

Zmluva o poskytovaní administratívnych služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

č. 15/2022

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Správa domov Gelnica, s. r. o.
Sídlo: Športová 14, 056 01 Gelnica
zastúpený: Ing. Radoslavom Kurajom - konateľom
IČO: 36 721 166
DIČ: 2022296397
IČ DPH: SK2022296397
bankové spojenie IBAN: SK83 0200 0000 0022 5310 8051
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: Sociálny podnik Mesta Gelnica, s. r. o., r. s. p.
so sídlom: Hlavná 343/50, 056 01 Gelnica
zastúpený: JUDr. Slavomírom Šoltísom - konateľom
IČO : 53512804
DIČ: 2121447955
IČ DPH: SK2121447955
bankové spojenie IBAN: SK02 0900 0000 0051 7806 4928
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní administratívnych služieb (ďalej aj ako „zmluva“) s nasledovným znením:

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ je obchodná spoločnosť založená Mestom Gelnica, ktoré je jeho jediným spoločníkom so 100 % majetkovou účasťou, vykonávajúca podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta.
2. Poskytovateľ je obchodná spoločnosť založená Mestom Gelnica, ktoré je jeho jediným spoločníkom so 100 % majetkovou účasťou, ktorej predmetom činnosti je okrem iného aj poskytovanie administratívnych služieb.
3. Z dôvodu racionalizácie a zefektívnenia niektorých činností objednávateľ pristúpil k zabezpečeniu niektorých činností súvisiacich s výkonom jeho podnikateľskej činnosti dodávateľsky, zohľadňujúc pri tom sociálne hľadisko - prostredníctvom poskytovateľa.

4. Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je vytvoriť zmluvný vzťah zakladajúci spoluprácu zmluvných strán pri realizácii podnikateľskej činnosti objednávateľa s cieľom zabezpečiť efektívny a hospodárny výkon činností, ktoré pre objednávateľa vyplývajú z obchodných vzťahov, a to pri využití potenciálu poskytovateľa na výkon uvedených činností, v súlade s predmetom jeho podnikania.
5. Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je aj vytvorenie predpokladov k tomu, aby sa hospodárnym a efektívnym výkonom činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy dosiahlo zníženie celkových nákladov súvisiacich s výkonom podnikateľskej činnosti objednávateľa, pri súčasnom napĺňaní pozitívneho sociálneho vplyvu poskytovateľom.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať pre objednávateľa administratívne služby podľa jeho špecifických potrieb a inštrukcií, bližšie špecifikované v ods. 2 tohto článku zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za to poskytovateľovi dohodnutú odmenu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v zmysle tejto zmluvy vykonávať pre objednávateľa najmä nasledovné činnosti:
 - a) vykonávanie administratívnych služieb, konzultačných služieb a poradenstva v súvislosti so správou nehnuteľností,
 - b) administratívne a organizačné zabezpečenie správy nehnuteľností,
 - c) zabezpečenie prevádzkyschopnosti a vyhovujúceho technického stavu budov, alebo zverených objektov v súčinnosti s vlastníkom,
 - d) vyhotovovanie zoznamov, prehľadov a hlásení,
 - e) vyplňovanie tabuliek a formulárov.
3. Zmluvné strany zhodne konštatujú, že na účely tejto zmluvy sa činnosti, bližšie špecifikované v ods. 2 tohto článku zmluvy nazývajú spolu aj ako len „administratívne služby“.
4. Administratívne služby vyžadujúce pravidelnú alebo opakovanú činnosť bude poskytovateľ vykonávať bez osobitnej požiadavky alebo pokynu objednávateľa.

Článok III.

Doba trvania zmluvy, možnosť jej ukončenia

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s možnosťou jej vypovedania v trojmesečnej výpovednej dobe, ktorá plynie od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IV. Miesto plnenia

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi administratívne služby v sídle poskytovateľa, v sídle objednávateľa, prípadne aj na inom mieste, podľa dohody zmluvných strán.

Článok V. Čas plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať administratívne služby v zmysle článku II. ods. 2 v pracovných dňoch, priebežne podľa potrieb objednávateľa.
2. Poskytnuté administratívne služby prevezme štatutárny zástupca objednávateľa, alebo ním poverený zamestnanec objednávateľa.

