

ZMLUVA O DIELO č. ŽSK 265/2022/OD

Č. zhotoviteľa: OS22030090/SK

uzavretá v zmysle § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. -
- Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov
(ďalej len „zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov : **Žilinský samosprávny kraj**
Sídlo : Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO : 37 808 427
DIČ : 202 162 6695
IČ DPH : nie je platiteľ DPH
Štatutárny orgán : Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
Osoba oprávnená podpísať zmluvu : Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000503718/8180
IBAN : SK95 8180 0000 0070 0050 3697
Osoby oprávnené jednať v:
- zmluvných veciach : Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
- realizačných veciach : Ing. Iveta Šnauková, PhD.; Bc. Jozef Zamiška
- Stavebný dozor : Ing. Lubomír Ryant (libomir.odznak@post.sk)
Telefón : 041 / 5032 407; 041 / 5032 254
E-mail. adresa : iveta.snaukova@zilinskazupa.sk;
jozef.zamiska@zilinskazupa.sk
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno : **Metrostav DS a.s.**
Sídlo : Košická 17180/49, 821 08 Bratislava
IČO : 46 120 602
DIČ : SK2023231892
IČ DPH : 2023231892
Bankové spojenie : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, pobočka
zahraničnej banky
Číslo účtu IBAN : SK31 1111 0000 0011 2702 8005
Štatutárny orgán : Ing. Pavol Hružik, predseda predstavenstva
: Ing. Lenka Sýkorová, podpredseda predstavenstva
Zapísaný v registri : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel:
Sa, vložka č. 7059/B
Osoby oprávnené jednať v
- zmluvných veciach : Ing. Pavol Hružik, predseda predstavenstva
- vo veciach technických : p. Peter Fuček, riaditeľ oblasti SEVER
- realizačných veciach
(stavbyvedúci) : Ing. František Kadík, stavbyvedúci
Č. oprávnenia : 10713*20*
Telefón : +421 918 913 260
E-mail : frantisek.kadik@metrostavds.sk

Zapísaný v registri : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel:
Sa vložka č. 7059/B
(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania postupom podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) na **predmet zákazky** s názvom: **REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584**.

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa vykoná stavebné práce na diele:

„REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584“

v rámci projektu: „**REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584**“, ktorý Žilinský samosprávny kraj realizuje na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP-Z-302011ARM7-11-44, ktorá bola uzavretá dňa 17.6.2021 medzi Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej aj len ako „MIRRISR“) ako poskytovateľom a Žilinským samosprávnym krajom ako prijímateľom v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, kód výzvy č. IROP-PO1-SC11-2019-44.

(ďalej aj len ako „**projekt**“)

(ďalej len „**Dielo**“) podľa:

- Dokumentácie poskytnutej Objednávateľom, konkrétne podľa Projektovej dokumentácie vypracovanej projektantom:
Názov: REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584
Projektant: Z-PROJECT s.r.o., Prosiek 79, 032 23 Prosiek
Zodpovedný projektant: Ing. Peter Žák
Vypracovaná: 05/2020

(ďalej len ako „**Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom**“)

- ohlásenia na stavbu „REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584“ vydaného okresným úradom Liptovský Mikuláš č. OÚ-LM-OCDPK-2020/008086-002 zo dňa 10.07.2020
- Oceneného výkazu výmer
- súťažných podkladov z procesu verejného obstarávania a ich zmien, ktoré vyplynuli z procesu vysvetľovania, vybavovania žiadostí o nápravu a/alebo námietok a ďalších podmienok v rámci procesu verejného obstarávania
- informácií získaných obhliadkou lokality budúceho umiestnenia diela
- Požiadaviek Objednávateľa
- ostatných neodkladných požiadaviek, resp. zmien Objednávateľa zapísaných v stavebnom denníku, pričom Zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať

- v súlade s dokladmi, ktoré predložil v procese verejného obstarávania a/alebo pri podpise tejto zmluvy a v súlade s technicko-kvalitatívnymi podmienkami

Nasledovné prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy:

1. Príloha č.1 Ponukový list
2. Príloha č.2 Vysvetlenie súťažných podkladov
3. Príloha č.3 Požiadavky objednávateľa
4. Príloha č.4 Dokumentácia poskytnutá objednávateľom (na elektronickom nosiči)
5. Príloha č.5 Ocenené výkazy výmer
6. Príloha č.6 Zoznam subdodávateľov
7. Príloha č. 7 Zoznam kľúčových odborníkov
8. Príloha č. 8 Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja

Vyššie uvedené dokumenty tvoriace Zmluvu o Dielo musia byť chápané ako vzájomne sa dopĺňajúce a vysvetľujúce.

Pre účely interpretácie je poradie záväznosti jednotlivých dokumentov nasledovné:

- 1 Zmluva o dielo
- 2 Príloha č.1 Ponukový list
- 3 Príloha č.2 Vysvetlenie súťažných podkladov
- 4 Príloha č.3 Požiadavky objednávateľa
- 5 Príloha č.4 Dokumentácia poskytnutá objednávateľom (na elektronickom nosiči)
- 6 Príloha č.5 Ocenené výkazy výmer
- 7 Príloha č.6 Zoznam subdodávateľov
- 8 Príloha č.7 Zoznam kľúčových odborníkov
- 9 Príloha č. 8 Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja

Dodatky a prílohy budú mať rovnaké poradie dôležitosti ako dokumenty, ktoré upravujú.

Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za podmienok uvedených v tejto zmluve Zhotoviteľovi cenu za vykonanie a zrealizovanie Diela (Čl. IV. a V.).

2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo riadne a včas na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na vykonanie Diela v zmysle príslušných právnych predpisov. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na vykonanie Diela, a to najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov. Zhotoviteľ potvrdzuje, že mu je známe a jasné technické riešenie Diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k vykonaniu Diela potrebné.

Čl. III. Miesto, termíny vykonania Diela a podmienky riadneho vykonania Diela

3.1 **Miestom vykonania Diela je:** k.ú. Demänová.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne vykoná Dielo (Čl. II.) v nasledovných termínoch:

- **prevzatie staveniska: do 7 kalendárnych dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa s tým, že zmluvné strany sa zaväzujú vykonať písomný zápis z odovzdania a prevzatia staveniska samostatne (osobitne)
- **Začatie vykonávania Diela: do 7 kalendárnych dní** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom
- **Lehota výstavby: do 2 (dvoch) mesiacov** odo dňa písomného prevzatia staveniska Zhotoviteľom. Lehota výstavby zahŕňa čas potrebný na prípravné práce, obstaranie materiálov, výstavbu a dodania kompletnej dokumentácie pre kolaudačné konanie (DSRS). **Do lehoty výstavby nie je započítané zimné obdobie**, v ktorom nie je možné realizovať stavebné práce v súlade s príslušnými TKP. Zimné obdobie v zmysle tohto článku je spravidla obdobie od 01. 12 príslušného kalendárneho roka do 01. 03 nasledujúceho kalendárneho roka. Prerušenie stavebných prác z dôvodu zimného obdobia zaznamená osoba oprávnená konať v realizačných veciach za objednávateľa a stavebný dozor (ak je vykonávaný) v stavebnom denníku.
- **Začatie preberacieho konania:**

Povinnosť Zhotoviteľa vyzvať Stavebný dozor a osoby oprávnené konať za Objednávateľa v realizačných veciach písomne alebo e-mailom na začatie preberacieho konania vzniká do 10 kalendárnych dní po uplynutí Lehoty výstavby.

Povinnosť Objednávateľa začať preberacie konanie vzniká najneskôr do 10 kalendárnych dní po dni, kedy Zhotoviteľ predloží kompletnú dokumentáciu potrebnú k prebratiu Diela v súlade s Prílohou č. 3 a Prílohou č. 8 tejto Zmluvy. Stavebný dozor, alebo osoba oprávnená konať v realizačných veciach za Objednávateľa upovedomí Zhotoviteľa o termíne začatia preberacieho konania Diela e-mailom s automatizovaným potvrdením doručenia e-mailu zo strany Zhotoviteľa, alebo zápisom v stavebnom denníku. **Objednávateľ si vyhradzuje právo na fyzickú prehliadku Diela v počte 10 pracovných dní.**

3.3 Stavebný dozor: Objednávateľ vymenuje Stavebný dozor, ktorý bude vykonávať povinnosti a právomoci stanovené v zmluve medzi Objednávateľom a Stavebným dozorom a písomne listom alebo e-mailom oznámi jeho meno a priezvisko, ako aj jeho právomoci Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný komunikovať s Objednávateľom vždy prostredníctvom Stavebného dozoru, pokiaľ táto Zmluva alebo jej prílohy neustanovujú povinnosť Zhotoviteľa komunikovať alebo doložiť dokumenty aj Stavebnému dozoru aj Objednávateľovi.

Stavebný dozor môže (kedykoľvek) vydať Zhotoviteľovi pokyny, ktoré môžu byť potrebné k vykonaniu Diela a odstránenie akýchkoľvek väd a nedorobkov v súlade so Zmluvou.

Zhotoviteľ musí plniť pokyny vydané Stavebným dozorom v ktorejkoľvek záležitosti súvisiacej so Zmluvou. Tieto pokyny bude Stavebný dozor vydávať v písomnej forme, a po začatí stavebných prác na Diele sa považujú za vydané okrem písomnej alebo e-mailovej formy korešpondencie aj vykonaním ich zápisu do stavebného denníka vedeného Zhotoviteľom.

3.4 Technická dokumentácia Diela: Zhotoviteľ vypracuje a bude zodpovedný za Dokumentáciu Zhotoviteľa v súlade s podmienkami uvedenými v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

Pokiaľ nie je v Prílohe č. 3 uvedené inak, každá lehota na preskúmanie dokumentácie nepresiahne 14 dní, počítané od dátumu, kedy Stavebný dozor investora obdrží Dokument Zhotoviteľa a oznámenie Zhotoviteľa. V tomto oznámení bude doručené písomne a bude v ňom uvedené, že Dokument Zhotoviteľa sa považuje za pripravený ako pre preskúmanie (a schválenie, ak je tak stanovené) ako aj pre použitie. V tomto oznámení sa tiež uvedie, že Dokument Zhotoviteľa spĺňa požiadavky Zmluvy alebo rozsah, v ktorom nespĺňa požiadavky Zmluvy.

Ak sa v Dokumentácii Zhotoviteľa nájdu chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo iné vady, tieto budú opravené na náklady Zhotoviteľa, nehl'adiac na súhlasy alebo schválenia Stavebným dozorom, alebo Objednávateľom.

3.5 Harmonogram služieb a prác predloží Zhotoviteľ najneskôr k prevzatiu Staveniska.
Tento harmonogram musí zohľadňovať Lehotu výstavby, ktorá musí byť dodržaná.

Stavebný dozor, ani Objednávateľ tento dokument neschvaľujú, ale môžu mať (pripomienky), výhrady, ak predložený Harmonogram služieb a prác nezodpovedá požiadavkám Zmluvy a bude zrejmé, že Dielo sa podľa predloženého **Harmonogramu služieb a prác nebude dať v zmluvných termínoch ukončiť**. V takom prípade je na základe pokynu Stavebného dozoru alebo osoby oprávnenej jednať za Objednávateľa v realizačných veciach Zhotoviteľ povinný Harmonogram služieb a prác prepracovať tak, aby bol plne v súlade so Zmluvou.

Harmonogram služieb a prác tvoria tieto časti:

- Vecný harmonogram
- Fakturačný harmonogram

Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

Ak je to potrebné na dodržanie termínov zhotovenia Diela, je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť výkon prác na zhotovovaní Diela 7 kalendárnych dní v týždni vrátane práce počas dní pracovného pokoja.

Harmonogram služieb a prác je pre plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy záväzný.

Pokiaľ sa stane zrejmým, že postup Zhotoviteľa pri vykonávaní diela je pomalý (nepostupuje v zmysle Harmonogram služieb a prác), Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa bodu 3.6 tohto článku Zmluvy.

- 3.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu (najneskôr do siedmych kalendárnych dní) informovať Objednávateľa prostredníctvom Stavebného dozoru o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá by bránila alebo sťažovala realizáciu predmetu zmluvy a ktorá by mohla mať vplyv na zmluvne stanovený termín vykonania Diela alebo na Harmonogram služieb a prác. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na Objednávateľa.

V prípade potreby vyzve Stavebný dozor Zhotoviteľa na predloženie Revidovaného harmonogramu služieb a prác, v lehote do troch pracovných dní od obdržania vyzvania. Revidovanom harmonograme postupu prác je Zhotoviteľ povinný zapracovať dodatočné opatrenia na urýchlenie vykonania diela tak, aby bola dodržaná lehota výstavby uvedená v bode 3.2. tohto článku Zmluvy. Tieto opatrenia je Zhotoviteľ povinný vykonať na vlastný účet bez nároku na zvýšenie ceny za dielo.

Revidovaný Harmonogram služieb a prác odsúhlasený Stavebným dozorom a následne osobou oprávnenou jednat' za Objednávateľa v realizačných veciach sa stáva súčasťou tejto zmluvy momentom jeho odsúhlasenia osobou oprávnenou jednat' za Objednávateľa v realizačných veciach a týmto momentom nahrádza predchádzajúci Harmonogram služieb a prác.

Pokiaľ Zhotoviteľ neuskutoční opatrenia podľa tohto bodu alebo sa tieto opatrenia ukážu ako nedostatočne účinné, má Objednávateľ právo uskutočniť opatrenia na urýchlenie zhotovovania diela sám alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom náklady v súvislosti s týmito opatreniami znáša Zhotoviteľ.

Objednávateľ má právo uplatniť si tieto náklady osobitnou faktúrou doručenou Zhotoviteľovi alebo si túto pohľadávku Objednávateľa (aj nesplattnú) jednostranne započítať voči pohľadávke Zhotoviteľa (aj nesplattnej) vzniknutej na základe tejto Zmluvy.

- 3.7 **Správy o postupe:** Zhotoviteľ je povinný každý mesiac pripraviť najneskôr do 30 dňa v mesiaci Správu o postupe prác, o plnení Harmonogramu služieb a prác vrátane plnenia Míľnikov a predložiť ju Stavebnému dozoru v jednej vytlačenej kópii a v jednej elektronickej kópii a Objednávateľovi v jednej vytlačenej kópii a v jednej elektronickej kópii.

Ak Zhotoviteľ nesplní **Lehotu výstavby**, potom zaplatí za toto nesplnenie Objednávateľovi zmluvnú pokutu podľa článku VIII. tejto Zmluvy.

3.8 Dokumentácia Zhotoviteľa pred začatím vykonávania Diela:

Zhotoviteľ predloží pred začatím vykonávania Diela, **do 14 kalendárnych dní od uzavretia zmluvy, najneskôr do 7 kalendárnych dní od prevzatia staveniska** na odsúhlasenie stavebnému dozoru a po odsúhlasení stavebným dozorom na odsúhlasenie Objednávateľovi a projektantovi diela v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov tieto dokumenty:

- a) Kontrolno-skúšobný plán** (ďalej len „skúšobný plán“ alebo „KSP“). V tomto pláne budú uvedené všetky plánované skúšky a početnosť skúšok, ktoré sa predpokladajú na stavbe vykonávať pre každý stavebný a technologický proces, ktorým Zhotoviteľ deklaruje spôsob zabezpečenia kvality Diela, a tiež rozsah a postup vykonávania

skúšok. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný preukázať kvalitu vykonaných prác predložením výsledkov skúšok a príslušných dokumentov a dokladov kvality zabudovaných stavebných materiálov a zmesí podliehajúcich Vyhláske č. 162/2013 Z. z. Ministerstva dopravy a výstavby SR, ktorou sa ustanovuje zoznam skupín stavebných výrobkov a systémy posudzovania parametrov. Použiť a zabudovať do Diela sa smú iba také materiály, ktoré spĺňajú požiadavky Právnych predpisov, ktoré sa na nich vzťahujú. Uvedené sa musí preukázať predložením príslušných dokumentov.

b) Plán BOZP

c) Plán nakladania s odpadom

d) Plán ochrany životného prostredia

e) Protipovodňový plán.

Nepredloženie Kontrolno-skúšobného plánu v stanovenej lehote je dôvodom na uplatnenie sankcie vo výške uvedenej v čl. VIII tejto Zmluvy.

3.9 Preberanie a Odovzdanie Diela: Objednávateľ sa zaväzuje riadne ukončené Dielo od Zhotoviteľa prevziať aj pred dohodnutým termínom na vykonanie Diela uvedenom v bode 3.2 tohto článku Zmluvy.

3.10 Riadnym vykonaním Diela sa rozumie riadne ukončenie Diela v súlade s touto zmluvou a jeho odovzdanie Objednávateľovi a prevzatie Objednávateľom na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela v termíne uvedenom v bode 3.2 tohto článku. Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Objednávateľa podpísaný: osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach, Stavebným dozorom a odborným autorským dohľadom Objednávateľa (v prípade, ak je OAD na diele – stavby vykonávané). Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť zo strany Zhotoviteľa podpísaný najmä: stavbyvedúcom, a osobou oprávnenou konať za Zhotoviteľa v realizačných veciach.

Dielo sa považuje za riadne ukončené v súlade s touto zmluvou, ak je Dielo zhotovené v súlade so zmluvou, ak sú úspešne vykonané **všetky skúšky, kontroly a merania v zmysle kontrolno-skúšobného plánu** a ak sú k dispozícii doklady potvrdzujúce kvalitu a technické parametre Diela, dokumentácia potrebná k prevzatiu Diela (DSRS) a doklady, ktoré vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy alebo technické predpisy pri ukončení Diela a pri procese jeho odovzdania a prevzatia alebo ktoré vyžaduje táto Zmluva a jej prílohy, najmä Príloha č. 3 a Príloha č. 8 tejto Zmluvy. Uvedené doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

Pred začatím preberacieho konania Zhotoviteľ dodá Stavebným dozorom stanovený počet a druh kópií príslušnej dokumentácie DSRS, v súlade s Prílohou č. 3 a Prílohou č. 8 tejto Zmluvy.

Stavebný dozor nie je povinný vydať Preberací protokol, kým všetky náležitosti uvedené v tomto ustanovení a v Prílohe č. 3 a Prílohe č. 8 tejto Zmluvy nie sú splnené.

3.11 V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe alebo spolu bránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži,

alebo v prípade, ak nebudú splnené podmienky alebo doložené doklady vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z Prílohy č. 3 a Prílohy č. 8, Objednávateľ Dielo neprevezme.

- 3.12 V prípade, ak budú pri odovzdávanom a preberacom konaní zistené také vady a nedorobky, ktoré sami o sebe a ani spolu nebránia jeho bezpečnému užívaniu na účel, ktorému slúži, Objednávateľ Dielo prevezme pod podmienkou, že takéto vady a nedorobky budú Zhotoviteľom v celom rozsahu odstránené do termínu dohodnutom alebo stanovenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela.

Zhotoviteľ je povinný predložiť ním navrhovaný spôsob nápravy vady alebo poškodenia na schválenie Stavebným dozorcom a Objednávateľovi. Ak sa jedná o systémovú vadu, Zhotoviteľ je povinný zistiť príčinu a odstrániť vady systému komplexne tak, aby celý systém (funkčný celok, stavebný objekt a pod.) bol v súlade so Zmluvou, nie iba odstrániť konkrétne oznámenú vadu. Ak sa zistí, že príčinou vady je nesprávne a neodborné vyhotovenie, takéto práce alebo Materiály budú zamietnuté ako celok. Zhotoviteľ je potom povinný vadu bezodkladne odstrániť a zaistiť aby zamietnutá položka bola v súlade so Zmluvou.

O odstránení vady bude spísaný protokol, podpísaním ktorého potvrdia obe strany odstránenie reklamovanej vady. V tomto protokole, ktorý vystaví Zhotoviteľ musí byť okrem iného uvedené:

- mená zástupcov oboch zmluvných Strán,
- číslo Zmluvy o Dielo,
- popis a rozsah vady, jej príčina a spôsob jej odstránenia,
- dátum zahájenia a ukončenia odstránenia vady,
- celková doba trvania vady (doba od zistenia do odstránenia vady).

- 3.13 Ak vady a nedorobky nebudú Zhotoviteľom odstránené v dohodnutom alebo stanovenom termíne uvedenom v Protokole o odovzdaní a prevzatí Diela, Objednávateľ je oprávnený tieto vady a nedorobky odstrániť sám alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom náklady v súvislosti s týmito opatreniami znáša Zhotoviteľ. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo uplatniť si tieto náklady osobitnou faktúrou doručenou Zhotoviteľovi alebo si túto pohľadávku Objednávateľa (aj nesplattnú) jednostranne započítať voči pohľadávke Zhotoviteľa (aj nesplattnej) vzniknutej základe tejto Zmluvy.

- 3.14 Po ukončení prác, najneskôr do 10 dní po odovzdaní a prevzatí Diela je Zhotoviteľ povinný stavenisko úplne vypratať, upraviť terén staveniska, odstrániť zvyšný materiál, odpady a pod. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní Diela dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy SR, hlavne zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. IV. Cena za Dielo

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na cene za Dielo podľa cenovej ponuky, ktorá tvorí **Prílohu č. 1 – Ponukový list** tejto Zmluvy:

Cena bez DPH	422 955,14 EUR
DPH 20 %	84 591,03 EUR
spolu s DPH	507 546,17 EUR

slovom: päťstosedemtisícpäťstoštyridsaťšesť EUR a sedemnást' centov

4.2 Cena za Dielo je maximálna, ktorú nemožno bez súhlasu Objednávateľa zvýšiť.

Zmluvné strany sa dohodli na jednotkových cenách položiek zmluvnej ceny podľa oceneného výkazu výmer. Výmery/množstvá uvedené v ocenenom výkaze výmer sú pre účely fakturácie stavebných prác výmerami/množstvami maximálnymi. Úprava je možná len v súlade so znením článku X bod 10.4. tejto Zmluvy.

Výmery/množstvá uvedené v ocenenom výkaze výmer sú odhadované a skutočné výmery/ množstvá sa určia meraním. Rozmery, poznámky, výpočty a výkresy potrebné na stanovenie množstva vykonaných prác musia byť zaznamenané do stavebného denníka. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že ocenené výkazy výmer, ktoré tvoria prílohu tejto zmluvy obsahujú všetky položky, ktoré sú potrebné na zhotovenie diela.

Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj všetky náklady spojené so zriadením staveniska a s činnosťami vyplývajúcimi z: Opisu predmetu zákazky, Prílohy č. 3 - Požiadaviek Objednávateľa, Prílohy č. 8 a projektovej dokumentácie stavby, náklady na vyhotovenie potrebných skúšok, kontroly a meraní, na spracovanie dielenskej dokumentácie (ak bude potrebné), rovnako aj spotrebované množstvo energie (elektrická energia, voda...) počas realizácie prác. Horizontálna a vertikálna preprava materiálu do riešených priestorov je Zhotoviteľom ocenená v rámci položiek presunov hmôt, rovnako aj likvidácia a nakladanie s odpadom a náklady na všetky ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Zhotoviteľa z tejto zmluvy.

4.3 Zhotoviteľ bude fakturovať len skutočne vykonané práce a dodávky.

4.4 K zvýšeniu ceny podľa bodu 4.1. môže dôjsť len v prípade vzniku navyše prác t.j. pri zvýšení množstva jednotlivých položiek, respektíve doplnením nových položiek do oceneného výkazu výmer, ktoré sú nepredvídateľné a súčasne sú nevyhnutné pre riadne vykonanie diela.

4.5 Za navyše práce sa nepovažujú žiadne dodatočné požiadavky Zhotoviteľa na vykonanie prác, ktoré vyplynuli z nedostatočného preštudovania podkladov, ktoré Zhotoviteľ prijal od Objednávateľa pred podpisom tejto Zmluvy, z nepresností a chýb pri spracovávaní cenovej ponuky, ako aj z formálnych chýb. Všetky takto vzniknuté náklady znáša v plnom rozsahu Zhotoviteľ.

4.6 Cena za Dielo podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa aj poistenie v zmysle čl. VII. bod 7.28 tejto zmluvy a náklady spojené so splnením povinností v zmysle čl. VII. bodov 7.29 až 7.31 tejto zmluvy.

