

Rámcová zmluva o poskytovaní služieb prania a žehlenia bielizne a textilu

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: **Želova 2 , 829 24 Bratislava 25**
Zastúpený: **Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka**
IČO: **30 796 482**
DIČ: **2021904456**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica SR**
IBAN: **SK5781800000007000198055**
Zriadený: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **Washnito, s.r.o.**
Sídlo: **Miletičova 5B, 821 08 Bratislava**
Zastúpený: **JUDr. Júlia Gregová Kollárová**
IČO: **54 180 201**
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný: **OR OS Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka 156487/B**

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Poskytovateľ je úspešný uchádzač prieskumu trhu č. 02/2022 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom „Zabezpečenie prania a žehlenia bielizne a textilu, jeho odvoz a dovoz podľa požiadaviek objednávateľa“.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať služby pre objednávateľa spočívajúce v praní a žehlení bielizne a textilu (ďalej len „materiál“), ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, vrátane dopravy materiálu zo sídla objednávateľa do miesta plnenia a späť (ďalej len „služby“ alebo „predmet zmluvy“) a záväzok objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa potrieb objednávateľa na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa podľa tejto zmluvy.
3. Pranie a žehlenie materiálu vykoná poskytovateľ podľa doporučených a schválených technologických postupov, pričom zabezpečí tieto požiadavky objednávateľa:
 - prevzatie použitého materiálu zo sídla objednávateľa,
 - riadne vyčistenie materiálu bez ohľadu na stupeň jeho znečistenia,
 - žehlenie, mangľovanie a sušenie materiálu v sušičke,
 - expedovanie vyčisteného a vypratého materiálu v balenej forme,
 - dopravu a odovzdanie čistého materiálu v sídle objednávateľa.
4. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas vykonané služby podľa tejto zmluvy cenu na účet poskytovateľa v súlade s článkom II. tejto zmluvy.

Článok II. Cena, fakturácia a platobné podmienky

1. Cena predmetu zmluvy uvedeného v Článku I. tejto zmluvy bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ garantuje pevnú cenu počas trvania platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom cena je konečná a nemenná. Celková cena za predmet zmluvy nesmie prekročiť sumu : 2032,00,- Eur (slovom: dvetisíc tridsať dva Eur)
3. Jednotkové ceny za poskytované služby sú uvedené v Prílohe č. 1. V cene podľa Prílohy č. 1 sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytovaním služieb, najmä odvoz použitého materiálu, pranie, žehlenie, riadne zabalenie čistého materiálu do vhodného obalu, dovoz materiálu do sídla objednávateľa.
4. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, cena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, cena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
5. Právo na zaplatenie ceny vzniká poskytovateľovi po riadnom poskytnutí služby uvedenej v Článku I. tejto zmluvy realizovanej podľa potrieb objednávateľa na základe písomnej objednávky objednávateľa, v ktorej bude špecifikovaný objem resp. rozsah

požadovanej služby.

6. Cena za poskytnuté služby bude uhradená poskytovateľovi po poskytnutí objednanej služby na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví ku každej písomnej objednávke v lehote 5 dní od riadneho poskytnutia služieb. Prílohou faktúry bude dodací list podpísaný objednávateľom.
7. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov, najmä:
 - číslo objednávky,
 - rozsah a druh dodanej služby,
 - cenu za dodanú službu v EUR s DPH,
 - dátum zdaniteľného plnenia,
 - dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry.
8. Objednávateľ uhradí oprávnene účtovanú sumu do 30 dní odo dňa doručenia faktúry, a to bezhotovostným prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený vo faktúre. Pre tento účel sa za deň úhrady považuje deň odpisu oprávnene účtovanej sumy z účtu objednávateľa.
9. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky požadované náležitosti, je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
10. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok III.

Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

1. Miestom odovzdania a prevzatia materiálu je v sídle objednávateľa, Žellova ul. 2, 829 24 Bratislava, v čase od 8:00 do 11:00 hod. Po realizácii služby sa poskytovateľ zaväzuje predmetný materiál doviesť na adresu sídla objednávateľa. O termíne dovozu materiálu je poskytovateľ povinný objednávateľa včas informovať.

Článok IV.

Termín plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy podľa aktuálnych potrieb objednávateľa na základe písomných objednávok. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 2032,- EUR, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok V.

Spôsob plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje prevziať znečistený materiál na pranie v sídle objednávateľa podľa potreby objednávateľa do 3 dní od obdržania písomnej objednávky.
2. Prevzatie materiálu bude vykonané na základe preberacieho listu a spracovanej objednávky vystavenej objednávateľom, a to v dvoch výtlačkoch, jeden pre objednávateľa a jeden pre poskytovateľa.
3. Odvoz a dovoz materiálu vykoná poskytovateľ vlastnými dopravnými prostriedkami.
4. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi čistý materiál do 7 dní od prevzatia znečisteného materiálu.
5. Prevzatie materiálu bude vykonané poverenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorých mená a podpisy budú uvedené na preberacom liste.
6. Odovzdávanie vypraného materiálu bude vykonávané oproti podpisu na dodacom liste. Dodací list musí obsahovať názvy položiek materiálu, jeho množstvá a musí byť opatrený odtlačkom pečiatok oboch zmluvných strán a podpisom poverených zástupcov oboch zmluvných strán.
7. Zodpovedným zástupcom objednávateľa za stanovenie položiek materiálu a rozsahu poskytovanej služby podľa tejto zmluvy vrátane zabezpečenia súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy je:
meno a priezvisko: Mgr. Lucia Šimuniová, tel: 02/208 56 710,
e-mail: lucia.simuniova@udzs-sk.sk
8. Poskytovateľ nemôže poveriť plnením predmetu zmluvy inú osobu.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti poskytovateľa:

- a. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby včas, kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi. Zaväzuje sa dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie znečisteného materiálu.
- b. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby materiál bol po vypratí čistý, ožehlený, vysušený (nie vlhký) a riadne zabalený vo vhodnom obale (vreciach).
- c. Poskytovateľ je povinný používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.
- d. Poskytovateľ je povinný používať len certifikované pracie prostriedky v požadovanej kvalite, dodržiavať technologické postupy dodávateľov pracích prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu materiálu s dôrazom na uchovanie jeho kvalitatívnych parametrov a farebnosti materiálu.
- e. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.
- f. V prípade, že poskytovateľ nebude schopný plniť predmet zmluvy počas doby platnosti zmluvy z dôvodov na jeho strane je povinný túto skutočnosť preukázateľným spôsobom (písomne, e- mailom) oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu s uvedením dôvodov a predpokladanej dĺžky trvania tejto skutočnosti. V takomto prípade si objednávateľ vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie služby od iného poskytovateľa v potrebnom rozsahu a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa zvýšené náklady, ktoré objednávateľ vynaložil na zabezpečenie služieb. Tieto náklady je poskytovateľ povinný objednávateľovi zaplatiť na základe faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej. Za nedodržanie tejto lehoty splatnosti môže objednávateľ

požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

2. Povinnosti objednávateľa:

- a. Objednávateľ sa zaväzuje zabaliť použitú bielizeň do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg, pričom bielizeň bude rozdelená podľa druhu.
- b. Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia materiálu.

3. Kontaktnou osobou poskytovateľa pre účely plnenia tejto zmluvy je:

Meno, priezvisko:

e-mail:

telefón:

4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje uzavretie dodatku k tejto zmluve.

