



Zmluva o poskytovaní súvislej odbornej praxe žiakov

v súlade s § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. I Účastníci zmluvy (zmluvné strany)

Identifikačné údaje školy

Názov školy: Obchodná akadémia, Akademika Hronca 8, Rožňava
Sídlo školy: Akademika Hronca 8, 048 01 Rožňava
IČO: 00 162 205
Štatutárny zástupca: Ing. Daniela Žiaková, riaditeľka
Telefón: 0904 649 100
E-mailová adresa: skola@oarv.sk

Identifikačné údaje zamestnávateľa

Názov zamestnávateľa: ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Sídlo zamestnávateľa: REJDOVA' 43, 049 26 REJDOVA'
IČO: 35543671
Štatutárny zástupca: ING. JOZEFINA ROMOKOVA'
Telefón: 0911494909
E-mailová adresa: zsvejdova@gmail.com

Čl. II Predmet a účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je stanovenie podmienok pre vykonávaní **súvislej odbornej praxe** žiakov Obchodnej akadémie, Akademika Hronca 8, Rožňava v súlade s § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Dohodnúť termíny a počty žiakov, ktorí môžu v jednom termíne vykonávať súvislú odbornú prax na pracovisku zmluvného partnera (príloha 1).
3. **Koordinovať** zo strany školy a zmluvného partnera **efektívny výkon súvislej odbornej praxe** žiakov školy.

Čl. III Zriadenie vyučovacej základne

1. Za realizáciu výkonu odbornej praxe žiakov zo strany školy je zodpovedný **príslušný pedagogický zamestnanec školy (ďalej – učiteľ odbornej praxe)**.

2. Učiteľ odbornej praxe spolupracuje s určeným zamestnancom zmluvnej strany - inštruktorom pri realizácii súvislej odbornej praxe tak, aby nebolo narušené plnenie úloh v príslušnej inštitúcii alebo podniku zmluvnej strany.
3. V súlade s náplňou praxe budú zamestnanci zmluvnej strany - inštruktori prideliť žiakom konkrétne učebné úlohy, ktoré súvisia s náplňou odbornej praxe (príloha 1).
Plnenie úloh praxe bude priebežne kontrolovať aj učiteľ praxe.
4. Zoznam žiakov a Dohoda o termínoch výkonu súvislej odbornej praxe žiakov v inštitúcii, podniku za príslušný školský rok bude tvoriť prílohu tejto zmluvy.
5. Termíny vykonávania odbornej praxe žiakov školy a učebnú náplň praxe určuje vedenie školy, počet žiakov praxujúcich v jednom termíne a konkrétne miesto výkonu odbornej praxe určuje zmluvná strana.

Čl. IV **Povinnosti školy**

1. Oboznámiť žiakov a zmluvnú stranu s náplňou súvislej odbornej praxe, so spôsobom kontroly a hodnotenia praxe.
2. Oboznámiť žiakov s ich povinnosťami počas vykonávania súvislej odbornej praxe, s dôrazom na
 - dodržiavanie pracovnej doby,
 - hlásenie o zmene pracovnej doby a o opustení pracoviska,
 - rešpektovanie interných predpisov a právnych noriem s dôrazom na zákon č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - správanie sa na mieste praxe.
3. Oboznámiť žiakov so spôsobom úhrady nákladov spojených s vykonávaním odbornej praxe.

Čl. V **Povinnosti žiaka**

1. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia a predpisy o požiarnej ochrane.
2. Dodržiavať pokyny pedagogických zamestnancov školy aj zamestnancov zmluvnej strany.
3. Dodržiavať pracovnú dobu počas súvislej odbornej praxe, ktorá je 6 hodín denne.
4. Spracovať správu o svojej činnosti počas odbornej praxe pre interné potreby školy.
5. Dodržiavať na pracovisku dobré mravy, zásady etiky a aj po ukončení praxe a štúdia v škole sa riadiť zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI **Požiadavky školy na zamestnávateľa**

1. **Poveriť interného zamestnanca – inštruktora** pre žiaka/žiakov, ktorí vykonáva/jú odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa. Na pracovisku zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať súvislú odbornú prax najviac traja žiaci.
Inštruktor poskytuje učiteľovi odbornej praxe, ktorého určí riaditeľka školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas súvislej odbornej praxe vykonával a o správaní žiaka.