4.7 Predmet tejto zmluvy je financovaný zo schválených a pridelených prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a z vlastných zdrojov Objednávateľa (spolufinancovanie).

4.8 Objednávateľ neposkytne preddavok alebo zálohu na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Čl. V. Fakturácia a platobné podmienky

- 5.1 Cena za Dielo sa bude uhrádzať v súlade so systémom financovania projektu (ak Dielo bude realizované v rámci projektu) na základe **čiastkových faktúr** vystavených podľa bodu 5.3 tohto článku zmluvy a na základe **konečnej faktúry** vystavenej podľa bodu 5.5 tohto článku zmluvy.
- 5.2 Vo faktúre v označení **Odberateľ** bude uvedený **Žilinský samosprávny kraj**.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť prvú čiastkovú faktúru a každú ďalšiu čiastkovú faktúru po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca realizácie prác a zároveň po odsúhlasení súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok Stavebným dozorom a následne osobou Objednávateľa oprávnenou jednat' vo veciach realizačných.

Po uplynutí jedného kalendárneho mesiaca realizácie prác Zhotoviteľ doručí súpis skutočne vykonaných prác a dodávok Stavebným dozorom a Objednávateľovi spolu s týmito prílohami:

- a) Dokumenty a realizované skúšky a ich početnosť v zmysle odsúhlaseného Kontrolného a skúšobného plánu vzťahujúce sa k položkám v predloženom súpise
- b) Geodetické zameranie skutočne vykonaných prác a dodávok v zmysle **Prílohy č. 8** – Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja
- c) doklady potvrdzujúce odvoz a uskladnenie stavebného odpadu na skládkach zodpovedajúcich legislatíve SR obsahujúce presné množstvo odvezeného a uskladneného stavebného odpadu, t.j. tzv. vážne lístky, príp. doklad o uhradení faktúry – v prípade, že takýto náklad Zhotoviteľa je súčasťou predloženého súpisu.

Stavebný dozor, alebo Objednávateľ si je oprávnený vyžiadať ďalšie doklady alebo vysvetlenia pre preukázanie oprávnenosti Zhotoviteľom predloženého súpisu skutočne vykonaných prác a dodávok.

Celkovo vyfakturovaná suma všetkých čiastkových faktúr nesmie presiahnuť 90% z ceny Diela s DPH.

- 5.4 Čiastkové faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, označenie Zhotoviteľa, číslo zmluvy, číslo čiastkovej faktúry, deň vystavenia a odoslania faktúry, deň splatnosti faktúry a deň zdaniteľného plnenia, označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, fakturovanú cenu bez DPH, hodnotu DPH a celkovú fakturovanú cenu s DPH, označenie Diela, pečiatku a podpis osoby oprávnenej jednat' za Zhotoviteľa vo veciach realizačných a **prílohou čiastkovej faktúry musí byť:**
- a) súpis skutočne vykonaných prác a dodávok vystavený Zhotoviteľom a odsúhlasený a podpísaný Stavebným dozorom a osobou oprávnenou jednat' v realizačných veciach za Objednávateľa;

- b) fotodokumentácia vykonaných prác a dodávok ku každej položke výkazu výmer na CD/DVD alebo inom nosiči dát;
- c) položkový rozpočet Diela;
- d) krycí list rozpočtu.

Čiastková faktúra musí obsahovať aj názov projektu podľa inštrukcií Objednávateľa.

- 5.5 Konečná faktúra sa považuje za platobný doklad, ktorým bude vykonané celkové finančné vysporiadanie Diela po jeho riadnom vykonaní. Súčet čiastkových faktúr a konečnej faktúry nemôže byť väčší ako cena Diela uvedená v Čl. IV. bode 4.1 tejto zmluvy. V tejto faktúre budú zohľadnené platby za časti Diela zaplatené Objednávateľom formou čiastkových faktúr. Konečná faktúra musí obsahovať náležitosti a prílohy uvedené v bode 5.4 tohto článku a odvolanie sa na ustanovenie tejto zmluvy, ktoré oprávňuje Zhotoviteľa fakturovať takouto faktúrou, rozpis už fakturovaných čiastok, označenie osoby, ktorá faktúru vystavila, Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela ako aj všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov. **Konečná faktúra musí obsahovať aj názov projektu podľa inštrukcií Objednávateľa.**
- 5.6 Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne a včas zhotovené Dielo podľa tejto zmluvy cenu Diela na základe faktúry ako účtovného dokladu **v lehote splatnosti max. 60 dní odo dňa doručenia účtovného dokladu.** Vystaveniu dokladu musí predchádzať fyzická prehliadka časti Diela zodpovedajúca fakturovanej čiastke. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu Diela zodpovedajúcu fakturovanej čiastke bezhotovostne - bankovým prevodom. 60-dňová lehota splatnosti zodpovedá zvýšeným nárokom na administráciu a kontrolu faktúr nielen zo strany Objednávateľa, ale aj v oblasti deklarovania oprávnenosti výdavkov vo vzťahu k riadiacim, sprostredkovateľským a národným orgánom v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020. V prípade, ak Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi faktúru (čiastkovú alebo konečnú) skôr, než mal Objednávateľ možnosť vykonať prehliadku fakturovaných prác a dodávok alebo stavebného objektu alebo Diela alebo skôr, než došlo k odovzdaniu a prevzatí fakturovaných prác a dodávok alebo stavebného objektu/Diela, plynie 60 dňová lehota splatnosti takto doručenej faktúry odo dňa skončenia prehliadky, ktorou bude Objednávateľovi preukázané riadne vykonanie stavebných prác a dodávok/stavebného objektu/Diela.
- 5.7 Každá faktúra musí byť vyhotovená v minimálne 4 origináloch a riadne doručená Objednávateľovi. Faktúra musí byť potvrdená vo forme podpisu oprávnenou osobou za Zhotoviteľa a schválená Stavebným dozorcom a osobou oprávnenou konať za Objednávateľa v realizačných veciach. Faktúra musí mať prílohy uvedené v bode 5.4. resp. 5.5 tohto článku. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, Objednávateľ je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Zhotoviteľovi vrátiť a to najneskôr do siedmych (7) pracovných dní od jej doručenia Objednávateľovi. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami Objednávateľovi.
- 5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že časť ceny za Dielo vo výške 10 % z celkovej ceny bez DPH za Dielo podľa Čl. IV., bod 4.1 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený

zadržať do odstránenia väd a nedorobkov zistených pri preberacom konaní podľa tejto zmluvy. Zadržanú sumu Objednávateľ uvoľní do 30 dní od odstránenia väd a nedorobkov.

- 5.9 V súlade s ust. § 41 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. sa zmluvné strany dohodli, že v prípade, ak si Zhotoviteľ nesplní svoje finančné povinnosti voči subdodávateľom, t. j. nevykonáva úhrady jednotlivých faktúr za práce a dodávky, ktoré pre neho realizujú subdodávatelia, a zároveň subdodávatelia požiadajú Objednávateľa o priamu úhradu za práce a dodávky, Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi primeranú lehotu na vykonanie nápravy, v ktorej môže Zhotoviteľ namietat', že voči subdodávateľovi nemá žiadne podlžnosti. Počas plynutia takto poskytnutej lehoty je Objednávateľ oprávnený zadržať výplatu čiastkových faktúr (resp. konečnú faktúru), vystavených Zhotoviteľom až do času, kedy nebudú záväzky Zhotoviteľa voči subdodávateľom zaplatené. Počas doby zadržania podľa tohto bodu zmluvy nie je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením svojich peňažných záväzkov voči Zhotoviteľovi a Zhotoviteľovi nevznikne nárok na žiadne zákonné ani zmluvné sankcie. Pokiaľ nedôjde zo strany Zhotoviteľa v lehote poskytnutej Objednávateľom k uspokojeniu subdodávateľských nárokov voči Zhotoviteľovi, a toto uspokojenie nebude v tejto lehote Objednávateľovi písomne preukázané alebo nebude Objednávateľovi preukázané, že Zhotoviteľ nemá voči subdodávateľovi žiadne záväzky, je Objednávateľ oprávnený, ale nie povinný, uspokojiť nárok subdodávateľa voči Zhotoviteľovi priamo, a tým sa zbaviť svojich záväzkov voči Zhotoviteľovi z tejto zmluvy do výšky pohľadávky subdodávateľa, ktorú Objednávateľ uspokojil, s čím Zhotoviteľ vyslovuje súhlas. Nárok Zhotoviteľa na úhradu ceny Diela do výšky úhrady vykonanej Objednávateľom priamo subdodávateľovi, zaniká dňom tejto úhrady Objednávateľom subdodávateľovi Zhotoviteľa.

Čl. VI. Subdodávatelia

- 6.1 Zoznam subdodávateľov Zhotoviteľa známych v čase uzavretia zmluvy je uvedený v **Prílohe č. 6** - Zoznam subdodávateľov.
- 6.2 Pri vykonávaní časti plnenia tejto zmluvy subdodávateľom má Zhotoviteľ zodpovednosť, akoby plnenie vykonával sám.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 6.4 **Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy:**

Zhotoviteľ je povinný najneskôr 10 dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, podiel subdodávky vo vzťahu k tejto zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Ak nový subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, takýto subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“).

Obdobne ako pri zmene subdodávateľa postupujú zmluvné strany aj vtedy, ak potreba zabezpečiť časť plnenia tejto zmluvy o Dielo ďalším subdodávateľom nastane u Zhotoviteľa až po uzavretí zmluvy.

Týmto ustanovením nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa podľa bodu 6.8 tohto článku Zmluvy.

- 6.5 Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti tejto zmluvy len tých subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto zmluvy v znení neskorších písomných oznámení o zmene subdodávateľa alebo o doplnení nového subdodávateľa.
- 6.6 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí sa majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora boli zapísaní v registri partnerov verejného sektora po celú dobu trvania Zmluvy. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každý deň porušenia pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktoré trvá dlhšie ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 6.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že Príloha č.6 tejto zmluvy obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za uvedené osoby v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „Údaje“). Zmenu Údajov akejkoľvek vyššie uvedenej osoby je Zhotoviteľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi. V prípade nesplnenia povinnosti Zhotoviteľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý neoznámený zmenený Údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne.
- 6.8 **Zoznam kľúčových odborníkov tvorí Prílohu č. 7** tejto Zmluvy. V prípade, ak ide o kľúčového odborníka alebo o inú osobu, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť, táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania tejto zmluvy o Dielo. Zoznam Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie Objednávateľa preukázať najneskôr do 10-tich dní, že vykonáva činnosti prostredníctvom osoby, ktorej kapacitami preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť. V prípade zmeny osoby kľúčového odborníka, alebo inej osoby, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú alebo odbornú spôsobilosť z dôvodov hodných osobitného zreteľa, alebo menovania ich zástupcov z dôvodov hodných osobitného zreteľa, je Zhotoviteľ povinný preukázať Objednávateľovi, že tento nový kľúčový odborník, alebo iná osoba, ktorej kapacitami Zhotoviteľ preukázal v procese verejného obstarávania technickú, alebo odbornú spôsobilosť, alebo jeho zástupca spĺňa všetky požiadavky, ktoré vyžadoval Objednávateľ v procese verejného obstarávania na predmet zákazky na osobu kľúčového odborníka.
- 6.9 Ustanoveniami bodov uvedených v tomto článku nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie zmluvy.
- 6.10 **Zmeny prílohy č. 6 a prílohy č. 7 sa vykonávajú dodatkom k tejto zmluve.**

Čl. VII. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné na vykonanie Diela a že tieto povolenia sú postačujúce na to, aby mohol Dielo riadne vykonať. Tieto doklady predloží najneskôr pri podpise tejto zmluvy, pokiaľ neboli predložené už v rámci verejného obstarávania.
- 7.2 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi [podklady z verejného obstarávania, súťažné podklady, projektová dokumentácia, cenová ponuka (rozpočet stavby), podmienky stavebného povolenia a pod.] Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa a Stavebného dozoru, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán.
- 7.3 Zhotoviteľ je povinný po celú dobu trvania Zmluvy dodržať Návrhy na plnenie kritérií, ktoré boli stanovené v jeho Ponuke ako úspešného uchádzača v rámci procesu verejného obstarávania. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť a dokončiť Dielo prostredníctvom tých osôb, ktorými podľa zákona o verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti a ktorí sú uvedení v prílohe č. 7. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kľúčových odborníkov na stavbe len písomným dodatkom k Zmluve.
- 7.4 Objednávateľ najneskôr pri odovzdaní staveniska oznámi Zhotoviteľovi, kto bude vykonávať funkciu: Stavebného dozoru.
- 7.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané Dielo prevezme a zaplatí zaň cenu určenú zmluvou. O prevzatí Diela sa spíše Protokol o odovzdaní a prevzatí Diela, podpísaný všetkými zmluvnými stranami.
- 7.6 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom Diele. Zhotoviteľ taktiež zodpovedá za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa počas realizácie stavebných prác na majetku Objednávateľa a tretích osôb, ako aj na zdraví a živote osôb. Nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa odovzdaním a prevzatím zhotovovaného Diela ako celku na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela.
- 7.7 Vlastníkom zhotovovaného Diela je od počiatku Objednávateľ. Vlastnícke právo k jednotlivým materiálom, komponentom, výrobkom a iným častiam Diela použitým Zhotoviteľom pri zhotovení Diela nadobúda Objednávateľ okamihom ich zabudovania do Diela.
- 7.8 Odovzdanie staveniska a jeho častí na vykonanie Diela bude uskutočnené na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska a to v súlade s Čl. III. bodom 3.2 tejto zmluvy. Od okamihu podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska Objednávateľom a Zhotoviteľom zodpovedá za stavenisko Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavenisko tak, aby počas výkonu prác a tiež v období pracovného voľna na stavbe nedošlo k poškodeniu zdravia a majetku tretích osôb.
- 7.9 Po dohode zmluvných strán, Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávku elektriny, vody a ďalších médií na stavenisku po dobu realizácie Diela, zriadení prípojok a inštaláciu meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia musia byť

v súlade s príslušnými STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, plyn, vodné, stočné a ďalšie zdroje a služby až do úplného dokončenia Diela, vrátane poplatkov za pripojenie. Zhotoviteľ Diela zabezpečí plnenie podmienok správcov dotknutých inžinierskych sietí, dotknutých orgánov a všetkých revízných a východiskových správ súvisiacich s vydaním kolaudačného rozhodnutia a povolenia na užívanie stavby.

- 7.10 Zhotoviteľ je povinný viesť denné záznamy o uskutočnených prácach formou stavebného denníka. Stavebný denník sa vedie pre celé stavebné dielo podľa pokynov Stavebného dozoru. Stavebný denník bude vedený v slovenskom jazyku. **Zhotoviteľ je povinný** stavebný denník uschovávať vo svojej kancelárii na stavenisku. Zhotoviteľ je povinný v denných záznamoch zapisovať údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonaných prác od odsúhlaseného technologického postupu prác, údaje o počte zamestnancov, počte mechanizmov a množstve realizovaných druhov prác, údaje dôležité na posúdenie prác orgánmi štátnej správy, popis uskutočnenia prác, informácie o dodávkach materiálu na stavbu, požiadavkách na koordináciu, mimoriadnych udalostiach a zisteniach v súvislosti s uskutočňovaním Diela. Zápisy do stavebného denníka čitateľne zapisujú a podpisujú osoby uvedené v Prílohe č.3 Požiadavky objednávateľa. Zápisy sa zapisujú vždy v deň, kedy boli práce vykonané alebo keď nastanú okolnosti brániace ich výkonu, resp. je potrebné riešiť ďalší postup prác. Všetky strany stavebného denníka musia byť vyhotovené v jednom origináli a minimálne v dvoch kópiách. Originál a prvá kópia musia byť postúpené Stavebnému dozoru na konci každého týždňa. Všetky strany musia byť očíslované. Medzi jednotlivými záznamami nesmie byť vynechané voľné miesto. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku a súčasne telefonicky a e-mailom 3 pracovné dni vopred vyzvať Stavebný dozor na kontrolu všetkých prác, ktoré majú byť zastavané alebo sa majú stať neprístupné. Pokiaľ Zhotoviteľ túto povinnosť nebude plniť, môže Stavebný dozor vyžadovať dodatočné odhalenie týchto prác na náklady Zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný zápisom v stavebnom denníku a súčasne telefonicky a e-mailom 3 pracovné dni vopred vyzvať Stavebný dozor na účasť pri vykonávaní skúšok v súlade s STN. Ak sa Stavebný dozor nedostaví v stanovenom termíne, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať skúšky bez jeho účasti. Zhotoviteľ je povinný viesť podrobný technický záznam o vykonaných skúškach. Všetky zmeny a práce vykonané navyše je Zhotoviteľ povinný zdôvodniť zápisom do stavebného denníka. Záznamy musia byť vždy aktualizované zhotoviteľom na základe meraní, vykonaných v súčinnosti so Stavebným dozorom, v závislosti od ukončenia jednotlivých stavebných prác a činností (minimálne však po ukončení prác, ktoré budú ďalšou stavebnou činnosťou zakryté).

Stavebný dozor je povinný priebežne kontrolovať zápisy v stavebnom denníku a reagovať adekvátnym spôsobom na požiadavky či pripomienky Zhotoviteľa. Kópie stavebného denníka budú priebežne po kontrole Stavebným dozorom uchovávané Zhotoviteľom pre potreby preberacieho, resp. kolaudačného konania.

- 7.11 Zhotoviteľ je povinný chrániť Dielo počas jeho vykonávania a opatriť časti hotového Diela ochrannými prostriedkami tak, aby nedošlo k ich poškodeniu do doby odovzdania Diela Objednávateľovi.
- 7.12 Zhotoviteľ nie je oprávnený odchyliť sa od podmienok verejného obstarávania, ktoré vykonal Objednávateľ a ktoré sú pre Zhotoviteľa záväzné.

- 7.13 Zhotoviteľ je oprávnený pri vykonávaní Diela písomne požiadať Objednávateľa prostredníctvom Stavebného dozoru o odsúhlasenie zmeny materiálov alebo technológií uvedených v rozpočte len v prípade, ak zmenu materiálu alebo technológií vyžadujú aktuálne platné právne predpisy alebo technické normy, alebo ak sa materiál alebo technológia stal na trhu nedostupným (prestal sa vyrábať alebo dodávať na slovenský trh), alebo ak to vyplýva z rozhodnutí alebo vyjadrení príslušných orgánov verejnej správy (napr. stavebný úrad). Primerane podľa tohto bodu sa postupuje, ak zmenu materiálov alebo technológií požaduje Objednávateľ.
- 7.14 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko poslancom Zastupiteľstva ŽSK v prípade, ak o to požiadajú. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v rámci kontrolných dní umožní vstup na stavbu a stavenisko aj ďalším osobám, ktoré na kontrolný deň prizve Objednávateľ (napr. projektant, zástupca správcu, právni zástupcovia).
- 7.15 Objednávateľ môže preniesť ktorúkoľvek zo svojich povinností a právomocí na tretiu osobu a môže toto delegovanie kedykoľvek zrušiť. Toto delegovanie alebo zrušenie delegovania bude vykonané v písomnej forme a nadobudne účinnosť po doručení Zhotoviteľovi. Akékoľvek rozhodnutie, pokyn, kontrola, skúška, súhlas, schválenie alebo podobný akt uskutočňovaný touto osobou v súlade s delegovaním má rovnaký účinok, ako by ho uskutočnil Objednávateľ sám.
- 7.16 Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO a ochrany životného prostredia svojimi zamestnancami, ako aj zamestnancami svojho subdodávateľa na stavenisku. Zároveň zabezpečí, aby všetci jeho zamestnanci a zamestnanci jeho subdodávateľa absolvovali predpísané školenia alebo mali príslušné atesty a osvedčenia. Taktiež sa Zhotoviteľ zaväzuje vybaviť svojich zamestnancov zodpovedajúcimi osobnými ochrannými pracovnými pomôckami. Zhotoviteľ bude v prípade nehody, alebo pracovného úrazu postupovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zákonmi, zároveň okamžite upovedomí zodpovedného zamestnanca Objednávateľa na stavbe:
- o pracovných úrazoch,
 - o škodách na vybavení a strojoch na stavbe a stavenisku,
 - o škodách na životnom prostredí,
 - o požiaroch.
- 7.17 Objednávateľ, oprávnená osoba podľa Čl. I. tejto zmluvy, resp. osoba oprávnená jednať v realizačných veciach Objednávateľa alebo Stavebný dozor je oprávnená/oprávnený dať zamestnancom Zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, ak zodpovedný pracovník Zhotoviteľa nie je dosiahnuteľný, ak je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, životy, alebo zdravie zamestnancov na stavbe alebo ak hrozia iné vážne škody.
- 7.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa jeho pracovníci ani iné osoby s jeho vedomím nebudú pohybovať, resp. zdržiavať na pracovisku (stavenisku) z dôvodov, ktoré nesúvisia s výkonom prác podľa tejto zmluvy, bez vedomia a súhlasu Objednávateľa alebo správcu. Objednávateľ nezodpovedá za škody spôsobené Zhotoviteľovi, ak sa jeho zamestnanci neoprávnene zdržiavajú mimo určených priestorov.
- 7.19 Zhotoviteľ zodpovedá za škody na cudzom majetku, ktoré vzniknú z jeho činnosti a tieto odstráni na vlastné náklady. V prípade, ak škodu podľa predchádzajúcej vety spôsobí tretia osoba/subdodávateľ, za túto škodu zodpovedá Zhotoviteľ ako keby ju spôsobil sám. Bez odstránenia takto vzniknutých škôd Objednávateľ neuhradí cenu Diela

Zhotoviteľovi. Prípadné časové lehoty na odstránenie takýchto škôd sa dohodnú v procese odovzdávania a preberania Diela.

- 7.20 Zhotoviteľ je povinný stavbu označiť v zmysle stavebného zákona. Zhotoviteľ je povinný stavenisko – pracovisko vhodne zabezpečiť, je povinný udržiavať na stavenisku – pracovisku poriadok a čistotu, ako aj odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté z jeho prác. Zhotoviteľ je povinný svoje pracovisko zabezpečiť tak, aby neohrozoval bezpečnosť na iných pracoviskách.
- 7.21 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi certifikáty o nemennosti parametrov podstatných vlastností výrobku – „SK certifikát výrobku“ použitých stavebných výrobkov pred ich zabudovaním v zmysle zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 7.22 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú vzájomne spolupracovať a poskytnú si vzájomnú súčinnosť pri riešení konkrétnych otázok a problémov, ktoré vzniknú počas vykonávania Diela, najmä vzhľadom na ich možný vplyv na výšku ceny za Dielo. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa na možnosť realizácie jednoduchších a finančne menej náročných riešení ako predpokladá táto zmluva. Objednávateľ nemusí predmetné pripomienky Zhotoviteľa počas realizácie Diela akceptovať.
- 7.23 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii Diela nepoužije materiál, o ktorom je v čase jeho použitia známe, že je škodlivý. Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného Diela musia spĺňať podmienky a požiadavky uvedené v zákone č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, budú spĺňať kritériá a štandard požadovaný Objednávateľom a budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi a normami platnými v SR.
- 7.24 Zhotoviteľ je povinný zúčastňovať sa kontrolných dní určených Objednávateľom prostredníctvom na to oprávnených osôb v zmysle tejto zmluvy alebo na základe písomného poverenia Zhotoviteľa.
- 7.25 Zhotoviteľ na žiadosť Objednávateľa poskytne tretím osobám, ktoré sú v právnom vzťahu s Objednávateľom s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa potrebné vysvetlenie všetkých otázok spojených s vykonávaním Diela.
- 7.26 Zhotoviteľ poverí výkonom funkcie stavbyvedúceho osobu, ktorá má príslušné oprávnenie a meno tejto osoby je povinný oznámiť Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí staveniska, ak identifikácia tejto zodpovednej osoby nebola Zhotoviteľom oznámená už v procese verejného obstarávania.
- 7.27 Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania, ktoré sú potrebné pre riadne ukončenie Diela alebo jeho uvedenie do prevádzky. Organizovanie, vybavovanie a úhradu funkčných skúšok zabezpečí Zhotoviteľ.
- 7.28 **Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov.**
- 7.29 **Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas realizácie stavebných prác bude poistený:**

- a) **pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia Diela alebo iných škôd na Diele (stavebno-montážne poistenie) s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH, a**
- b) **pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám prevádzkovou činnosťou/pri výkone podnikania s výškou poistného plnenia minimálne vo výške ceny za Dielo s DPH.**

Náklady na poistenie sú zahrnuté v cene za vykonanie Diela. Zhotoviteľ je povinný preukázať Objednávateľovi uzatvorenie poistnej zmluvy na Dielo (konkrétnu stavbu) pri prevzatí staveniska a kedykoľvek počas trvania zmluvy na požiadanie Objednávateľa preukázať jej platnosť a účinnosť.

