

Zmluva číslo: 2 / 2015

o poskytovaní služby podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. a nasl. zákonov, ktorú uzavreli tieto zmluvné strany :

Zhotoviteľ:

Karol Sucháň
ul. Kukučínova 1210/23
929 01 Dunajská Streda

v zastúpení: Sucháň Karolom – technikom BOZP - PO

bankové spojenie : Tatra banka, Dunajská Streda
Číslo účtu : 2626104062/1100
IČO : 32309431
DIČ : 1026896486

Objednávateľom:

**Názov Základná škola, Lipóta Gregorovitsa s vyučovacím jazykom
Maďarským**

adresa Školská 399/1, 925 23 Jelka

Bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO: 36094242

IČ DPH:

V zastúpení: Mgr. Erika Kovács, riaditeľka

I. Predmet plnenia

Predmetom zmluvy o poskytovaní služby je vykonávanie prác spojených s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v platnom znení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. platnom znení o ochrane pred požiarmi , na objekte nachádzajúcom sa na adrese: Školská 399/1, 925 23 Jelka , prostredníctvom zodpovednej osoby:

Karolom Sucháňom, ABT

č. OP ST 402036

ul. Kukučínová 1210/23

929 01 Dunajská Streda

Zhotoviteľ sa zaväzuje touto zmluvou vykonávať pre objednávateľa :

1. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

- spracovanie prvého auditu BOZP – zistenie aktuálneho stavu a úrovne zabezpečovania BOZP,
 - spracovať plány bezpečnostných a ozdravených opatrení v organizácii na úseku bezpečnosti a hygieny práce,
 - návrh a realizácia optimálneho systému riadenia a zabezpečovania BOZP,
 - dokumentácia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci – spracovanie novej, resp. aktualizácia terajšej dokumentácie BOZP ,
 - kontrolovať dodržiavanie zákonných ustanovení, noriem, smerníc, príkazov a rozhodnutí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj navrhovať opatrenia za účelom ich plnenia,
- Stanovenie optimálneho systému riadenia BOZP obsahuje najmä:
- systém vydávania a distribúcie predpisov,
 - systém kontrolnej činnosti – technik BOZP vykonáva v pravidelných intervaloch prehliadky pracoviska, minimálne raz za tri mesiace, z ktorej vyhotoví písomný záznam a dá na vedomie príslušnému vedúcemu organizácie,
 - systém činnosti v prevencii rizík – priebežné spracovanie, aktualizácia , vyhodnotenia rizík spracovaných na jednotlivé profesie , pracovné zaradenia,
 - zúčastňovať sa pri vyšetrovaní pracovných úrazov, kontrolovať záznamy a protokoly o úrazoch, viesť evidenciu o registrovaných úrazoch,
 - spolupracovať pri riešení problémov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s vedením organizácie,
 - viesť operatívnu evidenciu o úrazovosti, vykonávať rozbor a vypracovávať príslušné správy ohľadne úrazovosti,
 - podľa uváženia kontrolovať požívanie alkoholických nápojov pracovníkmi na pracoviskách,
- Spracovanie dokumentácie BOZP čo tvorí:
- politiku BOZP organizácie,
 - dokumentácia o registrácii a evidencii pracovných úrazov a drobných úrazov, chorôb z povolania
 - Interné pokyny organizácie na zaistenie BOZP,
 - záznamy z kontrol BOZP a pracovného prostredia, v termínoch 1 x za 3 mesiace
 - záznam o úraze,
 - príkaz na ochranu nefajčiarov,
 - traumatologický plán, postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia,
 - bezpečnostný predpis pri manipulácii s el. zariadením, práca bez el. kvalifikácie,
 - smernica manipulácia s bremenami,
 - Kniha kontrol BOZP,

Ostatné:

Zastupovanie firmy voči kontrolným orgánom súvisiacich z BOZP .

Metodické riadenie na úseku BOZP.

