

ZMLUVA č. ZO/2022/9614-2
O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY
pri ochrane osobných údajov dotknutých osôb spracovávaných u prevádzkovateľa
uzatvorená s poukazom na ustanovenie § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
a ustanovenie § 44 a nasl. zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a
doplnení niektorých zákonov a NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY
(EÚ) 2016/679

medzi

čl. I.
Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno: **osobnyudaj.sk, s.r.o.**
Sídlo: DUETT Business Residence, Námestie osloboditeľov 3/A,
040 01 Košice - mestská časť Staré Mesto
Štatutárny orgán: Ing. Tomáš Dopirák, konateľ
JUDr. Jakub Pavčík, konateľ
IČO: 50528041
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I,
oddiel: Sro, vložka č. 41065/V
DIČ: 2120357041
IČ DPH: SK2120357041
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK04 0900 0000 0051 5573 6074
E-mail: pravne@osobnyudaj.sk
Telefonický kontakt: 0940 629 297
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

1.2 Prevádzkovateľ:

Názov: **Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny**
Sídlo: Rastislavova 43, 042 53 Košice
Štatutárny orgán: MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA, riaditeľ
IČO: 35 562 340
DIČ : 2021871808
IČ DPH: SK2021871808
Číslo zriaďovacej listiny: 08100-14/2004-OPP
E-mail: hujdicova@inmm.sk
Telefonický kontakt: 055 / 611 83 33
(ďalej len „**prevádzkovateľ**“)
(poskytovateľ a prevádzkovateľ ďalej spolu len „zmluvné strany“)

čl. II.
Úvodné ustanovenia

- 2.1.** Táto zmluva je uzavretá ako výsledok verejného obstarávania pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 2.2.** Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:
- 2.2.1. dotknutá osoba:** akákoľvek fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú.

- 2.2.2. kontrolný orgán:** vrchný inšpektor úradu, inšpektor úradu a zamestnanci úradu, ktorí sú členmi kontrolného orgánu.
- 2.2.3. osobný údaj:** údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu. Pre účely tejto zmluvy sa pod osobným údajom rozumejú len také osobné údaje, ktoré spracováva prevádzkovateľ.
- 2.2.4. úrad:** Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.
- 2.2.5. zákon:** zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení účinnom ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy.
- 2.2.6. zodpovedná osoba:** jedna, alebo viac osôb, z ktorých každá bola určená a poverená poskytovateľom, aby u prevádzkovateľa dozerala na dodržiavanie zákonných ustanovení pri spracúvaní osobných údajov v zmysle zákona. Pokiaľ zmluva upravuje konanie a/alebo povinnosti, za ktoré zodpovedá zodpovedná osoba, resp. viaceré zodpovedné osoby, a zo znenia konkrétneho bodu zmluvy nevyplýva inak, má to pre účel zodpovednostných vzťahov zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy ten význam, ako by za uvedené konanie a/alebo splnenie uvedenej povinnosti zodpovedala zmluvná strana – t. j. poskytovateľ. Osobitné dohody medzi poskytovateľom a samotnou zodpovednou osobou nie sú tým nijako dotknuté.
- 2.2.7. Nariadenie GDPR:** NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 2.3.** Prevádzkovateľ je subjekt, ktorý vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a ktorý spracováva osobné údaje dotknutých osôb. Prevádzkovateľ má za nižšie uvedených podmienok zmluvnej spolupráce záujem využívať služby poskytovateľa pri zabezpečení úloh pri nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom činnosti zodpovednej osoby.
- 2.4.** Poskytovateľ ako podnikateľský subjekt prehlasuje, že ním určená zodpovedná osoba spĺňa osobnostné vlastnosti (bezúhonnosť, plná spôsobilosť na právne úkony) a tiež spĺňa kvalitatívne požiadavky v zmysle zákona.
- 2.5.** Pre účely tejto zmluvy sa má za to, že zmluvná strana označená ako prevádzkovateľ je prevádzkovateľom v zmysle ustanovenia § 5 písm. o) zákona.
- 2.6.** Pre vylúčenie pochybností platí, že ak sa nepreukáže inak, zmluvná strana označená ako poskytovateľ, nemá povinnosti sprostredkovateľa v zmysle ustanovenia § 5 písm. p) zákona.