7.30 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady oboznámiť sa s existujúcimi inžinierskymi sieťami a zabezpečiť ich vytýčenie pred začiatkom stavebných prác a zabezpečiť ich ochranu (umiestnenie do chráničiek podľa STN). Zhotoviteľ bude spolupracovať pri prekládke IS s vlastníkmi (správcami) sietí. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie prác dodržiavať bezpečnostné opatrenia pri prácach nad vodným tokom. Zhotoviteľ je povinný v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 261/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o obsahu povodňových plánov a postup ich schvaľovania **na vlastné náklady spracovať povodňový plán zabezpečovacích prác a zabezpečiť jeho prerokovanie a schválenie pred začatím stavebných prác.**

7.31 Zhotoviteľ a každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje, že umožní výkon finančnej kontroly/audit/overovania, poskytne všetku potrebnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly/audit/overovania a vytvorí podmienky na výkon finančnej kontroly a auditu alebo overovania v zmysle príslušných právnych predpisov na to oprávneným osobám, najmä (ale nielen): Útvary hlavného kontrolóra Žilinského samosprávneho kraja, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu verejného obstarávania, vládnym audítorom/orgánom auditu, povereným zamestnancom Objednávateľa, Protimonopolnému úradu SR, príslušným riadiacim, sprostredkovateľským, kontrolným, národným a iným orgánom pre v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, Európskemu dvoru audítorov, Európskej komisii, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

7.32 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť a dokončiť Dielo prostredníctvom tých osôb, ktorými podľa zákona o verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti.

Čl. VIII.

Sankcie a zmluvné pokuty

8.1 V prípade, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s termínom Lehoty výstavby podľa článku III. bodu 3.2 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu **vo výške 0,5 % z Celkovej ceny Diela s DPH** uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy **za každý deň omeškania, maximálne do výšky 35 % z Celkovej ceny Diela s DPH** uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 tejto zmluvy.

- 8.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s predložením Kontrolno-skúšobného plánu a/alebo s prevzatím staveniska v termínoch uvedených v článku III. bode 3.2 tejto Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške:
- 0,3 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, počas prvých sedem (7) dní omeškania,
 - 0,6 % z celkovej ceny Diela s DPH uvedenej v Čl. IV. bod 4.1 za každý (aj začatý) deň omeškania Zhotoviteľa, ktorý nasleduje po siedmom (7) dni omeškania.
- 8.3 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením a likvidáciou staveniska, úpravou terénu staveniska do pôvodného stavu oproti termínu uvedenému v Čl. III. bod 3.14 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
- 8.4 Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou oprávnenej faktúry, môže si Zhotoviteľ uplatniť voči Objednávateľovi zaplatenie zákonných úrokov z omeškania.
- 8.5 Ak Zhotoviteľ nevykoná Dielo v termíne podľa zmluvy alebo nezačne alebo preruší vykonávanie predmetu tejto zmluvy bez vzájomnej dohody s Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený požadovať uhradenie nákladov a škôd, ktoré mu tak preukázateľne vznikli.
- 8.6 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením prípadných zjavných väd a nedorobkov v zmysle Čl. IX. bod 9.2 tejto zmluvy v dohodnutých termínoch, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každú vadu alebo nedorobok a každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 100 €. Rovnako Zhotoviteľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň neposkytnutia súčinnosti v súvislosti s reklamáciou väd diela podľa Čl. IX. bod 9.3 a bod 9.4 tejto zmluvy.
- 8.7 V prípade omeškania Zhotoviteľa so začatím odstraňovania väd Diela v lehote uvedenej v Čl. IX. bode 9.3 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela s DPH za každú vadu a každý deň omeškania.
- 8.8 V prípade omeškania Zhotoviteľa s odstránením väd Diela v lehote uvedenej v Čl. IX. bode 9.3 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každú vadu a každý deň omeškania.
- 8.9 V prípade porušenia povinnosti alebo omeškania Zhotoviteľa s plnením povinností podľa Čl. VI. bodu 6.8 tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,3 % z celkovej ceny Diela s DPH podľa tejto zmluvy za každý deň porušenia tejto povinnosti alebo omeškania s plnením povinnosti.
- 8.10 V prípade, ak sa právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR preukáže, že sa Zhotoviteľ pri získaní zákazky dopustil kolúzneho správania alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu:
- a) vo výške 25 % z ceny Diela s DPH, ak v procese verejného obstarávania nepredložil ponuku hospodársky subjekt, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody

- b) vo výške 10 % z ceny Diela s DPH, ak v procese verejného obstarávania predložil ponuku aspoň jeden hospodársky subjekt, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek tomu sa stal úspešným uchádzačom účastník kartelovej dohody.

- 8.14 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu v zmysle tohto článku a to na základe písomnej výzvy Objednávateľa, ktorá bude obsahovať variabilný symbol, sumu na zaplatenie a lehotu na zaplatenie (lehotu splatnosti). V prípade ak Zhotoviteľ zmluvnú pokutu nezplatí dobrovoľne, zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený svoju splatnú pohľadávku titulom zmluvnej pokuty jednostranne započítať voči akejkoľvek splatnej pohľadávke Zhotoviteľa.
- 8.15 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbavuje povinnosti splnenia záväzku zabezpečeného zmluvnou pokutou.
- 8.16 Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej Zhotoviteľom vo výške presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Čl. IX.

Zodpovednosť za vady, záruka

- 9.1 Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve, určené v projektovej dokumentácii (ak bola predložená) a v platných právnych a technických predpisoch. Objednávateľ nie je povinný prevziať vykonané Dielo, ktoré má vady a nedorobky brániace riadnemu užívaniu Diela. Dielo má vady brániace riadnemu užívaniu, ak bolo vykonané v rozpore s odsúhlaseným technologickým postupom prác, právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR alebo s dohodou zmluvných strán, prípadne touto zmluvou, alebo ak neboli vykonané všetky dohodnuté práce, prípadne neboli odovzdané dokumenty podľa Čl. III. bodu 3.10 tejto zmluvy.
- 9.2 V prípade zistenia vád a nedostatkov bude spísaný ich zoznam s uvedením dohodnutých termínov odstránenia. V prípade, že vady a nedostatky budú drobného charakteru a nebudú brániť riadnemu užívaniu Diela, môže Objednávateľ prevziať vykonané Dielo s určením termínu odstránenia vád a nedostatkov. Po ich odstránení bude spísaný zápis rozhodujúci pre určenie začiatku záručnej doby na Dielo.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad výskytu vád Diela, že počas záručnej doby (bod 9.5) má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť takéto vady Diela na svoje náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených vád Diela **do 72 hodín** po uplatnení reklamácie Objednávateľom a vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní od doručenia reklamácie od Objednávateľa, ak sa s Objednávateľom písomne nedohodne inak.
- 9.4 Ak Zhotoviteľ neodstráni vady v požadovanom termíne, ak ich neodstráni správne, prípadne ich nezačne odstraňovať v dohodnutom termíne alebo je vzhľadom ku všetkým okolnostiam zrejmé, že vady v požadovanom termíne neodstráni, Objednávateľ je oprávnený požadovať zľavu z ceny Diela alebo odstrániť ich sám alebo dať ich odstrániť

treťou osobou, a to na náklady Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ sa výslovne zaväzuje a je povinný takto skutočne vynaložené náklady Objednávateľovi nahradiť. Náhrada takto vzniknutých nákladov môže byť vykonaná nasledovne:

- a.) započítaním zadržaných 10 % z ceny Diela podľa Čl. V. bodu 5.8 zmluvy, pokiaľ táto suma nebola Objednávateľom zaplatená, alebo
- b.) vystavením faktúry so splatnosťou 10 dní odo dňa doručenia Zhotoviteľovi.

- 9.5 Zhotoviteľ zodpovedá za vady Diela v **záručnej dobe, ktorá je 60 mesiacov, na vodorovné dopravné značenie 12 mesiacov**. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené chybným zaobchádzaním s Dielom po jeho prevzatí. Zhotoviteľ takisto nezodpovedá za vady Diela, ktoré boli spôsobené použitím stavebných materiálov a vecí poskytnutých Objednávateľom, na nevhodnosť ktorých Objednávateľ upozornil, ale ten na ich použitie písomne trval, alebo ak Zhotoviteľ ani pri maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
- 9.6 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať pre jeho vady alebo nedorobky, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ. V prípade, že pri ich odstraňovaní došlo k výmene jednotlivých častí za nové, platí, že pre nové časti Diela začína plynúť nová záručná doba **60 mesiacov** odo dňa nasledujúceho po podpísaní protokolu o odstránení vady alebo nedorobku.

Čl. X.

Zmena zmluvy

10.1 Návrh písomného dodatku, ktorým sa má zmeniť zmluva, musí Objednávateľ predložiť na kontrolu a odsúhlasenie príslušnému orgánu/subjektu v zmysle metodiky pre Integrovaný regionálny operačný program 2014 – 2020. K uzavretiu písomného dodatku, ktorým sa mení zmluva, môže dôjsť z týchto dôvodov:

- 10.1.1 zo zákonných dôvodov vymedzených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.,
- 10.1.2 alebo zo zmluvných dôvodov, ktoré sú v súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. vymedzené v tejto zmluve a za dodržania podmienok ustanovených zákonom č. 343/2015 Z. z.

10.2 Záonné dôvody na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú vymedzené v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. ako:

- 10.2.1 dôvod podľa § 18 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. pravidlo de minimis vo vzťahu k navyše prácam alebo doplňujúcim stavebným prácam)
- 10.2.2 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. doplňujúce stavebné práce)
- 10.2.3 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. nepredvídateľné okolnosti)
- 10.2.4 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. zmena dodávateľa na základe právneho nástupníctva)

10.2.5 dôvod podľa § 18 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. (tzv. iná nepodstatná zmena).

10.3. **Zmluvné dôvody** na zmenu zmluvy vo forme dodatku sú:

10.3.1 zmena materiálov alebo technológií za podmienok stanovených v článku VII. bod 7.12 tejto zmluvy;

10.3.2 zúženie rozsahu Diela o tzv. menej práce alebo dodávky;

10.3.3 zmena termínu vykonania Diela, ak:

a) sa počas realizácie stavby vyskytnú také stavebné práce alebo dodávky, ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, a súčasne ich objektívne nie je možné riadne ukončiť, odovzdať a prevziať v termíne na vykonania Diela podľa tejto zmluvy, alebo

b) dokončenie Diela v termíne na vykonanie Diela podľa tejto zmluvy objektívne nedovoľujú iné nepredvídateľné okolnosti (napr. požiar, výbuch, úder blesku, pád stromov, stožiarov a iných predmetov, povodeň, záplava, víchrica, krupobitie, iná živelná pohroma alebo havária alebo iné nepredvídateľné klimatické a poveternostné zmeny) alebo iné prevádzkové okolnosti. Za týmto účelom sa Zhotoviteľ zaväzuje, že písomne oznámi Objednávateľovi nutnosť predĺženia termínov na vykonanie Diela bez zbytočného odkladu, odkedy sa o nich dozvie spolu s písomných zdôvodnením.

10.4 Ak počas realizácie Diela vznikne potreba vykonať také stavebné práce alebo dodávky, ktoré nie sú zahrnuté v Prílohe č. 5 tejto zmluvy čo do množstva alebo druhu, ale ktoré sú nevyhnutné na riadne dokončenie Diela podľa tejto zmluvy, je Zhotoviteľ povinný tieto práce oceniť a v písomnej forme predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie ešte pred ich realizáciou. Pri ocenení navyiac prác a doplňujúcich prác postupuje Zhotoviteľ nasledovne:

a) pri položkách, ktoré sa vyskytovali v rozpočte, bude používať jednotkové ceny z rozpočtu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy,

b) pri položkách, ktoré sa v rozpočte nevyskytovali, predloží Zhotoviteľ v prílohe kalkuláciu ceny.

Potreba vykonania takýchto prác nie je sama o sebe dôvodom na to, aby Zhotoviteľ jednostranne prerušil vykonávanie Diela v zmluvne dohodnutom rozsahu počas doby, kým sa dosiahne vzájomná dohoda o rozsahu a cene týchto prác. Rozsah a cena takýchto prác bude riešená postupom v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. a tejto zmluvy.

10.5 **Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku** musí obsahovať vyčerpávajúce odôvodnenie zavedenia navrhovanej zmeny a dokumenty potvrdzujúce opodstatnenosť jej zavedenia, vrátane požadovaných príloh **vo dvoch originálnych vyhotoveniach**:

-projektová dokumentácia s vyznačenými zmenami (vrátane výkazu výmer) potvrdená technickým dozorom investora a zodpovedným projektantom,

-rozdielový rozpočet (prepočty, odpočty a rozpočet po zmene) potvrdený technickým dozorom investora (aj elektronickú verziu v programe MS Excel na CD),

-kópie zápisov zo stavebného denníka so zápisom o potrebe navrhovanej zmeny,

- súhlas technického dozora investora s navrhovanými zmenami,
- fotodokumentácia,
- iné (napr. stanovisko hygienika, geodetické zameranie, odborné posudky a pod.),
- ak relevantné - rozhodnutie stavebného úradu o zmene stavby.

Žiadosť Zhotoviteľa o zmenu zmluvy spolu s návrhom dodatku musí byť doručená Objednávateľovi **najneskôr 30 pracovných dní pred termínom, v ktorom by daná zmena mala nadobudnúť platnosť**, v opačnom prípade nie je Objednávateľ povinný na žiadosť o zmenu prihliadať a Zhotoviteľ zodpovedá za škodu tým Objednávateľovi spôsobenú.

- 10.6 Na zmenu v osobách štatutárnych orgánov zmluvných strán alebo na zmenu v osobách oprávnených jednať za zmluvné strany v zmluvných alebo v realizačných veciach nie je potrebné uzavretie písomného dodatku k zmluve. Na takúto zmenu postačuje, ak dotknutá zmluvná strana tieto skutočnosti písomne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade, ak ide o zmenu v osobe kľúčového odborníka, postupuje sa podľa čl. VII. bod 7.3 tejto zmluvy.

Článok XI. Osobitné ustanovenia

- 11.1 Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle zmluvných strán a tieto ich ani nemôžu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, živelné pohromy a pod.
- 11.2 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k takejto dohode, má zmluvná strana, ktorá sa oprávnené odvoláva na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. XII. Odstúpenie od zmluvy

- 12.1 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, najmä ak:
- a) Zhotoviteľ podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy,
 - b) Zhotoviteľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu,
 - c) Zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú zákonom č. 343/2015 Z. z. alebo stratil iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie tejto zmluvy,
 - d) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, bolo konštatované porušenie zákona,
 - e) na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz alebo konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia alebo

Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,

- f) u Zhotoviteľa prebehla zmena kontroly, organizačná zmena, zmena právnej formy, zmena štatutárnych orgánov, predaj podniku alebo jeho časti, a tieto zmeny nie sú pre Objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné alebo nie sú súladné so zákonom č. 343/2015 Z. z.,
- g) právoplatným rozhodnutím Protimonopolného úradu SR bolo konštatované, že Zhotoviteľ sa pri získaní zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva, dopustil kolúzneho správania alebo v prípade, ak Zhotoviteľ iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, a tým narušil alebo ohrozil hospodársku súťaž,
- h) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona č. 343/2015 Z. z.,
- i) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa ustanovení zákona č. 315/2016 Z. z.

12.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj z ďalších zákonných alebo zmluvných dôvodov než uvedených v bode 12.1 tohto článku.

12.3 Zhotoviteľ podstatne porušuje túto zmluvu aj v prípadoch, ak:

- a) je v omeškaním s plnením termínov podľa Čl. III. bodu 3.2 tejto zmluvy,
- b) bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane Objednávateľa,
- c) bez náležitého zdôvodnenia neplní Harmonogram služieb a prác a/alebo Kontrolno-skúšobný plán a/alebo stavebným dozorom odsúhlasené technologické postupy
- d) Porušuje povinnosti vyplývajúce z Prílohy č. 3 tejto zmluvy
- e) poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z Čl. VI. tejto zmluvy,
- f) poruší povinnosť vyplývajúcu z Čl. VII. bodu 7.27 tejto zmluvy,
- g) poruší povinnosť vyplývajúcu z Čl. VII. bodu 7.28 tejto zmluvy,
- h) neplní kvalitatívno-technické parametre a podmienky zhotovovania predmetu zmluvy určeným technologickým postupom prác, STN a všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, a napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa nevykoná nápravu v určenej lehote,
- i) napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa o vadách plnenia (zápisom v stavebnom denníku alebo iným vhodným spôsobom) pokračuje v plnení s vadami alebo aj napriek upozorneniu v primeranej lehote mu určenej na odstránenie vady túto neodstránil. V rozsahu väd plnenia nie je Objednávateľ povinný vykonať úhradu platby a až do ich odstránenia nie je v omeškaní s platením. Výšku takto neuhradenej čiastky stanoví Objednávateľ výpočtom podľa rozsahu väd plnenia v súlade s cenovou ponukou, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

12.4 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch, ak:

- a) Objednávateľ bezdôvodne preruší vykonávanie Diela, pokiaľ tak nebolo urobené z dôvodu na strane Zhotoviteľa,
- b) Objednávateľ je v omeškaní s platením ceny za Dielo o viac ako 60 dní,
- c) Objednávateľ bezdôvodne neprevezme riadne ukončené Dielo pripravené na odovzdanie,
- d) z iných zákonných alebo zmluvných dôvodov.

Čl. XIII. Záverečné ustanovenia

13.1 Pri plnení tejto zmluvy sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Zhotoviteľ sa bude riadiť tiež písomnými pokynmi Objednávateľa, zapísanými v stavebnom denníku a písomnými dohodami oprávnených pracovníkov zmluvných strán v príslušnom predstihu.

13.2 Ostatné skutočnosti neupravené v ustanoveniach tejto zmluvy sa budú spravovať príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi, najmä: stavebným zákonom, zákonom o životnom prostredí, zákonnými normami o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach a ďalšími právnymi predpismi záväznými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. a zákonom č. 315/2016 Z. z., s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia.

13.3 V prípade, kedy táto zmluva alebo zákon zakotvuje povinnosť doručovať písomnosť druhej strane, doručuje sa písomnosť:

- a) v listinnej podobe na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo aktualizované adresy podľa písomných oznámení alebo výpisov z verejne prístupných evidencií (výpis z obchodného registra a pod.) ako doporučená zásielka, alebo
- b) v elektronickej podobe autorizovaná v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov do aktívnej elektronickej schránky adresáta ako elektronický dokument, ktorý sa nedoručuje do vlastných rúk.

Listinná zásielka sa považuje za doručení v deň jej prevzatia adresátom. Listinná zásielka sa považuje za doručení aj dňom, kedy ju adresát odmietol prevziať alebo dňom uplynutia úložnej lehoty na pošte, prípadne dňom, ktorý bude označený na zásielke ako deň neúspešného doručenia z dôvodu „Adresát neznámy“, a to aj v prípade, ak sa adresát o tom nedozvie.

Elektronická zásielka sa považuje za doručení v deň bezprostredne nasledujúci po dni uloženia elektronickej zásielky v elektronickej schránke adresáta, a to aj v prípade, ak sa adresát o tom nedozvie.

Týmto ustanovením nie sú dotknuté tie ustanovenia tejto zmluvy, ktoré umožňujú zmluvným stranám spolu komunikovať elektronicky e-mailom alebo zápisom v stavebnom denníku.

- 13.4 Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením platným, resp. účinným, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému ekonomickému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.5 Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za zvlášť nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po vzájomnom uvážení. Rovnako tak prehlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Zmluvu si riadne premysleli, celý jej text prečítali a pochopili a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 13.6 Táto zmluva je vypracovaná v šiestich vyhotoveniach, Objednávateľ obdrží po štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ po dvoch vyhotoveniach zmluvy. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Žilinského samosprávneho kraja.

Zoznam príloh:

1. Príloha č.1 Ponukový list
2. Príloha č.2 Vysvetlenie súťažných podkladov
3. Príloha č.3 Požiadavky objednávateľa
4. Príloha č.4 Dokumentácia poskytnutá objednávateľom (na elektronickom nosiči)
5. Príloha č.5 Ocenené výkazy výmer
6. Príloha č.6 Zoznam subdodávateľov
7. Príloha č.7 Zoznam kľúčových odborníkov
8. Príloha č. 8 Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja

V Žiline, dňa 07.04. 2022

V Bratislave, dňa 30.03. 2022

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....
Žilinský samosprávny kraj
Ing. Erika Jurinová, predsedníčka, v.r.

.....
Metrostav DS a.s.
Ing. Pavol Hruzík
predseda predstavenstva, v.r.

.....
Metrostav DS a.s.
Ing. Lenka Sýkorová
podpredseda predstavenstva, v.r.

FORMULÁR č.1**PONUKOVÝ LIST NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ**

Názov predmetu zákazky: „REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584“

Verejný obstarávateľ: **Žilinský samosprávny kraj**
Komenského 48
011 09 Žilina
Slovenská republika

1. Uchádzač

Uchádzač vyplní tabuľku podľa toho či sa zúčastní zadávania zákazky ako samostatný uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.

	Obchodné meno alebo názov	sídlo alebo miesto podnikania	IČO
Uchádzač	Matrostav DS a.s.	Košická 17180/49, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov	46 120 602
alebo			
Názov skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*			
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridaj/odstráň ďalšie riadky pre partnerov podľa potreby. Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za partnera pre účely tohto výberového konania. Ak túto ponuku predkladá samostatný uchádzač, meno tohto uchádzača sa zapíše do riadku „hlavný partner“ (všetky ostatné riadky sa odstránia)

2. Kontaktná osoba (pre túto ponuku)

Meno a priezvisko	Ing. Andrea Straková
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)	Matrostav DS a.s.
Adresa	Košická 17180/49, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov
Telefón	+421 918 787 111
Fax	
E-mail	andrea.strakova@metrostavds.sk

3. Vyhlásenie uchádzača

My, dolu podpísaní týmto vyhlasujeme, že:

- 1.1 sme preskúmali a akceptujeme v plnom znení obsah súťažných podkladov k predmetnej zákazke vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania. Ich ustanovenia prijímame bez výhrad alebo obmedzenia a v celom rozsahu.
- 1.2 V súlade s požiadavkami súťažných podkladov, podmienkami a predpísanými lehotami, ponúkame vykonať, bez výhrad alebo obmedzenia, nasledujúce stavebné práce:

Názov diela (predmetu zákazky):
„REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA CESTY II/584“

- 1.3 Cena našej ponuky činí:

Cena ponuky bez DPH	:	422 955,14 EUR
<u>DPH</u>	:	<u>84 591,03 EUR</u>
Cena ponuky celkom	:	507 546,17 EUR
slovom	:	päťstosedemtisíc päťstoštyridsať eur a sedemnásť centov EUR

- 1.4 Predkladáme túto prihlášku sami / ako člen skupiny dodávateľov¹ v rámci predmetného obstarávania. Potvrdzujeme, že neparticipujeme v žiadnej inej prihláške na tú istú zákazku, bez ohľadu na formu takej prihlášky.
- 1.5 [Ako člen skupiny dodávateľov potvrdzujeme, že všetci naši partneri sú právne zodpovední, spoločne a jednotlivo, za realizáciu stavby, že hlavný partner je splnomocnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v zastúpení každého a všetkých partnerov, a že realizácia stavby, vrátane platieb, bude zodpovednosťou/povinnosťou hlavného partnera a že všetci partneri spoločného podniku/konzorcia budú zaviazaní zostať v spoločnom podniku/konzorciu po celú dobu realizácie stavby].
- 1.6 Zmluvná cena za zákazku je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“).

