

ZMLUVA Č. 201110/58/BTS**O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vykonávacích predpisov k uvedenému zákonu

ZMLUVNÉ STRANY

obchodné meno:	BE-SOFT a. s.
so sídlom:	Štúrova 6, 040 01 Košice
zastúpená:	Mgr. Juliana Henneľová, členka predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1073/V
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
číslo účtu:	2621716713/1100
kontaktná osoba:	Mgr. Vladimíra Jalčová
tel.:	055/720 1611
fax:	055/720 1610
e-mail:	besoft@besoft.sk , jalcova@besoft.sk

ďalej len „poskytovateľ“

a

obchodné meno:	Rozhlas a televízia Slovenska
so sídlom:	Mýtna 1, 817 55 Bratislava
zastúpený:	PhDr. Miloslava Zemková, generálna riaditeľka
IČO:	47 232 480
DIČ:	2023169973
IČ DPH:	SK2023169973
zápis v:	Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č.: 1922/B
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
číslo účtu:	2923123200/1100
kontaktná osoba:	Mgr. Dagmar Džubáková
tel.:	02/32505310
fax:	02/32505303
e-mail:	dzubakova@rozhlas.sk

ďalej len „objednávateľ“

Čl. 1.**PREDMET ZMLUVY**

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) na základe rozhodnutia NIP zo dňa 14.11.2006, č. BTS-000025-06, ktorého kópia tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS objednávatel'ovi zo strany poskytovateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávatel'a a vytvorenie systému ochrany života a zdravia

zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony BTS v rozsahu uvedenom v Čl. 2 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 2 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s Cenníkom výkonov, ktorý tvorí Prílohu č.2 tejto zmluvy.
- 1.5. Rozsah BTS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 2.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
 - a) uskutoční u objednávateľa vstupný audit s navrhovanými opatreniami, zameraný na zistenie informácií potrebných pre optimálny výkon služieb podľa tejto zmluvy, a to najneskôr v lehote 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy; správu o audite a navrhovaných opatreniach vypracuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden odovzdá objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa vykonania auditu,
 - b) na základe výsledkov zo vstupného auditu poskytovateľ vypracuje u objednávateľa harmonogram spracovania alebo aktualizácie základnej a rozšírenej dokumentácie najneskôr do 31.12.2011.
- 2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude
 - a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (spoločné previerky pracovísk najmenej jeden krát ročne a ďalšie kontroly), ktorých periodicita je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve, a najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia príslušnej kontroly spracuje písomnú správu, ktorú odovzdá objednávateľovi a zároveň je povinný o výsledkoch kontroly informovať príslušných zamestnancov objednávateľa zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“),
 - b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
 - c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce a orgánmi štátnej správy na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdravia (ďalej len „príslušný orgán verejnej správy“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú

pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy, a to na základe udeleného splnomocnenia,

- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

- 2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

Čl. 3.

ROZSAH VÝKONU BEZPEČNOSTNOTECHNICKEJ SLUŽBY

- 3.1. Účelom BTS je vyhľadávať a identifikovať riziká na prevádzkach, ktoré môžu viesť k pracovnému úrazu.

- 3.2. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

a) vypracuje základnú dokumentáciu:

- (i) dokumentácia o školení zamestnancov z BOZP v členení: vstupné a opakované školenia zamestnancov, vstupné a opakované školenia vedúcich zamestnancov, vstupné a opakované školenia pre zástupcov zamestnancov pre BOZP,
- (ii) smernica na určenie podmienok organizácie výchovy zamestnancov v oblasti BOZP,
- (iii) plán všeobecných a odborných školení zamestnancov
- (iv) smernica na postup v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, záchranných prác a evakuácie,
- (v) smernica na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu,
- (vi) smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v prevádzkach,
- (vii) smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a používania omamných látok a psychotropných látok,
- (viii) zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a mladistvým,
- (ix) smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu, vzniku nebezpečnej udalosti a vzorové dokumenty
- (x) evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, iných úrazov ako pracovných úrazov,
- (xi) poverenie zodpovedných osôb a menovacie dekréty,
- (xii) politika BOZP,
- (xiii) spoločná previerka pracovísk zamestnávateľa v oblasti BOZP,
- (xiv) smernica na vykonávanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení,
- (xv) iná dokumentácia podľa charakteru prevádzky napr. dopravný poriadok, prevádzkový poriadok skladu a pod.

