

ZMLUVA O DIELO a POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
pre projekt Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ
uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov a § 65 a § 76 zákona č. 185/2015 Z. z.
Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zmluva**“) medzi:

1. Objednávateľ:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
So sídlom:	Žellova 2, 829 24 Bratislava 25
IČO:	30 796 482
DIČ:	2021904456
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica SR
IBAN:	SK5781800000007000198055
Zastúpený:	Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M. – predsedníčka
Zriadený:	zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ zákon č. 581/2004 Z. z. “)

(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**ÚDZS**“)

a

2. Zhotoviteľ:	JUMP soft a.s.
So sídlom:	Landererova 12, 811 09 Bratislava
IČO:	46 117 491
DIČ:	2023239812
IČ DPH:	SK2023239812
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
IBAN:	SK3202000000003309969753
Zastúpený:	Ing. Miroslav Strečanský – predseda predstavenstva Ing. Juraj Ondriš – podpredseda predstavenstva
Zapísaný:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 5273/B

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spoločne ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) na spolufinancovanie projektu „Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“ v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020, prioritná os 7 Informačná spoločnosť (ďalej len „**projekt**“), Kód Výzvy: OPII-2019/7/6-DOP (ďalej len „**Výzva**“) na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s Riadiacim orgánom (ďalej len „**RO**“) v zastúpení

Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „**SO**“) dňa 20.11.2020 (ďalej len „**ZoNFP**“).

2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 242/2021 pod označením 49595 - MSS na predmet zákazky „Dielo a služby pre projekt Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“ (ďalej len „**zákazka**“ alebo „**verejné obstarávanie**“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“).

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť:

A. zhotoviť pre objednávateľa návrh, implementáciu a integráciu:

- a) centrálneho registra poistencov,
- b) registra zdravotníckych pracovníkov,
- c) registra poskytovateľov zdravotníckej starostlivosti,
- d) register úmrtí fyzických osôb alebo vyhlásení za mŕtveho,

bližšie špecifikované v Špecifikácii zadania pre verejné obstarávanie – Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ vypracovanej v rámci súťažných podkladov zákazky (ďalej len „**špecifikácia zadania pre dielo**“), ktorá tvorí prílohu č. 1 zmluvy (ďalej len „**dielo**“).

B. poskytovať pre objednávateľa služby poskytované pri prevádzke diela:

- 1) služby systémovej a aplikačnej podpory, ktoré zahŕňajú:

1.1 paušálne služby technickej podpory (ďalej len „**paušálne služby**“),

1.2 služby na požiadavku, ktoré zahŕňajú:

1.2.1 služby technickej podpory na požiadavku (ďalej len „**technická podpora na požiadavku**“),

1.2.2 služby zmeny a rozvoja diela (ďalej len „**zmena a rozvoj diela**“)

(ďalej spolu aj ako „**služby na požiadavku**“),

- 2) SW podpora,

bližšie špecifikované v Špecifikácii zadania pre verejné obstarávanie – Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ (Služby poskytované pri prevádzke registrov ÚDZS) vypracovanej v rámci súťažných podkladov zákazky (ďalej len „**špecifikácia zadania pre služby**“), ktorá tvorí prílohu č. 2 zmluvy (ďalej len „**služby**“). Paušálne služby a technická podpora na požiadavku sú v tejto zmluve označené spolu aj ako „**technická podpora**“.

(ďalej spolu ako „**predmet zmluvy**“)

2. Predmet zmluvy musí byť vykonaný v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä:
 - zákonom č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**zákon o ITVS**“),

- zákonom č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o e-Governmente**“),
- vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v aktuálne platnom znení (ďalej len „**vyhláška č. 78/2020 Z. z.**“),
- vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z.z. o riadení projektov (ďalej len „**vyhláška č. 85/2020 Z. z.**“),
- vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z.z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správ (ďalej len „**vyhláška č. 179/2020 Z. z.**“),
- vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 771/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov v aktuálne platnom znení.

Zhotoviteľom dodaný predmet zmluvy musí byť kyberneticky bezpečný v zmysle príslušných právnych predpisov upravujúcich kybernetickú bezpečnosť a to najmä zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 69/2018 Z. z.**“) a vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**vyhláška č. 362/2018 Z. z.**“).

3. Súčasťou predmetu zmluvy je taktiež poskytnutie všetkých potrebných práv (licencií) podľa podmienok uvedených v zmluve. V prípade softvérových licencií tretích strán je zhotoviteľ povinný vytvoriť dielo s použitím takých softvérových licencií tretích strán, ktoré umožnia zabezpečiť technickú podporu na obdobie minimálne päť (5) kalendárnych rokov odo dňa podpisu finálneho akceptačného protokolu.
4. Predmetom zmluvy okrem vyššie uvedeného je zo strany zhotoviteľa vyhotovenie, spracovanie a odovzdanie projektovej a sprievodnej dokumentácie diela v zmysle požiadaviek vyplývajúcich zo špecifikácie zadania pre dielo a špecifikácie zadania pre služby (ďalej spolu ako „**špecifikácia zadania**“). Pod pojmom projektová dokumentácia sa rozumie najmä technická, prevádzková, používateľská a inštalčná dokumentácia.
5. Pre zamedzenie pochybností zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto zmluvy nie je dodávka HW (hardvérový produkt).
6. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od zhotoviteľa riadne vykonaný predmet zmluvy a zaplatiť zaňho dohodnutú cenu vo výške a termínoch podľa zmluvy.
7. Zákazka je realizovaná pre účely inovácie registrov ÚDZS, ktoré sú nevyhnutné pre fungovanie elektronického zdravotníctva ako aj zlepšenia celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe a umožnenie tak modernizáciu a racionalizáciu registrov verejnej správy IKT prostriedkami.

Čl. II

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa pred podpisom zmluvy riadne oboznámil s rozsahom, povahou predmetu zmluvy a s požiadavkami vyplývajúcimi zo zmluvy a jej príloh, požiadavkami objednávateľa vyplývajúcimi z oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi zákazky a všetkou ďalšou dokumentáciou k zákazke, vrátane jej príloh a podaných vysvetlení (ďalej len spoločne „**dokumentácia zákazky**“) a sú mu známe všetky relevantné technické, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má všetky potrebné práva a oprávnenia na poskytnutie potrebných a požadovaných licencií, ktorých dodanie je súčasťou predmetu zmluvy. Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy zvážil a odborne posúdil všetky riziká spojené s realizáciou predmetu zmluvy, zbral do úvahy rozsah prác potrebných na realizáciu diela (náklady na zamestnancov a expertov, ako aj ostatné náklady súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy) a potvrdzuje, že disponuje takými personálnymi a inými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy a má záujem, za podmienok špecifikovaných v zmluve, zhotoviť pre objednávateľa dielo a poskytovať služby v dohodnutom rozsahu a termíne.
3. Zhotoviteľ prehlasuje, že predmet zmluvy nie je plnením nemožným, a že zmluvu uzatvára po starostlivom zvážení všetkých možných dôsledkov.
4. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že majú všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie zmluvy, vrátane práv k užívaniu duševného vlastníctva a že zmluva obsahuje platné záväzky zmluvných strán v súlade s ich právnym postavením. V prípade, že k riadnemu plneniu zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenia, je príslušná zmluvná strana povinná tak urobiť bez odplaty a ďalšieho odkladu.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že dodané dielo a poskytované služby sú v súlade so špecifikáciou zadania objednávateľa.