čl. III.

Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri určení zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou osobných údajov zo strany zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovednosti, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že ním určená zodpovedná osoba neplnila zákonom dané úlohy činnosti riadne a včas.

čl. IV.

Určenie zodpovednej osoby

- 4.1.** Pre účely plnenia úloh a činností zodpovednej osoby u prevádzkovateľa, tak ako sú tieto úlohy upravené najmä v § 46 zákona, určí poskytovateľ zodpovednú osobu (zodpovedné osoby), ktorá je osobnostne a odborne spôsobilou fyzickou osobou a ktorá s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasila (ďalej len „zodpovedná osoba“, ak z osobitného ustanovenia zmluvy nevyplýva inak). Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vypracovanie potrebných dokumentov s konkrétne určenou zodpovednou osobou tak, aby nebolo ohrozené riadne a včasné plnenie povinnosti prevádzkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov prostredníctvom ním

určenej zodpovednej osoby. Každá poverená zodpovedná osoba zodpovedá za riadne a včasné plnenie činností a úloh zodpovednej osoby v zmysle zákona. Rozdelenie zodpovednosti zodpovedných osôb medzi nimi navzájom v rámci jednotlivých organizačných zložiek podniku (pobočiek) prevádzkovateľa je vo výhradnej kompetencii poskytovateľa.

Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u prevádzkovateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v Nariadení GDPR a zákone, sa zaväzuje poskytovateľ určiť štyri osobnostne a odborne spôsobilé fyzické osoby z radu svojich zamestnancov (ďalej len „zodpovedná osoba“).

- 4.2. Počas trvania tejto zmluvy nie je prevádzkovateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu poskytovateľa poveriť dohľadom nad ochranou osobných údajov inú zodpovednú osobu. V opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za ochranu osobných údajov u prevádzkovateľa a za neplnenie povinností zákona.
- 4.3. Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone dohľadu nad ochranou osobných údajov spracovávaných prevádzkovateľom.
- 4.4. Poskytovateľ po prijatí oznámenia podľa bodu 4.3., ktoré sa ukázu ako opodstatnené, sa zaväzuje, že vyvinie úsilie, aby pre potreby prevádzkovateľa zabezpečil inú dôveryhodnú zodpovednú osobu v lehote nie dlhšej ako 30 kalendárnych dní.
- 4.5. V prípade, že poskytovateľ v zmysle bodu 4.4. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane inú zodpovednú osobu, táto okolnosť zakladá právo prevádzkovateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ prevádzkovateľ právo na odstúpenie riadne uplatní, toto odstúpenie nadobudne účinnosť a následne poverí sám inú zodpovednú osobu, zaväzuje sa splniť si oznamovaciu povinnosť voči úradu, t. j. oznámiť skončenie pôsobenia zodpovednej osoby uvedenej v bode 4.1. a nahlásiť inú, ním určenú zodpovednú osobu, ktorá splnením podmienok poverenia (ustanovenie § 44 ods. 8 zákona) výlučne zodpovedá prevádzkovateľovi za dohľad nad ochranou ním spracovávaných osobných údajov.
- 4.6. V prípade, že každá z poverených zodpovedných osôb (viď bod 4.1. tohto článku zmluvy) zodpovedá za dohľad nad ochranou osobných údajov u prevádzkovateľa v zmysle zákona, rozdelenie zodpovednosti zodpovedných osôb medzi nimi navzájom v rámci jednotlivých organizačných zložiek podniku prevádzkovateľa (pobočiek) je vo výhradnej kompetencii poskytovateľa.
- 4.7. Nakoľko činnosť zodpovednej osoby môžu na základe bodu 4.1 a 4.6 vykonávať viaceré zodpovedné osoby, zmluvné strany sa dohodli, že všetky požiadavky smerované zo strany prevádzkovateľa na zodpovednú osobu / poskytovateľa, budú zasielané na kontaktný email **pravne@osobnyudaj.sk**

čl. V.