V Žiline, dňa 20.12.2021

.....
Ing. Pavol Hružik, predseda predstavenstva, v.r.

.....
Ing. Lenka Sýkorová, člen predstavenstva, v.r.

¹ Upraviť podľa skutočnosti

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584

Obstarávateľ: Žilinský samosprávny kraj

Poradové číslo: 7

Dátum podania: 07.12.2021 07:34:37

09.12.2021 10:18:51

Ako uchádzač o Vami vypísané verejné obstarávanie, zasielame nasledovné pripomienkovanie nášho právneho oddelenia:

1. V bode 8.1 zmluvy je uvedená zmluvná pokuta pre prípad omeškania zhotoviteľa s dokončením diela v lehote výstavby, pričom táto sankcia je stanovená **neprimerane na výšku 0,5% z celkovej ceny diela s DPH za každý deň omeškania**. Stanovenie výpočtu zmluvnej pokuty **na cenu s DPH** považujem za neštandardné, pretože DPH odvádza naša spoločnosť štátu a nemá z nej žiadny prospech a preto by sme takýmto spôsobom znášali pokutu z istiny, ktorá je majetkom štátu. Namietame tiež výšku zmluvnej pokuty, ktorá je v rozpore so zásadami poctivého obchodného styku, keďže táto suma (0,5% denne) predstavuje ročný úrok 182,5 % z ceny diela, čo je v hrubom nepomere s nárokom zhotoviteľa na úrok z omeškania v prípade neuhradenia ceny diela v lehote splatnosti bod 8.4 zmluvy (zákonný úrok), ktorý je vo výške 9% ročne (resp. 0,02% za každý deň omeškania). Rozdiel až 170% ! Navrhujeme upraviť všetky zmluvné pokuty v bode 8 zmluvy tak, aby boli **vyčíslené z ceny diela bez DPH** a zmluvnú pokutu v bode 8.1 zmluvy **stanoviť na 0,1% za každý deň omeškania**.

Odpoveď verejného obstarávateľa: Zmluvná pokuta v bode 8.1 má za cieľ zabezpečiť povinnosť zhotoviteľa dokončiť dielo resp. jeho jednotlivé etapy včas. Pri lehote výstavby v trvaní dvoch mesiacov objednávateľ nepredpokladá, že by niektorý zhotoviteľ bol v omeškaní so stavbou až 12 mesiacov. Súčasne ide o zmluvu financovanú z prostriedkov Európskej únie v rámci projektu, pri ktorej je Žilinský samosprávny kraj ako prijímateľ rovnako viazaný termínmi ukončenia projektu pod hrozbou nepreplatenia výdavkov v rámci projektu. Verejný obstarávateľ trvá na znení zmluvných podmienok uvedených v čl. VIII.

Poznámka: Počítanie zmluvnej pokuty nemá vplyv na mechanizmus DPH, ide o stanovenie, z akého základu sa počíta zmluvná pokuta. T.j. ak by sa počítala z ceny bez DPH, tak potom by zároveň bola vyššia percentuálna suma pokuty a naopak, ak sa počíta z vyššieho základu, tak je nižšie percento zmluvnej pokuty.

2. V bode 9.3 zmluvy sa uvádza, že zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním väd diela do 72 hodín (3 dni) po uplatnení reklamácie a zároveň má takéto vady odstrániť najneskôr do 3 dní od doručenia reklamácie. Táto úprava je nedopatrením nezmyselná, keďže zhotoviteľ je povinný do 3 dní od reklamácie aj začať opravy a súčasne ich aj dokončiť, t.j. nemá žiadny čas na ich odstránenie. Navrhujeme ponechať termín 72 hodín na začatie opráv a upraviť termín na ich dokončenie najneskôr do 14 dní od začatia opráv väd diela.

Prosíme o Vaše vyjadrenie.

Odpoveď verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ nebude v tejto fáze verejného obstarávania pristupovať k úprave bodu 9.3 návrhu zmluvných podmienok, nakoľko znenie predmetného bodu umožňuje písomnú dohodu úpravy lehoty odstránenia väd, vid' citácia predmetného znenia bodu 9.3 návrhu ZOD: cit.:" Zmluvné strany sa dohodli pre prípad výskytu väd Diela, že počas záručnej doby (bod 9.5) má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť odstrániť takéto vady Diela na svoje náklady. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oprávnených väd Diela do 72 hodín po uplatnení reklamácie Objednávateľom a vady odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch dní od doručenia reklamácie od Objednávateľa, ak sa s Objednávateľom písomne nedohodne inak.

Ďakujeme za pochopenie. S pozdravom

Poradové číslo: 5

Dátum podania: 21.10.2021 12:07:42

19.11.2021 11:15:15

Otázka č.1:

V technickej správe sa uvádza: „Prípadný zvyšný materiál z frézovania obrusného krytu v riešených úsekoch komunikácie, bude uložený na vopred určené miesto ktorého vlasníkom resp. správcom je Správa ciest Žilinského samosprávneho kraja. Miesto uloženia je potrebné definovať pred samotný započatím prác.“

Otázka: Môže verejný obstarávateľ presne definovať miesto uloženia vyfrézovaného materiálu?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Miestom uloženia vyfrézovaného materiálu bude SC ŽSK Liptovský Mikuláš.

Otázka č.2:

Projekt a výkaz výmer neriešia výškovú úpravu poklopov.

Otázka: Chápeme správne, že súčasťou ponuky nemá byť výšková úprava poklopov? V prípade, že má, doplní verejný obstarávateľ presný počet poklopov?

Doplní verejný obstarávateľ položku pre ručné dobúranie okolo poklopov po odfrézovaní vozovky?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Objednávateľ v súčinnosti so stavebným dozorom a zhotoviteľom rozhodne o potrebe výškovej úpravy poklopov a ďalšom postupe. Zhotoviteľ uvedie do cenovej ponuky cenu za výškovú úpravu 1 ks šachtového poklopu, 1 ks vtokovej mreže, ktorá bude záväzná a použitá pre všetky výškové úpravy odsúhlasené obstarávateľom na základe reálnej potreby vrátane ručného dobúrania okolo poklopu. Položka bola doplnená vo VV.

S pozdravom

Poradové číslo: 6

Dátum podania: 14.10.2021 09:14:31

19.11.2021 11:15:15

Ako uchádzač o vypísanú ponuku, žiadame o vyjadrenie k nasledovným otázkam:

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584

Obstarávateľ: Žilinský samosprávny kraj

1. V PD vo výkrese Vzorové priečne rezy je v postupe vykonania rekonštrukcie vozovky uvedené: 3.Očistenie povrchu vozovky prúdom vody a kefou. V Zadaní položka čistenia, zametania vozovky pred postrekom chýba. Môže VO doplniť chýbajúcu položku do Zadania, príp. určiť, v ktorej jestvujúcej položke má byť započítaná?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Položka bola doplnená do rozpočtu.

2. V Technickej správe na str. 3 je uvedené: Existujúce zvodidlá budú nahradené novými zvodidlami KB1 s ... Ak je predmetom zákazky aj odstránenie jestvujúcich zvodidiel, môže VO doplniť do Zadania chýbajúce položky pre odstránenie zvodidiel a s tým súvisiace položky pre odvoz na skládku a poplatok?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Nie zvodidlá nebudú predmetom zákazky. V tejto veci sa prosím držte zadania.

3. Súčasťou PD je výkres Dočasné dopravné značenie, v Zadaní však pol. pre DDZ chýba. Môže VO doplniť 1 kpl položku pre DDZ do Zadania, príp. určiť, v ktorej jestvujúcej položke má byť DDZ započítané?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Položka bola doplnená do rozpočtu.

4. V Zadaní v pol. 29. a 30. je vypočítaný odvoz sutiny na skládku na 1 km a príplatok 12 km – 12x, spolu 13 km, ale uvedená vzdialenosť je 15 km. Môže VO opraviť uvedený rozpor a opraviť položku? Pokiaľ bude VO upravovať poskytnuté Zadanie, môže z dôvodu transparentnosti a jednoznačnosti zverejniť a poslať nový opravený súbor Zadania?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Upravené v zadaní.

S pozdravom

Poradové číslo: 4

Dátum podania: 14.10.2021 10:54:29

14.10.2021 12:20:39

Ako uchádzač o vypísanú ponuku, žiadame o vysvetlenie:

Príloha „I“ Údaje potrebné k vyžiadaniu výpisu/ov z registra trestov.

Príloha "I" sa nenachádza v zozname príloh, ktoré treba preložiť v ponuke. Žiadame o doplnenie informácií, či treba doplniť aj túto prílohu do ponuky.

Zároveň žiadame o vysvetlenie, či danú prílohu treba vypísať, alebo predložiť samotný výpis z registra trestov.

Odpoveď verejného obstarávateľa: Príloha "I" je súčasťou súťažných podkladov (str. 47).

Kedy predkladať a kedy nie prílohu "I" je uvedené v SP. Verejný obstarávateľ žiada uchádzačov o dôkladné preštudovanie SP. Predloženie prílohy "I" súvisí s preukázaním podmienok účasti osobného postavenia.

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: Verejný obstarávateľ je v pozícii orgánu verejnej moci. **1.1 Splnenie podmienok účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 ZVO, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom. Uchádzač môže vyplniť len oddiel GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.** 1.2 Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO. 1.3 Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO: **1.3.1 Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov (ďalej len ZHS) podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia informáciou o zapísaní do ZHS alebo predložením platného potvrdenia úradu o zapísaní do ZHS, pričom ak jeho zázpis v ZHS neobsahuje všetky doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti v súlade s ustanovením § 32 ods. 2 ZVO platného v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania, predloží tieto chýbajúce doklady vo svojej ponuke.**

1.3.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO. **UPOZORNENIE:** Verejný obstarávateľ má oprávnenia získavať doklady o hospodárskych subjektoch registrovaných v príslušných registroch v Slovenskej republike iba podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c) a e). **V prípade ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu (všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom uchádzača, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu, prokuristom právnickej osoby podľa § 32 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.** Toto administratívne odbremenenie vychádza z novely zákona č. 221/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii), ktorým sa zavádza povinnosť orgánov verejnej moci pri svojej úradnej činnosti získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy o hospodárskych subjektoch so sídlom v Slovenskej republike a vyhotovovať si z nich výpisy ako krok k zásade „jedenkrát a dost“. Verejný obstarávateľ v takomto prípade odporúča uchádzačom ako súčasť ponuky predložiť a kompletne vyplniť vzorové formuláre potrebné pre získanie predmetných dokumentov a podpísať ich oprávnenou osobou. Ostatné dokumenty podľa § 32 verejný obstarávateľ nevie zabezpečiť, t.z., že uchádzač ak nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, predloží doklady pre splnenie podmienok účasti podľa: § 32 ods. 1 písm. d) ZVO Na majetok záujemcu ani uchádzača nebol vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace. § 32 ods. 1 písm. f) ZVO Záujemca ani uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Záujemca alebo uchádzač preukazuje splnenie podmienky doloženým čestným vyhlásením. § 32 ods. 1 písm. g) ZVO Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584

Obstarávateľ: Žilinský samosprávny kraj

pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom. § 32 ods. 1 písm. h) ZVO Záujemca ani uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať. Uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom.

S pozdravom

Poradové číslo: 3

Dátum podania: 06.10.2021 12:39:28

14.10.2021 07:37:34

Otázka č. 1:

„Vo vymedzených častiach podľa výkresovej prílohy bude pod ložnú vrstvu umiestnená geomreža napríklad Glassgrid, Triax s radiálnou sečnicovou tuhosťou 480 kN/m. Geomreža je navrhovaná v miestach nadmerných deformácií. „

V Technickej správe je písaný materiál GlassGrid ale aj Tensar TriAx, vo VPR je GlassGrid, vo výkaze výmer mreža pre stabilizáciu podložia. Nevieme, ktorý materiál vlastne tam verejný obstarávateľ chce zabudovať.

Môže verejný obstarávateľ presne špecifikovať, či ide o GlassGrid (mrežu do asfaltu) alebo TriAx (tuhú monolitickú trojosú geomrežu na stabilizáciu podložia)?

Za odpoveď vopred ďakujeme.

Odpoveď verejného obstarávateľa: Verejný obstarávateľ požaduje naceniť stabilizačnú geomrežu napr. Glassgrid pod ložnú vrstvu.

S pozdravom

Poradové číslo: 2

Dátum podania: 05.10.2021 10:41:38

08.10.2021 05:06:55

Dobrá deň, zasielame Vám nasledovné otázky ku súťažným podkladom:

Otázka č. 1:

Nakoľko návrh zmluvy o dielo sa podľa SP predkladá nasledovne:

"Podpísaný návrh zmluvy (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) **spolu s prílohami zmluvy** č.1. Ponukový list (Cenová ponuka , č.3. Požiadavky objednávateľa, č.5 Ocenené výkazy výmer, č. 6 Zoznam subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponuky uchádzačovi známi) v rozsahu názov subdodávateľa, IČO a podiel plnenia v požadovanej štruktúre, príloha č. 7 Zoznam kľúčových odborníkov, č. 8. Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja (viď. Príloha „C.“). Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, ktorá bude v súlade s návrhom na plnenie kritéria). "

chceli by sme sa opýtať nasledovné ku **jednotlivým prílohám zmluvy:**

1. a) Príloha č. 1 má byť ocenený výkaz výmer (nakoľko v zátvorke je uvedené " cenová ponuka")?

1.b) Príloha č. 3 máme doložiť vytačený 11-stranový dokument s názvom Príloha č. 3 návrhu zmluvných podmienok Požiadavky objednávateľa?

1.c) Príloha č. 5 Ocenené výkazy výmer bude totožná s prílohou č.1 zmluvy o dielo?

1.d) Príloha č. 7 Zoznam kľúčových odborníkov má obsahovať len informácie o prípadných "tretích " osobách na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti? Je potrebné uviesť hodnotu "Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou vrátane DPH" ako predpokladané plnenie treťou osobou?

1.e) Príloha č. 8 Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja - čo máme k tejto prílohe doložiť ?

Odpoveď verejného obstarávateľa: v zmysle bodu 17. Obsah ponuky je uvedené znenie k požadovanému rozsahu príloh návrhu zmluvných podmienok, ktoré uchádzač musí predložiť v rámci ponuky. Jedná sa o cit.:“ - **Podpísaný návrh zmluvy (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) spolu s prílohami zmluvy** č.1. Ponukový list (Cenová ponuka , č.3. Požiadavky objednávateľa, č.5 Ocenené výkazy výmer, č. 6 Zoznam subdodávateľov (ak sú v čase predkladania ponuky uchádzačovi známi) v rozsahu názov subdodávateľa, IČO a podiel plnenia v požadovanej štruktúre, príloha č. 7 Zoznam kľúčových odborníkov, č. 8. Usmernenie geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja (viď. Príloha „C.“). Uchádzač vyplní v zmluve požadované informácie (identifikačné údaje a ponúknutú cenu, ktorá bude v súlade s návrhom na plnenie kritéria). upozornenie: Návrh zmluvy je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmluvy alebo jej príloh. Zmluva môže byť podpísaná listinne a v ponuke bude predložená v naskenovanej podobe (napr. formát pdf). "

Čo sa týka prílohy č. 1. verejný obstarávateľ doplní a zverejní v profile zákazky vzor prílohy č.1 do súťažných podkladov, aby nedošlo k predkladaniu obsahovo rovnakých príloh zmluvy o dielo označených pod č. 1. a 5.

Vysvetľovanie

Názov zákazky: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584

Obstarávateľ: Žilinský samosprávny kraj

K podotázke 1.d) Verejný obstarávateľ uvádzač, že chápete správne, v prípade ak kľúčový expert bude v pozícii inej osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, v čase podpisu zmluvy sa stáva aj subdodávateľom a preto je uňho potrebné uviesť podiel subdodávky v EUR s DPH do prílohy č. 7.

Otázka č. 2:

V nadväznosti na otázku č. 1 chápeme správne, že **Harmonogram služieb a prác** v zmysle prílohy č.3 Požiadavky objednávateľa predkladá až **úspešný uchádzač** a teda do ponuky sa **nepredkladá žiadny harmonogram?**

Za odpovede vopred ďakujeme.

***Odpoveď verejného obstarávateľa:** V zmysle bodu 5.3 SP Zhotoviteľ predloží objednávateľovi Harmonogram služieb a prác, najneskôr pri prevzatí staveniska. Predpokladané prevzatie staveniska je 04/2022. Požiadavku verejného obstarávateľa chápete správne.*

S pozdravom

Poradové číslo: 1

Dátum podania: 04.10.2021 14:02:43

08.10.2021 05:06:55

Podľa bodu 5.3 súťažných podkladov Harmonogram služieb a prác predloží zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr pri prevzatí staveniska.

Chápeme správne, že harmonogram služieb a prác predkladá až úspešný uchádzač a nie je potrebné jeho predloženie už v ponuke?

Odpoveď verejného obstarávateľa: Áno chápete správne. S pozdravom

Obsah

1. Harmonogram služieb a prác	2
2. Technická dokumentácia diela	2
2.1 Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom	2
2.2 Dokumentácia Zhotoviteľa	3
2.3 Stavebný denník	3
2.4 Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) – dokumentácia k prebratiu diela	3
2.5 Dokumentácia kvality	4
2.5.1 Všeobecné požiadavky	4
2.5.2 Kontrolný a skúšobný plán	4
2.5.3 Požiadavky na skúšky	5
2.5.4 Technologické postupy.....	5
2.5.5 Požiadavky na dokumentáciu kvality	5
2.6 Geodetická dokumentácia	5
2.6.1 Geodetické a kartografické práce počas realizácie Diela	5
2.6.2 Geodetické zameranie skutočného realizovania – všeobecne.....	6
2.7 Inžinierska činnosť.....	7
3. Realizácia diela	7
3.1 Prístupové cesty a dočasné uzávery.....	7
3.2 Existujúce siete a objekty	8
4. Organizačné zabezpečenie Staveniska	8
4.1 Všeobecne	8
4.2 Organizácia dopravy.....	8
5. Zariadenie Staveniska a zariadenie Zhotoviteľa	9
5.1 Zariadenie Zhotoviteľa	9
5.2 Stroje a strojné zariadenia	9
5.3 Zásobovanie vodou	9
5.4 Dodávka elektrickej energie	9
5.5 Vypratanie zariadenia staveniska.....	9
5.6 Nakladanie s odpadmi	10
5.7 Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci	10

1. Harmonogram služieb a prác

Zhotoviteľ predložil objednávateľovi Harmonogram služieb a prác, **najneskôr pri prevzatí staveniska**. Predpokladané prevzatie staveniska je 04/2022.

Harmonogram služieb a prác je pre plnenie Zhotoviteľa **podľa Zmluvy záväzný**.

Harmonogram služieb a prác tvoria tieto časti:

- Vecný harmonogram
- Fakturačný harmonogram

Vecný harmonogram

Zhotoviteľ je povinný vypracovať Vecný harmonogram. Vecný harmonogram bude vypracovaný pre celú stavbu s popisom hlavných činností, postupnosťou a časovou nadväznosťou prác, ktorý reprezentuje návrh uchádzača na vyhotovenie diela v súlade s navrhovanou technológiou výstavby, stanoveným termínom ukončenia prác a klimatickými podmienkami.

Vecný harmonogram bude dostatočne detailný s uvedením údajov a vzájomných väzieb zobrazujúcich následnosti medzi jednotlivými činnosťami.

Vecný harmonogram výstavby bude vyhotovený vo forme sieťového harmonogramu vypracovaného vo formáte *.mpp, s jasne vyznačenou kritickou cestou, ktorú budú vytvárať príslušné časti stavby.

Vecný harmonogram musí obsahovať dátum vyhotovenia, pečiatku a podpis zástupcu Zhotoviteľa.

Fakturačný harmonogram vyhotovený podľa Vecného harmonogramu v číselnom vyjadrení a členení po jednotlivých mesiacoch Lehoty výstavby, ako aj v grafickom vyjadrení (tzv. S-krivka alebo Kumulatívna fakturačná krivka).

Kumulatívna krivka nákladov (S-krivka) vyjadrená v EUR, bude vychádzať z časového sledu zhotovenia jednotlivých častí stavby (tak ako budú plánované v grafickom harmonograme výstavby), následne k ním prislúchajúcim nákladom. Na horizontálnej osi S-krivky bude Lehota výstavby Diela (v mesiacoch) a na vertikálnej osi budú odpovedajúce odhadované kumulované náklady za príslušný mesiac.

Fakturačný harmonogram bude obsahovať dátum vyhotovenia, pečiatku a podpis predstaviteľa Zhotoviteľa.

Zhotoviteľ je plne zodpovedný za ním predložený Harmonogram služieb a prác a následné plnenie jednotlivých činností.

Stavebný dozor, ani Objednávateľ tento dokument neschvaľujú, ale môžu mať (pripomienky), výhrady, ak predložený Harmonogram služieb a prác nezodpovedá požiadavkám Zmluvy a bude zrejmé, že Dielo sa podľa predloženého **Harmonogramu služieb a prác nebude dať v zmluvných termínoch ukončiť**. V takom prípade je na základe pokynu Stavebného dozoru alebo osoby oprávnenej jednat' za Objednávateľa v realizačných veciach Zhotoviteľ povinný Harmonogram služieb a prác prepracovať tak, aby bol plne v súlade so Zmluvou.

Ak Zhotoviteľ nedodrží **Lehotu výstavby uvedenú v ZoD** (okrem navyše prác), potom zaplatí za toto omeškanie Objednávateľovi zmluvnú pokutu. Táto zmluvná pokuta je suma 0,5% z konečnej zmluvnej ceny bez DPH, ktorá bude platená za každý deň, ktorý uplynie medzi príslušnou Lehotou výstavby a dátumom uvedeným v Preberacom protokole. Avšak celková suma splatná podľa tohto odseku neprekročí maximálnu sumu 35% z konečnej Zmluvnej ceny. Táto zmluvná pokuta za omeškanie nezavahuje Zhotoviteľa jeho povinnosti dokončiť Dielo, alebo iných povinností, záväzkov, alebo zodpovednosti, ktoré môže mať podľa Zmluvy o Dielo.

2. Technická dokumentácia diela

2.1 Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom

Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom (ďalej len "DPO") je vypracovaná v podrobnosti Dokumentácie na stavebné povolenie a dokumentácie na realizáciu stavby (ďalej len "DSP/DRS"). DPO je záväzná. Objednávateľ poskytol DPO uchádzačom počas verejnej súťaže.

Zhotoviteľ je povinný riadiť sa a rešpektovať všetky požiadavky stavebných ohlášok.

2.2 Dokumentácia Zhotoviteľa

Za vypracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti, v súlade so Zmluvou je v plnom rozsahu zodpovedný Zhotoviteľ pri dodržaní podmienok vydaných povolení (napr. požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií uvedených v príslušných stavebných povoleniach).

Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi **Dokumentáciu Zhotoviteľa** (ďalej len "DZ"), ktorá bude pozostávať z Dokumentácie skutočného realizovania stavby (DSRS), Príručiek pre prevádzku a údržbu, z dokumentov potrebných na splnenie všetkých úradných schválení, resp. na zabezpečenie súladu s nimi, napr. plány: Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Kontrolno-skúšobný plán, Plán ochrany životného prostredia a Plán nakladania s odpadom.

Zhotoviteľ **do 14-tich kalendárnych dní od dátumu podpisu ZoD, prípadne 7 kalendárnych dní od dátumu prevzatia staveniska predloží Stavebnému dozoru** a Objednávateľovi na odsúhlasenie Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, (Protipovodňový plán), Kontrolno-skúšobný plán, Plán ochrany životného prostredia a Plán nakladania s odpadom.

Zhotoviteľ zabezpečí splnenie podmienok, uvedených v predmetných dokladoch a ostatných doplňujúcich dokladoch vydaných počas výstavby dotknutými organizáciami, stavebnými úradmi či orgánmi štátnej správy.

