

**Zmluva**  
**o vypracovaní stratégie dlhodobého rozvoja spoločnosti Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**

č. 037/14/2022

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení nesk. pr.

---

**Zmluvné strany**

1. Spoločnosť : **Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**  
Sídlo : Palisády 31, 811 06 Bratislava  
Zastúpená :  
- predseda predstavenstva : Ing. Marek Černý  
- člen predstavenstva : Ing. Boris Šturc, CSc.  
- člen predstavenstva : Ing. Norbert Part

Bankové spojenie :  
Číslo IBAN :  
IČO : 35 822 163  
DIČ : 2021595378  
IČ DPH : SK2021595378  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2834/B  
*(ďalej len „spoločnosť“ alebo „SSDZ, a.s.“)*

a

2. Spoločnosť : **Jones Lang LaSalle s. r. o.**  
Sídlo : Námestie Mateja Korvína 1, 811 07 Bratislava – Staré Mesto  
Zastúpená : Ing. Peter Nitschneider – konateľ spoločnosti  
Bankové spojenie :  
Číslo IBAN :  
IČO : 36 669 504  
DIČ : 2022244884  
IČ DPH : SK2022244884  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 42088/B  
*(ďalej len „dodávateľ“)*

**Preambula**

Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva o vypracovaní stratégie dlhodobého rozvoja je medzi nimi slobodne a vážne uzavretá na základe prieskumu trhu uskutočneného spoločnosťou ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní výzvou na predkladanie ponúk zo dňa 30.03.2022 na predmet zákazky „Stratégia dlhodobého rozvoja“.

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa vypracovať v lehote a za podmienok stanovených touto zmluvou stratégiu dlhodobého rozvoja spoločnosti Správa služieb diplomatickému zboru, a.s. so sídlom Palisády 31, 811 06 Bratislava, IČO: 35 822 163, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2834/B.

2. Minimálnym záväzným obsahom stratégie dlhodobého rozvoja spoločnosti SSDZ, a.s. podľa predchádzajúceho odseku musí byť:
  - Úvod
  - Profil spoločnosti SSDZ, a.s.
  - Ciele transformácie z príspevkovej organizácie na akciovú spoločnosť
  - Hlavný predmet činnosti spoločnosti
  - Nehnuteľnosti vo vlastníctve spoločnosti
  - Klientela spoločnosti
  - Posúdenie aktuálnej stratégie spoločnosti
  - Návrh stratégie rozvoja spoločnosti
3. Stratégia dlhodobého rozvoja spoločnosti SSDZ, a.s. podľa bodu 2 tohto článku zmluvy bude v ďalšom texte zmluvy označovaná aj ako „stratégia dlhodobého rozvoja“.

## Článok 2 Časový plán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať spoločnosti stratégiu dlhodobého rozvoja najneskôr do dňa 31. mája 2022.
2. Predpokladaný časový harmonogram vypracovania stratégie dlhodobého rozvoja je nasledovný:

Analýza zaslaných/poskytnutých dokumentov, priebežné konzultácie	do 10. mája 2022
Príprava predbežnej verzie stratégie dlhodobého rozvoja	do 20. mája 2022
Záverečné konzultácie a príprava konečného znenia stratégie dlhodobého rozvoja	do 31. mája 2022

Predbežné čiastkové termíny sa môžu zmeniť vzhľadom na potreby zamestnancov spoločnosti a dodávateľa a na iné záležitosti, ktoré sa môžu vyskytnúť. Tieto termíny vychádzajú z predpokladu, že dodávateľ bude mať k dispozícii od spoločnosti požadované podklady a informácie k dohodnutým dátumom, a že spoločnosť poskytne dodávateľovi maximálnu súčinnosť pri plnení záväzku dodávateľa vyplývajúceho mu z tejto zmluvy.