Povinnosti zodpovednej osoby

- 5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností zodpovednej osoby ďalej obsahovo vymedzený zákonom. Preto v súlade so zákonom je zodpovedná osoba povinná najmä:
 - 5.1.1. poskytovať informácie a poradenstvo prevádzkovateľovi a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - 5.1.2. monitorovať súlad s právnymi predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná týkajúcimi sa oblasti ochrany osobných údajov, vrátane zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - 5.1.3. poskytovať na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa ustanovenia § 42 zákona,
 - 5.1.4. spolupracovať s úradom,

- 5.1.5. plniť úlohy kontaktného miesta pre úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie podľa ustanovenia § 43 zákona a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach,
- 5.1.6. pri výkone svojich úloh náležite zohľadňovať riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.
- 5.1.7. zabezpečiť vybavovanie žiadostí dotknutých osôb podľa zákona (napr. ustanovenie § 29) v primeraných lehotách podľa povahy a náročnosti vybavenia prijatej žiadosti nie však neskôr ako v lehotách určených zákonom. Prijímanie a vybavovanie žiadosti je možné realizovať písomne aj elektronicky formou elektronickej komunikácie. Lehota na vybavenie žiadosti je závislá od jej povahy a spravidla by nemala byť bez ospravedlniteľného dôvodu dlhšia ako 30 kalendárnych dní od jej prijatia /doručenia/.
- 5.1.8. poskytovať prevádzkovateľovi odborné poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov v prípade vyžiadania od prevádzkovateľa pri osobnej návšteve u prevádzkovateľa, alebo prostredníctvom emailovej komunikácie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia poskytovateľovi, v prípade pokiaľ poskytovateľ bude tento dopyt riešiť aj s úradom, zašle vyjadrenie prevádzkovateľovi bezodkladne po jeho doručení z úradu.
- 5.1.9. Zabezpečiť pravidelné školenie zamestnancov prevádzkovateľa v oblasti ochrany osobných údajov.
- 5.1.10. vytvoriť pre prevádzkovateľa elektronickú platformu, ktorá bude umiestnená na webovom sídle prevádzkovateľa a ktorá bude slúžiť na informovanie dotknutých osôb a zaznamenávanie bezpečnostných incidentov, resp. otázok a dopytov zo strany dotknutých osôb,
- 5.1.11. vypracovať pre prevádzkovateľa dokumenty, pri ktorých bude vzhľadom na vykonaný audit zistené, že sú potrebné na to, aby prevádzkovateľ dosiahol súlad s Nariadením GDPR, resp. zákonom (napr. súhlasy so spracúvaním údajov, informovania o spracúvaní osobných údajov, označenie kamerového systému a pod.)
- 5.1.12. identifikovať subjekty, ktoré vystupujú v pozícii sprostredkovateľov prevádzkovateľa a vypracovať pre prevádzkovateľa zmluvy o spracúvaní osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a zákona,
- 5.2. Zodpovedná osoba, ktorá prestane spĺňať podmienky podľa zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a prevádzkovateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje postupovať primerane v súlade so znením bodu 4.4. článku IV. tejto zmluvy tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana osobných údajov dotknutých osôb a zachované zákonné povinnosti prevádzkovateľa. Obdobne platí postup podľa bodu 4.4. článku IV. tejto zmluvy aj v iných prípadoch ukončenia, resp. zániku poverenia zodpovednej osoby.
- 5.3. V záujme ochrany práv prevádzkovateľa sa zodpovedná osoba zaväzuje sama, alebo prostredníctvom ňou poverenej tretej osoby (napríklad advokátska kancelária), na vlastné náklady spracovať a doručiť prevádzkovateľovi námietky alebo vyjadrenia k protokolom, alebo záznamom o kontrole vykonávanej u prevádzkovateľa.

čl. VI.