2.3 Stavebný denník

Zhotoviteľ je v súlade s Článkom IX. bodu 9.9 ZoD povinný počas celej Lehoty výstavby viesť Stavebný denník. Pri vedení Stavebného denníka sa budú zmluvné strany riadiť ustanoveniami § 46d Stavebného zákona a § 28 vyhl. MŽPSR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Stavebného zákona. Stavebný denník bude tvoriť súčasť Dokumentácie Zhotoviteľa uloženej na Stavenisku. Bude obsahovať záznamy o všetkých podstatných udalostiach, ktoré nastali počas výkonu prác, alebo prerušení prác na realizácii Diela.

Za vedenie Stavebného denníka je zodpovedný výlučne Zhotoviteľ. Zápisy do Stavebného denníka môžu urobiť nasledovné oprávnené, alebo poverené osoby:

- Zhotoviteľ, Objednávateľ, Stavebný dozor,
- štátne kontrolné orgány,
- správcovia/prevádzkovatelia inžinierskych sietí,
- stavebný úrad.

Stavebný denník bude k dispozícii Stavebnému dozoru, Objednávateľovi a štátnym kontrolným orgánom počas celého trvania Zmluvy. Všetky záznamy vykonané Zhotoviteľom, alebo jeho poverencami do Stavebného denníka budú podpísané Zhotoviteľom, alebo ním poverenými osobami.

Všetky strany Stavebného denníka musia byť vyhotovené v jednom origináli a minimálne v dvoch kópiách. Prvá kópia musí byť, po predchádzajúcom podpísaní, postúpená Stavebnému dozoru na konci každého týždňa. Stavebný denník musí byť podpísaný tak Zhotoviteľom, ako aj Stavebným dozorom, minimálne na konci každého týždňa. Pri každom podpise v stavebnom denníku bude uvedené aj čitateľne napísané meno podpísaného.

2.4 Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) – dokumentácia k prebratiu diela

DSRS v súlade s §29 vyhlášky MŽP SR 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a v nadväznosti na TKP časť 0, čl. 10.8 Dokumentácia skutočného realizovania stavby (DSRS) sa rozumie dokumentácia, v ktorej sú uvedené všetky zmeny, ku ktorým došlo pri realizácii stavby.

DSRS bude vypracovaná v rozsahu DSP/DRS Zhotoviteľ bude aktualizovať kompletnú sadu príslušnej DSP/DRS s farebným rozlíšením zmien červenou farbou (skutočné vyhotovenie), z ktorej bude jasný skutočný stav rozmiestnenia, rozmerov a podrobnosti prác tak, ako sa zrealizovali v súlade so Zmluvou. DSRS bude predložená v digitálnej forme aj v tlači. Digitálna forma spracovania bude rešpektovať požiadavky správcov jednotlivých objektov.

Dokumentácia, ktorú bude potrebné predložiť k preberaciemu konaniu:

- DSRS v súlade s Technickým predpisom TP 03/2006, MDPT SR december 2006 Dokumentácia stavieb ciest, potvrdené stavebným dozorom
- DSRS geodetická časť, kompletný súbor geodetických protokolov z meraní konečnej fázy realizácie Diela
- Stavebné denníky a záznamy z priebehu výstavby - originál;
- Dokumentácia kvality pre preukazovanie požadovaných vlastností stavebných dodávok (atesty, osvedčenia o akosti materiálov podľa STN, protokoly o vykonaní skúšok. Protokoly osvedčujúce kvalitu použitých materiálov a pod.;
- Doklady vyžadované podľa zákona o odpadoch;
- Prevádzkové poriadky a manuály užívania stavby, vrátane pokynov pre včasné a riadne vykonávanie údržby;

- Záverečná správa stavebného dozoru

Kompletnú DSRS dodá zhotoviteľ v 6 vyhotoveniach v tlači a 6 x v digitálnej forme vo formáte *.dwg, *.dgn, *.xls, *.doc, *.pdf, ako i vo formátoch špecifikovaných v požiadavkách jednotlivých správcov objektov.

DSRS Diela bude odovzdaná na odsúhlasenie Stavebnému dozoru najneskôr 14 dní pred podaním žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu toho ktorého stavebného objektu/Diela v zmysle článku 3 bodu 3.2 ZoD pre túto časť Diela.

Náklady spojené so spracovaním DSRS a podkladov k preberaciemu konaniu stavebných objektov zhotoviteľ zahrnie do ceny za Dielo. Uvedené doklady musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku.

2.5 Dokumentácia kvality

2.5.1 Všeobecné požiadavky

Pre oblasť skúšobníctva Zhotoviteľ je povinný využívať akreditované skúšobné laboratória, ktoré majú zavedený manažérsky systém riadenia kvality a sú akreditované aj podľa STN EN SO/IEC17025:2005 Všeobecné požiadavky na výkon skúšobných laboratórií.

Všetky stavebné práce musia byť vykonané podľa schválenej technickej dokumentácie, technologických postupov, TKP, ostatných TP, alebo v iných normách a predpisoch, na ktoré sa TKP a TP odvolávajú. Technologické postupy musia byť schválené Stavebným dozorom. Predpisom sa taktiež rozumejú pokyny výrobcu pre použitie materiálov, výrobkov a mechanizmov, uvedené na obaloch, alebo v dokladoch, ktoré sú súčasťou dodávky. Pokiaľ pre niektoré konštrukcie a technológie, alebo pre aplikáciu materiálov nie sú v dokumentácii, ani v TKP stanovené platné normy, alebo iné technické a technologické predpisy, podrobne popisujúce technológiu prác, prípravu, skladovanie, ošetrovanie atď., nie sú stanovené ani kvalitatívne parametre a kontrola kvality, je Zhotoviteľ povinný príslušné podklady spracovať a predložiť Stavebnému dozoru na schválenie pred začatím súvisiacich stavebných prác.

Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že Dielo a jeho všetky materiály, stavebné výrobky a práce súvisiace s Dielom budú v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok (TKP) (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN, alebo s Požiadavkami Objednávateľa), katalógových listov (KL), Technických podmienok (TP), Vzorových listov (VL), nariadení, alebo iných všeobecne záväzných predpisov a v súlade s Požiadavkami Objednávateľa.

Ak je v Požiadavkách Objednávateľa odkaz na konkrétne normy, alebo právne predpisy, budú platiť ustanovenia posledného súčasného vydania, alebo revidovaného/doplneného vydania príslušných noriem, alebo právnych predpisov, ktoré sú platné k dňu prevzatia staveniska v zmysle Zmluvných podmienok. Pokiaľ v priebehu výstavby dôjde k revízií dotknutých noriem alebo iných predpisov, Zhotoviteľ je povinný upozorniť Stavebný dozor a Objednávateľa na túto skutočnosť a čakať na pokyn Stavebného dozora ohľadne ďalšieho postupu. Zhotoviteľ je povinný zaobstarat' si všetky potrebné normy a predpisy.

V prípade potreby môže Objednávateľ, alebo Stavebný dozor požiadať Zhotoviteľa, aby uviedol do Dokumentácie Zhotoviteľa označenie príslušnej normy, alebo predpisu, ktorý použil.

2.5.2 Kontrolný a skúšobný plán

Vykonané práce a jednotlivé stavebné materiály, dielce a zariadenia, stavebné montované celky a súbory takýchto materiálov (látok) a dielcov, musia zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám, uvedeným v jednotlivých častiach TKP, katalógových listoch; v technických normách STN, STN EN a ostatných všeobecne záväzných predpisoch (ďalej len „VZP“), smerniciach a v technickej dokumentácii. V súlade so znením zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov do Diela môžu byť zabudované iba materiály a zmesi, ktoré budú označené značkou zhody CE, alebo CSK.

Zhotoviteľ **do 14-tich kalendárnych dní od dátumu podpisu ZoD, prípadne 7 kalendárnych dní od dátumu prevzatia staveniska, predloží Stavebnému dozoru** a Objednávateľovi na odsúhlasenie „Kontrolný a skúšobný plán (KSP)“, ktorého obsahom bude početnosť a druh skúšok pre všetky materiály a technológie použité pri výstavbe, vrátane spôsobu predkladania a zodpovednosti za skúšky. Návrh početnosti skúšok bude zodpovedať samotnému technologickému postupu výstavby. Akékoľvek dopĺňovania, alebo vyvolané zmeny, musia byť schválené Stavebným dozorom stavby a Objednávateľom.

KSP musí obsahovať podrobné údaje o navrhovaných Počiatočných skúškach typu (PST) a výrobnokontrolných skúškach (VKS), vrátane spôsobu merania, intervalov ich vykonávania, celkového počtu skúšok s odvolávkami na príslušnú normu, alebo predpis, ktorou sa jednotlivé skúšky riadia. V prípade dodávky stavebných výrobkov treba do KSP zahrnúť aj osvedčovacie skúšky.

2.5.3 Požiadavky na skúšky

Na každý materiál a zmes musí Zhotoviteľ min. 14 dní pred začatím prác predložiť Počiatočnú skúšku typu vo dvoch vyhotoveniach Objednávateľovi na odsúhlasenie.

Obsah PST bude nasledovný:

PST pre asfaltové zmesi:

- technická správa, musí obsahovať popis stavby, resp. stavebného objektu, pre ktorý je PST vypracovaná, pôvod a druh materiálu, použité frakcie sypkých materiálov, posúdenie vhodnosti, spôsob spracovania a použitý asfalt;
- číslo PST, druh úpravy, popis výroby, pokládky a zhutňovania, (teplotný režim, použité valce, finišery);
- overenie všetkých použitých materiálov, kameniva, asfaltov a prísad, musia byť doložené;
- vyhlásením zhody, protokoly použitých materiálov nesmú byť staršie ako 1/2 roka;
- laboratórium ktoré PS vypracovalo musí uviesť percentuálne zloženie asfaltovej zmesi;
- výsledné granulometrické zloženie vrátane odchýlky dávkovania asfaltu;
- výslednú receptúru vybrať z troch kompletných návrhov pri troch rôznych % asfaltu s rozdielom max. 0,3% asfaltu, vrátane overenia zmesi na vyjazďovanie koľají a citlivosť na vodu pre podkladovú, ložnú a obrusnú vrstvu v zmysle katalógového listu KLAZ;
- početnosť skúšok zmesi, vstupných materiálov počas výroby a skúšok hotovej úpravy;
- prípadné ďalšie náležitosti podľa SD;
- PST je potrebné overiť výrobným a zhutňovacím pokusom;
- povolenie prác Stavebným dozorom bude na základe odsúhlasených PST;
- požiadavky na materiály a počiatočnú skúšku typu týchto zmesí sú uvedené v normách radu STN EN 13108.

2.5.4 Technologické postupy

Zhotoviteľ do 10-tich dní pred začatím prác na jednotlivých častiach Diela v súlade s Vecným harmonogramom prác predloží Stavebnému dozoru a Objednávateľovi na odsúhlasenie technologický postup prislúchajúcich pracovných operácií. Pracovné operácie, na ktoré bude predkladaný technologický postup, sa budú môcť začať až po jeho odsúhlasení Stavebným dozorom a Objednávateľom.

2.5.5 Požiadavky na dokumentáciu kvality

Zhotoviteľ predloží Stavebnému dozoru najneskôr 14 dní pred ukončením termínu realizácie prác stavebného Diela kompletnú Dokumentáciu kvality stavby, ktorá bude súčasťou Dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela, ktorá bude predmetom preberania. Súčasťou dokumentácie bude správa o vykonaných stavebných činnostiach, zabudované objemy jednotlivých materiálov a k nim odpovedajúce všetky PST (počiatočné skúšky typu), VKS (výrobné-kontrolné skúšky), vyhlásenia zhody, certifikáty a dokumentácia o kvalite všetkých zabudovaných materiálov a zmesí, objemy zabudovaných materiálov a počty vykonaných skúšok a zhodnotenie dosiahnutej kvality.

Bez predloženia príslušných protokolov o skúškach, odskúšania, skontrolovania a súhlasu Stavebného dozoru nie je možné v nadväzných prácach pokračovať.

2.6 Geodetická dokumentácia

2.6.1 Geodetické a kartografické práce počas realizácie Diela

Zhotoviteľ zabezpečí odborný výkon geodetických prác menovaním hlavného geodeta stavby počas celej doby trvania stavby. Hlavným geodetom môže byť len autorizovaný geodet (s autorizačným oprávnením na overovanie vybraných geodetických a kartografických činností podľa § 6 písm. d) – j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov).

Fyzické odovzdávanie, resp. preberanie Staveniska vykonajú zodpovední zamestnanci Objednávateľa a Zhotoviteľa vo vopred dohodnutom termíne osobitným zápisom. Vytýčenie priestorovej polohy (osi) hlavnej trasy a objektov, vytýčenie obvodu Staveniska zabezpečuje Zhotoviteľ, o čom vyhotoví geodet Zhotoviteľa vytyčovací protokol. Presné podrobné vytýčenie Diela zabezpečí Zhotoviteľ v súlade s Dokumentáciou Zhotoviteľa.

Po prevzatí Staveniska zabezpečí Zhotoviteľ vytýčenie trvalého a dočasného záberu stavby každých 25m drevenými kolíkmi (trvalý záber bude označený kolíkmi s červenou farbou, popisom TZ a staničením, dočasný

záber bude označený kolíkmi s modrou farbou s označením DZ). Každých 100 m osadí Zhotoviteľ na hranici trvalého záberu 2 m vysoké drevené kolíky s označením, pokiaľ nebude hranica tvorená oplatením. Zhotoviteľ je povinný udržiavať hranice trvalého záberu počas celej doby výstavby a hranicu dočasného záberu po dobu využívania záberu.

Záväzným geodetickým súradnicovým systémom v zmysle vykonávacej vyhlášky 300/2009 Z.z. ÚGKK, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Zb. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov, bude súradnicový systém jednotnej trigonometrickej siete katastrálnej, realizácia JTSC a výškový systém Balt po vyrovnaní (Bpv).

Presnosť vytyčovacích prác bude záväzná v zmysle Dokumentácie. V prípade absencie definovania presností v Dokumentácii, bude záväzná presnosť v zmysle STN 73 0422 – Presnosť vytyčovania líniových a plošných stavebných objektov a Usmernenia geodetických a kartografických činností na stavbe.

Všetky protokoly a dokumentácia bude odovzdávaná v tlačenej a digitálnej forme.

Tlačená forma bude autorizačne overená autorizovaným geodetom v štyroch vyhotoveniach a bude mať štandardne nasledovný obsah:

- titulná strana
- technická správa
- zoznam súradníc meraných bodov
- grafická príloha

Digitálna forma bude vyhotovená a odovzdaná výlučne v 3D. Súčasťou grafickej výkresovej formy budú aj trojuholníkové siete modelov na výpočet kubatúr. Odovzdávaná bude v nasledovných formátoch:

- textové časti budú odovzdávané vo formáte *.pdf, *.docx,
- tabuľkové časti vo formáte *.pdf, *.xlsx
- grafické prílohy vo formáte *.dgn, *.pdf.

Z geodetických činností vykonávaných na stavbe budú vyhotovené a odovzdávané nasledovné protokoly:

- Preberacie protokoly – odovzdávanie a preberanie geodetických podkladov;
- Kontrolné protokoly – vyhotovujú sa na všetky konštrukčné vrstvy, hotové časti objektov;
- Fakturačné protokoly – vyhotovujú sa ako podklad k fakturácií, na dokumentovanie množstiev a kvalitatívnych parametrov fakturovaných položiek.

Všeobecné náležitosti protokolov budú popísané v Usmernení geodetických a kartografických činností na stavbe.

Všetky protokoly (okrem preberacích), budú overené autorizovaným geodetom.

V prípade potreby doprojektovania zmien a doplnkov si geodetické podklady (domeranie územia) zabezpečí Zhotoviteľ na vlastné náklady, rozsah geodetickej časti zmien odsúhlasí Objednávateľ.

Všetky náklady na geodetické práce vyplývajúce z činnosti Zhotoviteľa sú zahrnuté v cene diela, t.j. nebudú sa fakturovať samostatne.

2.6.2 Geodetické zameranie skutočného realizovania – všeobecne

Zhotoviteľ geodeticky zameria polohové a výškové parametre skutočného realizovania stavby, vrátane všetkých objektov a zariadení inžinierskych sietí, polohopisné a výškové zameranie všetkých súbehov a križovaní s inými inžinierskymi sieťami, pričom podkladom na vyhotovenie, budú odovzdané kontrolné a fakturačné protokoly.

Jednotlivé konštrukčné vrstvy vozovky musia byť geodeticky zamerané pred ich zakrytím nasledujúcou vrstvou, čo potvrdí súhlasným písomným stanoviskom Stavebný dozor – bude súčasťou odovzdania geodetickej dokumentácie.

Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi geodetickú časť dokumentácie skutočného realizovania objektu v tlačenej forme v šiestich vyhotoveniach a v digitálnej forme v 3D na USB kľúči spolu s oznámením o dokončení prác na objekte.

Obsah geodetickej časti dokumentácie skutočného realizovania stavby, štruktúra a atribúty meraných vrstiev sú zafinované v Usmernení geodetických a kartografických činností na stavbe.

Tlačená forma bude autorizačne overená autorizovaným geodetom a bude mať štandardne nasledovný obsah:

- tvrdá obálka s titulnou stranou
- technická správa

- zoznam súradníc a výšok vytyčovacej siete stavby
- prehľadný výkres bodov vytyčovacej siete stavby
- zoznam súradníc a výšok podrobných meraných bodov s popisom
- polohopisné a výškopisné zameranie
- priečne rezy v staničeníach ako v Dokumentácií
- pozdĺžny profil
- schéma meraných bodov

2.7 Inžinierska činnosť

Projektová dokumentácia Objednávateľa nemusí obsahovať informácie o všetkých existujúcich podzemných a nadzemných vedeniach. Pred začatím výkopových prác, alebo iných prác, ktoré by mohli ohroziť jednotlivé podzemné a nadzemné vedenia, ako sú kanalizácia, vodovod, telekomunikačné káble, elektrické vedenia, plynovodné potrubia a podobné, Zhotoviteľ je povinný oboznámiť sa s umiestnením všetkých sietí, ktoré môžu byť jeho činnosťou dotknuté. Pred začatím prác Zhotoviteľ písomne požiada vlastníkov, správcov, alebo prevádzkovateľov týchto sietí o ich lokalizáciu/vytyčenie a v prípade podzemných vedení vyhotoví ručne kopané sondy v potrebnom rozsahu.

Náklady spojené s vytyčovaním sietí ich správcami znáša Zhotoviteľ.

Zhotoviteľ je zodpovedný za nápravu všetkých škôd ním spôsobených na cestách, odvodňovacích kanáloch, potrubniach, vedení káblov a ostatných inžinierskych sieťach počas výkonu prác na Diele.

Má sa za to, že Zhotoviteľ sa oboznámil s existujúcimi inžinierskymi sieťami na základe informácií poskytnutých Objednávateľom a ostatných dostupných informácií a v jeho ponuke zohľadnil všetky vyžadované náklady na vytýčenie, odstránenie, preloženie, alebo znovuzriadenie existujúcich sietí, vrátane zabezpečenia príslušných povolení. Zhotoviteľ nemá právo si nárokovať na dodatočné náklady a/alebo predĺženie Lehoty výstavby v dôsledku toho, že sa dostatočne neoboznámil s dostupnými informáciami o existujúcich inžinierskych sieťach.

3. Realizácia diela

Pred začatím prác je Zhotoviteľ povinný najmä:

- Stavebnému dozoru a Objednávateľovi na odsúhlasenie do 14-tich kalendárnych dní od podpisu ZoD, prípadne 7 kalendárnych dní od prevzatia staveniska, predložiť plány: Kontrolny a skúšobný plán Diela, plán BOZP, plán nakladania s odpadom, plán ochrany životného prostredia, prípadne protipovodňový plán;
- poistiť Dielo v súlade so Zmluvou a doklad (overenú kópiu) o poistení predložiť Stavebnému dozoru a Objednávateľovi;
- vybudovať zariadenie staveniska pre svoju činnosť;
- zabezpečiť vytýčenie všetkých inžinierskych sietí na stavenisku a ich ochranu;

3.1 Prístupové cesty a dočasné uzávěry

Zhotoviteľ sa uistí, že všetky prístupové cesty, mosty a ostatné prístupové miesta sú vhodné pre jeho použitie a umožňujú mu urobiť akékoľvek dočasné opatrenia, ktoré môžu byť vyžadované pre jeho potreby počas realizácie prác na zhotovení Diela. Zhotoviteľ po skončení prác odstráni dočasné opatrenia a uvedie všetky prístupové cesty, mosty a ostatné prístupové miesta do pôvodného stavu.

Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za všetky škody spôsobené na obecných komunikáciách, cestách, železničných tratiach, obrubníkoch, chodníkoch, krajniciach, cestných priekopách, násypových častiach cestného telesa, priepustoch, mostoch, alebo inom verejnom, resp. súkromnom majetku, ktoré môžu vzniknúť pri preprave zariadení, materiálov, resp. pracovníkov na, alebo zo stavby.

V prípade, že niektoré prístupové miesta, alebo opatrenia zvolené Zhotoviteľom sú v rozpore s požiadavkami platnej legislatívy na ochranu životného prostredia, alebo s ustanoveniami Zmluvy, Stavebný dozor môže odoprieť súhlas k ich použitiu.

O určenie dopravného značenia a povolenie čiastočnej uzávěrky cesty požiada Zhotoviteľ (po predchádzajúcom odsúhlasení dočasného dopravného značenia príslušným dopravným inšpektorátom) príslušný cestný správny orgán. Na základe vydaného povolenia a jeho podmienok vykoná čiastočnú uzávěrku cesty Zhotoviteľ spolu s Políciou SR. Po skončení uzávěrky Zhotoviteľ urýchlene odstráni dočasné dopravné značenie a dopravné značenie komunikácií uvedie do pôvodného stavu, pokiaľ nie je v dokumentácii, alebo Objednávateľom stanovené inak.

Zhotoviteľ bude vykonávať svoju stavebnú činnosť tak, aby minimalizoval jej vplyv na pozemné komunikácie v rámci a okolo staveniska.

Zaťaženie všetkých nákladných vozidiel využívaných pre prepravu materiálov a zariadení neprekročí zákonné obmedzenia stanovené Ministerstvom dopravy, výstavby, regionálneho rozvoja SR.

3.2 Existujúce siete a objekty

Zhotoviteľ si navrhne vhodnú technológiu výstavby, zabezpečí primerané ochranné prostriedky a urobí preventívne opatrenia bez ďalších nárokov na platbu, za účelom zabránenia poškodenia inžinierskych sietí tam, kde majú v ich blízkosti byť Zhotoviteľom vykonané práce či už dočasného, alebo trvalého charakteru. Akékoľvek poškodenie inžinierskych sietí spôsobené priamo, alebo nepriamo činnosťou Zhotoviteľa bude považované za jeho zodpovednosť.

Zhotoviteľ, v spolupráci s príslušnými správcami sietí, je zodpovedný za ich lokalizáciu na Stavenisku.

Bez ohľadu na poskytnuté informácie o existujúcich sieťach zodpovednosť za lokalizovanie sietí a predchádzanie ich poškodenia zostáva na Zhotoviteľovi.

Zhotoviteľ zabezpečí, aby správcovia sietí a Objednávateľ mali v každom čase prístup pre účely prehliadky, opravy, alebo údržby.

4. Organizačné zabezpečenie Staveniska

4.1 Všeobecne

Organizačné zabezpečenie Staveniska z hľadiska ochrany a zdravia pri práci sa riadi nariadením vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v znení neskorších predpisov.

Umiestnenie Zariadenia staveniska (bunkoviska a prípadných skladov) bude schválené Stavebným dozorum. Zhotoviteľ zabezpečí oplotenie vlastných priestorov na vlastné náklady.

Zhotoviteľ je zodpovedný za riadne udržiavanie Staveniska a prechodných pracovísk a za odstránenie všetkého odpadu, prípadne prebytočného materiálu v súlade so zákonom o odpadoch. Každý deň na záver stavebných prác sa odstránia všetky nečistoty, štrk a ďalší cudzorodý materiál zo všetkých ulíc a ciest, ktoré boli počas prác používané. Očistenie bude zahŕňať aj umývanie vodou, mechanické zametanie povrchov ručne, alebo strojne, pre dosiahnutie požadovaných štandardov údržby v zmysle platných predpisov Slovenskej republiky a nariadení Stavebného dozora.