Čl. III

Zmenové konanie

1. V prípade, ak v priebehu trvania zmluvy nastanú okolnosti, ktoré si vyžadujú vykonať zmeny predmetu zmluvy, sú zmluvné strany oprávnené tieto zmeny predmetu zmluvy uskutočniť prostredníctvom zmenového konania v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona o VO. Dôvodom na realizáciu zmenového konania je:
 - a) zmena platnej slovenskej a/alebo európskej legislatívy, interných predpisov objednávateľa súvisiacich s predmetom zmluvy, ako aj štandardov zdravotníckej informatiky a/alebo informačných technológií verejnej správy,
 - b) zmena technickej špecifikácie integrovaných častí informačného systému tretích strán, ku ktorým pristúpila tretia strana nezávisle od vôle objednávateľa,za dodržania podmienok upravujúcich možnosť zmeny zmluvy podľa zákona o VO.
2. Predmetom zmenových konaní nemôže byť dodanie súčastí diela, ktoré sú predmetom zmluvy. Na zmenové konanie sa aplikujú ustanovenia tohto článku zmluvy, ako aj ostatné ustanovenia zmluvy a postup zadefinovaný v dokumentácii Riadenie zmien, opráv a rozvoja systému (Change management). Pre vylúčenie

pochybností platí, že na realizáciu zmenového konania nemá zhotoviteľ právny nárok a objednávateľ nepristupuje automaticky k jeho vykonaniu. Žiadna zmena rozsahu diela nebude účinná, pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou.

3. Zmenové konanie zahŕňa práce nad rámec dojednaný v zmluve, ktoré je možné vykonávať iba na základe uzatvoreného dodatku k zmluve. Podkladom na uzatvorenie dodatku k zmluve bude písomná cenová ponuka zhotoviteľa, ktorá musí byť vypracovaná na základe požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ doručí zhotoviteľovi požiadavky na zmenové konanie, v ktorých jednoznačne špecifikuje parametre požadovaného zmenového konania. Zhotoviteľ následne vypracuje cenovú ponuku, ktorú doručí objednávateľovi. Objednávateľ overí zhotoviteľom predloženú cenovú ponuku prieskumom trhu. V rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne traja rôzni potencionálni zhotovitelia, z ktorých má možnosť jedného navrhnúť zhotoviteľ. V prípade, ak výsledok prieskumu trhu bude predstavovať nižšiu cenu ako bola ponúknutá zhotoviteľom v cenovej ponuke, zhotoviteľ vykoná toto zmenové konanie za cenu, ktorá bude vypočítaná ako priemerná cena z predložených ponúk v rámci prieskumu trhu, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia zhotoviteľa k cene, ktorá bude výsledkom prieskumu trhu, objednávateľ so zhotoviteľom nedohodne inak, pričom dodatok k zmluve musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO. V prípade, ak bude doručená len jedna cenová ponuka v rámci prieskumu trhu, ktorá bude nižšia ako ponuka zhotoviteľa, objednávateľ vypočíta priemer z predloženej cenovej ponuky predloženej v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky zhotoviteľa, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia zhotoviteľa k cene, ktorá bude výsledkom priemeru z predloženej cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky, objednávateľ so zhotoviteľom nedohodne inak, pričom dodatok k zmluve musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO.
4. Súčasťou ponuky zhotoviteľa na vykonanie zmenového konania musí byť uvedenie všetkých skutočností, ktoré by v súvislosti s realizáciou zmenového konania mohli ovplyvniť priebeh realizácie a fungovania diela alebo poskytovania služieb a vyvolať prípadné ďalšie náklady.
5. Výstupy zmenového konania podliehajú rovnakému akceptačnému konaniu podľa Čl. IX zmluvy. Pri odovzdaní výstupu zmenového konania je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi všetku projektovú a súvisiacu dokumentáciu podľa Čl. IX bodu 15 až 17 zmluvy.
6. Faktúru za vykonané zmenové konanie zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi samostatne po úspešnom ukončení akceptačného konania.
7. Okrem zmeny zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o VO možno zmluvu zmeniť aj na základe ďalších zákonných dôvodov stanovených v § 18 zákone o VO.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne, bez faktických a právnych väd, v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách, pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ako aj odovzdať objednávateľovi dielo v bezchybnom stave, spôsobilom na riadne užívanie a na dojednaný účel.
2. Zhotoviteľ je tiež povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších znalostí a schopností, sledovať a chrániť

oprávnené záujmy objednávateľa a postupovať v súlade s jeho pokynmi a internými predpismi súvisiacimi s predmetom zmluvy, s ktorými bol oboznámený v zmysle bodu 8 tohto článku.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade nevhodných pokynov prerušiť dodávku diela alebo jeho častí, až do doby odstránenia alebo nahradenia nesprávnych alebo nevhodných pokynov.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo ako celok a poskytnúť služby podľa tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi podľa Čl. I bodu 2 zmluvy, ako i v súlade so všetkými normami obsahujúcimi technické špecifikácie a technické riešenia, technické a technologické postupy alebo iné určujúce kritériá k zabezpečeniu, že postupy a služby vyhovujú predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť sa pri plnení predmetu zmluvy najmä, nie však výlučne:

- **Metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti** (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf),
- **Metodikou Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy** (dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>),
- **Metodikou Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy** (dostupná na <https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovacii/index.html>),
- **Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania**, (dostupná na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
- **Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI** (dostupným na <https://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>),
- **Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy** (<http://www.informatizacia.sk/metodika-riadenia-qa-projektov-informatizacie-verejnej-spravy/26689c>) alebo metodikou, ktorá ju nahradí.

Zhotoviteľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom metainformačnom systéme verejnej správy v súlade s **Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017** na aktualizáciu obsahu centrálného metainformačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zohľadniť skutočnosť, že sú a budú použité všetky údaje, ktoré sú aktuálne vyhlásené za referenčné a voči ktorým platí podľa zákona o e-Governmente povinnosť referencovania sa.

Zhotoviteľ sa zaväzuje využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (§10 ods. 2 zákona o e-Governmente) údaje prostredníctvom „**Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov** (jeho časti IS CSRÚ)“. Tento modul (§10 ods. 11 zákona o e-Governmente) slúži o.i. na integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.