Poradenstvo v oblasti BOZP

2. V oblasti ochrany pred požiarmi:

- riadiť po odbornej stránke činnosť požiarnych hliadok a iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku požiarnej ochrany
- posudzovať, prípadne zabezpečiť posudzovanie požiarneho nebezpečenstva v objektoch organizácie a technologických postupov
- spracúvať správy, rozbor a informácie o stave požiarnej ochrany, súhrne správy o stave požiarnej ochrany predkladať vedúcemu organizácie najmenej raz za rok,
- vypracovať a viesť určenú dokumentáciu požiarnej ochrany organizácie,
- zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle vyhlášky o ochrane pred požiarmi 1 x 3 mesiace, vykonať zápis do požiarnej knihy a predložiť riaditeľke spoločnosti na vedomie a podpis,
- priebežne aktualizovať dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
- plniť ďalšie úlohy, ktoré pre technika požiarnej ochrany vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi,
- zúčastňuje sa a zastupuje organizáciu pri kontrolách ŠPD,

Sprostredkujem po dohode s objednávateľom :

Kontroly ručných prenosných hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov, a vonkajších podzemných hydrantov.

3. Doba plnenia

Zhotoviteľ a objednávateľ sa touto zmluvou dohodli, že predmetný zmluvný vzťah o vykonávaní predmetu plnenia bude trvať v čase :

od: **01.02.2015**

do: dobu neurčitú

4. Cena

Zmluvné strany sa dohodli, že mesačné plnenie zhotoviteľovi za vykonané služby bude prináležať v štvrťročnej paušálnej sadzbe :

vo výške: 150,- Eur (slovom stopäťdesiat Eur)

Faktúru za vykonané práce zhotoviteľ zašle objednávateľovi do 14 (štrnástich) dní po skončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa vyhotovuje faktúra. Objednávateľ uhradí faktúru do doby splatnosti, čo predstavuje 14 (štrnásť) dní.

IV. Základné podmienky prevádzania diela

Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní zhotoviteľovi prístup do priestorov pracoviska objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že po celú dobu poskytovania služby zodpovedá za to, že riadny priebeh prác zhotoviteľa nebude narušovaný neoprávnenými zásahmi tretích osôb.

Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania objednaných prác a služieb poskytne zhotoviteľovi v rozsahu nevyhnutne potrebnom spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Ďalej, že zhotoviteľom zistené nedostatky odstráni, resp. zhotoviteľom doporučené, vykonané, resp. zabezpečené činnosti súvisiace s predmetom zmluvy bude rešpektovať a náklady s ním súvisiace uhradí v plnej výške.

Objednávateľ je oprávnený prostredníctvom svojich pracovníkov vykonávať priebežnú kontrolu plnenia zmluvy zhotoviteľom.

Zhotoviteľ je povinný upozorniť štatutárny orgán objednávateľa bez zbytočného odkladu, akonáhle zistí vážne porušenie predpisov v BOZP.

Zhotoviteľ zodpovedá za to, že činnosti uvedené v čl. I. bod 1 tejto zmluvy budú vykonávané v súlade s právnymi predpismi BOZP.

V. Záverečné ustanovenie

Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len vzájomnou dohodou účastníkov zmluvy. V prípade zmeny alebo vypovedania zmluvy zmluvnými stranami je to možné len na základe dodatkov k tejto zmluve a to v písomnej forme, s tým, že podmienkou platnosti je podpis zhotoviteľa a objednávateľa. Zmluvu možno vypovedať s jednomesačnou výpovednou lehotou alebo ihneď po dohode objednávateľa a dodávateľa.

Táto zmluva je spísaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce a vznikajúce Obchodným zákonníkom.

Zmluvné strany si zmluvu prečítali, prehlasujú, že rozumejú jej obsahu, považujú za vzájomne výhodnú a na znak súhlasu ju podpisujú.

Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zo zmluvných strán.

V Jelke, dňa: 11.02.2015

Za objednávateľa: Mgr. Erika Kovács

.....

Za zhotoviteľa : Karol Sucháň , technik PO a ABT

.....