

**DOHODA** č. 74/2017

o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na výkon zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá PR3 Budimír - Košice, I/20 Budimír, R2 Košice – Šaca a cesty III. triedy v zimnom období 2017/2018 uzavretá podľa § 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) medzi

Zamestnávateľ **AGRO PLUS spol. s r.o.**
 Sídlo: Hospodársky dvor, 044 43 Budimír
 Štatutárny orgán: Bc. Ondrej Kotuľa, MBA, konateľ spoločnosti
 Ing. Jaroslav Ferenc, konateľ spoločnosti
 IČO: 36188484
 DIČ: 2020042739
 IČ DPH: SK2020042739
 Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, číslo vložky 10721/V

Peňažný ústav:
 Číslo účtu (IBAN):
 SWIFT kód:
 Osoby oprávnené na rokovanie
 a) vo veciach zmluvných:
 b) vo veciach technických:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Užívateľský zamestnávateľ **Národná diaľničná spoločnosť a.s.**
 Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
 Štatutárny orgán: Ing. Ján Ďurišin, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
 Ing. Ladislav Dudáš, PhD., podpredseda predstavenstva
 IČO : 35 919 001
 DIČ : 20 21 93 77 75
 IČ DPH: SK202 193 7775
 Právna forma: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel : Sa, vložka č. 3518/B

Bankové spojenie :

č. účtu (IBAN) :
 SWIFT kód:
 Osoba oprávnená uzavrieť zmluvu:

Osoby oprávnené na rokovanie
 a) vo veciach zmluvných :
 b) vo veciach technických:

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

(ďalej len ako „Dohoda“)

Článok 1 Predmet dohody

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancov v pracovnom pomere uvedených v bode 4 tohto článku dočasne, po dobu a čas dohodnutý v článku 2 tejto dohody, prideliť na výkon zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá PR3, R2, cestu I. triedy I/20 a cesty III. triedy (ďalej len „udržiavané cesty“) užívateľskému zamestnávateľovi. Tam, kde je v tejto dohode uvedené „udržiavané cesty“, rozumejú sa nimi aj súčasti a zariadenia súvisiace s rýchlostnými cestami PR3, R2, cestou I. triedy I/20 a cestami III. triedy v pôsobnosti SSÚR Košice.
2. Druh, rozsah prác a činnosti, ktoré budú dočasne pridelení zamestnanci zamestnávateľa vykonávať u užívateľského zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 1 ako neoddeliteľnej súčasť tejto dohody.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje v rozsahu a postupom podľa článku 3 tejto dohody zamestnávateľovi refundovať fakturované náklady za dočasne pridelených zamestnancov.
4. Dočasne pridelení zamestnanci sú:
 - a)

(ďalej len „dočasne pridelení zamestnanci“)

- b) Údaje o zamestnancoch zamestnávateľa, ktorí budú práce pre užívateľského zamestnávateľa vykonávať na základe osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa daných objektívnymi dôvodmi – napr. práceneschopnosť, dovolenka a iné príčiny, sú nasledovné:

(ďalej len „dočasne pridelení zamestnanci podľa osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa“).

Článok 2 Doba trvania dohody

1. Dočasné pridelenie sa dohodlo na dobu od 1.novembra 2017do 31. marca 2018.
2. Deň nástupu a výstupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce kužívateľskému zamestnávateľovi bude stanovený podľa vývoja poveternostnej situácie, daných klimatických podmienok a operatívnych potrieb užívateľského zamestnávateľa. Miestom výkonu práce dočasne pridelených zamestnancov a pridelených zamestnancov podľa osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa sú udržiavané cesty v pôsobnosti strediska Košice.
3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený zamestnávateľovi doručiť návrh dodatku k dohode, ktorým sa predĺži doba trvania dohody, a to o dobu, počas ktorej bude aj po 31. marci 2018 aktivovaný výkon zimnej údržby na udržiavaných cestách, uvedených v článku 1 bod 1 tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má akceptačnú povinnosť prijať návrhu dodatku k dohode podľa ustanovenia bodu 3 tohto článku.