5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť dielo a poskytovať služby v súlade so špecifikáciou zadania, ako aj v súlade s ponukou zhotoviteľa, ktorá zahŕňa požadovaný návrh

riešenia a bola predložená ako súčasť ponuky vo verejnom obstarávaní a tvorí prílohu č. 3 zmluvy.

6. Pri plnení predmetu zmluvy je objednávateľ povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a spoluprácu v rozsahu, aký je možné od objednávateľa očakávať, a aká je potrebná na včasné a kvalitné vykonanie predmetu zmluvy, a to bezodkladne, s výnimkou, ak poskytnutiu súčinnosti zo strany objednávateľa bránia objektívne okolnosti. Objednávateľ poskytne súčinnosť najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a tretích strán, umožní prístup do priestorov a za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov objednávateľa zabezpečí prístup k zariadeniam objednávateľa nevyhnutným pre realizáciu predmetu zmluvy, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí, školeniach a pod. V rámci súčinnosti je objednávateľ povinný zabezpečiť komunikáciu s tretími stranami, ktorými sú najmä dodávatelia súčasných informačných systémov objednávateľa, zdravotné poisťovne, štátne/verejné inštitúcie a orgány, ktoré sú správcami jednotlivých číselníkov a registrov zahrnutých do integrácie v rámci zhotovenia diela a ich súčinnosť je potrebná pre riadne vykonanie predmetu zmluvy zhotoviteľom. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností objednávateľa a potrieb zhotoviteľa. Objednávateľ sa zaväzuje postupovať pri poskytovaní súčinnosti v zmysle tohto bodu zmluvy takým spôsobom, aby konal v súlade s ustanoveniami zákona o ITVS.
7. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 6 tohto článku, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, budú lehoty predĺžené o počet dní, počas ktorých si objednávateľ nesplnil svoj záväzok poskytnutia súčinnosti zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je taktiež povinný na žiadosť objednávateľa spolupracovať a poskytnúť maximálnu súčinnosť tretím stranám.
8. Objednávateľ je povinný bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy oboznámiť zhotoviteľa s bezpečnostnou politikou objednávateľa, ako aj internými predpismi súvisiacimi s predmetom zmluvy, o čom zmluvné strany spíšu záznam.
9. Zmluvné strany sú povinné sa bezodkladne navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa zmluvy.
10. Objednávateľ je oprávnený v prípade potreby požadovať vysvetlenie jednotlivých položiek uvedených v rozpočte podľa Prílohy č. 5 zmluvy a zhotoviteľ je povinný mu bezodkladne odpovedať.
11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prípravu, podporu a pomoc pri vykonávaní akceptačného konania.
12. Zhotoviteľ je povinný vykonať školenie podľa podmienok upravených v špecifikácii zadania pre zamestnancov objednávateľa.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude spolupracovať s tretími stranami, ktoré objednávateľovi poskytujú plnenia a/alebo ktorých časti informačných systémov sú/budú integrované na zhotoviteľom dodávané dielo a ktorých súčinnosť je nevyhnutná na plnenie tejto zmluvy.
14. Zhotoviteľ je v rámci poskytovania paušálnych služieb a technickej podpory na požiadavku povinný raz za kalendárny štvrťrok, najmä na základe skutočne vykonaných prác, rekonfigurácií, úprav alebo vymenených a/alebo opravených konfiguračných položiek vypracovávať **Správu o priebehu a výsledkoch plnenia služieb**, ktorá bude analyzovať všetky činnosti vykonané na základe tejto zmluvy (výkaz prác) z pohľadu odôvodnenosti ich poskytnutia, ich rozsahu, návrhy na zlepšenie existujúceho stavu funkčnosti diela, odporúčania na úpravy informačného

systému objednávateľa, upozornenia na možné nebezpečenstvá spojené so životnosťou a/alebo technickým stavom konfiguračných položiek (ďalej len „štvrtročný report“). Štvrtročný report bude rozdelený na jednotlivé kalendárne mesiace a bude obsahovať výkaz hodín, v rámci ktorých boli poskytované služby podľa tejto zmluvy a detailný popis poskytnutých služieb. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi štvrtročný report podpísaný Account manažérom do piatich (5) pracovných dní od ukončenia kalendárneho štvrtroku za účelom jeho schválenia zo strany objednávateľa.

15. Zhotoviteľ je v rámci poskytovania paušálnych služieb a technickej podpory na požiadavku povinný predkladať objednávateľovi raz za kalendárny štvrtrok SLA report, rozdelený na jednotlivé kalendárne mesiace, ktorého obsahom je výsledná hodnota parametra dostupnosti systému, súpis porúch odstránených počas príslušného kalendárneho mesiaca, súpis porúch, ktoré sa vyskytli počas príslušného kalendárneho mesiaca a ktoré sú aktuálne odstraňované, súpis porúch, ktoré sa nezačali odstraňovať v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca a spôsob a harmonogram ich riešenia (ďalej len „SLA report“). Zhotoviteľ zašle objednávateľovi SLA report podpísaný Account manažérom do piatich (5) pracovných dní od ukončenia kalendárneho štvrtroku za účelom jeho schválenia zo strany objednávateľa.
16. Zhotoviteľ v súčinnosti s objednávateľom v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z.z. vypracuje do štyridsiatic (40) kalendárnych dní dokument Projektový iniciálny dokument (ďalej len ako „PID“) od účinnosti zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje odsúhlasiť najneskôr do troch (3) pracovných dní zhotoviteľom vypracovaný a na odsúhlasenie objednávateľovi predložený PID, alebo v uvedenej lehote predložiť zhotoviteľovi opodstatnené navrhované úpravy dokumentu PID. Lehota troch (3) pracovných dní začína plynúť dňom nasledujúcim po dni podpísania preberacieho protokolu. V prípade neodsúhlasenia PID z dôvodu predloženia navrhovaných úprav dokumentu zo strany objednávateľa, sa zhotoviteľ zaväzuje do troch (3) pracovných dní odo dňa predloženia navrhovaných úprav dokumentu objednávateľom doplniť požadované a objednávateľom odsúhlasené úpravy.
17. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb a zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo funkcionality automatizovaného testovania každej služby na nefunkčnosť a odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby.
18. Objednávateľ po riadnom odovzdaní diela vypracuje v súčinnosti so zhotoviteľom bezpečnostný projekt podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona o ITVS. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi pri tvorbe bezpečnostného projektu potrebnú súčinnosť a zaväzuje sa odsúhlasiť najneskôr do desiatich (10) pracovných dní objednávateľom vypracovaný bezpečnostný projekt, alebo v uvedenej lehote predložiť objednávateľovi opodstatnené návrhy na úpravu bezpečnostného projektu. Lehota desiatich (10) pracovných dní začína plynúť dňom nasledujúcim po dni predloženia bezpečnostného projektu na odsúhlasenie zhotoviteľovi. Ak zhotoviteľ k predloženému bezpečnostnému projektu predloží opodstatnené návrhy úprav, objednávateľ tieto návrhy zapracuje do bezpečnostného projektu v lehote do troch (3) pracovných dní od ich predloženia.