Povinnosti prevádzkovateľa

- 6.1. V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľom určená zodpovedná osoba, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany prevádzkovateľa, a za tým účelom sa prevádzkovateľ zaväzuje:
 - 6.1.1. poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa (ním poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
 - 6.1.2. bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu (bod 4.1.) a poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany kontrolného orgánu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany úradu či kontrolného orgánu, žiadosti dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby (vrátane anonymného podnetu) v

ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti prevádzkovateľa pri nakladaní s osobnými údajmi.

6.1.3. že bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby (bod 4.1.):

- a) nepodá žiadne písomné stanovisko úradu ani kontrolnému orgánu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe (bod 4.1.) sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
- b) pred potvrdením termínu kontroly, t. j. predtým, ako úradu či kontrolnému orgánu zašle potvrdenie o oznámenom termíne kontroly, si tento termín preverí u zodpovednej osoby (bod. 4.1.) s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby (bod. 4.1.), inak nenesie poskytovateľ zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej osoby (bod 4.1.) počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
- c) neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany kontrolného orgánu / úradu / čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
- d) nepoverí svojím zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou zodpovednou osobou,

6.1.4. v pracovný deň na požiadanie poskytnúť zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, resp. na inom mieste, kde sa nakladá a kde sa uschovávajú osobné údaje, a kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od prevádzkovateľa.

6.1.5. informovať poskytovateľa a ním poverenú zodpovednú osobu o všetkých zmenách skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby, vplývajúcich im z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.

6.1.6. zverejniť, napríklad na svojom webovom sídle, kontaktné údaje zodpovednej osoby a oznámiť ich úradu.

6.1.7. poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení úloh podľa § 46 zákona potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám.

čl. VII. Zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u prevádzkovateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude prevádzkovateľovi právoplatne napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, zákona a pokynov poskytovateľa alebo zodpovednej osoby, udelená pokuta podľa ustanovenia § 104 a nasl. zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu (preukázateľne zapríčinenú poskytovateľom) predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelenej sankcie zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 100 000,- € (slovom: Jednostotisíc eur).

7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla prevádzkovateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:

- a) prevádzkovateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti,
- b) prevádzkovateľ napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany osobných údajov, resp. neodstránil ním zistené nedostatky,
- c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie zákona u prevádzkovateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu.

7.3. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa / zodpovednej osoby /, ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol prevádzkovateľ v omeškani s odplatom pre poskytovateľa.

čl. VIII.

Odplata a platobné podmienky

- 8.1.** Výkon činnosti zodpovednej osoby zahŕňa nasledovné činnosti:
- vzdialená podpora a konzultácie právneho a IT oddelenia poskytovateľa pre riešenie dopytov a otázok v oblasti ochrany údajov počas pracovných dní od 08:00 do 16:00 (v prípade bezpečnostného incidentu podpora je NON-STOP),
 - osobné návštevy v mieste prevádzkovateľa (servisné návštevy/osobné konzultácie/kontrola aktuálneho stavu) v rozsahu 1 až 2 krát za rok s predpokladanou obvyklou dĺžkou 2 - 6 hodín,
 - v prípade zmien aktualizácia dokumentov a implementácia novej legislatívy do praxe – s predpokladanou dĺžkou vykonanej práce v rozsahu 3 hodiny/mesiac (každá hodina navyše sa vykonáva s tarifou 25,- Eur bez DPH/hodina),
 - poskytovanie pravidelných školení prevádzkovateľovi a správa elektronickej platformy, ktorá bude umiestnená na webovom sídle prevádzkovateľa a ktorá bude slúžiť na informovanie dotknutých osôb a zaznamenávanie bezpečnostných incidentov, resp. otázok a dopytov zo strany dotknutých osôb,
 - súčinnosť pri výkone kontroly dozorného orgánu - Úradu na ochranu osobných údajov.

