

Zmluva o zabezpečení iných činností

č. 603/2022/OSV-SDS

uzatvorená v súlade s ust. § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 15, ods.3 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Mesto Banská Bystrica
so sídlom : Československej armády 26, Banská Bystrica
zastúpené : Jánom Noskom, primátorom mesta
IČO : 00313271
DIČ : 2020451587
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. p. **Karol SUROVČÍK**

zariadenie sociálnych služieb: Zariadenie pre seniorov KOMUCE,
Krivánska 16-26, Banská Bystrica
(ďalej len „prijímateľ“)

Časť I.

Účastníci zmluvy uzatvárajú v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka nasledovnú

ZMLUVU O ZABEZPEČENÍ INÝCH ČINNOSTÍ

v súlade s ust. § 51 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 15, ods.3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Časť II.

Predmet zmluvy

1. Mesto Banská Bystrica ako poskytovateľ sociálnych služieb uzatvoril s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby č. 403/2022/OSV-SDS dňa 2.3.2022, podľa § 74 ods. 1. zákona o sociálnych službách, v zmysle ktorej poskytuje prijímateľovi služby v Zariadení pre seniorov KOMUCE, Krivánska 16 - 26, Banská Bystrica (ďalej len ZPS KOMUCE) od 7.3.2022.
2. Mesto Banská Bystrica zabezpečí prijímateľovi poskytovanie iných činností v súlade s ust. § 15 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov na zvýšenie kvality sociálnych služieb, na základe jeho písomnej žiadosti a vo vopred dohodnutom čase a rozsahu. Spôsob zabezpečenia, jeho rozsah a spôsob prebratia finančných prostriedkov prijímateľa na priamu úhradu zabezpečovaných činností (záloha) poskytovateľom je upravený v Prevádzkovom poriadku Zariadenia pre seniorov KOMUCE, Krivánska 16 - 26, Banská Bystrica, s ktorým je prijímateľ povinný sa oboznámiť. Evidencia použitia finančných prostriedkov prijímateľa v ZPS KOMUCE je vedená mesačne na samostatnom tlačive pod názvom „Vedenie mesačnej evidencie použitia finančných prostriedkov prijímateľa na priamu úhradu zabezpečovaných činností poskytovateľom“, ktoré sa bude nachádzať v spisovej dokumentácii prijímateľa a zároveň bude zaznamenávaná v Informačnom systéme Cygnus prostredníctvom zodpovedného zamestnanca - sociálneho pracovníka.

Časť III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Povinnosti poskytovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí iné činnosti pre prijímateľa nasledovným spôsobom:

1. Zabezpečenie kaderníckych, pedikérskych služieb, regeneračno-rekondičných služieb, ošetrovateľskej starostlivosti prostredníctvom ADOS, návštevnjej činnosti lekára u prijímateľa, zabezpečenie zmeny obvodného lekára prijímateľa, zabezpečenie pomôcok prijímateľovi vykoná poskytovateľ na základe písomnej požiadavky prijímateľa v zmysle čl.II., bod 3. tejto zmluvy, v súlade s prevádzkovým poriadkom zariadenia, v požadovanom rozsahu.
2. Zabezpečenie liekov :
 - a) Poskytovateľ prostredníctvom zodpovedného zamestnanca zariadenia jedenkrát mesačne vystavuje písomnú objednávku na predpis liekov u obvodného lekára všetkých klientov ZpS KOMUCE, Krivánska 16 – 26, Banská Bystrica, kde bude zahrnutá aj požiadavka prijímateľa.
 - b) V prípade, že okrem pravidelne predpisovaných (objednávaných) liekov má prijímateľ predpísaný ďalší liek od ošetrojúceho lekára, jeho vybratie z lekárne zabezpečuje zodpovedný zamestnanec zariadenia za poskytnuté finančné prostriedky prijímateľa, vo výške poplatku za daný liek.
 - c) Vedenie evidencie o preskripcii liekov pre prijímateľa zabezpečuje poskytovateľ prostredníctvom koordinátora sociálno-zdravotného úseku
 - d) Nákup osobných hygienických potrieb (vrátane masť typu sudokrém, rybacia masť, menalind pena a pod.) a iného drobného tovaru, realizuje poskytovateľ 1 x týždenne, podľa písomnej požiadavky prijímateľa.
 - e) Zabezpečenie inkontinenčných pomôcok realizuje poskytovateľ prostredníctvom lekárskeho poukazov u lekára geriatra alebo obvodného lekára v období 1 x mesačne na základe objednávky koordinátora sociálno-zdravotného úseku, ktoré sú následne odovzdané v obytnej jednotke prijímateľa.
 - f) V prípade, že je predpísané množstvo nepostačujúce, a prijímateľ požiada poskytovateľa o zabezpečenie inkontinenčných pomôcok, tie zabezpečí poskytovateľ za vopred poskytnuté finančné prostriedky prijímateľa a následne tieto preukáže prijímateľovi originálom pokladničného bloku z registračnej pokladne. V prípade, ak prijímateľ neposkytne vopred finančné prostriedky na zabezpečenie týchto pomôcok bude prijímateľ písomne vyzvaný, aby si zabezpečil inkontinenčné pomôcky samostatne alebo prostredníctvom rodinných príslušníkov. Ak takto neučiní, poskytovateľ si vyhradzuje právo neposkytnúť prijímateľovi štandardný hygienický režim z dôvodu, že poskytovateľ nedisponuje žiadnymi skladovými zásobami pomôcok pre inkontinentných prijímateľov.
 - g) Objednávanie sanitiek pre prijímateľa zabezpečuje poskytovateľ prostredníctvom koordinátora sociálno-zdravotného úseku podľa požiadavky prijímateľa.

Povinnosti prijímateľa:

1. Prijímateľ, ktorý žiada poskytovateľa o zabezpečenie liekov prostredníctvom zariadenia poskytne finančné prostriedky na priamu úhradu (zálohu) vo výške 50,- eur na zaplatenie žiadaných liekov. Poskytovateľ o poskytnutých finančných prostriedkoch vedie písomnú evidenciu u sociálneho pracovníka, čo je 1 x mesačne zúčtované a pri úhrade za lieky prijímateľ obdrží originál pokladničného dokladu. Na fotokópii pokladničného dokladu podpisuje prijímateľ, resp. jeho príbuzný aktuálny zostatok finančnej hotovosti. Evidencia prijatých finančných prostriedkov (zálohy) a realizovaných úhrad (výdavkov) prijímateľa je vedená mesačne na samostatnom tlačive, ktoré sa bude nachádzať v spisovej dokumentácii prijímateľa.