Čl. V

Osobitné povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami a termínmi uvedenými v ZoNFP a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so schválenou Žiadosťou o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „**ZoNFP**“), v súlade s príručkou pre žiadateľa, príručkou pre prijímateľa, v súlade s PID a v súlade s inými záväznými riadiacimi dokumentmi pri implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu, usmerneniami a pokynmi RO, resp. SO, ako aj v súlade s Harmonogramom projektu hlavných aktivít, resp. Projektovým plánom počas celej doby implementácie projektu.
2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre zhotoviteľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a ZoNFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre zhotoviteľa záväzné dňom ich zverejnenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s implementáciou projektu oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, vrátane predloženia všetkej dokumentácie projektu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti ZoNFP medzi príslušným RO alebo SO a objednávatelom. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný RO alebo SO, Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF (Európsky úrad pre boj proti podvodom), Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode, vecne príslušná autorita v zmysle zákona č. 69/2019 Z.z. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada, ani iné plnenie. Zhotoviteľ sa zaväzuje povinnosť podľa tohto bodu zmluvy zahrnúť aj do zmlúv uzatvorených medzi ním a subdodávateľmi, ktorých použije v súvislosti s plnením tejto zmluvy a zároveň je povinný zabezpečiť splnenie povinnosti podľa tohto bodu zo strany všetkých svojich subdodávateľov.
4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že SO je pri vykonávaní finančnej kontroly v nevyhnutnom rozsahu oprávnený od objednávatel'a alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti zhotoviteľom výkonov, prác alebo služieb alebo akejkolvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné pre výkon finančnej kontroly, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej ako „**tretia osoba**“):
 - a) vyžadovať a odoberať, v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste;
 - b) vyžadovať od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 357/2015 Z.z.**“);
 - c) osoby poverené na výkon kontroly sú oprávnené v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch okrem oprávnení

- uvedených v predchádzajúcich písmenách vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok tretej osoby, alebo vstupovať do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti;
- d) oboznámiť sa pri začatí finančnej kontroly na mieste s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste.
5. Zhotoviteľ najneskôr pri podpise zmluvy predloží objednávateľovi platnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti (ďalej len „**poistná zmluva**“), a to za účelom pokrytia prípadných nárokov objednávateľa v zmysle zmluvy. Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa tvorí prílohu č. 4 zmluvy. Krycia suma vyplývajúca z poistnej zmluvy musí byť vo výške ceny za dielo bez DPH, uvedenej v Čl. VI bode 2 tejto zmluvy. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti, pokrývajúce plnenie v zmysle zmluvy, musí mať zhotoviteľ platné počas celej doby trvania zmluvy.
6. Pri práci s osobnými údajmi sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať ustanovenia aktuálne platného a účinného zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**nariadenie**“), ako aj ustanovenia Čl. XV zmluvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa v prípade kontaktu zhotoviteľa s osobnými údajmi zaväzujú vopred uzavrieť bezodplatne Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a nariadenia (ďalej len „**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**“) v znení predloženom objednávateľom, a to najneskôr do piatich (5) pracovných dní od jej predloženia objednávateľom.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že do času nasadenia diela do produkčnej prevádzky uzatvorí s objednávateľom bezodplatne Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. v spojení s vyhláškou č. 362/2018 Z. z. (ďalej len „**Zmluva o kybernetickej bezpečnosti**“), ktorá bude platná a účinná počas celej doby trvania zmluvy. Návrh zmluvy o kybernetickej bezpečnosti predložený objednávateľom je zhotoviteľ povinný podpísať do piatich (5) pracovných dní od jej predloženia.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi alebo ním poverenej osobe vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek a prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.

Čl. VI

Cena diela, platobné podmienky a fakturácia

1. Cena diela je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Celková cena za vyhotovenie diela a za všetky súvisiace plnenia podľa Čl. I bod 1. písm. A tejto zmluvy je nasledovná:
Cena bez DPH: 616 000,00 EUR
Čiastka DPH: 123 200,00 EUR
Cena s DPH: 739 200,00 EUR
(ďalej len „**cena diela**“).
3. Cena diela je cena maximálna, zahŕňajúca akékoľvek a všetky náklady na vykonanie diela bez možnosti jej navýšenia a je totožná s cenou, ktorú zhotoviteľ predložil v ponuke zhotoviteľa. Cena diela je špecifikovaná v prílohe č. 5 zmluvy.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo na pomerné zníženie ceny diela v prípade, ak sa ktorákoľvek časť diela z dôvodov nepredvídateľných v čase uzatvorenia tejto zmluvy nebude z podnetu objednávateľa realizovať. Uvedené zníženie ceny diela vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
5. Cena diela zahŕňa všetky náklady nevyhnutné na riadne vyhotovenie a dokončenie diela a odstránenie všetkých väd a zahŕňa v sebe všetky ostatné plnenia v rozsahu a na základe tejto zmluvy, jej príloh a ponuky zhotoviteľa tak, aby mohlo byť vytvorené dielo riadne používané. Cena diela pokrýva všetky zmluvné záväzky a všetky povinnosti nevyhnutné pre riadne vyhotovenie a dokončenie diela, daní, personálneho zabezpečenia, dopravy a akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto zmluvy.
6. Cena diela môže byť upravená na základe zmenového konania podľa Čl. III tejto zmluvy a zmeny aktuálne platnej sadzby DPH.
7. Zhotoviteľ berie na vedomie, že časť ceny za jednotlivé plnenia v zmysle tejto zmluvy uhrádza objednávateľ zhotoviteľovi z finančných prostriedkov poskytnutých objednávateľovi vo forme NFP a z uvedeného dôvodu sa zmluvné strany dohodli, že splnenie povinnosti objednávateľa uhradiť cenu diela je podmienené získaním NFP na jej úhradu objednávateľom.
8. Zhotoviteľ berie na vedomie, že finančné prostriedky, ktorými bude uhrádzaná cena diela, sú tvorené z prostriedkov EÚ a rozpočtu objednávateľa.
9. Pokiaľ finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie faktúry pre zhotoviteľa nebudú v zmysle tejto zmluvy včas poukázané SO na účet objednávateľa tak, aby faktúra mohla byť uhradená v lehote splatnosti podľa tejto zmluvy, lehota splatnosti faktúry nezačne plynúť do dňa pripísania príslušnej čiastky finančných prostriedkov na účet objednávateľa zo strany SO. Z uvedeného dôvodu lehota splatnosti faktúry nezačne plynúť najmä v prípade pozastavenia platieb NFP v prospech objednávateľa z dôvodu kontroly, spätného overovania, finančného auditu alebo prerušenia realizácie projektu. V prípade, ak relevantné orgány, vrátane orgánov EÚ pozastavia objednávateľovi žiadosť o platbu založenú na faktúrach od zhotoviteľa z dôvodu na strane zhotoviteľa, uhrádzanie aj následných faktúr zhotoviteľa bude pozastavené do doby odstránenia nedostatkov a následného uhrádzania, resp. refundácie finančných prostriedkov zo strany relevantných orgánov, vrátane orgánov EÚ.
10. V prípade nepreplatenia faktúry (zistenie nezrovnalosti) zo strany SO, zhotoviteľ znáša neoprávnené výdavky z dôvodu chyby v predložených podkladoch na strane zhotoviteľa.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude uhrádzať cenu diela na základe čiastkových faktúr vystavených zhotoviteľom v súlade s týmto článkom zmluvy. Cena diela bude uhrádzaná v súlade s Harmonogramom projektu, ktorý tvorí prílohu č. 6 zmluvy (ďalej len „**Harmonogram projektu**“), a to nasledovne:
 - a) prvá časť ceny diela vo výške 102 009,60 Eur bez DPH (122 411,52 Eur s DPH) bude zhotoviteľovi uhradená po odovzdaní výstupov etapy „Analýza