Článok VII. Záruky a reklamácie

1. Objednávateľ vykoná kontrolu kvality vypratého a vyžehleného materiálu pred jeho prevzatím. Ak sa kontrolou zistí nekvalitne vypratý a vyčistený materiál, objednávateľ vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše osoba oprávnená objednávateľa a oprávnená osoba poskytovateľa.
2. V zázname sa uvedie vada na vypratom a vyčistenom materiáli, druh a množstvo reklamovaného materiálu.
3. Poskytovateľ bezplatne odstráni vadu poskytnutej služby ním spôsobené.
Za vady poskytnutej služby sa považuje najmä:
 - a) nekvalitne vykonaná služba;
 - b) poškodenie materiálu spôsobené poskytovateľom;
 - c) rozdiel v počte kusov uvedených v objednávke a dodaných podľa dodacieho listu.
4. Poskytovateľ primerane zníži cenu služby, podľa vzájomnej dohody, ak vadu nie je možné odstrániť, ale materiál sa dá ďalej používať nezmeneným spôsobom. Objednávateľ má právo na primerané zníženie ceny za službu, ak si ju uplatní v lehote 14 dní od zistenia vady.
5. V prípade, že vada, ktorú preukázateľne spôsobil poskytovateľ je neodstrániteľná a materiál nepoužiteľný resp. sa vyskytli straty materiálu, má objednávateľ právo na náhradu škody od poskytovateľa v zmysle príslušných právnych predpisov.
6. Poskytovateľ je povinný vybaviť uplatnenú reklamáciu do 5 dní od jej uplatnenia.

Článok VIII. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. V prípade, že poskytovateľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v tejto zmluve, má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý deň omeškania. Základom pre výpočet sú ceny s DPH.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vyplnenej a doručenej faktúry je poskytovateľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa úrok z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné pokuty a úrok z omeškania dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
4. Dohodnuté zmluvné pokuty a úrok z omeškania povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX.

Ukončenie zmluvného vzťahu pred skončením jeho platnosti

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou pred uplynutím dojednanej doby je možné skončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán; dohoda musí byť uzatvorená písomne, inak je neplatná;
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie tejto zmluvy sa rozumie:
 - ba) tretia a každá následná opodstatnená reklamácia vady kvality poskytnutých služieb, nesplnenie lehoty poskytnutia služby alebo opakovaná zámena materiálu vráteného poskytovateľom z prania a čistenia;
 - bb) ak objednávateľ z vlastnej viny, opakovane včas neuhradí fakturovanú sumu, alebo opravenú faktúru v dohodnutej lehote splatnosti podľa článku II. tejto zmluvy;
 - bc) nezaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania v dohodnutej lehote podľa Čl. VIII ods. 4 tejto zmluvy. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje.

Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne, inak je neplatné a prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy musí byť doručený druhej zmluvnej strane.
 - c) výpoveďou bez uvedenia dôvodu, pričom:
 - ca) výpovedná lehota má dĺžku jeden mesiac;
 - cb) výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
 - cc) povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme alebo len čo ju pošta vráti odosielateľovi ako nedoručiteľnú z dôvodu, že adresát svojim konaním alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril; účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

Článok X.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva podlieha povinnosti zverejnenia zmluvy podľa § 5a zákona o slobode informácií.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je uzavretá po vzájomnom prerokovaní, pred jej podpísaním si ju prečítali, uzavreli ju slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. objednávateľ obdrží tri rovnopisy zmluvy a poskytovateľ obdrží jeden rovnopis zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 - Cenník poskytovaných služieb

V, dňa

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
JUDr. Júlia Gregová Kollárová

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka

Príloha č.1

Cenník poskytovaných služieb

por.č.	Názov	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ s DPH
1.	Obliečka na paplón	0,70	
2.	Obliečka na vankúš	0,45	
3.	Plachta	0,60	
4.	Utierka	0,25	
5.	Uterák malý cca 30x45cm	0,25	
6.	Uterák cca 50x90cm	0,40	
7.	Rohož cca 50x60cm	1,00	
8.	Predložka WC	0,50	
9.	Kúpeľňová predložka cca 65x100cm	0,50	
10.	Paplón 140x200cm	15,00	
11.	Vankúš cca 65x65 cm	10,00	