5. Dočasne pridelení zamestnanci budú zimnú údržbu udržiavaných ciest vykonávať v nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase v dvojzmennej prevádzke podľa zmien stanovených v zmenových kalendároch.
6. Výkon zimnej údržby udržiavaných ciest, čo sa týka pracovného času, sa riadi ustanoveniami poriadku užívateľského zamestnávateľa číslo Poriadok číslo PORD/2014/0008/40400 „Organizácia práce počas výkonu údržby diaľnic, rýchlostných ciest a ciest v správe a v údržbe Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. “schválený predstavenstvom dňa 4.3.2014 (ďalej len „Poriadok.“). Poriadok je k nahliadnutiu prístupný u osoby oprávnenej rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.
7. Dočasné pridelenie zaniká:
 - uplynutím času, na ktorý sa dočasné pridelenie dohodlo,
 - dohodou,
 - jednostranným skončením zo strany zamestnanca alebo užívateľského zamestnávateľa, a to 10 dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia o jednostrannom skončení dohody,
 - dňom zániku zamestnávateľa,
 - smrťou zamestnanca.

Článok 3 **Platobné a fakturačné vzťahy**

1. Na účely tejto dohody sa nákladmi rozumejú:
 - a) mzda
 - b) náhrada mzdy,
 - c) cestovné náhrady,Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne pridelených zamestnancov musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.

Cena práce jedného dočasne prideleného zamestnanca (t.j. cena vrátane povinných odvodov vykonávaných v oblasti poisťného systému a daňového systému) je 9,30 € (slovom: deväť eur a 30 centov), bez DPH za jednu hodinu výkonu zimnej údržby udržiavaných ciest. DPH bude zamestnávateľ fakturovať vo výške podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich daň z pridanej hodnoty.

V ostatnom texte dohody sa ďalej v predmetnej súvislosti v príslušnom gramatickom tvare a slovnom spojení používa spoločný pojem „refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov“.
2. Refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov sa bude vykonávať bezhotovostne, na základe zamestnávateľom vyhotovených a do sídla užívateľského zamestnávateľa doporučené doručených faktúr.
3. Zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „faktúra na refundáciu nákladov“) vyhotoviť a užívateľskému zamestnávateľovi doručiť najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zimná údržba udržiavaných ciest, podľa tejto zmluvy vykonaná.
4. Prílohou faktúry na refundáciu nákladov je vyplnený, osobou oprávnenou rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických a osobou oprávnenou rokovať za zamestnávateľa vo veciach dohody podpísaný „Denný záznam – pracovný list“ toho dočasne prideleného zamestnanca, za ktorého sa refundácia nákladov žiada.