b) vypracuje rozšírenú dokumentáciu:

- (i) hodnotenie rizík s návrhom osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP),
- (ii) smernica na poskytovanie OOPP,

- c) uskutoční a vykoná školenia zamestnancov na úseku BOZP podľa vypracovanej dokumentácie v predpísaných termínoch odsúhlasených s objednávateľom v rozsahu vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vstupných a opakovaných školení vedúcich zamestnancov, školení

zástupcov zamestnancov, školení vodičov motorových vozidiel mimo vodičov z povolania s overením vedomostí,

- d) vykoná poradenstvo pri vyšetrovaní pracovných úrazov a vykoná šetrenie závažných pracovných úrazov, vykoná odbornú pomoc pri oznamovaní pracovného úrazu príslušným orgánom,
- e) organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, kontroluje stav BOZP na pracoviskách a navrhuje konkrétne opatrenia na odstraňovanie zistených nedostatkov,
- f) v prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi,
- g) plní ďalšie úlohy bezpečnostnotechnickej služby.

Čl. 4.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4 Pri plnení činnosti podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na vrátnici a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.
- 4.7 Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľa náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
Poskytovateľ zodpovedá aj za nedostatky zistené kontrolnými orgánmi pri výkone ich činnosti a je povinný na náhradu uložených sankcií, ktorým v prípade riadneho splnenia povinností poskytovateľom bolo možné predísť.

Vzniknutá škoda bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku, výšky, porušenia zmluvnej povinnosti a príčinnej súvislosti medzi týmto porušením a vznikom škody.

- 4.8 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.9 V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

Čl. 5.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1 Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky BOZP a Sekcie ľudských zdrojov).
- 5.2 Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu BOZP spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy ak bola spracovaná.
- 5.3 Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.4 Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu nových zamestnancov na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 5.5 Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
- 5.6 Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca (nad 42 dní), ktorý je práceneschopný z dôvodu pracovného úrazu.
- 5.7 Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa a príslušných lekárov a medicínskych centier.

Čl. 6.**ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1 Odplata za plnenie poskytovateľa podľa tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle z. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe Cenovej ponuky poskytovateľa, predloženej v rámci realizovaného prieskumu trhu.
Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa Prílohy č. 2 za zabezpečenie výkonov BTS podľa tejto zmluvy.
- 6.2 V paušálnej odplate za výkon BTS podľa bodu 1. Prílohy č. 2 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok (ktorých súčasťou sú aj školenia uvedené v Čl. 3 a 4 tejto zmluvy), poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluvy, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie.
V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v Článku 3 a 4 tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác a to vo výške 22,90 eur (690,-Sk) bez DPH.
- 6.3 V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 6.4 Faktúra za BTS služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, ktoré je uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Faktúru poskytovateľ vystaví do 15. dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia. Faktúra za ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 30 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov, s výnimkou špecifikácie týkajúcej sa činnosti odmeňovanej paušálnou odmenou.
- 6.5 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr má právo poskytovateľ účtovať úroky z omeškania objednávateľovi vo výške 0,02% zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 6.6 Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 7.**PLATNOSŤ ZMLUVY**

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2011, maximálne však do dovŕšenia celkovej odplaty vo výške 3 438 eur bez DPH.
- 7.2. Platnosť zmluvy skončí:
- zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - naplnením ustanovenia bodu 7.1. tejto zmluvy,
 - dohodou zmluvných strán,
 - písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností.
- 7.3 Za podstatné porušenie zmluvných povinností objednávateľom sa považuje:
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.

- 7.4 Za podstatné porušenie zmluvných povinností poskytovateľom sa považuje neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Právne účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany nebudú vracat' už poskytnuté plnenia a najneskôr do 10 dní sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.