- a dizajn“ po riadnom ukončení príslušnej časti diela a podpísaní čiastkového akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán,
- b) druhá časť ceny diela vo výške 399 414,40 Eur bez DPH (479 297,28 Eur s DPH) bude zhotoviteľovi uhradená po odovzdaní výstupov etapy „Implementácia“ po riadnom ukončení príslušnej časti diela a podpísaní čiastkového akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán,
 - c) tretia časť ceny diela vo výške 88 211,20 Eur bez DPH (105 853,44 Eur s DPH) bude zhotoviteľovi uhradená po odovzdaní výstupov etapy „Testovanie“ po riadnom ukončení príslušnej časti diela a podpísaní čiastkového akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorého súčasťou sú výsledky z testovania,
 - d) štvrtá časť ceny diela vo výške 26 364,80 Eur bez DPH (31 637,76 Eur s DPH) bude zhotoviteľovi uhradená po odovzdaní výstupov etapy „Nasadenie“ po riadnom ukončení príslušnej časti diela a podpísaní finálneho akceptačného protokolu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
12. Práce, ktoré zhotoviteľ nevykoná, vykoná bez schválenej požiadavky objednávateľa, Riadiaceho výboru, odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok alebo v rozpore s výstupmi etapy „Analýza a dizajn“, objednávateľ nie je povinný uhradiť.
13. Zhotoviteľ je povinný doručiť objednávateľovi faktúru za príslušnú časť diela podľa tohto článku najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní odo dňa podpisu čiastkového akceptačného protokolu alebo finálneho akceptačného protokolu.
14. Splatnosť faktúry je šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi zo strany zhotoviteľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví. Zmluvné strany konštatujú, že dohodnutá lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo zmluvy a že takéto osobitné dojednanie odôvodňuje povaha predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z bankového účtu objednávateľa. Prílohou faktúry musí byť kópia akceptačného protokolu k príslušnej časti diela alebo finálneho akceptačného protokolu, podľa toho, čo je podkladom na fakturáciu, rozpočet podľa skutočne vykonanej práce jednotlivých expertov vrátane výkazov práce v zmysle usmernení v rámci OPII a ich sumarizačného hárku. Výdavky vo faktúre musia byť rozdelené do jednotlivých položiek s jednotkovými cenami zaokrúhlenými na dve (2) desatinné miesta s jednoznačnou identifikáciou, ktorej položky rozpočtu podľa Prílohy č. 5 zmluvy sa predmetná fakturovaná čiastka týka. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v piatich (5) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o dani z pridanej hodnoty**“) a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“). Osobitne bude vo faktúre uvedené číslo a názov tejto zmluvy, názov operačného programu, názov projektu, kód ITMS projektu, kód ekonomickej klasifikácie, identifikácia príslušného fakturovaného plnenia a špecifikácia platby. Faktúra vystavená zhotoviteľom bude zahŕňať aj príslušnú DPH. V prípade zmeny právnych predpisov bude uplatnená sadzba DPH podľa aktuálneho zákona o dani z pridanej hodnoty. Platba faktúry podľa tejto zmluvy bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený

- v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto zmluve, pripojí zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať.
15. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že udelené licencie podľa Čl. XII zmluvy poskytuje zhotoviteľ bezplatne, s výnimkou licencií tretích strán.
 16. Ak nie sú objednávateľovi spolu s faktúrou predložené všetky povinné prílohy alebo objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry (faktúra napr. neobsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje), je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptácii zo strany objednávateľa. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie; začne znova plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.
 17. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobode informácií**“).
 18. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby a zhotoviteľ ich nebude požadovať.

Čl. VII

Cena služieb, platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný uhrádzať zhotoviteľovi cenu za poskytnuté služby podľa Čl. I bod 1. písm. B. tejto zmluvy v zmysle tohto článku zmluvy podľa špecifikácie zadania pre služby, ktorá tvorí prílohu č. 2 zmluvy s príslušnou DPH, podľa platných právnych predpisov (ďalej ako „**cena za služby**“).
2. Cena za služby je zložená z:
 - 2.1 Ceny za paušálne služby vo výške paušálnej čiastky 21 000,00 EUR bez DPH (25 200,00 EUR s DPH) za obdobie kalendárneho štvrťroka (ďalej len „**cena za paušálne služby**“). Pre vylúčenie pochybností, cena za paušálne služby zahŕňa služby systémovej a aplikačnej podpory uvedené v písm. A. bodu 3.2.1 špecifikácie zadania pre služby. Celková cena za paušálne služby za obdobie 60 kalendárnych mesiacov predstavuje sumu 420 000,00 EUR bez DPH (504 000,00 EUR s DPH).
 - 2.2 Ceny za služby na požiadavku podľa Čl. I bod 1 písm. B bod 1.2 tejto zmluvy, ktorá sa stanoví podľa nasledovných pravidiel:
 - a) Projektový manažér IT: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
 - b) IT Analytik (IT/IS konzultant): cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
 - c) IT Architekt: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
 - d) IT Programátor/Vývojár: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
 - e) Manažér IT služieb (IT dohľad/Quality Assurance): cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),

- f) Databázový špecialista: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH 36,00 EUR s DPH),
- g) Integrovaný špecialista: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
- h) Špecialista pre infraštruktúru/HW špecialista: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
- i) Špecialista pre bezpečnosť IT a ochranu osobných údajov: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
- j) IT Tester: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
- k) Školiteľ pre IT systémy: cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH),
- l) Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do ostatných pozícií): cena za osobohodinu 30,00 EUR bez DPH (36,00 EUR s DPH).