5. Lehota splatnosti faktúry na refundáciu nákladov je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
6. Faktúra na refundáciu nákladov musí obsahovať najmä:
 - d) identifikačné údaje zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa,
 - e) rozpis nákladov,
 - f) fakturovanú čiastku rozpísanú na jednotlivé náklady, vyjadrenú v €,
 - g) kalendárny mesiac, za ktorý sa refundujú náklady,
 - h) dátum vyhotovenia faktúry,
 - i) dátum splatnosti faktúry,
 - j) prílohy, ak sa na ne odkazuje.Ostatné náležitosti faktúry na refundáciu nákladov sa riadia platným zákonom o dani z pridanej hodnoty.
7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, odvolávku na číslo zmluvy, referenčné číslo u užívateľského zamestnávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu dohody, bankové spojenie v zmysle dohody alebo nebude k nej pripojená príloha (prílohy) podľa bodu 4 tohto článku, užívateľský zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov vrátiť na jej opravu, doplnenie alebo zmenu. Do doby doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti v dĺžke 30 dní začína plynúť odo dňa doporučeného doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
8. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu dohody považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
9. Peňažný záväzok podľa tejto dohody je splnený dňom odpísania vyfakturovanej sumy z peňažného účtu užívateľského zamestnávateľa na peňažný účet zamestnávateľa. V prípade, ak bude užívateľský zamestnávateľ v omeškani so splnením peňažného záväzku, zamestnávateľ je oprávnený užívateľskému zamestnávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
10. Zamestnávateľ je povinný zaplatiť užívateľskému zamestnávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny práce jedného dočasne prideleného zamestnanca uvedenej v bode 1 tohto článku násobenú počtom nepridelených zamestnancov za každý deň, v ktorom zamestnávateľ nezabezpečí pridelenie zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa podľa ustanovení tejto dohody. Ustanovenia o náhrade škody popri zmluvnej pokute podľa všeobecne záväzných právnych predpisov tým nie sú dotknuté.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ na svoje náklady a vo svojom mene:
 - k) je povinný dočasne prideleným zamestnancom vyplácať mzdu, náhradu mzdy, cestovné náhrady, prípadne iné plnenia ktoré im prináležia z tejto dohody, poskytnúť osobné ochranné pracovné pomôcky, umývacie, čistiace, dezinfekčné a ochranné krémy v rozsahu podľa osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v predtým uvedených oblastiach. Na uvedený účel je osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických povinná osobe oprávnenej rokovať za zamestnávateľa vo veciach dohody najneskôr v deň uzavretia tejto dohody k nahliadnutiu sprístupniť, prípadne vo fotokópii odovzdať, predmetné organizačné normy;
 - l) ďalej je povinný na prácu u užívateľského zamestnávateľa dočasne prideliť len takých zamestnancov, ktorí spĺňajú zdravotné a kvalifikačné predpoklady (VP skupiny B, B1, BE, C, C1, C1E,

- T) na výkon dohodnutého druhu práce, a to v súlade s § 30 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- m) zodpovedá za náhradu škody, ktorá vznikla dočasne pridelenému zamestnancovi pri plnení pracovných úloh v prospech užívateľského zamestnávateľa alebo v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh v prospech užívateľského zamestnávateľa;
 - n) zodpovedá za škody spôsobené dočasne pridelenými zamestnancami užívateľskému zamestnávateľovi, iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám prevádzkou motorových vozidiel pri výkone zimnej údržby udržiavaných ciest;
 - o) zodpovedá za škody spôsobené užívateľskému zamestnávateľovi úbytkom pohonných látok, ktoré preukázateľne spôsobili dočasne pridelení zamestnanci;
 - p) v rozsahu dojednanom v tejto dohode dočasne prideleným zamestnancom vyplácať náhrady, ktoré bude užívateľský zamestnávateľ refundovať na základe článku 3 tejto dohody plniť povinnosti platiteľa jednotlivých druhov poistenia podľa osobitných predpisov a povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti;
 - q) v prípade vzniku platobnej neschopnosti zamestnávateľ sa zaväzuje plniť všetky povinnosti súvisiace so zabezpečením nárokov zamestnancov podľa príslušných ustanovení ZP, Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi plnú pracovnoprávnu ochranu podľa Zákonníka práce v súvislosti s rodičovstvom;
 - r) zamestnancovi sa zaručuje právo na kolektívne vyjednávanie;
 - s) zabezpečí stravovanie pre zamestnancov.
2. Užívateľský zamestnávateľ je na svoje náklady a vo svojom mene povinný:
- a) v rozsahu smernice SMER/2014/0009/11000 „Poskytovanie bezplatného pitného režimu pre zamestnancov Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s.“, ktorá bola schválená poradou generálneho riaditeľa užívateľského zamestnávateľa 30. júna 2014 s účinnosťou od 1. júla 2014 poskytovať dočasne prideleným zamestnancom tam uvedené naturálne požitky,
 - b) v rozsahu osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, výkonu zimnej údržby diaľnic a ciest vo vlastníctve užívateľského zamestnávateľa vykonať tam uvedené školenia a poučenia; za splnenie uvedenej povinnosti zodpovedá osoba oprávnená rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.
3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený dočasne prideleným zamestnancom ukladať úlohy, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel pokyny. Organizačné začlenenie a podriadenosť dočasne prideleného zamestnanca sa riadi platným organizačným poriadkom užívateľského zamestnávateľa.
4. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený v mene zamestnávateľa robiť právne úkony voči dočasne prideleným zamestnancom.
5. Osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa v technických veciach dohody je oprávnená s osobou oprávnenou rokovať v mene zamestnávateľa vo veciach dohody dojednať podrobnosti o spôsobe zabezpečovania zimnej údržby udržiavaných ciest náhradníkmi dočasne pridelených zamestnancov (článok 1, bod 4 písm. b) tejto dohody).
6. Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce, aktívnej časti a neaktívnej časti pracovnej pohotovosti zamestnanca tak, aby bol zaznamenaný začiatok a koniec časového úseku v ktorom zamestnanec vykonával prácu alebo mal nariadenú alebo dohodnutú pracovnú pohotovosť. Túto evidenciu vedie zamestnávateľ mieste výkonu dočasne prideleného zamestnanca.
7. Užívateľský zamestnávateľ nemôže zamestnanca, ktorý je k nemu pridelený, dočasne prideliť k inému užívateľskému zamestnávateľovi.