Článok VI. Odplata za poskytovanie administratívnych služieb, platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli za poskytovanie administratívnych služieb v zmysle článku II. ods. 2 na paušálnej mesačnej odmene vo výške 1100,00 €, slovom jedentisícsto eur (ďalej aj „paušálna odmena“). Odmena je uvedená spolu s DPH. Táto dohodnutá paušálna odmena zahŕňa poskytovanie administratívnych služieb podľa potrieb objednávateľa v maximálnom rozsahu 6,75 normohodín/pracovný deň. Jednou normohodinou sa rozumie hodina trvajúca 60 minút. Ak sa v konkrétnych prípadoch zmluvné strany nedohodnú inak, poskytovateľ poskytuje administratívne služby v dohodnutom rozsahu v pracovných dňoch v čase od 07:45 hod. do 15:00 hod. V prípade nevyčerpania rezervovanej kapacity v dohodnutom rozsahu, bude fakturovaná suma pomerne znížená.
2. Poskytovanie administratívnych služieb nad dohodnutý počet normohodín v jednotlivých pracovných dňoch podľa ods. 1 tohto článku bude spoplatnený samostatnou odmenou vo výške 10,00 € s DPH, (slovom desať eur)/každá ukončená polovica normohodiny (t.j. 30 min.). Služby nad dohodnutý počet normohodín budú fakturované zvlášť.
3. Dopravné náklady za cesty súvisiace s poskytnutím služby, vykonané na základe objednávky, alebo so súhlasom objednávateľa, budú fakturované ako samostatná položka faktúry v cene 0,45 €/km s DPH.
4. Podkladom na uhradenie odmeny za poskytovanie administratívnych služieb v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku zmluvy a za dopravné služby podľa ods. 3, bude faktúra vystavená poskytovateľom, ktorá musí obsahovať náležitosti potrebné pre vyhotovenie daňového dokladu podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že poskytovateľ je oprávnený fakturovať náklady súvisiace

s administratívnymi službami v zmysle ods. 3 tohto článku zmluvy buď samostatnými faktúrami alebo spolu s odmenou za administratívne služby.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať administratívne služby prostredníctvom osôb ním poverených, ktoré budú mať kvalifikáciu na vykonávanie činností v zmysle tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať administratívne služby s vynaložením odbornej starostlivosti, zaväzuje sa dbať na jemu známe záujmy objednávateľa, ktoré mu objednávateľ v súvislosti s plnením zmluvy oznámil. Poskytovateľ je povinný poskytovať administratívne služby riadne a včas, pričom plnenie jeho povinností je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa, najmä poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií riadne a včas.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v súvislosti s poskytovanými službami zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa pri poskytovaní služieb dozvedel a nakladať s odovzdanými dokladmi a podkladmi ako s dôverným materiálom a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím tretími osobami.
4. Na účely poskytovania administratívnych služieb v sídle objednávateľa sa objednávateľ zaväzuje vyčleniť vhodný priestor a umožniť používanie jeho hnutel'ných vecí, napr. technických prostriedkov, súvisiacich s poskytovaním služby. Poskytovateľ zodpovedá za hnutel'né veci, ktoré od objednávateľa on alebo jeho zamestnanec preukázateľne prevzal.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť vstup do všetkých priestorov objednávateľa nevyhnutných na plnenie povinností poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy a strpieť prítomnosť poskytovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností v zmysle tejto zmluvy na predmetných miestach.
6. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore s inštrukciami objednávateľa obsahové či formálne nedostatky, má objednávateľ nárok na ich bezplatné odstránenie.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť a navzájom sa včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda účinnosť najskôr nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

3. Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvoma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ nebolo v tejto zmluve dojednané inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v platnom znení.
5. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden je určený objednávateľovi a druhý poskytovateľovi.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a zneniu porozumeli, súhlasia s ňou a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa: **13 .04. 2022**

V Gelnici

SPRÁVA DOMOV GELNICA, s.r.o.
Športová 14, 056 01 Gelnica
IČO: 36 721 166
DPH: SK2022296397
čtu: 2253108051/0200



.....
Ing. Radoslav Kuraj – konateľ

Za poskytovateľa: **13 .04. 2022**

V Gelnici

Sociálny podnik
Mesta Gelnica, s. r. o., r. s. p.
Hlavná 343/50, 056 01 Gelnica
IČO: 53 512 804, IČ DPH: SK2121447955
IBAN: SK02 0900 0000 0051 7806 4928



.....
JUDr. Slavomir Soltis – konateľ