Cena za služby na požiadavku sa určí ako celkový počet osobohodín vynaložených expertmi podľa písmen a) až l) tohto bodu na plnenie príslušnej požiadavky x cena za osobohodinu (ďalej len „**cena za služby na požiadavku**“).

Pre vylúčenie pochybností, cena za služby na požiadavku zahŕňa služby systémovej a aplikačnej podpory uvedené v písm. B. bodu 3.2.1 špecifikácie zadania pre služby.

Služby na požiadavku budú poskytnuté v rozsahu najviac 600 osobodní počas trvania zmluvy bez nároku na minimálne plnenie, čo predstavuje celkovú cenu za služby na požiadavku vo výške 144 000,00 EUR bez DPH (172 800,00 EUR s DPH). Jeden osobodeň predstavuje osem osobohodín a jedna osobohodina predstavuje šesťdesiat minút. Cena za služby na požiadavku bude uhrádzaná ako cena za technickú podporu na požiadavku alebo cena za zmenu a rozvoj diela.

- 2.3 Ceny za služby SW podpory podľa Čl. I bod 1 písm. B bod 2 tejto zmluvy vo výške EUR bez DPH (..... EUR s DPH) za príslušný kalendárny rok (ďalej len „**cena SW podpory**“), ktorá bude uhrádzaná počas obdobia trvania zmluvy. *(neaplikuje sa)*

3. Cenu za paušálne služby a cenu za technickú podporu na požiadavku bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe faktúry, ktorú je zhotoviteľ oprávnený vystaviť a doručiť objednávateľovi vždy spätne za každý kalendárny štvrtrok poskytovaných služieb, najskôr však po odsúhlasení štvrtročného reportu a SLA reportu (ďalej len „**faktúra za technickú podporu**“) po uplynutí posledného mesiaca príslušného kalendárneho štvrtroka zo strany objednávateľa, a to za podmienok uvedených v Čl. XI zmluvy. Prílohou faktúry za technickú podporu budú Account manažérom zhotoviteľa a IT Projektovým manažérom objednávateľa podpísaný štvrtročný report a SLA report za príslušný kalendárny štvrtrok. V prípade, ak parametre dostupnosti nebudú zo strany zhotoviteľa poskytované v rozsahu definovanom zmluvou počas kalendárneho štvrtroka, fakturovaná čiastka v nasledujúcom kalendárnom štvrtroku sa pomerne zníži s ohľadom na dobu, počas ktorej nebola technická podpora zhotoviteľom poskytovaná.
4. Cenu za rozvoj a zmeny diela bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi na základe faktúry po realizácii požadovanej zmeny špecifikovanej objednávateľom v objednávke (ďalej len „**faktúra za rozvoj a zmenu diela**“). Samotnej objednávke predchádza doručenie požiadavky objednávateľa s podrobnou špecifikáciou

potrebného rozvoja alebo zmeny diela a zhotoviteľom predložená cenová kalkulácia. Podkladom pre výpočet cenovej kalkulácie zhotoviteľa je záväzná jednotková cena za osobodeň pre jednotlivých expertov uvedená v bode 2.2 písm. a) až l) tohto článku vynásobená počtom osobodní. Po schválení cenovej kalkulácie zhotoviteľa, objednávateľ vystaví objednávku, ktorú odošle elektronicky zhotoviteľovi. Zhotoviteľ elektronicky potvrdí objednávateľovi prijatie objednávky. V prípade, ak zhotoviteľ nepotvrdí prijatie objednávky, má sa za to, že objednávka bola akceptovaná uplynutím dvoch (2) pracovných dní od odoslania objednávky zhotoviteľovi. Cena schválená v cenovej kalkulácii predstavuje odplatu za splnenie všetkých zmluvných záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z príslušnej objednávky a pokrýva tiež všetky akékoľvek náklady zhotoviteľa na splnenie objednávky vrátane vyhotovenia príslušnej dokumentácie. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností zhotoviteľ nie je oprávnený vyúčtovať prípadné zvýšené náklady nad rámec dohodnutej a objednávateľom schválenej cenovej kalkulácie. Zhotoviteľ je povinný začať vykonávať rozvoj a zmeny diela bezodkladne po potvrdení objednávky zhotoviteľom.

5. V prípade, ak zhotoviteľ pre potreby dodania diela využije licencie tretích strán, cena SW podpory bude uhrádzaná vopred za obdobie príslušného kalendárneho roka počas doby poskytovania služieb. Cenu za SW podporu bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi vopred, na základe faktúry (ďalej len „**faktúra za SW podporu**“), ktorú je zhotoviteľ povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi najneskôr do piatich (5) pracovných dní po tom, čo zhotoviteľ uhradil cenu za SW podporu výrobcovi alebo distribútorovi softvérovej licencie tretích strán. Spolu s faktúrou za SW podporu zhotoviteľ predloží doklad preukazujúci zakúpenie SW podpory a obdobie jej platnosti. Uvedené platí aj pre prípad platených open source licencií.
6. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v dvoch (2) rovnopisoch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona o dani z pridanej hodnoty a zákona o účtovníctve a nasledujúce údaje: číslo a názov tejto zmluvy, identifikácia fakturovaného plnenia - poskytnutej služby v zmysle tejto časti zmluvy, špecifikácia platby, špecifikácia predmetu plnenia formou prílohy. Prílohou faktúry za technickú podporu musí byť SLA report za príslušné tri (3) kalendárne mesiace a príslušný štvrtročný report. Prílohou faktúry za rozvoj a zmenu diela musí byť podpísaný príslušný akceptačný protokol.
7. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je tridsať (30) kalendárnych dní a začne plynúť po jej doručení objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z bankového účtu objednávateľa. Platba faktúry bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento bankový účet iný ako je uvedený v tejto zmluve, pripojí zhotoviteľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať.
8. Ak nie sú objednávateľovi spolu s faktúrou predložené všetky povinné prílohy alebo objednávateľ namieta formálnu alebo vecnú správnosť faktúry (faktúra napr. neobsahuje všetky zákonom stanovené náležitosti alebo obsahuje nesprávne alebo neúplné údaje), je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru spolu s písomným odôvodnením vrátenia faktúry s uvedením konkrétnych nedostatkov, ktoré bránia jej akceptácii zo strany objednávateľa. V prípade vrátenia faktúry lehota splatnosti vrátenej faktúry neplynie; začne znova plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými prílohami.

9. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b ods. 2 zákona o slobode informácií.