3. O prípadných problémoch s dodržiavaním termínov podľa časového harmonogramu v zmysle bodu 2 tohto článku zmluvy, len čo budú zistené, je dodávateľ povinný písomne informovať generálneho riaditeľa spoločnosti s uvedením dôvodu nedodržania termínov. V prípade, že sa zmluvné strany nedohodli na predĺžení lehoty uvedenej v bode 1 tohto článku zmluvy, platí ako najneskorší možný termín pre odovzdanie stratégie dlhodobého rozvoja termín podľa bodu 1. tohto článku zmluvy, t.j. 31. máj 2022.
4. Predbežné verzie stratégie dlhodobého rozvoja alebo jej časti budú prostredníctvom generálneho riaditeľa pred vydaním konečného znenia predložené predstavenstvu spoločnosti na posúdenie a ním prediskutované. Konečné znenie stratégie dlhodobého rozvoja bude spoločnosti doručené bezodkladne po jej posúdení a prediskutovaní predstavenstvom spoločnosti.
5. Na základe termínu na vypracovanie a odovzdanie stratégie dlhodobého rozvoja (článok 2 ods.1 zmluvy) je nevyhnutné, aby spoločnosť poskytovala zamestnancom dodávateľa maximálnu pomoc a spoluprácu, čo zahŕňa najmä poskytovanie požadovaných informácií včas a presne. Spoločnosť určí pracovníka, ktorý bude zodpovedný za plnenie administratívnych a iných požiadaviek dodávateľa v zmysle predmetu tejto zmluvy (*d'alej len „poverený zamestnanec“*). Meno povereného zamestnanca spoločnosti a jeho náhradníka zastupujúceho ho v čase jeho neprítomnosti oznámi spoločnosť písomne (e-mailom) dodávateľovi v deň podpisu tejto zmluvy. Dodávateľ predloží poverenému zamestnancovi spoločnosti detailnú požiadavku na písomnosti alebo na informácie, ktoré má spoločnosť vypracovať a doručiť. Spoločnosť sa zaväzuje doručiť

dodávateľovi v elektronickej forme požadované informácie v požadovanom zložení a vyhotovení do 7 pracovných dní od doručenia písomnej požiadavky dodávateľa. Ak požadované informácie nebudú vypracované a dodané podľa písomnej požiadavky dodávateľa, dodávateľ má právo písomne požiadať generálneho riaditeľa spoločnosti o primeranú zmenu časového harmonogramu.

6. V odôvodnených prípadoch môže dodávateľ požiadať prostredníctvom povereného zamestnanca spoločnosti o poskytnutie ďalších doplňujúcich informácií alebo písomností, ktoré sa spoločnosť zaväzuje v elektronickej forme dodať do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti dodávateľa.
7. Dodávateľom požadované informácie a písomnosti budú povereným zamestnancom spoločnosti odovzdané v elektronickej forme alebo dané k nahliadnutiu, a to spolu s písomným protokolom, ktorý podpíše poverený zamestnanec spoločnosti aj dodávateľ.
8. Ak počas plnenia záväzku dodávateľa bude potrebné uskutočniť pracovné rokovanie s vedúcimi zamestnancami spoločnosti, spoločnosť sa zaväzuje tieto rokovania umožniť. Za pravdivosť informácií a vyhlásení poskytnutých dodávateľovi počas prác zodpovedá spoločnosť.
9. Dodávateľ je povinný a oprávnený požiadať o zabezpečenie potrebného stretnutia výlučne prostredníctvom povereného zamestnanca spoločnosti.

### Článok 3 Cena

1. Zmluvné strany sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na cene za vypracovanie stratégie dlhodobého rozvoja vo výške 9 500,- EUR (*slovom: deväťtisícpäťsto EUR*) bez DPH. K dojednanej cene bude účtovaná platná sadzba DPH podľa zákona o dani z pridanej hodnoty, platného v čase vzniku daňovej povinnosti.
2. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na vypracovanie stratégie dlhodobého rozvoja a ide o cenu konečnú a nemennú, rovnajúcu sa ponuke dodávateľa v rámci verejného obstarávania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada dohodnutej ceny bude uskutočnená po riadnom a úplnom dodaní predmetu zmluvy v zmysle čl. I tejto zmluvy, a to na základe konečnej faktúry vystavenej dodávateľom po podpise preberacieho a odovzdávajúceho protokolu oboma zmluvnými stranami. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 15 dní odo dňa doručenia faktúry spoločnosti do jej sídla. Faktúra musí spĺňať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo dohodnuté touto zmluvou, má spoločnosť právo vrátiť ju do termínu splatnosti dodávateľovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia novej faktúry spoločnosti.
4. V prípade, ak sa spoločnosť dostane so zaplatením dohodnutej ceny alebo jej časti do omeškania, je povinná zaplatiť dodávateľovi úroky z omeškania vo výške upravenej v ustanovení § 369 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (*d'alej len ako „Obchodný zákonník“*) v spojení s Nariadením vlády SR č. 21/2013 Z.z. Za omeškanie spoločnosti sa nepovažuje, ak spoločnosť vráti faktúru dodávateľovi z dôvodu, že táto nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené všeobecne záväzným právnym predpisom, alebo pôjde o fakturáciu v rozpore s podmienkami tejto zmluvy.
5. Všetky platby v EUR za dodanie predmetu zmluvy v zmysle čl. I tejto zmluvy budú splatné na bankový účet dodávateľa uvedený na faktúre.