Čl. 8. MLČANLIVOSŤ

- 8.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 8.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy, pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.
 - c)

Čl. 9. ZMLUVNÉ POKUTY

- 9.1 V prípade, že poskytovateľ nedodrží niektorý z termínov podľa Čl. 2. tejto zmluvy je objednávatel' oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty za každé takéto porušenie vo výške 100 eur.
- 9.2 V prípade porušenia Čl. 8 tejto zmluvy je zmluvná strana, ktorá sa porušenia dopustila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 100 000,- eur. Zmluvná pokuta bude poškodenej zmluvnej strane uhradená za predpokladu riadneho preukázania jej vzniku.
- 9.3 Oprávnená zmluvná strana si zaplatenie zmluvnej pokuty uplatní samostatnou faktúrou so splatnosťou 30 dní odo dňa jej vystavenia.

Čl. 10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy je daná výlučná právomoc súdov Slovenskej republiky.
- 10.2 Zmluvné strany sa dohodli, že písomné zásielky si budú doručovať do miesta sídla zmluvného partnera. V prípade, že sa písomná zásielka vráti ako nedoručená na adresu uvedenú zmluvnou stranou, bude sa táto považovať za doručení, a to v deň vrátenia nedoručenej zásielky, aj keď sa o tom adresát zásielky nedozvedel.

- 10.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 10.4 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 10.5 Táto zmluva sa môže meniť iba dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku.
- 10.6 Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, nie je tým dotknutá platnosť celej zmluvy.
- 10.7 Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 10.8 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 10.9 Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Povolenie (Osvedčenie),
 - b) Príloha č. 2 – Cenník výkonov zo dňa 29.9.2011
- 10.10 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.
- 10.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa22. NOV. 2011

Podpis:

Meno: PhDr. Miloslava Zemková

Funkcia: generálna riaditeľka



Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa15. 11. 2011

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneľová

Funkcia: členka predstavenstva

BE-SOFT
AKČIOVA SPOLUČNOSŤ
Štúrova 6, 041 01 Košice
IČO: 36191337, IČ DPH: SK202045565

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : BTS-000025-06

OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 1. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 21 ods. 10 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

na vykonávanie

bezpečnostnotechnickej služby

Obchodné meno: **BE-SOFT a.s.**
IČO: 36191337
Právna forma: Akciová spoločnosť
Sídlo: Štúrova 6, 04001 Košice
Doba platnosti: 5 rokov




Ing. Andrej Gmitter
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 14.11.2006

NÁRODNÝ INŠPEKTORÁT PRÁCE

Masarykova 10, 040 01 Košice



ev. čís. : VVZ-000014-06-01.1

OPRÁVNENIE

vydané v zmysle § 6 ods. 1 písm. d) bod 2. zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na § 27 ods. 12 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

na vykonávanie

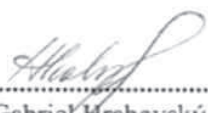
výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

v rozsahu: **01.1 - Výchova a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov**

Obchodné meno: **BE-SOFT a.s.**
IČO: **36191337**
Právna forma: **Akciová spoločnosť**
Sídlo: **Štúrova 6**
04001 Košice

Doba platnosti: **5 rokov**




Ing. Gabriel Hrabovský
generálny riaditeľ

V Košiciach, dňa 28.09.2006

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE Č. 201110/58/BTS

CENNÍK VÝKONOV

1. Paušálna mesačná odplata za poskytovanie BTS v rozsahu bodov 2.2, 2.3, 2.4, a Čl.- 3 tejto zmluvy vo výške:

Zoznam prevádzok		Minimálny počet kontrol	Paušál na prevádzku/periodicita fakturácie
Rozhlas a televízia Slovenska organizačná zložka Slovenská televízia Mlynská dolina, 845 45 Bratislava	BTS - Bezpečnostnotechnická služba	2 x mesačne	450 EUR /mesiac
Rozhlas a televízia Slovenska organizačná zložka Slovenská televízia Rudlovská cesta 1, 974 35 Banská Bystrica Rastislavova 13, 043 07 Košice	BTS - Bezpečnostnotechnická služba	1 x mesačne	

Školenie vodičov – referentov je súčasťou paušálu.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa 22. NOV. 2011

Podpis:

Meno: PhDr. Miloslava Zemková
Funkcia: generálna riaditeľka



Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa 15. 11. 2011

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneľová
Funkcia: členka predstavenstva

BE-SOFT
ADDDVA SPOLUONST
Štefánska 6, 043 01 Košice
IČO: 36191337, IČ DPH: SK2020046663