Čl. VIII

Miesto, termín a spôsob plnenia

1. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia diela a poskytovania služieb je sídlo objednávateľa a lokality cloudu. Ak sa zmluvné strany dohodnú, zhotoviteľ môže plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
2. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné interné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa a s prístupom k informačným systémom a sieti objednávateľa.
3. Prístupy do prostredia, kde sú prevádzkované produkčné dáta, sú riadené v súlade s dohodnutými bezpečnostnými postupmi, prípadne na inom vhodnom mieste podľa dohody zhotoviteľa s objednávateľom. Objednávateľ umožní zhotoviteľovi kontrolovaný prístup k hardvéru a softvéru pomocou vzdialeného prístupu, a to v rozsahu vymedzenom objednávateľom a potrebnom pre realizáciu zmluvy, pričom zhotoviteľ je povinný rešpektovať, zabezpečiť a dodržiavať ochranu dát objednávateľa, ako aj osobitné povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov a interných predpisov objednávateľa, s ktorými bude zhotoviteľ oboznámený v zmysle tejto zmluvy.
4. Realizácia diela pozostáva zo základných etáp uvedených v Harmonograme projektu. Harmonogram projektu definuje základné etapy realizácie diela so stanovením termínu odovzdania celého diela. Na základe Harmonogramu projektu zhotoviteľ vypracuje Detailný časový harmonogram, v ktorom budú určené čiastkové etapy realizácie a odovzdávania jednotlivých častí diela.
5. Zhotoviteľ je povinný spracovať a predložiť objednávateľovi na pripomienkovanie a schválenie do deväťdesiatich (90) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy dokumentáciu k predmetu zmluvy v nasledujúcom minimálnom rozsahu:
 - a) Detailný časový harmonogram
 - b) Detailnú funkčnú špecifikáciu
 - c) Projektový plán
 - d) Riadenie zmien, opráv a rozvoja systému (Change management)
 - e) Riadenie verzií systému (Release management)Dokumentácia podľa písm. a) až e) tohto bodu zmluvy (ďalej len „dokumentácia“) musí byť spracovaná v súlade s požiadavkami objednávateľa obsiahnutými v špecifikácii zadania a musia v nej byť zohľadnené všetky pripomienky objednávateľa oznámené zhotoviteľovi v lehote do štrnástich (14) kalendárnych dní od predloženia návrhu dokumentácie na pripomienkovanie a schválenie objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zapracovať pripomienky objednávateľa v lehote pätnástich (15) pracovných dní od dňa ich doručenia. Dokumentáciu spracovanú v rozpore s požiadavkami objednávateľa alebo dokumentáciu, ktorá nebude zohľadňovať pripomienky objednávateľa oznámené zhotoviteľovi, objednávateľ nie je povinný schváliť. Na základe žiadosti zhotoviteľa objednávateľ môže predĺžiť lehotu na dodania Detailnej funkčnej špecifikácie najdlhšie na 180 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný riadne vykonať dielo a odovzdať ho objednávateľovi v súlade s Harmonogramom projektu, Detailným časovým harmonogramom a PID

projektu, najneskôr však do devätnástich (19) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Odovzdanie a prevzatie diela podľa zmluvy sa uskutoční na základe akceptačného konania podľa Čl. IX zmluvy. Za deň odovzdania diela sa považuje deň podpísania finálneho akceptačného protokolu zmluvnými stranami.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že aktivity v rámci Detailného časového harmonogramu môžu byť vo výnimočnom prípade zmenené zmluvnými stranami, bez potreby uzavretia dodatku k zmluve. Táto zmena musí byť písomne alebo elektronicky výslovne odsúhlasená IT projektovým manažérom objednávateľa na základe požiadavky zhotoviteľa spolu s návrhom nového Detailného časového harmonogramu. Prípadná zmena Harmonogramu projektu si vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Termín odovzdania diela ako celku musí zostať nezmenený.
8. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované po dobu šesťdesiat (60) kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu finálneho akceptačného protokolu.

Čl. IX

Odovzdanie, prevzatie a akceptácia diela

1. Akceptačným konaním sa preveruje skutočnosť, či zhotoviteľ vykonal dielo a s tým súvisiace činnosti v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, jej prílohách a dokumentácii zákazky.
2. Akceptačné konanie sa začína odovzdaním výstupov príslušnej časti diela podľa Harmonogramu projektu a Detailného časového harmonogramu objednávateľovi (ďalej len „**výstupy časti diela**“), ktoré zmluvné strany potvrdia podpísaním príslušného preberacieho protokolu. Po odovzdaní výstupov príslušnej časti diela zmluvné strany podpíšu čiastkový preberací protokol (ďalej len „**čiastkový preberací protokol**“) a po odovzdaní výstupov poslednej časti diela zmluvné strany podpíšu finálny preberací protokol o prevzatí diela ako celku (ďalej len „**finálny preberací protokol**“). Prílohou príslušného preberacieho protokolu bude **Zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti informačného systému diela** podľa Čl. XII bod 19 tejto zmluvy. Spolu s výstupmi poslednej časti diela zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi súvisiace dokumenty - Havarijný plán systému, Riadenia bezpečnosti systému, EXIT plán a Plán školení.
3. Objednávateľ je povinný prevziať od zhotoviteľa výstupy príslušnej časti diela v deň, ku ktorému bol k prevzatíu vyzvaný, pričom výzvu zhotoviteľ doručí objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní pred stanoveným termínom odovzdania. Ak je tento deň pre objednávateľa nevyhovujúci, túto skutočnosť oznámi písomne alebo emailom zhotoviteľovi s časovým predstihom minimálne tri (3) pracovné dni pred dňom, ku ktorému bol k prevzatíu vyzvaný a zmluvné strany sa dohodnú na termíne prevzatia výstupov príslušnej časti diela. Pokiaľ objednávateľ v takto dohodnutom termíne výstupy príslušnej časti diela neprevezme bez uvedenia dôvodu, považuje sa tento deň pre ďalšie ustanovenia zmluvy za deň prevzatia.
4. Po podpísaní príslušného preberacieho protokolu zmluvnými stranami objednávateľ v súčinnosti so zhotoviteľom bez zbytočného odkladu preverí, či zhotoviteľ zrealizoval príslušnú časť diela v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a či výstupy príslušnej časti diela zodpovedajú schváleným parametrom a technickým špecifikáciám uvedeným v podmienkach zmluvy. Zmluvné strany sa môžu písomne alebo emailom dohodnúť aj na inej primeranej lehote akceptačného konania a táto zmena si nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.