## **Článok 4**

### **Vyhotovenie a dodanie stratégie dlhodobého rozvoja**

1. Dodávateľ je povinný stratégiu dlhodobého rozvoja vypracovať s odbornou starostlivosťou a zohľadniť v nej všetky relevantné informácie poskytnuté spoločnosťou.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť stratégie dlhodobého rozvoja, správnosť vyjadrení a odporúčaní v nej obsiahnutých, ibaže by tieto vychádzali z nesprávnych, neúplných alebo skresľujúcich informácií poskytnutých spoločnosťou.
3. Dodávateľ je oprávnený zahŕňať do stratégie dlhodobého rozvoja aj informácie, zistenia a odporúčania nad rámec minimálneho obsahu identifikovaného v článku 1 ods. 2 tejto zmluvy, avšak bez nároku na zvýšenie ceny za vypracovanie stratégie dlhodobého rozvoja, ibaže by sa zmluvné strany dodatkom k tejto zmluve dohodli inak.
4. Dodávateľ je povinný najneskôr v deň uvedený v článku 2 ods. 1 tejto zmluvy doručiť stratégiu dlhodobého rozvoja spoločnosti (poverenému zamestnancovi spoločnosti) v štyroch originálnych vyhotoveniach v papierovej forme, podpísaných vedúcim projektu.
5. V prípade, ak doručená stratégia dlhodobého rozvoja nebude mať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, je spoločnosť oprávnená do 5 pracovných dní odo dňa jej prevzatia vrátiť ju dodávateľovi na dopracovanie. V takomto prípade sa nepovažuje stratégia dlhodobého rozvoja za riadne dodanú.
6. V prípade, ak dodávateľ nevypracuje a neodovzdá stratégiu dlhodobého rozvoja spoločnosti v dohodnutej lehote, alebo ak nebude stratégia dlhodobého rozvoja dodaná riadne, má spoločnosť právo na zľavu z dohodnutej ceny stratégie dlhodobého rozvoja, a to vo výške 0,1% z celkovej ceny za vypracovanie stratégie dlhodobého rozvoja podľa článku 3 ods. 1 zmluvy za každý deň omeškania, resp. za každý deň, počas ktorého trvá vadné dodanie stratégie dlhodobého rozvoja až do dňa, kým dodávateľ dodá stratégiu dlhodobého rozvoja vyhotovenú riadne a v súlade s touto zmluvou.
7. V prípade, ak dodávateľ nevypracuje a neodovzdá stratégiu dlhodobého rozvoja včas v požadovanej kvalite, vznikne spoločnosti voči dodávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty v sume vo výške 1.000,- EUR (*slovom: jedentisíc EUR*). Pre odstránenie pochybností sa zmluvné strany dohodli na tom, že pre posúdenie kvality stratégie dlhodobého rozvoja sú určujúce požiadavky na jej vypracovanie, ktoré sú vymienené v tejto zmluve, a to najmä, avšak nie len v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy a v bode 1 a 2 tohto článku zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má nárok na náhradu škody popri zmluvnej pokute