2. Oboznámiť žiakov s vnútorným poriadkom organizácie, internými predpismi a predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia a o požiarnej bezpečnosti.
3. Podľa možností a v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, umožniť prístup žiakov k informáciám a k činnostiam, ktoré súvisia s náplňou odbornej praxe.
4. Spracovať krátku správu z výkonu praxe žiaka na priloženom tlačive – príloha 3.

Čl. VII Zodpovednosť za škodu

1. Žiak vykonávajúci prax na vyučovacej základni zmluvného partnera zodpovedá škole za škodu, ktorú jej spôsobil pri výkone praxe alebo v priamej súvislosti s ňou.
2. Za škodu, ktorá vznikla žiakovi pri výkone praxe alebo v priamej súvislosti s ňou zodpovedá škola.
3. Prezenčná listina o poučení zo strany zmluvného partnera (Čl. IV ods. 2), je súčasťou tejto zmluvy. Táto prezenčná listina je uložená u zmluvného partnera.
4. Každé aktuálne poučenie žiakov, vzhľadom k termínu praxe, o podmienkach vykonávania súvislej odbornej praxe zabezpečené príslušným zamestnancom školy - učiteľom praxe a prezenčná listina účastníkov z tohto poučenia je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Táto prezenčná listina je uložená u učiteľa praxe (príloha 2).

Čl. VIII Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka

1. Škola nežiada od zamestnávateľa žiadne hmotné a finančné zabezpečenie žiaka počas vykonávania súvislej odbornej praxe.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie jedného školského roka. Dohoda o konkrétnych termínoch na vykonávanie praxe žiakov školy tvorí prílohu tejto zmluvy a jej neoddeliteľnú súčasť.
 2. Platnosť tejto zmluvy nadobúda dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán.
 3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné realizovať len po dohode obidvoch strán a to vo forme písomného dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
 4. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, ju možno ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa alebo písomnou výpoveďou strednej odbornej školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac aj bez udania dôvodu.
- Neprijatie žiakov na odbornú prax v príslušnom termíne, z interných dôvodov, neznamená rozviazanie zmluvy.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má charakter originálu.

V R E J D

Zá

V Ro:

OBČ

A

Obchoc



podpis štatutárneho orgánu

podpis riaditeľky školy



DOHODA O TERMÍNE A PRACOVNEJ NÁPLNI VYKONÁVANIA ODBORNEJ PRAXE ŽIAKOV ŠKOLY NA PRACOVISKU ZAMESTNÁVATEĽA

Na základe podpísanej Zmluvy o poskytovaní súvislej odbornej praxe žiakov zo dňa
(dátum podpisu zmluvného partnera)

17. 1. 2022

určuje riaditeľstvo školy termín a pracovnú náplň na vykonávanie súvislej odbornej praxe :

I. termín: 24. 01. – 04. 02. 2022

II. termín: 16. 05. – 27. 05. 2022

Pracovná náplň:

- oboznámenie sa s organizačným poriadkom inštitúcie/podniku (vrátane organizačnej štruktúry, stanov, spoločenskej zmluvy, podnikateľského zámeru, podnikateľského plánu – podľa charakteru inštitúcie/podniku)
- obeh dokladov (príjem, triedenie, evidencia, archivácia)
- spracovanie ekonomických informácií (ručné spracovanie, spracovanie na PC) – programové vybavenie, ekonomická agenda, účtovanie, vyplňovanie výkazov
- administratívne práce (písanie obchodných listov, vnútropodnikových písomností, zamestnaneckých písomností)
- spoločenská komunikácia (oboznámenie sa s firemnou kultúrou, obchodné rokovania, vzťahy na pracovisku)

Vyhlásenie zmluvného partnera:

Na I. termín súvislej odbornej praxe s uvedenou pracovnou náplňou sme schopní zabezpečiť prax pre žiakov.

Na II. termín súvislej odbornej praxe s uvedenou pracovnou náplňou sme schopní zabezpečiť prax pre žiakov.

.....
pc