8. Užívateľský zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje identifikačné údaje zamestnanca, identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý mu zamestnanca dočasne prideliť, a dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch účastníkov dohody a účinnosť, v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v centrálnom registri zmlúv.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch.
3. Táto dohoda sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce. Tým nie sú dotknuté tie ustanovenia dohody, v ktorých sú práva a povinnosti zmluvných strán upravené odkazom na organizačné normy užívateľského zamestnávateľa.
4. Akékoľvek zmeny k tejto dohode je možné vyhotoviť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán v podobe písomných a číslovaných dodatkov k tejto dohode.
5. Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto dohody, že vyjadruje ich skutočnú a slobodne učenú vôľu, túto po jej prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave..... dňa

V Budimíre..... dňa

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Bc. Ondrej Kotuľa, MBA
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Ladislav Dudáš
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Jaroslav Ferenc
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1

k dohode č. 774/2017 zo dňa 31. 10. 2017 o dočasnom pridelení zamestnancov v pracovnom pomere na obdobie zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá PR3 – Košice – Budimír, I/20 Budimír, R2 Košice - Šaca a cesty III. triedy v zimnom období 2017/2018 uzavretej medzi AGRO PLUS spol. s r.o. a Národnou diaľničnou spoločnosťou, a.s.

Druh, rozsah prác a činností k článku 1. bod 2 dohody

- Vedenie a údržba špeciálnych vozidiel
- Výkon manuálnych údržbových prác kam sa nedostanú stroje za použitia drobnej mechanizácie
- Oprava výtlkov
- Osadzovanie, oprava a údržba dopravných značiek, smerových kolov, bezpečnostných zariadení okolo ciest
- Ručné čistenie a údržba komunikácií a odstavných plôch vrátane odpratávania nečistôt, čistenie krajníc.
- Ručné odpratávanie a nakladanie snehu na motorové vozidlá na mostných objektoch.
- Údržba odvodňovacích zariadení, priekop a priepustov
- Orezávanie stromoradia a krovia pri udržiavaných cestách
- Príprava, osadzovanie a zber snehových zásnežík okolo ciest.
- Operatívne plnenie mimoriadnych a nepredvídaných úloh pri nutných zásahoch počas zimnej údržby, vykonávanie ďalších úloh i jednorazových, ktoré určí priamy nadriadený, prípadne vedúci SSÚR
- Dodržiavanie predpisov BOZP a PO pri výkone svojich činností a priestoroch SSÚR a pri opravách na pozemných komunikáciách.

V Bratislave..... dňa

V Budimíre..... dňa

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

.....
Ing. Ján Ďurišin
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Bc. Ondrej Kotufa, MBA
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Ladislav Dudáš
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Jaroslav Ferenc
konateľ spoločnosti