## **Článok 5**

### **Osobitné dojednania**

1. Dodávateľ, jeho zamestnanci a akákoľvek tretia osoba spolupracujúca s dodávateľom a zúčastňujúca sa na plnení záväzku dodávateľa podľa tejto zmluvy nie sú oprávnení poskytnuté písomnosti odnášať mimo sídla spoločnosti a vyhotovovať z nich kópie, to je možné len so súhlasom povereného zamestnanca spoločnosti.
2. Dodávateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy písomne (e-mailom) oznámi spoločnosti mená vedúceho projektu za dodávateľa a ďalších svojich zamestnancov, prípadne tretích osôb, ktorí sa budú na vypracovaní stratégie dlhodobého rozvoja zúčastňovať.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od spoločnosti počas i po skončení prác na predmete zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje získané dôverné informácie chrániť pred ich zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Dodávateľ nie je oprávnený sprístupniť alebo akýmkoľvek spôsobom poskytnúť dôverné informácie tretej strane, alebo ich použiť inak než na účely plnenia predmetu tejto zmluvy. Predchádzajúca veta tohto bodu zmluvy sa nevzťahuje na zamestnancov dodávateľa

alebo na iné osoby, ktoré sa na základe jeho poverenia podieľajú na vypracúvaní analýzy a za ktoré je dodávateľ zodpovedný voči spoločnosti.

4. Správy, odporúčania a iné písomné materiály, ktoré vypracuje dodávateľ počas prác pre spoločnosť, budú vyjadrovať jeho najpresnejší možný úsudok. Základom preň budú informácie a materiály poskytnuté spoločnosťou alebo inak sprístupnené dodávateľovi.
5. Všetky správy alebo iné materiály vypracované dodávateľom pre spoločnosť sa považujú za dôverné, slúžiace pre potrebu spoločnosti. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy dáva svoj súhlas na použitie stratégie dlhodobého rozvoja pre potreby akcionára spoločnosti, ako aj pre ostatné potreby spoločnosti.
6. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa spoločnosti, o dôverných dokumentoch a o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedel pri vypracúvaní stratégie dlhodobého rozvoja a v súvislosti s ňou (*d'alej len ako „záväzok mlčanlivosti“*). Dodávateľ sa tiež zaväzuje zaviazat' rovnakým záväzkom mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov a iné osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu tejto zmluvy za stranu dodávateľa, pričom dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie záväzku mlčanlivosti týmito osobami.
7. Spoločnosť povoľuje dodávateľovi používať v budúcnosti jej meno a logo v odbornej alebo reklamnej literatúre a v rámci preukazovania referencií.
8. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.05.2022, ak sa zmluvné strany nedohodnú na predĺžení tejto lehoty. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo odstúpením od zmluvy podľa bodu 9 alebo výpoveďou podľa bodu 11 tohto článku zmluvy.
9. Spoločnosť je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak dodávateľ hrubo poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy, a to najmä, ak poruší záväzok mlčanlivosti, alebo nezačne preukázateľne pracovať na stratégii dlhodobého rozvoja do 15 dní od podpisu tejto zmluvy, alebo neoprávnene vyhotoví kópie poskytnutých dokumentov alebo tieto odnesie zo sídla spoločnosti.
10. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknutú škodu spoločnosti v prípade, ak dodávateľ, jeho zamestnanci alebo spolupracujúce osoby porušia záväzok mlčanlivosti, prípadne získané dôverné informácie použijú pre iné účely ako je dohodnuté v tejto zmluve.
11. Dodávateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať z dôvodu, ak sa spoločnosť dostane do omeškania s úhradou ceny po dobu viac ako 15 dní, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení písomnej výpovede spoločnosti.
12. V prípade odstúpenia od zmluvy, ktoré musí byť písomné a odôvodnené, zaniká táto zmluva dňom doručenia odstúpenia druhej strane. Za doručenie sa v takom prípade považuje aj neprevzatie zásielky v odbernej lehote, ako aj bezdôvodné odmietnutie prevzatia zásielky alebo vrátenie zásielky spoločnosti s poznámkou „adresát neznámy“ alebo s inou obdobnou poznámkou, ak bude zásielka zaslaná na adresu dodávateľa uvedenú v tejto zmluve, resp. uvedenú v obchodnom registri.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
3. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom, a to predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými dotknutými právnymi predpismi.

4. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo zrušiť len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, je prejavom ich vôle a neuzatvárajú ju pod nátlakom ani za inak nevýhodných podmienok.
6. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sú oprávnení podpísať za zmluvné strany túto zmluvu, ich spôsobilosť na právne úkony nie je ničím obmedzená, že s obsahom zmluvy sa pred podpisom oboznámili a na znak súhlasu s ním zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za spoločnosť :

Za dodávateľa :

.....  
**Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**

.....  
**Jones Lang LaSalle s. r. o.**

.....  
**Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**