

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
pri zabezpečení odbornej praxe študentov
v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších
predpisov

Zmluvné strany:

Verejná vysoká škola (ďalej „škola“):

Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej „KU“)
 Sídlo: Hrabovská cesta 5512/IA, 034 01 Ružomberok
 Zastúpený: Prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD., rektor
 IČO: 37801279
 DIČ: 2021512427
 IČ DPH: SK2021512427
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
 Číslo účtu: SK94 8180 0000 0070 0024 2300
 SWIFT: SPSRSKBA
 Pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka (ďalej „KS“)
 Spišská Kapitula 12, 053 04 Spišské Podhradie
 Zastúpený: ThDr. Peter Majda, PhD.,
 rektor KS a moderátor Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU (ďalej
 „TITFKU“)

a

Špecializované výučbové zariadenie (ďalej „ŠFZ“):

Názov: Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami

Sídlo: Družstevná 25/3, 059 35 Batizovce

Zastúpený: riaditeľka: Ing. Danica Ďuricová

IČO: 00691861

DIČ: 2021202436

IČ DPH:

Bankové spojenie: IBAN SK 71 8180 0000 0070 0051 2083

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu o spolupráci pri zabezpečení odbornej praxe študentov odboru Sociálna práca *Teologického inštitútu Teologickej fakulty KU v Spišskom Podhradí*.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax študentov študijného odboru Sociálna práca *TITFKU* vykonávaná v zmysle študijného programu *TITFKU* pre príslušný akademický rok.

II.

Cieľ odbornej praxe

1. Cieľom odbornej praxe je:

- sprostredkovať študentom skúsenosť so sociálnymi vzťahmi a spôsobmi práce, ktoré sú alebo sa uplatňujú v organizáciách sociálnych služieb a podnietiť snahu študentov o reflexiu tejto skúsenosti,
- umožniť študentom praktické vyskúšanie metód, s ktorými sa zoznámili teoreticky počas štúdia,

- poskytnúť študentom možnosť, aby mohli v priebehu štúdia konfrontovať svoje teoretické predstavy o sociálnej práci s ich praktickou realizáciou,
- stimulovať proces identifikácie študentov so sociálnou prácou ako profesiou.

2. Presné znenie náplne odbornej praxe bude uvedená v Kontaktnom liste, ktorý študent predloží ŠVZ pred začiatkom výkonu odbornej praxe, a ktorý je podmienkou nástupu na odbornú prax.

III.

Doba a miesto výkonu odbornej praxe

1. Študent odbornú prax vykonáva v termíne prednáškového obdobia príslušného semestra v zmysle harmonogramu akademického roka pre príslušný akademický rok.
2. Rozsah hodín odbornej praxe študenta je stanovený študijným programom pre príslušný akademický rok. Konkrétny počet hodín odbornej praxe bude **40 h**.
3. Odborná prax prebieha spravidla v riadnej pracovnej dobe ŠVZ a vo vybrané dni vymedzené v rozvrhu pre výkon odbornej praxe.
4. Miesto výkonu odbornej praxe študenta bude Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami v Batizovciach - Útulok Svät. Ul. SNP č. 12, 059 21, Svit.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu odbornej praxe a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti ŠVZ:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre študentov v študijného odboru Sociálna práca v požadovanom rozsahu,
- b) poveriť svojho zamestnanca s organizovaním a odborným vedením študenta počas odbornej praxe,
- c) pri nástupe študenta na odbornú prax oboznámiť ho so špecifickými zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnej ochrany, ktorú vykoná poverený zamestnanec ŠVZ; túto skutočnosť je potrebné písomne doložiť,
- d) v deň nástupu na odbornú prax oboznámiť študentov s povinnosťou zachovávať mlčanlivosť v súlade s etickým kódexom sociálneho pracovníka,
- e) pri nástupe na odbornú prax študenta oboznámiť s pracovným poriadkom, pracovným režimom ŠVZ a úlohami a povinnosťami študenta z toho vyplývajúcimi,
- f) včas oboznámiť študenta s ďalšími normami a pravidlami, ktoré sú nevyhnutné pre riadny výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť študentovi dostatočne primerané pracovné podmienky, v ktorých môže študent v spolupráci s tutorom praxe čo najkvalitnejšie a efektívne naplniť cieľ odbornej praxe definovaný v tejto zmluve,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu študenta k naplneniu cieľov ŠVZ,
- i) vystaviť študentovi potvrdenie o vykonanej odbornej praxi do výkazu praxi, vrátane hodnotenia výkonu praxe študenta,
- j) umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu výkonu odbornej praxe študenta,
- k) ŠVZ si redukuje počet študentov na odbornú prax s prihliadnutím na možnosti pracovníkov a jeho priestoru,
- l) ŠVZ môže ukončiť výkon odbornej praxe študenta, v prípade opakovaného alebo závažného porušenia povinností študenta počas odbornej praxe, ktoré sú definované v tejto zmluve. ŠVZ je povinné o tomto postupe oboznámiť zástupcu školy.
- m) odborná prax študenta nie je a nebude považovaná za pracovný pomer podľa ustanovení Zákonníka práce a ŠVZ sa nebude ani študentovi a ani škole zodpovedať ako zamestnávateľ.