Zhotoviteľ poučí svojich zamestnancov, aby nevstupovali na súkromné pozemky mimo Staveniska.

4.2 Organizácia dopravy

Tam, kde z dôvodu prác vznikne potreba dočasného uzatvorenia úseku existujúcej cestnej komunikácie, chodníka alebo kde dôjde k obmedzeniu premávky, alebo uzávierky, Zhotoviteľ zabezpečí a bude udržiavať obchádzku predmetného úseku v súlade so schváleným Projektom organizácie dopravy (POD) cestným správny orgánom. Za vypracovanie a schválenie POD je zodpovedný Zhotoviteľ.

Zhotoviteľ je zodpovedný za vybavenie povolenia k zvláštnemu užívaniu komunikácií v súlade s cestným zákonom a so súvisiacimi predpismi. Zhotoviteľ je zodpovedný za osadenie, udržiavanie a odstránenie dočasného dopravného značenia, vrátane zabezpečenia riadenia premávky, vrátane vybavenia potrebných povolení.

Práce vyššie uvedené budú v súlade s vykonávacími vyhláškami zákona NR SR č. 725/2004 Z.z. o prevádzke vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými predpismi a legislatívou. Dopravné značky (druh, vyhotovenie) budú v súlade s príslušnou STN a budú mať celoreflexnú úpravu, resp. podľa požiadaviek POD.

Zhotoviteľ je ďalej zodpovedný za udržiavanie všetkých spevnených povrchov v čistom stave v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zariadenie Staveniska a zariadenie Zhotoviteľa

5.1 Zariadenie Zhotoviteľa

Všetko Zariadenie Zhotoviteľa sa po jeho dopravení na Stavenisko bude považovať za zariadenie a vybavenie určené výhradne na účely výstavby a dokončenie Diela a Zhotoviteľ ho nemôže bez povolenia Stavebného dozora, či už ako celok, alebo niektorú jeho súčasť, premiestniť zo stavby na iné miesto.

Zhotoviteľ zodpovedá za ochranu Staveniska a zariadenia Staveniska, ako aj všetkých dodávok, materiálu, zariadení a všetkých jestvujúcich, alebo dokončených zariadení proti vandalom, alebo iným neoprávneným osobám.

Objednávateľ nezodpovedá za stratu, resp. poškodenie Zariadenia Zhotoviteľa, alebo ostatného vybavenia poskytnutého Zhotoviteľom, podzhotoviteľom, alebo dodávateľom.

Všetky úkony súvisiace s odstránením krovín, alebo porastov musia byť v súlade s ročným vegetačným obdobím. Všetky dočasné zariadenia a ostatné zariadenia, povinnosti, využívané pri realizácii stavebného Diela budú po dokončení prác, resp. podľa ďalších pokynov Stavebného dozora, odstránené a dotknuté územie bude podľa potreby riadne vyčistené a upravené.

5.2 Stroje a strojné zariadenia

Zhotoviteľ musí používať stroje a strojné zariadenia, ktoré svojou konštrukciou, zhotovením a technickým stavom zodpovedajú všetkým predpisom bezpečnosti práce. Stroje sa môžu používať iba na účely, na ktoré boli vyrobené a sú technicky spôsobilé.

Použitie strojov a zariadení musí byť v súlade s pokynmi na obsluhu a údržbu, ktoré spolu s prevádzkovým denníkom musia byť vždy uložené na určenom mieste.

Stroje a zariadenia môže obsluhovať len pracovník starší ako 18 rokov, s príslušnou odbornou spôsobilosťou. Obsluha strojov a strojných zariadení musí byť najmenej 1 krát za 2 roky, ak osobitný predpis neustanovuje inak, poučená a preskúšaná z predpisov bezpečnosti práce. Každý stroj obsluhuje len 1 pracovník, ak to nie je určené inak.

5.3 Zásobovanie vodou

Všetky náklady na vodu, potrebnú pre zabezpečenie činnosti technických zariadení, prevádzok, prevádzok budov a prístrojového vybavenia, obmedzenie resp. ochranu proti prašnosti, usadzovanie zeminy pre zásyp resp. akékoľvek iné použitie potrebné pre riadne ukončenie stavebných prác, sa budú považovať za zahrnuté v zmluvnej cene Zhotoviteľa. Zhotoviteľ nie je oprávnený si nárokovať žiadne náklady na spotrebovanú, resp. požadovanú vodu.

5.4 Dodávka elektrickej energie

Všetky náklady súvisiace so spotrebou elektrickej energie, zabezpečením pripojenia/odpojenia, dodávky, príslušného technického vybavenia a zariadení potrebných pre realizáciu výstavby sa budú považovať za zahrnuté do Navrhovanej zmluvnej ceny predloženej Zhotoviteľom.

V prípade nedostatku dodávanej elektrickej energie, resp. nemožnosti pripojenia na existujúce vedenia elektrického prúdu, Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady náhradné zdroje energie (generátory) s dostatočnou kapacitou.

Zhotoviteľ zabezpečí dodávku celkovej potreby elektrickej energie pre účely prevádzky jeho budov, zariadení a technického vybavenia, ako aj pre akýkoľvek iný účel, vrátane osvetlenia budov a dodávku energie pre zariadenia Objednávateľa a Stavebného dozora.

Zhotoviteľ zabezpečí dodávku a inštaláciu prípojkov a vedení elektrickej energie pomocou stavebných sieťových rozvodov, napojených na prenosné skriňové rozvádzače takým spôsobom, aby pripojenie bolo umožnené v požadovaných miestach.

5.5 Vypratanie zariadenia staveniska

Po dokončení Diela Zhotoviteľ odstráni zo Staveniska všetko jeho Zariadenie a vybavenie poskytnuté ním, resp. ktorýmkoľvek jeho podzhotoviteľom, alebo dodávateľom. Všetky budovy, dočasné zariadenia a ostatné

zariadenia využívané pri realizácii stavebného Diela budú po dokončení prác, resp. podľa ďalších pokynov Stavebného dozoru, odstránené a dotknuté územie bude podľa potreby riadne vyčistené a upravené.

5.6 Nakladanie s odpadmi

Z hľadiska nakladania s odpadmi je potrebné riadiť sa ustanovením zákona 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej zákonom NR SR č. 263/2010 Z. z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia SR č. 283/2001 Z. z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov, ďalej Vyhláškou MŽP SR č. 129/2004 Z.z., ďalej vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov. Je treba vziať do úvahy aj Všeobecné záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnym odpadom a ostatným odpadom. Toto nariadenie je vydávané v jednotlivých regiónoch.

Evidencia odpadov bude vedená podľa vyhlášky MŽP SR č. 310/2013 Z.z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch. Za zatriedenie, evidenciu a odvoz odpadu bude zodpovedný Zhotoviteľ. Jednotlivé odpady budú zhromažďované oddelene podľa druhov na príslušných miestach, alebo v príslušných zhromažďovacích prostriedkoch a budú odvázané a zneškodňované oprávnenými osobami.

Miesto uloženia vyfrézovaného materiálu z vrstvy vozovky odsúhlasí Zhotoviteľ s vlastníkom cesty. Ostatný prebytočný materiál (odpad), bude uložený mimo Staveniska na autorizovaných skládkach, v súlade s platnou slovenskou legislatívou o nakladaní s odpadmi, najmä so zákonom 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov.

Zhotoviteľ si určí skládku podľa vlastného uváženia. Ponuková cena za odvoz a uskladnenie zeminy / sute v rámci jednotlivých stavebných objektov bude pevná a nebude ju možné meniť v závislosti na vzdialenosti skládky od Staveniska.

K Preberaciemu konaniu každej časti Diela Zhotoviteľ predloží orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva doklady s uvedením množstiev vzniknutého odpadu a zákonný spôsob jeho zhodnotenia, resp. zneškodnenia.

Poplatky za uloženie odpadov sa riadia zákonom 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej NV SR 330/2018 Z. z., ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov .

Navrhovaná zmluvná cena bude zahŕňať všetky poplatky za nakladanie, odvoz a uloženie odpadov na skládkach odpadov, alebo náklady na iné nakladanie s odpadmi v súlade s účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Riadené skládky pre uloženie prebytočnej zeminy, sute a ostatného stavebného odpadu si uchádzač / Zhotoviteľ zaistí sám.

Z dôvodu ochrany prostredia Zhotoviteľ je povinný pri demolačných prácach zamedziť vzniku nadmernej prašnosti.

(Miesto uloženia frézovaného materiálu bude v Liptovskom Mikuláši, SC ŽSK závod Liptov, Pod Strážami 4)

5.7 Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci

Ochrana zdravia a bezpečnosti pri práci sa bude vykonávať v súlade s Právnymi predpismi.

Zhotoviteľ, zabezpečí vypracovanie „Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ s náležitosťami a v rozsahu podľa nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ je povinný začatie prác oznámiť Inšpektorátu práce.

Pred začatím akejkoľvek rizikovej činnosti je Zhotoviteľ povinný predložiť Bezpečnostné/Metodické prehlásenie na schválenie Stavebnému dozoru. Práce môžu začať iba po obdržaní písomného súhlasu Stavebného dozora.

Všetci zamestnanci musia byť pred začatím prác písomne, preukázateľným spôsobom oboznámení v súlade § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pri výkone prác musia byť pod adekvátnym dozorom. Všetci pracovníci Zhotoviteľa budú vybavení a označení reflexnými vestami s logom, (názvom) Zhotoviteľa, prípadne logom schváleného podzhotoviteľa na strane Zhotoviteľa. Dodržiavanie označenia pracovníkov musí platiť počas celej doby realizácie Diela, aj v prípade zmien subdodávateľov Zhotoviteľa.

Celé Stavenisko a vybavenie Staveniska musí byť vhodné pre vykonávanú činnosť a pred začatím prác musí byť riadne skontrolované, tak Zhotoviteľom, ako aj Stavebným dozorom.

Zhotoviteľ poskytne Stavebnému dozoru podrobné písomné informácie o každej nehode (úraze), bez zbytočného odkladu. O každej nehode (úraze) bude spísaný interný zápis, ktorý podpíše Stavebný dozor,

Zhotoviteľ a koordinátor bezpečnosti a založí sa do spisov Stavebného dozoru. Pri úrazoch Zhotoviteľ postupuje v súlade s § 17 zákona č.124/2006 Z.z., okamžite informuje Inšpektorát práce, ak sa jedná o závažný pracovný úraz a políciu, ak sa jedná o podozrenie zo spáchania trestného činu. Ak si to závažnosť zranení vyžaduje, okamžite privolá zložky záchranného systému.

Stavebný dozor môže požiadať Zhotoviteľa o vylúčenie zo Staveniska ktorúkoľvek osobu zamestnanú na výkone prác, ak správanie tejto osoby všeobecne ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných osôb, alebo životné prostredie, napr. ak je osoba pod vplyvom alkoholu, alebo omamných látok.

Do žiadnej časti Staveniska, ktorá je označená nápisom „Zakázaný vstup“ sa nesmie vstupovať bez „Pracovného povolenia“. Miesta, na ktorých sa nachádzajú aktívne a funkčné strojno-technologické a elektrotechnické zariadenia budú označené týmto spôsobom. Zhotoviteľ nesmie povoliť vstup do takýchto priestorov žiadnemu zo svojich zamestnancov, alebo zamestnancom podzhotoviteľov, dokiaľ im na to nebolo vydané povolenie. Ak Zhotoviteľ takéto povolenie požaduje, je povinný to oznámiť Stavebnému dozoru s predstihom 7 dní. Stavebný dozor následne zariadi vydanie povolenia u oprávneného orgánu. Zhotoviteľ si povolenie ponechá po celú dobu platnosti a následne ho vráti Stavebnému dozoru. Dodržiavanie opatrení povolenia nezbavuje Zhotoviteľa jeho povinností vyplývajúcich zo Zmluvy.

Pri riešení úrazov je nutné prijať príslušné opatrenia, okrem iného:

- vybavenie prvej pomoci (obväzový materiál, atď.) osobami vyškolenými na poskytovanie prvej pomoci;
- dopravu do najbližšej nemocnice na úrazové / pohotovostné oddelenie;
- volať 112 IZS – ak sa jedná o vážny úraz;
- volať koordinátora bezpečnosti – zápis a šetrenie úrazu;
- volať Inšpektorát práce ak sa jedná o závažný pracovný úraz;
- volať políciu – ak sa jedná o podozrenie zo spáchania trestného činu (smrteľný úraz a ťažké ublíženie na zdraví);
- volať hasičský zbor (podľa potreby).

Príloha č. 4 – Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom (na elektronickom nosiči)

ZADANIE S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584 Žilina

Objekt: SO 01 Komunikácie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto: Žilina

Spracoval:

Dátum: 16.11.2021

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Jednotková cena zadania	Celková cena zadania
----	-------------	-------	----	-----------------	-------------------------	----------------------

HSV Práce a dodávky HSV

1 Zemné práce

1	171209002.S	Poplatok za skladovanie - zemina a kamenivo (17 05) ostatné	t	637,300	2,20	1 402,06
		"z čistenia priekop" 486,5		486,500		
		"kamenivo z búr.prác" 150,8		150,800		
		Súčet		637,300		

1.1 Zemné práce - búracie práce

2	113107221	Odstránenie krytu v ploche nad 200 m2 z kameniva hrubého drveného, hr. do 100 mm, -0,13000t	m2	1 160,000	0,51	591,60
		"krajnica" 0,5*2320		1 160,000		
3	113152530.S	Frézovanie asf. podkladu alebo krytu bez prek., plochy cez 1000 do 10000 m2, pruh š. do 1 m, hr. 50 mm 0,127 t	m2	7 249,000	0,77	5 581,73
4	11315264R.S	Frézovanie asf. podkladu alebo krytu bez prek., plochy cez 1000 do 10000 m2, pruh š. cez 1 m do 2 m, hr. 110 mm 0,254 t	m2	15 299,000	1,20	18 358,80

2 Zakladanie

5	28997141R.S	Geomreža pre stabilizáciu podkladu vrátane dodávky	m2	2 159,000	5,36	11 572,24
		2159		2 159,000		

5.1 Komunikácie - mieste frézovania 50mm

6	573211108.S	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve 0,50 kg/m2	m2	7 249,000	0,49	3 552,01
7	577144231.S	Asfaltový betón vrstva obrusná AC 11 O v pruhu š. do 3 m z nemodifik. asfaltu tr. II, po zhutnení hr. 50 mm	m2	7 249,000	7,33	53 135,17

5.2 Komunikácie - v mieste frézovania 110mm

8	573211108.S	Postrek asfaltový spojovací bez posypu kamenivom z asfaltu cestného v množstve 0,50 kg/m2	m2	30 598,000	0,49	14 993,02
		15299*2		30 598,000		
9	577144231.S	Asfaltový betón vrstva obrusná AC 11 O v pruhu š. do 3 m z nemodifik. asfaltu tr. II, po zhutnení hr. 50 mm	m2	15 299,000	7,67	117 343,33
10	577154331.S	Asfaltový betón vrstva obrusná alebo ložná AC 16 v pruhu š. do 3 m z nemodifik. asfaltu tr. II, po zhutnení hr. 60 mm	m2	15 299,000	8,48	129 735,52

5.4 Komunikácie - krajnica

11	561951121.S	Recyklácia podkladu za studena na mieste - rozpojenie a reprofiliácia hr. 150 mm plochy do 3000 m2 - z frézovaného materiálu	m2	1 164,000	4,12	4 795,68
		"do krajnic"				
		0,5*2328		1 164,000		
12	569903311.S	Zhotovenie zemných krajnic z hornín akejkoľvek triedy so zhutnením	m3	116,400	8,45	983,58
		"materiál z recyklácie"				
		0,5*2328*0,1		116,400		

ZADANIE S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584 Žilina

Objekt: SO 01 Komunikácie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto: Žilina

Spracoval:

Dátum: 16.11.2021

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Jednotková cena zadania	Celková cena zadania
----	-------------	-------	----	-----------------	-------------------------	----------------------

8 Rúrové vedenie

34	899231111.S	Výšková úprava vtokovej mreže vrátane ručného dobúrania	ks	1,000	68,87	68,87
33	899331111.R	Výšková úprava šachtového poklopu vrátane ručného dobúrania	ks	1,000	69,88	69,88

9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie

13	911332322.S	Osadenie a montáž cestného zvodidla oceleového jednostranného úrovne zachytenia H1 so zabaranením stĺpikov pri vz. 2,0 m	m	231,000	11,56	2 670,36
14	553550000400.S	Zvodidlo cestné jednostranné oceľové, vzdialenosť stĺpikov 2,0 m, úroveň zachytenia H1, komplet	m	231,000	43,96	10 154,76
15	912291111.S	Osadenie smerového stĺpika plastového s vykopaním a odhodom výkopku do 3 m	ks	116,000	14,74	1 709,84
16	404490000100.S	Cestný stĺpik CS - 1200 mm, fólia II. triedy	ks	116,000	7,69	892,04
17	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	ks	13,000	15,38	199,94
18	40441000	dopravná značka zvislá, rozmer základný, fólia RA1, pozinkovaná	ks	13,000	65,65	853,45
19	4044777000	Stĺpik Zn, f60 mm /	ks	13,000	6,76	87,88
35	914812111.S	Dočasné dopravné značenie	kpl	1,000	549,45	549,45
20	915711212.S	Vodorovné dopravné značenie striekané farbou deliacich čiar súvislých šírky 125 mm biela retroreflexná	m	2 872,000	0,60	1 723,20
		"V2a" 912		912,000		
		"V2b" 210		210,000		
		"V1a" 1750		1 750,000		
		Súčet		2 872,000		
21	915711412.S	Vodorovné dopravné značenie striekané farbou vodiacich čiar súvislých šírky 250 mm biela retroreflexná	m	5 220,000	0,97	5 063,40
		"V4" 5220		5 220,000		
22	915711512.S	Vodorovné dopravné značenie striekané farbou vodiacich čiar prerušovaných šírky 250 mm biela retroreflexná	m	518,000	0,51	264,18
		"V4" 518		518,000		
23	915721212.S	Vodorovné dopravné značenie striekané farbou prechodov pre chodcov, šípky, symboly a pod., biela retroreflexná	m2	156,000	8,48	1 322,88
		"V6" 3*52		156,000		
24	915791111.S	Predznačenie pre značenie striekané farbou z náterových hmôt deliace čiary, vodiace pružky	m	8 610,000	0,18	1 549,80
		912+210+1750+518+5220		8 610,000		
25	915791112.S	Predznačenie pre vodorovné značenie striekané farbou alebo vykonávané z náterových hmôt	m2	156,000	1,35	210,60
26	91972652R	Zálievka z modifikovaného asfaltu	m	5 000,000	1,98	9 900,00
		"pri obrúnikoch" 2480		2 480,000		
		"stredová" 2520		2 520,000		
		Súčet		5 000,000		
27	919735112.S	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 50 do 100 mm	m	890,000	1,11	987,90
32	938908411.R	Očistenie povrchu vozovky po odfrézovaní kefou a vodou	m2	22 548,000	0,13	2 931,24

ZADANIE S VÝKAZOM VÝMER

Stavba: Rekonštrukcia a modernizácia cesty II/584 Žilina

Objekt: SO 01 Komunikácie

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Miesto: Žilina

Spracoval:

Dátum: 16.11.2021

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Jednotková cena zadania	Celková cena zadania
28	938909422.S	Čistenie a reprofilácia priekop komunikácií strojne priekopovým rýpadlom o objeme nánosu nad 0,15 do 0,30 m ³ /m, -0,19460 t	m	2 500,000	1,70	4 250,00
		3750/1,5		2 500,000		
29	979082213.S	Vodorovná doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzdialenosť do 1 km	t	5 148,594	1,18	6 075,34
		do 15km				
		"suť celkom" 5443,869		5 443,869		
		"na recykláciu do krajníc" -0,5*2325 * 0,254		-295,275		
		Súčet		5 148,594		
30	979082219.S	Príplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km pre vodorovnú dopravu sutiny	t	72 080,316	0,11	7 928,83
		do 15km				
		"suť celkom" 5443,869		5 443,869		
		"na recykláciu do krajníc" -0,5*2325 * 0,254		-295,275		
		Súčet		5 148,594		
99		Presun hmôt HSV				
31	998225311.S	Presun hmôt pre opravy a údržbu komunikácií a letísk s krytom asfaltovým alebo betónovým	t	5 357,616	0,27	1 446,56

Celkom

422 955,14

**Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov
vo všetkých radoch**

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky (Stavebný objekt a popis prác)	Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou vrátane DPH
			0

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Subdodávatelia v čase predkladania ponuky nie sú uchádzačovi známi.

Podpis :

.....
Ing. Pavol Hrízik, predseda predstavenstva, v.r.

.....
Ing. Lenka Sýkorová, člen predstavenstva, v.r.

Dátum: 20.12. 2021

V prípade, že víťazný uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 6 predloží tiež a v stĺpci „Podiel subdodávky k hodnote diela vyjadrený sumou“ uvedie hodnotu 0.

Príloha č. 7 – Zoznam kľúčových odborníkov

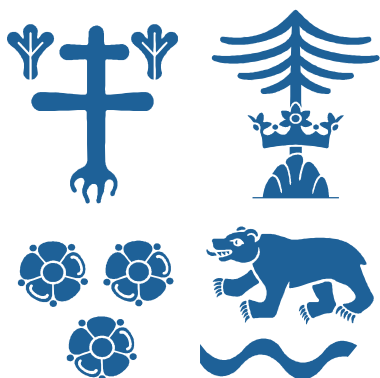
Meno a priezvisko odborníka	Identifikačné údaje	Odborná činnosť
Ing. František Kadík	Osvedčenie o autorizácii SKSI č. 10713*20*	Inžinierske stavby – dopravné stavby Inžinierske stavby – mosty, tunely
Ing. Miloš Novák	Autorizačné oprávnenie s registračným číslom 940	Autorizovaný geodet a kartograf

V Žiline, dňa 20.12. 2021

Podpis :

.....
Ing. Pavol Hruzik, predseda predstavenstva, v.r.

.....
Ing. Lenka Sýkorová, člen predstavenstva, v.r.



ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ

USMERNENIE GEODETICKÝCH PRÁČ
NA CESTNÝCH STAVBÁCH
ŽILINSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA

JÚN 2021

MICHAL ORAVEC
S KOLEKTÍVOM AUTOROV
Geora, s.r.o.