Za činnosti uvedené v čl. VIII. bod 8.1. prináleží poskytovateľovi pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške: **109,- €** (slovom: jednotodevät eur). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy mesačná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH: 21,80,- € (slovom: dvadsaťjeden eur osemdesiat eurocentov), t. j. odplata vrátane DPH je 130,80,- € (slovom: stotridsať eur osemdesiat eurocentov). Úhradu dojednanej odplaty za daný mesiac, si bude poskytovateľ uplatňovať elektronickou faktúrou (daňovým dokladom). Poskytovateľ je povinný vystaviť elektronickú faktúru najneskôr piaty pracovný deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola vykonaná činnosť zodpovednej osoby. Poskytovateľ je povinný doručiť faktúru s poukazom na bod 8.1.1 - 8.1.7 bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi.

- 8.1.1.** Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF zaslať elektronicky na e-mailovú adresu prevádzkovateľa: inmm@inmm.sk, a to bezodkladne po ich vystavení.
- 8.1.2.** Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 8.1.3.** Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
- 8.1.4.** Prevádzkovateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručeníu po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu prevádzkovateľovi. V prípade, ak prevádzkovateľ neobdrží elektronickú faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickú faktúru za doručeníu.
- 8.1.5.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
- 8.1.6.** Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Prevádzkovateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
- 8.1.7.** Prevádzkovateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.2.**
- 8.3.** Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na **15 dní** od doručenia faktúry.
- 8.4.** Omeškanie sa prevádzkovateľa s úhradou odplaty zakladá právo poskytovateľa na uplatnenie si úrokov z omeškania v zákonnej výške platnej k počiatočnému dňu omeškania prevádzkovateľa.
- 8.5.** Pokiaľ počas trvania zmluvy dôjde k zmene zákona, a táto zmena bude mať vplyv na rozsah povinností prevádzkovateľa a/alebo povinnosti zodpovednej osoby v zmysle zákona, môže poskytovateľ iniciovať rokovanie strán o úprave zmluvne dojednanej odplaty s tým, že do prijatia

dohody o zmenenej odplate v dôsledku zmeny zákona nie je poskytovateľ / zodpovedná osoba / povinná a zodpovedná vo vzťahu k prevádzkovateľovi plniť povinnosti uložené alebo zmenené zákonom v znení jeho novely prijatej po uzatvorení tejto zmluvy.

- 8.6.** Výkon činnosti zodpovednej osoby priamo v sídle prevádzkovateľa je v zmysle tejto zmluvy dojednaný v rozsahu /intervale/: **1 až 2 krát za rok** v sídle prevádzkovateľa s predpokladanou jednorazovou obvyklou dĺžkou 2 - 6 hodín. Výkon činnosti zodpovednej osoby na pracovisku prevádzkovateľa na adrese: Cesta k nemocnici 1, 975 17 Banská Bystrica je v zmysle tejto zmluvy dojednaný v rozsahu /intervale/: **1 až 2 krát za rok** na pracovisku prevádzkovateľa s predpokladanou jednorazovou obvyklou dĺžkou 2 - 6 hodín. Do uvedenej doby sa nezapočítava čas potrebný na cestu k prevádzkovateľovi a späť. Presný termín výkonu činnosti zodpovednej osoby u prevádzkovateľa v určenom intervale určí a oznámi zodpovedná osoba včas, minimálne 3 pracovné dni vopred formou e-mailovej komunikácie. Tým nie je dotknutá možnosť vzájomne sa dohodnúť na inom vhodnom termíne s ohľadom na odôvodnenú potrebu prevádzkovateľa a zodpovednej osoby v rozsahu dojednaného intervalu.
- 8.7.** Počas výkonu činnosti zodpovednej osoby u prevádzkovateľa v zmysle stretnutia dojednaného podľa bodu 8.6., budú zo strany zodpovednej osoby vykonané najmä nasledovné úkony:
- analýza informačných systémov prevádzkovateľa z pohľadu zákona,
 - kompletizácia písomností, ktoré v rámci prípadnej ohlásenej kontroly žiadal úrad predložiť,
 - vybavovanie žiadostí dotknutých osôb v zmysle zákona.
- 8.8.** Podmienky a odplata za prítomnosť zodpovednej osoby priamo u prevádzkovateľa požadovaná z jeho strany nad rámec intervalu uvedeného v bode 8.6. bude predmetom osobitného dojednania medzi zmluvnými stranami.
- 8.9.** Preukázateľným výstupom o dohľade nad ochranou osobných údajov v sídle prevádzkovateľa ako aj na pracovisku v Banskej Bystrici bude protokol o aktuálnom stave informačných systémov, ktorý vyhotoví a podpíše zodpovedná osoba v lehote spravidla nie dlhšej ako 10 kalendárnych dní od uskutočnenia stretnutia u prevádzkovateľa.