2. Povinnosti školy:

- a) poveriť svojho zamestnanca zastupujúceho školu vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa naplnenia tejto zmluvy, ktorým bude: **ThLic. Martin Taraj, PhD.**, tajomník Katedry spoločenských vied na TF. TI v Spišskom Podhradí.
- b) poučiť študentov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať

- c) počas praxe,
- d) upozorniť študentov, že údaje získané o klientoch a o ŠVZ môžu použiť iba na vzdelávacie účely,
- e) upozorniť študentov na nevyhnutnosť dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- f) spolupracovať s povereným zamestnancom ŠVZ pri výkone odbornej praxe a odstraňovaní prípadných nedostatkov počas jej výkonu,
- g) pracovné hodnotenie študentov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie študenta v predmete odborná prax,
- h) oboznámiť študenta s právami, povinnosťami a ustanoveniami o zodpovednosti za škodu,
- i) počas výkonu odbornej praxe študentom ostáva ich právne postavenie študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, atď.); v zmysle platných, všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.

3. Povinnosti študenta:

- a) zodpovedne a svedomito plniť úlohy, ktorých povaha súvisí s predmetom štúdia a s činnosťou daného ŠVZ
- b) dodržiavať etický kódex sociálneho pracovníka,
- c) dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
- d) rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov ŠVZ, ktorí budú zabezpečovať a kontrolovať odbornú prax,
- e) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
- f) počas odbornej praxe nosiť primerané oblečenie podľa požiadaviek či charakteru pracoviska,
- g) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- h) dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušné ŠVZ (pracovný poriadok zariadenia, štandardy práce organizácie a i.).

V.

Zodpovednosť za škodu

1. Študent zodpovedá ŠVZ za škodu, ktorú mu spôsobí počas výkonu praxe alebo v priamej súvislosti s ním podľa §214 Zákonníka práce v platnom znení a nadväzujúcich právnych predpisov.

VI.

Platobné podmienky

1. Škola poskytne ŠVZ príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,66 € na jeho bežné náklady počas odbornej praxe.
2. Odmenu pre tútora zariadenia za realizované hodiny rozborov odbornej praxe vypláti škola na základe dohody o vykonaní práce a v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
3. Škola poskytne zariadeniu príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 9,00 € na odmenu pre tútora odbornej praxe, ktorý je zamestnancom zariadenia a na odvody zamestnanca a zamestnávateľa.
4. Finančný príspevok poukáže škola na bankový účet zariadeniu, ktorý je udaný na prvej strane tejto zmluvy, do 15.03.2018. Podkladom pre vyúčtovanie a úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný mentorom praxe a potvrdený riaditeľom zariadenia.
5. Finančný príspevok zariadenie nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bode 1 článku VI.
6. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním si hradí študent sám.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú: od 30.11.2017 do 31.01.2018
2. Túto zmluvu je možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva zaniká:
 - uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená
 - pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená:

1. písomnou dohodou zmluvných strán.
2. písomnou výpoveďou školy v prípade, že počas praxe študenta škola opakovane (t.j. minimálne trikrát) písomne upozornila ŠVZ, že prax študenta nie je v súlade s jej cieľmi stanovenými v článku II tejto zmluvy; výpoveďná doba je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď školy preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
4. Právne vzťahy zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
6. ŠVZ podpisom zmluvy vyhlasuje, že je oboznámená s povinnosťou školy zverejniť obsah zmluvy v Centrálnom registri zmlúv a súhlasí so zverejnením.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu, účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
8. Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane ŠVZ a dva škola.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

Ing. Danica Duricová

riaditeľka

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.

rektor KU

V Batizovciach, dátum: 08.11.2017

V Ružomberku, dátum:

Príloha č. 1 Zoznam študentov vykonávajúcí odbornú prax v špecializovanom výučbovom zariadení:

Názov: Centrum sociálnych služieb Domov pod Tatrami

Sídlo: Družstevná 25/3, Batizovce 059 35

Tútor	Študent
Ing. Bc. Marcela Bátorová Tel : 052/ 77 568 42, mobil : 0911 702 878, batorova.marcela@cssbatizovce.sk	Ing. Bc. Gondová Silvia