Zoznam skratiek a pojmov	3
<u>1. ÚČEL USMERNENIA</u>	4
1.1. VÝCHODISKOVÉ DOKUMENTY, PRÁVNE PREDPISY A NORMY.....	4
<u>2. VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PRE VÝKON GEODETICKÝCH ČINNOSTÍ</u>	6
2.1. GEODETICKÁ HIERARCHIA	6
2.1.1. VÝKON ČINNOSTI AUTORIZOVANÉHO GEODETA A KARTOGRAFA	6
2.1.2. VÝKON ČINNOSTI HLAVNÉHO GEODETA STAVBY	6
2.1.3. VÝKON ČINNOSTI AUTORIZOVANÉHO GEODETA A KARTOGRAFA STAVEBNÉHO DOZORA	7
2.1.4. VÝKON ČINNOSTI AUTORIZOVANÉHO GEODETA A KARTOGRAFA STAVEBNÍKA	7
2.2. ZÁVÄZNÉ SÚRADNICOVÉ SYSTÉMY A GEODETICKÉ ZÁKLADY.....	7
2.2.1. SÚRADNICOVÉ SYSTÉMY	7
2.2.2. GEODETICKÉ ZÁKLADY.....	7
<u>3. DOKUMENTÁCIA GEODETICKÝCH PRÁC</u>	8
3.1. ČÍSLOVANIE PROTOKOLOV.....	8
3.2. PREBERACIE PROTOKOLY	9
3.3. VYTYČOVACIE PROTOKOLY	9
3.3.1. PODMIENKY VYTYČOVACÍCH PRÁC A KONTROLY VYTÝČENIA.....	9
3.3.2. OBSAH A NÁLEŽITOSTI VYTYČOVACIEHO PROTOKOLU	10
3.3.3. KRITÉRIA VYTYČOVACÍCH PRÁC.....	12
3.4. KONTROLNÉ PROTOKOLY	13
3.4.1. PODMIENKY REALIZÁCIE KONTROLNÝCH GEODETICKÝCH PRÁC.....	13
3.4.2. OBSAH A NÁLEŽITOSTI KONTROLNÉHO PROTOKOLU	13
3.5. FAKTURAČNÉ PROTOKOLY	18
3.5.1. PODMIENKY VYHOTOVENIA FAKTURAČNÝCH PROTOKOLOV	18
3.5.2. OBSAH A NÁLEŽITOSTI FAKTURAČNÉHO PROTOKOLU	18
3.6. DOKUMENTÁCIA SKUTOČNÉHO REALIZOVANIA STAVBY	21
3.6.1. OBSAH A NÁLEŽITOSTI DSRS	21
<u>4. KRAJNÉ VYTYČOVACIE ODCHÝLKY.....</u>	25
4.1. TRVALÝ A DOČASNÝ ZÁBER.....	26
4.2. INŽINIERSKE SIETE	26
4.3. CESTNÉ KOMUNIKÁCIE	27
4.4. CESTNÉ PRIEPUSTY, ŽĽABY A CESTNÉ PRIEKOPY	28
4.5. OPORNÉ A ZÁRUBNÉ MÚRY	28

4.6. GABIÓNOVÉ MÚRY	29
4.7. PROTIHLUKOVÉ STENY	29
4.8. ZVODIDLÁ A DOPRAVNÉ ZNAČENIE	29
4.9. MOSTNÉ OBJEKTY	30

Zoznam skratiek a pojmov

AGK	autorizovaný geodet a kartograf
AGS	autorizovaný geodet stavebníka
AGZ	autorizovaný geodet zhotoviteľa
DRS	dokumentácia pre realizáciu stavby
DSP	dokumentácia pre stavebné povolenie
DSRS	dokumentácia skutočného realizovania stavby
DMT	digitálny model terénu
DZ	dočasný záber
FP	fakturačný protokol
GNSS	globálne navigačné satelitné systémy
GZ	geodet zhotoviteľa
HGS	hlavný geodet stavby
IS	inžinierska sieť
KP	kontrolný protokol
LVS	lokálna vytyčovací sieť
NK	nosná konštrukcia
PD	projektová dokumentácia
PP	preberací protokol
RTK	metóda merania v reálnom čase s príjmom korekcií
TKP	technicko-kvalitatívne podmienky
TZ	trvalý záber
VP	vytyčovací protokol
VSS	vytyčovací sieť stavby

1. Účel usmernenia

Usmernenie poskytuje súborné informácie o geodetických prácach na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja, definuje hierarchickú štruktúru geodetov, ako aj stanovuje požiadavky na odbornú spôsobilosť geodetov na stavbe a výkon geodetických činností a výstupnej dokumentácie geodetických prác.

Usmernenie taktiež určuje kvalitatívny rámec geodetických prác, ak požiadavky na presnosť nie sú definované v projektovej dokumentácii a zároveň zjednocuje výstupy geodetických prác, čím uľahčuje kontrolu vykonaných geodetických prác, dáva exaktné výstupy pre stavebného dozora a investora ako podkladov ku fakturácií a taktiež zabezpečuje prehľadný spôsob odovzdávania a archivácie geodetických prác.

1.1. Východiskové dokumenty, právne predpisy a normy

- [1] Zákon č. 215/1995 Z. z., o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
- [2] Vyhláška ÚGKK SR č. 300/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o geodézii a kartografii, v znení neskorších predpisov.
- [3] Vyhláška ÚGKK SR č. 75/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 300/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov
- [4] Zákon č. 216/1995 Z. z., o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov.
- [5] Zákon č. 162/1995 Z.z., o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.
- [6] Vyhláška ÚGKK SR č. 461/2009 Z.z., ktorou sa vykonáva Katastrálny zákon, v znení neskorších predpisov.
Vyhláška ÚGKK SR č. 74/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. 461/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov
- [7] Smernice na vyhotovovanie geometrických plánov a vytyčovanie hraníc pozemkov (S74.20.73.43.00).
- [8] Smernice na meranie a vykonávanie zmien v súbore geodetických informácií katastra nehnuteľností (S 74.20.73.43.20).
- [9] Zákon č. 50/1976 Z.z., o územnom plánovaní a stavebnom poriadku , v znení neskorších predpisov.
- [10] Vyhláška MŽP SR č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonáva Stavebný zákon, v znení neskorších predpisov.

- [11] STN ISO 4463-1 Metódy merania v stavebníctve. Vytyčovanie a meranie. Časť 1: Plánovanie, organizácia, postupy merania, preberacie podmienky. 2002.
- [12] STN ISO 4463-2 Metódy merania v stavebníctve. Vytyčovanie a meranie. Časť 2: Meračské značky. 2002.
- [13] STN ISO 4463-3 Metódy merania v stavebníctve. Vytyčovanie a meranie. Časť 3: Zoznam geodetických kontrolných činností a dokumentácia stavieb. 2002.
- [14] STN 73 0401-1 Terminológia v geodézii a kartografii. Časť 1: Terminológia geodetických základov a inžinierskej geodézie. 2009.
- [15] STN 73 0401-2 Terminológia v geodézii a kartografii. Časť 2: Terminológia katastra nehnuteľností, mapovania a fotogrametrie. 2009.
- [16] STN 73 0401-3 Terminológia v geodézii a kartografii. Časť 3: Terminológia kartografie a geografických informačných systémov. 2009.
- [17] STN 01 3410 Mapy veľkých mierok. Základné a účelové mapy. 1990.
- [18] STN 01 3411 Mapy veľkých mierok. Kreslenie a značky. 2001.
- [19] STN 01 9322 Značky veličín v geodézii a kartografii. 1999.
- [20] STN 73 0202 Presnosť geometrických parametrov vo výstavbe. Základné ustanovenia. 1981.
- [21] STN 73 0210-1 Geometrická presnosť vo výstavbe. Podmienky realizácie. Časť 1: Presnosť osadenia. 1992.
- [22] STN 73 0212 Geometrická presnosť parametrov vo výstavbe. Kontrola presnosti. 1993.
- [23] STN 73 0212-6 Geometrická presnosť vo výstavbe. Kontrola presnosti. Časť 6: Štatistická analýza. 1985.
- [24] STN 73 0270 Presnosť geometrických parametrov vo výstavbe. Kontrola pozemných stavebných objektov. 1990.
- [25] STN 73 0275 Presnosť geometrických parametrov vo výstavbe. Kontrolné meranie líniových stavebných objektov. 1991.
- [26] STN 73 0415 Geodetické body. 2011.
- [27] STN 73 0422 Presnosť vytyčovania líniových a plošných stavebných objektov. 1986.
- [28] STN 73 0405 Meranie posunov stavebných objektov. 1985.
- [29] STN 73 2030 Zaťažovacie skúšky stavebných objektov. 1988.
- [30] STN 73 3419 Vytyčovacie výkresy stavieb. 1987.
- [31] STN 73 6121 Stavba vozoviek. Hutnené asfaltové vrstvy. 2009.
- [32] STN 73 6125 Stavba vozoviek. Stabilizované podklady. 2011.
- [33] STN 73 6126 Stavba vozoviek. Nestmelené vrstvy. 2011.
- [34] STN 73 6132 Hutný nestmelený podklad vozovky. Mechanicky spevnená zemina. 1996.
- [35] STN 73 6209 Zaťažovacie skúšky mostov. 1990.
- [36] Technicko - kvalitatívne podmienky (TKP) SSC/MDPT SR – dostupné na stránke www.ssc.sk

2. Všeobecné pravidlá pre výkon geodetických činností

2.1. Geodetická hierarchia

2.1.1. Výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa

V zmysle zákona o geodézii a kartografií [1] môže činnosť AGK vykonávať iba osoba s autorizačným oprávnením v rozsahu e) – j) §6 zákona o geodézii a kartografií [1]. Toto sa týka každej, či už bude pozíciu AGK vykonávať z pozície zhotoviteľa, stavebného dozora, alebo stavebníka.

Každý AGK je povinný pred začatím prác predložiť kópiu autorizačného oprávnenia s odtlačkom autorizačnej pečiatky a podpisom AGS.

2.1.2. Výkon činnosti hlavného geodeta stavby

Zhotoviteľ stavebného diela je povinný určiť HGS, ktorý je AGK v zmysle vyššie spomenutého bodu.

HGS vedie zoznam geodetov (vrátane tel. čísla a mailovej adresy), ktorý sa podieľajú na stavbe a pri akejkoľvek zmene je povinný bezodkladne informovať AGS.

HGS vedie zoznam meracej techniky, ktorá sa na stavbe používa a bude mať v evidencii kópie kalibračných certifikátov geodetických prístrojov. Kalibračné certifikáty nesmú byť staršie ako 2 roky, v opačnom prípade sa takéto stroje nesmú používať pri výkone geodetických prác.

Kópie kalibračných certifikátov HGS na požiadanie poskytne AGS.

HGS raz do mesiaca zvoláva poradu geodetov, na ktorej sa zúčastnia AGK, prípadne aj geodeti zhotoviteľa, AGK SD a AGS. Frekvencie porád sa môže upraviť po dohode s AGS.

HGS má taktiež povinnosť zúčastňovať sa koordinačných porád stavby.

HGS preberá a kontroluje protokoly od GZ, pričom túto kontrolu potvrdí svojím podpisom na protokole s vyznačením dátumu kontroly.

HGS vykoná kontrolu VSS a LVS po odovzdaní stavby, o čom vyhotoví KP s porovnaním. HGS je povinný vykonať kontrolu a premeranie VSS a LVS po každej zime počas výstavby a vždy, keď sa zistí narušenie VSS alebo LVS.

V prípade potreby je HGS vykoná zhustenie VSS, alebo LVS, ako aj určenie kvantitatívnych a kvalitatívnych parametrov na vlastné náklady. Ihneď po určení vyhotoví KP s doplnenými bodmi VSS alebo LVS.

Pred samotným začiatkom stavby HGS zabezpečí zameranie pôvodného terénu. Tento terén je záväzný pre výpočet kubatúr. Výsledkom bude KP s trojuholníkovou sieťou, terénnymi hranami a grafickým znázornením existujúcich objektov.

2.1.3. Výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa stavebného dozora

AGK SD je do pozície dosadený buď SD, alebo stavebníkom a musí spĺňať požiadavku AGK v zmysle bodu 2.1.

AGK SD vykonáva kontrolnú činnosť geodetických a kartografických prác za SD. Preberá geodetickú dokumentáciu, pričom prebratie potvrdí svojim podpisom a dátumom prebratia. Taktiež potvrdzuje fakturované množstvá a zapisuje ich so stavebného denníka. Vykonáva náhodné kontrolné merania na stavbe. Zúčastňuje sa na poradách geodetov, ako aj koordinačných poradiach stavby. Vydáva usmernenie ohľadom výkonu geodetických činností na stavbe.

2.1.4. Výkon činnosti autorizovaného geodeta a kartografa stavebníka

AGS vykonáva dohľad nad AGK SD a geodetickými a kartografickými činnosťami na stavbe. Je taktiež jediný oprávnený upresniť nejasnosti, ktoré by vyplynuli z Usmernenia geodetických prác na cestných stavbách Žilinského samosprávneho kraja.

AGS odovzdáva zhotoviteľovi VSS, prípadne aj LVS a stavenisko.

Ak AGK SD nie je do svojej pozície ustanovený, AGS vykonáva aj činnosti AGK SD.

2.2. Záväzné súradnicové systémy a geodetické základy

2.2.1. Súradnicové systémy

Záväzným súradnicovým systémom je v zmysle platnej legislatívy jednotná trigonometrická sieť katastrálna S-JTSK realizácia JTSK. VSS bude určená v tomto súradnicovom systéme.

Výnimku zo záväzného súradnicového systému majú LVS.

Záväzným výškovým systémom je Balt po vyrovnaní (BpV).

2.2.2. Geodetické základy

VSS bude pri väčších stavbách, alebo rekonštrukciách mostov vybudovaná stavebníkom v dostatočnom predstihu pred samotným začiatkom výstavby, z dôvodu ustálenia a stabilizácie VSS. Stavebník zabezpečí aj určenie kvantitatívnych a kvalitatívnych parametrov VSS v záväzných súradnicových a výškových systémoch. VSS bude pripojené na aktívne geodetické základy. Body VSS budú určené v 1. triede presnosti so strednou súradnicovou chybou $m_{xy} = 0,02\text{m}$ a strednou výškovou chybou $m_z = 0,005\text{m}$. Vnútorňá presnosť VSS sa spresní trigonometrickým meraním a niveláciou.

Pre mostné objekty je zvýšená požiadavka na presnosť vytyčovacej siete, preto VSS bude zhustená na minimálne 2 body na každej strane mosta so závislou centráciou so vzájomnou

viditeľnosťou bodov medzi sebou. Pri dlhších mostoch (nad 100 m), prípadne mostoch s oceľovou nosnou konštrukciou je vhodné sa odporúča vybudovať minimálne po jednom bode naviac na každej strane mosta. Takto vybudovaná sieť bodov pri moste sa trigonometricky premeria osnou smerov s meraním dĺžok a výšky sa určia veľmi presnou niveláciou. Celá sieť sa výpočtovo vyrovná na ťažisko mosta pri mierkovom faktore 1. Požiadavky na presnosť strednej súradnicovej chyby sú $m_{xy} = 0,003\text{m}$ a strednou výškovou chybou $m_z = 0,001\text{m}$. Takáto sieť bude označená ako LVS s číslom stavebného objektu.

3. Dokumentácia geodetických prác

Dokumentácia geodetických prác slúži ako podklad na preberanie a povoľovanie stavebných prác, pre účely deklarovania fakturovaných množstiev zabudovaných stavebných prvkov, ako aj k zaznamenaniu priestorových parametrov stavby a následnej archivácii týchto výsledkov.

Vyhotovenie tlačených verzií protokolov, obsah a náležitosti sú rozpísané v nasledujúcich kapitolách.

Digitálna forma dokumentácie bude odovzdávaná pre VP, KP a FP v nasledujúcich formátoch:

- Textové a tabuľkové časti budú odovzdané vo formáte xlsx
- Grafické časti budú odovzdané vo formáte dgn
- Celý protokol bude vo formáte pdf

Digitálna forma dokumentácie bude odovzdávaná pre DSRS v nasledujúcich formátoch:

- Textové časti budú odovzdané vo formáte docx a pdf
- Tabuľkové časti budú odovzdané vo formáte xlsx a pdf
- Grafické časti budú odovzdané vo formáte dgn, dwg a pdf

Výkresy polohopisného a výškopisného zamerania budú vyhotovované výlučne v 3D v milimetrovej presnosti. Zakladacím výkresom je SJTSK_3D_MM.dgn.

Vo výkresoch sa bude používať iba knižnica značiek a knižnica čiar z TP 038 [36] ZMD1000.cel a ZMD1000.rsc a tabuľka farieb color.tbl.

3.1. Číslovanie protokolov

Číslovanie protokolov bude zložené z čísla stavebného objektu (XXX-XX), čísla protokolu (YYYY) a označenia typu protokolu (ZZ). Schéma čísla protokolu: XXX-XX/YYYY/ZZ. Príklady číslovania:

201-00/001/VP – mostný objekt č. 201-00, poradové číslo protokolu 1, typ protokolu VP,

102-01/005/KP – cesta č. 102-01, poradové číslo protokolu 5, typ protokolu KP,

105-00/010/FP – cesta č. 105-00, poradové číslo protokolu 10, typ protokolu FP.

Čísla protokolov budú nasledovať za sebou, bez ohľadu nato, o aký typ protokolu sa jedná, či VP, KP, FP (001, 002, 003,).

3.2. Preberacie protokoly

Preberacie protokoly slúžia na odovzdávanie a preberanie dokumentácie (projektovej dokumentácie, geodetických podkladov) ako jednoznačný doklad pre vylúčenie pochybností odovzdania a prevzatia dokumentácie. PP sa vyhotovuje v 2 kópiách, jedna pre odovzdávajúceho a jedna pre preberajúceho.

Základnými náležitosťami PP sú:

- Označenie stavby, prípadne aj stavebného objektu
- Obsah odovzdávanej dokumentácie s popisom
- Meno, dátum a podpis osoby, ktorá odovzdáva dokumentáciu
- Meno, dátum a podpis osoby, ktorá preberá dokumentáciu

Vzor PP sa nachádza v Prílohe č. 1 – Vzor preberacieho protokolu.

3.3. Vytyčovací protokoly

Dokladom o vytýčení stavebného objektu, prípadne jeho časti a presnosti tohto vytýčenia je vytyčovací protokol.

VP sa budú vyhotovovať pre každý objekt, kde na začiatku prác sa najskôr vytýčia dočasné a trvalé zábery a os stavebného objektu. Stavebný dozor, AGK stavebného dozora a AGS môžu žiadať aj VP konštrukčných prvkov stavebných objektov.

VP sa bude odovzdávať v 3 vyhotoveniach v tlačenej forme, jedno vyhotovenie pre stavebného dozora, jedno pre HGS, jedno pre AHS. Ak bude na stavbe aj AGK stavebného dozora, tak v 4 vyhotoveniach, jedno pre AGK stavebného dozora v tlačenej forme. VP sa bude posielat mailom aj v digitálnej forme HGS, AGS a AGK stavebného dozora. Vytyčovací protokol bude vždy prvým v poradí z protokolov, ktoré sa budú vyhotovovať a bude mať poradové číslo .

3.3.1. Podmienky vytyčovacích prác a kontroly vytýčenia

Vytýčenie stavebného objektu sa vykonáva z bodov VSS, alebo LVS.

Pri určitých vytyčovacích prácach, kde postačuje aj presnosť aktívnych základov, je možné vykonať vytýčenie GNSS prístrojmi v RTK režime, pričom podmienkou je overenie presnosti vytýčenia na začiatku a na konci merania na aspoň jednom bode VSS.

Kontrola vytýčenia sa bude vykonávať nezávislým meraním vytýčených bodov, pričom pri polárnej metóde je nutné zmeniť polohu stanoviska a tak zamerať vytýčené body a overiť presnosť vytýčenia. Pri vytyčovaní z aktívnych geodetických základov sa kontrola vytýčenia vykoná buď opätovným zameraním z aktívnych geodetických základov s minimálne hodinovým časovým posunom oproti vytýčeniu, alebo zameraním vytýčených bodov totálnou stanicou z bodov VSS.

3.3.2. Obsah a náležitosti vytyčovacieho protokolu

Vytyčovací protokol bude pozostávať z nasledujúcich častí:

- a. Titulná strana
- b. Technická správa
- c. Tabuľka porovnania súradníc projektovaných a vytýčených bodov
- d. Tabuľka porovnania súradníc vytýčených a kontrolne zameraných bodov vytýčenia
- e. Grafické znázornenie vytýčených bodov so znázornením smeru a hodnoty polohovej odchýlky, prípadne smeru a hodnoty priečnej a pozdĺžnej odchýlky a hodnoty výškovej odchýlky

Vzor VP sa nachádza v Prílohe č. 2 – Vzor vytyčovacieho protokolu.

a. Titulná strana – obsah a náležitosti

- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Označenie – Vytyčovací protokol
- Číslo protokolu
- Predmet vytýčenia
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal vytyčovacie práce
- Dátum vyhotovenia VP a meno geodeta, ktorý vyhotovil VP
- Výsledok vytyčovacích prác
- Označenie príloh
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Odsúhlasenie HGS – Meno HGS, podpis HGS a dátum odsúhlasenia
- Prevzatie AGK stavebného dozoru, alebo AGK stavebníka - Meno AGK, podpis AGK a dátum prebratia

b. Technická správa – obsah a náležitosti

- Označenie - Technická správa
- Číslo protokolu
- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Staničenie rozsahu vytýčenia
- Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
- Názov stavebníka

- Názov zhotoviteľa
 - Názov zhotoviteľa geodetickej časti
 - Označenie súradnicového a výškového systému
 - Geodetické základy, z ktorých sa vychádzalo pri vytýčení
 - Východisková projektová dokumentácia pri vytýčení objektu
 - Popis a rozsah vytyčovacích prác
 - Informácie o meračskej technike – typ prístroja, presnosť prístroja a metóde merania – metódu merania, presnosť určenia stanoviska, presnosť vytýčenia
 - Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal vytyčovacie práce
 - Použitý software na spracovanie výsledkov vytyčovacích prác
 - Dátum vyhotovenia VP a meno geodeta, ktorý vyhotovil VP
 - Zhodnotenie výsledku vytyčovacích prác
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- c. Tabuľka porovnania súradníc projektovaných a vytýčených bodov – obsah a náležitosti
- Označenie - Porovnanie súradníc projektovaných a vytýčených bodov
 - Číslo protokolu
 - Názov stavby
 - Stavebný objekt
 - Staničenie rozsahu vytýčenia
 - Projektované súradnice bodov, vytýčené súradnice bodov
 - Súradnicové rozdiely, prípadne polohové, priečne a pozdĺžne odchýlky
 - Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal vytyčovacie práce
 - Dátum vyhotovenia VP a meno geodeta, ktorý vyhotovil VP
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- d. Tabuľka porovnania súradníc vytýčených a kontrolne zameraných bodov vytýčenia – obsah a náležitosti
- Označenie - Porovnania súradníc vytýčených a kontrolne zameraných bodov vytýčenia
 - Číslo protokolu
 - Názov stavby
 - Stavebný objekt
 - Staničenie rozsahu vytýčenia
 - Vytýčené súradnice bodov, kontrolne zamerané súradnice bodov
 - Súradnicové rozdiely
 - Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal vytyčovacie práce
 - Dátum vyhotovenia VP a meno geodeta, ktorý vyhotovil VP
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

- e. Grafické znázornenie vytýčených bodov so znázornením smeru a hodnoty polohovej odchýlky, prípadne smeru a hodnoty priečnej a pozdĺžnej odchýlky a hodnoty výškovej odchýlky – obsah a náležitosti
- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovala a protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, číslo VP, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Severka a hektometrická sieť s popisom
 - Koordinačná situácia stavby
 - Trvalý a dočasný záber stavby
 - Os stavebného objektu so staničením
 - Projektované a vytýčené body
 - Grafické znázornenie predmetu vytýčenia
 - Polohové, prípadne pozdĺžne a priečne odchýlky, výškové odchýlky
 - Legenda

3.3.3. Kritéria vytyčovacích prác

Krajné vytyčovacie odchýlky a krajné stavebné odchýlky uvedené v PD sú záväzné v plnom rozsahu a toto usmernenie ich nenahrádza. To platí, ak sa PD odvoláva na normy, v ktorých sú definované odchýlky.

V prípade, že v PD sú uvedené len krajné stavebné odchýlky u_s , krajnú vytyčovaciu odchýlku u_v vypočítame pre

- a. stavebné práce podľa vzorca

$$u_v = 0,36 * u_s * 2$$

- b. stavebno-montážne práce podľa vzorca

$$u_v = 0,28 * u_s * 2$$

pri konfidenčnom koeficiente $t = 2$ (pre 95% pravdepodobnosť).

Ak nie sú v PD definované krajné vytyčovacie, alebo stavebné odchýlky, záväznými odchýlkami budú ďalej uvedené krajné vytyčovacie odchýlky, ktorým musí GZ na základe analýzy rozboru presnosti vytyčovacích prác zvoliť správny postup vytýčenia.

3.4. Kontrolné protokoly

Kontrolné protokoly budú vyhotovované po nastavení debnenia do správnej polohy, po zrealizovaní každej časti stavebného objektu a konštrukčnej vrstvy. KP sú dôležitou súčasťou nielen pri dokumentácii prác počas výstavby diela, ako aj kontrole priamo počas realizácie, nakoľko sú podporným dokumentom pri povoľovaní ďalších prác stavebným dozorom a preberaní realizovanej konštrukčnej časti stavebným dozorom.