čl. IX.

Autorskoprávna ochrana

- 9.1.** Pokiaľ výsledkom plnenia zmluvy zo strany poskytovateľa bude dielo, ktorého ochranu upravuje osobitný predpis – najmä zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, prevádzkovateľ sa zaväzuje s dielom naložiť iba v rozsahu, ktorý za tým účelom určil poskytovateľ, resp. ním určená zodpovedná osoba.
- 9.2.** Pokiaľ by pokyn poskytovateľa a zodpovednej osoby boli vo vzájomnom rozpore, je pre prevádzkovateľa záväzný pokyn - rozsah, ktorý pre použitie diela určí poskytovateľ.

čl. X.

Doba trvania zmluvy

- 10.1.** Táto zmluva sa uzatvára **na dobu 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti**. Táto zmluva je platná odo dňa jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však dňa 18.04.2022.
- 10.2.** Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu ukončiť odstúpením, pokiaľ druhá zmluvná strana porušuje opakovane túto zmluvu alebo podstatným spôsobom poruší túto zmluvu a napriek písomnej výzve neprijme v primeranej lehote opatrenia na zabránenie porušovania zmluvy.
- 10.3.** Každá zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 kalendárne mesiace počítané od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 10.4.** V prípade, že dôjde k ukončeniu zmluvy, berie prevádzkovateľ na vedomie, že poskytovateľ od dátumu ukončenia zmluvy nenesie žiadnu zodpovednosť za stav spracovania osobných údajov u prevádzkovateľa ani za žiadnu prípadnú pokutu zo strany úradu.

čl. XI.

Dôvernosť informácií a mlčanlivosť

- 11.1.** Zmluvné strany, nimi poverené osoby, subdodávatelia, ako aj zamestnanci oboch zmluvných strán sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohe a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona, s údajmi o klientoch a obchodných partneroch zmluvných strán, údajmi z informačného systému ktorejkoľvek zmluvnej strany a predzmluvnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov)
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpisu zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) informácie, ktoré sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 11.2.** Zmluvné strany sú povinné zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 11.3.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.4.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s takto poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.
- 11.5.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.6.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a zachovávaní ochrany a dôvernosti údajov v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

čl. XII.

Voľba práva

- 12.1.** Pre prípad, že ktorákoľvek zmluvná strana má svoje sídlo mimo územia Slovenskej republiky, alebo počas trvania zmluvy zmení svoje sídlo mimo územia Slovenskej republiky alebo ktorej právny nástupca bude mať sídlo mimo územia Slovenskej republiky, pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že svoje práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve a inak preukázateľne neupravené ani nedojednané ani nezaužívané medzi zmluvnými stranami ako

obchodná zvyklosť, sa riadia platnou a účinnou právnou úpravou štátu poskytovateľa a obsiahnutou najmä v zákone a zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník platnom a účinnom v Slovenskej republike.

- 12.2.** Rozhodným právom je tak v zmysle dohody zmluvných strán právo Slovenskej republiky (voľba práva). Je daná právomoc slovenských súdov v zmysle ustanovenia § 37e zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom.

čl. XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1.** Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 13.2.** Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky v rozpore s predchádzajúcou vetou tohto ustanovenia zmluvy, je podľa ustanovenia § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas prevádzkovateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Poskytovateľ i prevádzkovateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 13.3.** Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 13.4.** Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.
- 13.5.** Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

Za poskytovateľa:

Za prevádzkovateľa:

.....
osobnyudaj.sk, s.r.o.
JUDr. Jakub Pavčík
konateľ

.....
MUDr. Viliam Čislák, MPH, MBA
riaditeľ