informáciami zabezpečujú plnenie pracovných úloh, vyplývajúcich z ich pracovnej náplne a budú tieto informácie chrániť. Táto povinnosť platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

VIII.

Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné vady diela v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný oznámiť vady diela zhotoviteľovi najneskôr v lehote do 3 pracovných dní odo dňa zistenia vady. Oznámenie je postačujúce urobiť formou emailovej správy na adresu kontaktnej osoby zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť vadu diela bezplatne najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o vade.
2. Odstránenie vady prevezme objednávateľ protokolárne. Protokol o odstránení vady diela musí byť datovaný a podpísaný oboma zmluvnými stranami.
3. V prípade omeškania sa zhotoviteľa s odstránením vady diela má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny plnenia za každý deň omeškania. Tým nie je dotknutý prípadný nárok objednávateľa na náhradu škody. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojho záväzku po dobu omeškania alebo neposkytnutia súčinnosti objednávateľa. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že v prípade ak objednávateľovi vznikne nárok na zmluvnú pokutu, je oprávnený započítať tento nárok voči nároku zhotoviteľa na cenu za dielo. Nárok zhotoviteľa na cenu za dielo sa v takomto prípade zníži o nárok objednávateľa na zmluvnú pokutu.

IX.

Ustanovenia o autorskom práve

1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie poskytnutého plnenia vrátane použitia vypracovaných detailných funkčných špecifikácií na účel vyplývajúci zo zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť dielo aj ako podklad v procesoch verejného obstarávania, ktorých cieľom bude obstarávanie nových súčastí vnútorných informačných systémov objednávateľa alebo návrhov novej infraštruktúry objednávateľa ako i zabezpečovanie ostatných potrieb objednávateľa dôležitých pre zabezpečenie jeho riadneho fungovania.
2. Súhlas zhotoviteľa je územne, vecne a časovo neobmedzený.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za použitie diela je už zahrnutá v cene plnenia podľa čl. V zmluvy.

X.

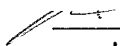
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva je uzatvorená v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho dva (2) rovnopisy sú určené pre objednávateľa a dva (2) rovnopisy sú určené pre zhotoviteľa.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluva nadobúda platnosť a zaväzuje účastníkov dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s i jej obsahom zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa 30-11-2017

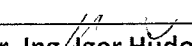
Objednávateľ:


Ing. Brian Lipták
predseda predstavenstva
Slovenská konsolidačná, a.s.


JUDr. Martin Lipovský
podpredseda predstavenstva
Slovenská konsolidačná, a.s.

V Bratislave, dňa 30-11-2017

Zhotoviteľ:


JUDr. Ing. Igor Hudoba, PhD.
predseda predstavenstva
MERCUDO, a.s.


Andrej Brna
člen predstavenstva
MERCUDO, a.s.