KP sa bude odovzdávať v 4 vyhotoveniach v tlačenej forme, jedno vyhotovenie pre stavebného dozora, jedno pre HGS, jedno pre AHS a jedno do elaborátu kvality. Ak bude na stavbe aj AGK stavebného dozora, tak v 5 vyhotoveniach, jedno pre AGK stavebného dozora v tlačenej forme. KP sa bude posilať mailom aj v digitálnej forme HGS, AGS a AGK stavebného dozora.

3.4.1. Podmienky realizácie kontrolných geodetických prác

Vytýčenie a následné zameranie konštrukčných prvkov stavby alebo stavebného objektu sa vykonáva z bodov VSS, alebo LVS. Ak na určité druhy prác postačuje aj presnosť merania a vytyčovania z aktívnych geodetických základov pomocou GNSS merania, je možné vykonať aj takéto meranie s podmienkou overenia presnosti vytýčenia na začiatku a na konci merania na aspoň jednom bode VSS. Metóda merania a presnosť merania musí byť jasne definovaná v KP.

3.4.2. Obsah a náležitosti kontrolného protokolu

KP bude pozostávať z nasledujúcich častí:

- a. Titulná strana
- b. Technická správa
- c. Zoznam súradníc meraných bodov
- d. Tabuľka porovnania súradníc projektovaných a zameraných bodov
- e. Grafické znázornenie zameraných bodov so znázornením smeru a hodnoty polohovej odchýlky od projektovanej polohy, prípadne smeru a hodnoty priečnej a pozdĺžnej odchýlky a hodnoty výškovej odchýlky

Vzory KP sa nachádzajú v Prílohe č. 2-4 – Vzor kontrolného protokolu.

- a. Titulná strana – obsah a náležitosti
 - Názov stavby
 - Stavebný objekt

- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Označenie – Kontrolný protokol
- Číslo protokolu
- Predmet merania a zhotovenia KP
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal meranie
- Dátum vyhotovenia KP a meno geodeta, ktorý vyhotovil KP
- Výsledok prác – zhodnotenie zamerania s požadovanými presnosťami
- Označenie príloh
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Odsúhlasenie HGS – Meno HGS, podpis HGS a dátum odsúhlasenia
- Prevzatie AGK stavebného dozoru, alebo AGK stavebníka - Meno AGK, podpis AGK a dátum prebratia

b. Technická správa – obsah a náležitosti

- Označenie - Technická správa
- Číslo protokolu
- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Staničenie objektu merania
- Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Geodetické základy, z ktorých sa vychádzalo pri meraní
- Východisková projektová dokumentácia
- Popis a rozsah merania a vyhotovenia KP
- Informácie o meračskej technike – typ prístroja, presnosť prístroja a metóde merania – metódu merania, presnosť určenia stanoviska, presnosť vytýčenia
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal meracie práce
- Použitý software na spracovanie výsledkov geodetických prác
- Dátum vyhotovenia KP a meno geodeta, ktorý vyhotovil KP
- Zhodnotenie výsledku zamerania s požadovanými presnosťami
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

c. Zoznam súradníc meraných bodov – obsah a náležitosti

- Označenie - Zoznam súradníc a meraných bodov

- Číslo protokolu
- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Staničenie objektu merania
- Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Tabuľka s číslami meraných bodov, súradnicami meraných bodov (X, Y, Z) a popisom meraných bodov (výstižné označenie meraných bodov)
- Dátum vyhotovenia KP a meno geodeta, ktorý vyhotovil KP
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

d. Tabuľka porovnania súradníc projektovaných a zameraných bodov – obsah a náležitosti

- Označenie - Tabuľka porovnania súradníc projektovaných a zameraných bodov
- Číslo protokolu
- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Staničenie objektu merania
- Projektované súradnice bodov, súradnice meraných bodov
- Súradnicové rozdiely, prípadne polohové, priečne a pozdĺžne odchýlky
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal vytyčovacie práce
- Dátum vyhotovenia KP a meno geodeta, ktorý vyhotovil KP
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

Samotný obsah tabuľky sa bude líšiť podľa typu objektu zamerania:

- I. Káblové inžinierske siete
 - II. Pilóty, značky dopravného značenia
 - III. Potrubné inžinierske siete
 - IV. Oporné, zárubné, gabiónové múry, zvodidlá, žľaby a rigoly, spodná stavby mostných objektov, rímsy, mostné ložiská a mostné závery
 - V. Konštrukčné vrstvy na ceste a moste
-
- I. Káblové inžinierske siete
 - Projektované súradnice, súradnice meraných bodov
 - Súradnicové rozdiely
 - II. Pilóty, značky dopravného značenia

- Projektované súradnice, súradnice meraných bodov
 - Súradnicové rozdiely a polohová odchýlka
 - III. Potrubné inžinierske siete
 - Projektované súradnice, súradnice meraných bodov
 - Súradnicové rozdiely a pozdĺžna a priečna odchýlka
 - Projektovaný a skutočný spád potrubia
 - IV. Oporné, zárubné, gabiónové múry, zvodidlá, žľaby a rigoly, spodná stavby mostných objektov, rímsy, mostné ložiská a mostné závery
 - Projektované súradnice, súradnice meraných bodov
 - Súradnicové rozdiely a pozdĺžna a priečna odchýlka
 - V. Konštrukčné vrstvy na ceste a moste
 - Projektované výšky, hrúbky vrstvy, spád vrstvy a šírky
 - Výšky meraných bodov, meraná hrúbky vrstvy, skutočný spád medzi bodmi na profile, skutočné šírky vrstvy
 - Porovnania výšok, hrúbok vrstvy, šírky vrstvy
 - Minimálne a maximálne výškové rozdiely a hrúbky vrstiev a skutočné spády
- e. Grafické znázornenie zameraných bodov so znázornením smeru a hodnoty polohovej odchýlky od projektovanej polohy, prípadne smeru a hodnoty priečnej a pozdĺžnej odchýlky a hodnoty výškovej odchýlky – obsah a náležitosti
- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, číslo KP, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Severka a hektometrická sieť s popisom
 - Koordinačná situácia stavby
 - Trvalý a dočasný záber stavby
 - Os stavebného objektu so staničením
 - Projektované a vytýčené body
 - Legenda

Samotný obsah grafického znázornenia sa bude líšiť podľa typu objektu zamerania:

- I. Káblové inžinierske siete
- II. Pilóty, značky dopravného značenia
- III. Potrubné inžinierske siete
- IV. Žľaby a rigoly
- V. Oporné, zárubné, gabiónové múry, zvodidlá, spodná stavby mostných objektov, rímsy, nosná konštrukcia mostných objektov
- VI. Konštrukčné vrstvy na ceste a moste

- VII. Mostné ložiská
- VIII. Mostné závery

- I. Káblové inžinierske siete
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
 - Pri nadzemných vedeniach aj grafické znázornenie podjazdného profilu
- II. Pilóty, značky dopravného značenia
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Polohové odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
- III. Potrubné inžinierske siete
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
 - Materiál a priemer potrubia
 - Spád a dĺžka potrubia
- IV. Žľaby a rigoly
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
 - Spád a dĺžka
- V. Oporné, zárubné, gabiónové múry, zvodidlá, spodná stavby mostných objektov, rímsy, nosná konštrukcia mostných objektov
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
 - Výškové odchýlky
- VI. Konštrukčné vrstvy na ceste a moste
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Priečne odchýlky na kraji konštrukčnej vrstvy
 - Výškové odchýlky v meraných bodoch podľa dohodnutého rastra merania
- VII. Mostné ložiská
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky stredu ložiska (smer a hodnota odchýlky)
 - Výškové odchýlky v strede ložiska a na krajoch jednotlivých smerov
 - Projektované a skutočné natočenie osi ložiska
- VIII. Mostné závery
 - Grafické znázornenie predmetu merania
 - Pozdĺžne a priečne odchýlky (smer a hodnota odchýlky)
 - Výškové odchýlky
 - Pozdĺžny a priečny skutočný spád

3.5. Fakturačné protokoly

FP budú vyhotovované k fakturácií, ako podklad deklarovania zabudovaných množstiev fakturovaných materiálov. AGK stavebného dozora, prípadne AGS na základe uvedených protokolov zapíše do stavebného denníka čísla položiek s deklarovými množstvami, ktoré sa budú môcť v príslušnej fakturácií fakturovať.

FP sa bude odovzdávať v 3 vyhotoveniach v tlačenej forme, jedno vyhotovenie pre HGS, jedno pre AHS a jedno ako príloha fakturácie. Ak bude na stavbe aj AGK stavebného dozora, tak v 4 vyhotoveniach, jedno pre AGK stavebného dozora v tlačenej forme. FP sa bude posielať mailom aj v digitálnej forme HGS, AGS a AGK stavebného dozora.

3.5.1. Podmienky vyhotovenia fakturačných protokolov

Zamerania všetkých častí fakturovaných objektov sa vykonáva z bodov VSS, alebo LVS. Podmienkou vyhotovenia FP je dôkladné zameranie všetkých charakteristických a lomových bodov, ktoré majú vplyv na výpočet dĺžky, plochy, alebo kubatúry fakturovanej položky. Ak na určité druhy prác postačuje aj presnosť merania a vytyčovania z aktívnych geodetických základov pomocou GNSS merania, je možné vykonať aj takéto meranie s podmienkou overenia presnosti vytýčenia na začiatku a na konci merania na aspoň jednom bode VSS. Metóda merania a presnosť merania musí byť jasne definovaná v FP.

Spracovanie FP musí podávať exaktný priemet objektu v teréne do digitálneho prostredia. Z dôvodu efektívnej kontroly množstiev budú líniové prvky tvorené výlučne jednou spojitou čiarou, plochy budú jasne ohraničené spojitou čiarou po obvode a v samostatnej vrstve bude vytvorená trojuholníková sieť na výpočet plochy. Na kontrolu kubatúr prvkov bude vytvorený buď uzavretý 3D model do priestorového prvku, alebo sa v samostatných vrstvách budú nachádzať trojuholníkové siete na výpočet kubatúr, pričom popis výpočtu, bude uvedený v technickej správe. Pri jednoduchších objektoch, prípadne montážnych dielcoch, je možné plochy, alebo kubatúry vypočítať aj schematicky po predošlom odsúhlasení SD a AGS.

Fakturačné protokoly je možné vyhotoviť len na tie časti objektov, na ktoré boli predložené KP!

3.5.2. Obsah a náležitosti fakturačného protokolu

FP bude pozostávať z nasledujúcich častí:

- a. Titulná strana
- b. Technická správa
- c. Rekapitulačná tabuľka
- d. Zoznam súradníc meraných bodov
- e. Grafické znázornenie predmetu fakturácie

Vzory FP sa nachádzajú v Prílohe č. 5 – Vzor fakturačného protokolu.

a. Titulná strana – obsah a náležitosti

- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Označenie – Fakturačný protokol
- Číslo protokolu
- Predmet merania a zhotovenia FP
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal meranie
- Dátum vyhotovenia FP a meno geodeta, ktorý vyhotovil FP
- Výsledok prác – čísla fakturovaných položiek, názov položiek a fakturované množstvá
- Označenie príloh
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Odsúhlasenie HGS – Meno HGS, podpis HGS a dátum odsúhlasenia
- Prevzatie AGK SD, alebo AGS - Meno AGK, podpis AGK a dátum prebratia

b. Technická správa – obsah a náležitosti

- Označenie - Technická správa
- Číslo protokolu
- Názov stavby
- Stavebný objekt
- Staničenie objektu merania
- Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Geodetické základy, z ktorých sa vychádzalo pri meraní
- Východisková projektová dokumentácia
- Popis a rozsah merania a vyhotovenia FP
- Informácie o meračskej technike – typ prístroja, presnosť prístroja a metóde merania – metódu merania, presnosť určenia stanoviska, presnosť vytýčenia
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal meracie práce
- Použitý software na spracovanie výsledkov geodetických prác
- Dátum vyhotovenia FP a meno geodeta, ktorý vyhotovil FP

- Zhodnotenie výsledku zamerania s požadovanými presnosťami
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- c. Rekapitulačná tabuľka – obsah a náležitosti
- Názov stavby
 - Stavebný objekt
 - Označenie Rekapitulačná tabuľka
 - Názov stavebníka
 - Názov zhotoviteľa
 - Tabuľka s položkami – názov položky, číslo položky, kód položky, číslo protokolu, dátum vyhotovenia protokolu, sumár fakturovaných množstiev, množstvo z výkazu výmer a zostávajúce množstvo
 - Dátum vyhotovenia a meno geodeta, ktorý vyhotovil FP
- d. Zoznam súradníc meraných bodov – obsah a náležitosti
- Označenie - Zoznam súradníc a meraných bodov
 - Číslo protokolu
 - Názov stavby
 - Stavebný objekt
 - Staničenie objektu merania
 - Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
 - Názov stavebníka
 - Názov zhotoviteľa
 - Názov zhotoviteľa geodetickej časti
 - Označenie súradnicového a výškového systému
 - Tabuľka s číslami meraných bodov, súradnicami meraných bodov (X, Y, Z) a popisom meraných bodov (výstižné označenie meraných bodov)
 - Dátum vyhotovenia FP a meno geodeta, ktorý vyhotovil FP
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- e. Grafické znázornenie predmetu fakturácie – obsah a náležitosti
- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, číslo KP, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Severka a hektometrická sieť s popisom
 - Koordinačná situácia stavby
 - Trvalý a dočasný záber stavby

- Os stavebného objektu so staničením
- Legenda
- Podrobne zamerané body s odsadením
- Grafické znázornenie predmetu merania
- 3D modely, alebo trojuholníkové siete na výpočet plôch a kubatúr v samostatných vrstvách (netlačia sa)

3.6. Dokumentácia skutočného realizovania stavby

Po zrealizovaní stavebného objektu sa vyhotovuje DSRS. Všetky viditeľné, ako aj zakryté prvky stavebných objektov sú obsahom DSRS. DSRS sa vyhotovuje zo zamerania po úplnom zrealizovaní diela, pričom do vyhotovenia dokumentácie možno zahrnúť aj skoršie zamerané časti stavebných objektov, ktoré boli odovzdané v kontrolných, prípadne fakturačných protokoloch.

DSRS bude mať špecifickú štruktúru vrstiev a atribúty prvkov.

3.6.1. Obsah a náležitosti DSRS

DSRS bude obvykle pozostávať z nasledujúcich častí:

- a. Titulná strana nalepená na tvrdej obálke
- b. Zoznam príloh
- c. Technická správa
- d. Zoznam súradníc bodov VSS alebo LVS
- e. Prehľadný náčrt bodov VSS alebo LVS
- f. Zoznam súradníc meraných bodov
- g. Polohopisné a výškopisné zameranie
- h. Schéma meraných bodov
- i. Pozdĺžny profil
- j. Priečne rezy
- k. Podjazdný profil nadzemného vedenia v mieste križovania stavebného objektu
- l. DSRS v digitálnej podobe na USB kľúči

Vzor DSRS sa nachádza v Prílohe č. 7 – Vzor DSRS.

- a. Titulná strana – obsah a náležitosti
 - Názov stavby
 - Číslo a názov stavebného objektu
 - Označenie Dokumentácia skutočného realizovania stavby
 - Názov stavebníka
 - Názov zhotoviteľa
 - Názov kraja, okresu a katastrálneho územia
 - Označenie poradového čísla paré a celkového počtu vyhotovených paré

- Dátum, ku ktorému vykazuje zameranie stav
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

b. Zoznam príloh

- Názov Zoznam príloh
- Poradové číslo prílohy
- Názov prílohy
- Mierka prílohy
- Počet strán prílohy

c. Technická správa – obsah a náležitosti

- Označenie - Technická správa
- Označenie – Dokumentácia skutočného realizovania stavby
- Názov stavby
- Číslo a názov stavebného objektu
- Staničenie objektu merania
- Názov, kraja, okresu a katastrálneho územia
- Názov stavebníka
- Názov zhotoviteľa
- Názov zhotoviteľa geodetickej časti
- Označenie súradnicového a výškového systému
- Geodetické základy, z ktorých sa vychádzalo pri meraní
- Východisková projektová dokumentácia
- Popis a rozsah merania a vyhotovenia DSRS
- Informácie o meračskej technike – typ prístroja, presnosť prístroja a metódy merania
- Dátum merania a meno geodeta, ktorý vykonal meracie práce
- Dátum, ku ktorému vykazuje zameranie stav
- Použitý software na spracovanie výsledkov geodetických prác
- Dátum vyhotovenia DSRS a meno geodeta, ktorý vyhotovil DSRS
- Zoznam príloh
- Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

d. Zoznam súradníc bodov VSS alebo LVS – obsah a náležitosti

- Označenie - Zoznam súradníc bodov VSS (LVS)
- Označenie – Dokumentácia skutočného realizovania stavby
- Názov stavby
- Číslo a názov stavebného objektu
- Staničenie objektu merania

- Názov kraja, okresu a katastrálneho územia
 - Označenie súradnicového a výškového systému
 - Názov stavebníka
 - Názov zhotoviteľa
 - Zoznam súradníc bodov VSS (LVS)
 - Dátum vyhotovenia a meno geodeta, ktorý vyhotovil DSRS
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- e. Prehľadný náčrt bodov VSS alebo LVS
- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Severka a hektometrická sieť s popisom
 - Obrys stavebného objektu
 - Hranice katastrálneho územia
 - Os stavebného objektu so staničením
 - Legenda
 - Grafické znázornenie bodov VSS (LVS)
- f. Zoznam súradníc meraných bodov – obsah a náležitosti
- Označenie - Zoznam súradníc a meraných bodov
 - Označenie – Dokumentácia skutočného realizovania stavby
 - Názov stavby
 - Číslo a názov stavebného objektu
 - Staničenie objektu merania
 - Názov kraja, okresu a katastrálneho územia
 - Názov stavebníka
 - Názov zhotoviteľa
 - Názov zhotoviteľa geodetickej časti
 - Označenie súradnicového a výškového systému
 - Tabuľka s číslami meraných bodov, súradnicami meraných bodov (X, Y, Z) a popisom meraných bodov (výstižné označenie meraných bodov)
 - Dátum vyhotovenia a meno geodeta, ktorý vyhotovil DSRS
 - Autorizačné overenie – Meno AGK, okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)

g. Polohopisné a výškopisné zameranie – obsah a náležitosti

- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
- Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Severka a hektometrická sieť s popisom
- Koordinačná situácia stavby
- Trvalý a dočasný záber stavby
- Os stavebného objektu so staničením
- Legenda
- Podrobne zamerané body s odsadením
- Grafické znázornenie predmetu merania
- Klad výkresov

h. Schéma meraných bodov – obsah a náležitosti

- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
- Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Pričný rez so schematickým znázornením meraných bodov s popisom

i. Pozdĺžny profil – obsah a náležitosti

- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
- Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitosťami a presnosťou zodpovedá predpisom)
- Grafické znázornenie meraného pozdĺžneho profilu v osi nivelety, alebo osi stavebného objektu v súlade s pozdĺžnym profilom PD
- Bodové znázornenie križujúcich objektov
- Výškové kóty nivelety v identických staničeniach podľa PD
- Porovnávacia rovina
- Dĺžky a sklony nivelety
- Smerové pomery, prípadne druh materiálu v prípade potrubných vedení

j. Pričné rezy – obsah a náležitosti

- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Grafické znázornenie priečných rezov zo zamerania v identických rezoch PD
 - Staničenie priečných rezov
 - Výškové kóty nivelety v identických bodoch podľa PD, spádové pomery a vzdialenosti od osi
 - Porovnávacía rovina
 - Legenda
 - Rozhrania objektov
- k. Podjazdný profil nadzemného vedenia v mieste križovania stavebného objektu – obsah a náležitosti
- Rozpiska pozostávajúca z názvu stavby, objektu a popisu výkresu, meno osoby, ktorá vykonala meranie, spracovanie a ktorá protokol autorizačne overila, názov kraja, okresu a katastrálneho územia, názov stavebníka a zhotoviteľa, súradnicový a výškový systém, označenie DSRS, dátum merania, mierka, formát a číslo prílohy
 - Autorizačné overenie – okrúhla pečiatka AGK, podpis AGK, dátum overenia a doložka (Náležitostami a presnosťou zodpovedá predpisom)
 - Grafické znázornenie podjazdného profilu vedenia
 - Staničenie profilu
 - Nadmorské výšky v reze, ako aj podjazdné výšky
- l. DSRS v digitálnej podobe na USB kľúči – obsah a náležitosti

4. Krajnú vytyčovacie odchýlky

Krajné vytyčovacie odchýlky vychádzajú prevažne z technických noriem a právnych predpisov, pričom pri niektorých typoch prvkov boli tieto hodnoty nadstavené prísnejšie, nakoľko niektoré normy neboli dlhší čas aktualizované a prax na stavbách ukázala potrebu prísnejších krajných vytyčovacích odchýlok.

4.1. Trvalý a dočasný záber

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Trvalý záber	± 41	± 41	--
Dočasný záber	± 41	± 41	--

Zdroj:

4.2. Inžinierske siete

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Káblové vedenia (elektrické vedenie, optické siete, informačné systémy)	± 150	± 150	± 50
Potrubné vedenia (vodovodné, plynové, drenážne a kanalizačné vedenie)	± 100	± 100	Sklon ≤ 1% ±6 Sklon > 1% ≤ 10% ± 10 Ostatné ± 30
Šachty (vodovodné, drenážne, kanalizačné, kontrolné)	± 40	± 40	± 10
Poklopy šacht (vrátane vodovodných a plynových šupátok)	± 40	± 40	Vo voľnom teréne ± 10 Vo vozovke ± 2

Zdroj: [XX] STN 73 0422

4.3. Cestné komunikácie

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Zemné teleso (hrany svahov a násypov po parapláň)	± 100	± 100	± 30
Zemná konštrukčná pláň	± 70	± 70	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 20
Štrkodrvina	± 40	± 30	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 10
Cementová stabilizácia, kamenivo spevnené cementom, iná stabilizácia	± 40	± 30	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 4
Podkladová asfaltová vrstva	± 30	± 20	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 4
Ložná asfaltová vrstva	± 30	± 20	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 3
Obrusná asfaltová vrstva	± 30	± 20	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 2

Zdroj: [XX] STN 73 0422

4.4. Cestné priepusty, žľaby a cestné priekopy

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdĺžna	Priečna	výšková
Potrubie	± 30	± 30	Sklon ≤ 1% ±6 Sklon > 1% ≤ 10% ± 10 Ostatné ± 30
Čelá priepustov (základy)	± 20	± 20	± 20
Rímsa priepustu	± 20	± 10	± 10
Žľab	± 20	± 20	± 10
Cestná priekopa	± 520	± 20	± 20

4.5. Oporné a zárubné múry

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdĺžna	Priečna	výšková
Pilóty	Do 5% priemeru pilóty max ± 45	Do 5% priemeru pilóty max ± 45	± 20
Základ múra, driek múra	± 20	± 20	± 20
Rímsa múra	± 20	± 20	± 20

4.6. Gabiónové múry

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Základ múra	± 40	± 40	± 40
Stupne gabiónového múra	± 40	± 40	± 40

4.7. Protihlukové steny

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Pilóty	± 20	± 20	± 20
Stípy	± 15	± 15	± 5

4.8. Zvodidlá a dopravné značenie

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdlžna	Priečna	výšková
Oceľové zvodidlo	± 20	± 20	± 20
Betónové zvodidlo	± 20	± 20	± 20
Dopravná značka	± 20	± 20	--

4.9. Mostné objekty

	Krajná vytyčovací odchýlka v mm		
	pozdĺžna	Priečna	výšková
Pilóty	Do 5% priemeru pilóty max ± 45	Do 5% priemeru pilóty max ± 45	± 20
Základy, piliere	± 20	± 20	± 20
Bloky pod ložiská	± 20	± 20	± 10
Ložiská	± 5	± 5	± 2 Rovinatosť ± 2
Nosná konštrukcia	± 20	± 15	± 10
Mostný záver	± 5	± 5	± 2
Ložná asfaltová vrstva	± 20	± 15	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 3
Obrusná asfaltová vrstva	± 20	± 15	Do 5% hrúbky vrstvy max ± 2
Rímsy	± 20	± 10	± 10
Zábradlia, zvodidlá	± 20	± 10	± 10