5. Po ukončení testovania príslušnej časti diela, ako aj diela ako celku v akceptačnom konaní zmluvné strany podpíšu výstupný protokol z tohto testovania.
6. Po vykonaní všetkých opráv, prípadných chýb a/alebo nedostatkov diela zistených počas testovania diela v akceptačnom konaní nasleduje skúšobná prevádzka diela. Na termíne začatia skúšobnej prevádzky diela sa zmluvné strany dohodnú v **Protokole o uvedení diela do skúšobnej prevádzky**, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. Skúšobná prevádzka diela bude prebiehať tridsať (30) kalendárnych dní. Doba skúšobnej prevádzky diela je zarátaná v lehote na odovzdanie diela. Skúšobná prevádzka diela bude vykonaná v produkčnom prostredí a bude sa riadiť zmluvou a internými predpismi objednávateľa upravujúcimi prevádzku informačných systémov.
7. Počas skúšobnej prevádzky diela zhotoviteľ zrealizuje korektúry diela podľa požiadaviek objednávateľa, plánované úpravy funkčnosti a odstráni nahlásené chyby a nedostatky. Zmluvné strany sa zaväzujú počas skúšobnej prevádzky diela všetky záležitosti súvisiace s úpravami a opravami diela druhej zmluvnej strane komunikovať písomne alebo elektronicky bezodkladne, najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od doručenia požiadavky; to sa netýka samotných úprav funkčnosti, pokiaľ si vyžadujú dlhšiu dobu. Zmluvné strany sa vyslovene dohodli, že pokiaľ do času nasadenia diela do riadnej produkčnej prevádzky nastane zmena právnych predpisov upravujúcich požiadavky na dielo, zhotoviteľ je povinný tieto zmeny bezodkladne zapracovať tak, aby odovzdané dielo spĺňalo všetky požiadavky vyplývajúce z aktuálnej právnej úpravy a bolo tak riadne odovzdané. Všetky s tým súvisiace prípadné výdavky zhotoviteľa sú zarátané v cene diela.
8. Ukončenie skúšobnej prevádzky diela a spustenie riadnej produkčnej prevádzky diela vykonajú zmluvné strany podpisom finálneho akceptačného protokolu. Po akceptácii výstupov jednotlivých častí diela podľa Detailného časového harmonogramu zmluvné strany podpíšu **čiastkový akceptačný protokol** a po akceptácii výstupov časti diela ako celku podľa Detailného časového harmonogramu zmluvné strany podpíšu **finálny akceptačný protokol**.
9. Na záver akceptačného konania objednávateľ:
 - a) podpíše zhotoviteľom predložený príslušný akceptačný protokol v prípade, že zhotoviteľ vykonal dielo v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, alebo
 - b) podpíše zhotoviteľom predložený príslušný akceptačný protokol s výhradou v prípade, že objednávateľ identifikoval vady nebrániace používaniu výstupov príslušnej časti diela, alebo
 - c) vystaví zhotoviteľovi zoznam vád brániacich užívaniu výstupov príslušnej časti diela (ďalej len „**zoznam vád**“) v prípade, že zhotoviteľ nevykonal dielo v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
10. Pri akceptácii výstupov príslušnej časti diela v prípade výskytu vád nebrániacich užívaniu výstupov príslušnej časti diela, je zhotoviteľ povinný tieto vady odstrániť v lehote do pätnástich (15) pracovných dní odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu s výhradou. Pri overení odstránenia vád nebrániacich užívaniu diela sa použije postup akceptačného konania podľa tohto článku zmluvy v primeranom rozsahu.
11. V prípade, že bol zhotoviteľovi doručený zoznam vád, je zhotoviteľ povinný odstrániť vady uvedené v zozname vád bezodkladne, najneskôr v lehote do pätnástich (15) pracovných dní od jeho doručenia. Na výstupy príslušnej časti diela sa v tomto prípade hľadí, ako keby neboli objednávateľovi odovzdané a akceptačné konanie je potrebné opakovať v celom rozsahu.

12. Príslušný akceptačný protokol musí obsahovať minimálne popis príslušnej časti diela a jej výstupy, ktoré boli predmetom akceptácie, záznam priebehu akceptačného konania, zoznam akceptačných kritérií a testov so záznamom ich výsledkov, zoznam zistených vád s ich klasifikáciou podľa kategórií, termín ich odstránenia a výsledok akceptačného konania. Súčasťou príslušného akceptačného protokolu bude **Vyhlásenie zhotoviteľa o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy**, najmä vyhlášky č. 78/2020 Z.z., vyhlášky č. 85/2020 Z.z. a vyhlášky č. 179 /2020 Z.z., a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie, a to formou podrobného odpočtu splnenia jednotlivých relevantných požiadaviek. Ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov diela školenia, prílohou príslušného akceptačného protokolu budú prezenčné listiny zo školení, vrátane školiacich materiálov. Ak dôjde pri plnení zmluvy k zhotoveniu databázy v súlade s ust. § 135 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**autorský zákon**“), uvedie sa táto skutočnosť v príslušnom akceptačnom protokole a súčasťou akceptačných testov, ktoré predchádzajú akceptačnému protokolu, je v tomto prípade detailná špecifikácia databázy tvoriacej súčasť diela alebo jeho časti.
13. Príslušná časť diela bude považovaná za riadne odovzdanú dňom podpisu príslušného akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami, pričom v prípade uvedenia vád nebrániacich užívaniu výstupov príslušnej časti diela, tieto musí zhotoviteľ odstrániť v lehote podľa bodu 10 tohto článku zmluvy.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky identifikované bezpečnostné nedostatky diela, ktoré sa vyskytnú v rámci bezpečnostného testovania diela, ako aj počas skúšobnej a produkčnej prevádzky diela bezodkladne, najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odkedy sa o nich dozvedel, v závislosti od závažnosti identifikovaného bezpečnostného nedostatku diela.
15. Pri odovzdaní výstupov jednotlivých častí diela je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi všetku príslušnú verziu projektovej a súvisiacej dokumentácie, najmä návody (manuály) k jeho použitiu, inštalačné príručky, potvrdenia, osvedčenia a iné doklady a dokumenty, ktoré sú spojené s výsledkom plnenia podľa zmluvy v elektronickom formáte na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dať a v prípade potreby a požiadavky objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme, pričom tieto činnosti sú zahrnuté v cene diela. Objednávateľ má právo do pätnástich (15) pracovných dní (pokiaľ v závislosti od rozsahu dokumentácie nebude písomne alebo emailovo dohodnuté inak) odo dňa písomného prevzatia projektovej a sprievodnej dokumentácie diela objednávateľom, zaslať písomne alebo elektronicky zhotoviteľovi svoje pripomienky k predloženej verzii projektovej a sprievodnej dokumentácii diela. Zhotoviteľ je povinný doručené pripomienky objednávateľa zapracovať do pätnástich (15) pracovných dní od doručenia pripomienok objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak a následne upravenú projektovú a sprievodnú dokumentáciu diela je povinný doručiť objednávateľovi na opätovné schválenie. V prípade, ak zhotoviteľ nezpracuje doručené pripomienky objednávateľa, má sa za to, že nedodal príslušnú časť diela riadne a včas. Ak objednávateľ nepredloží zhotoviteľovi v priebehu uvedenej lehoty pätnástich (15) pracovných dní žiadne pripomienky, zhotoviteľ má za to, že objednávateľ s predloženou projektovou a súvisiacou dokumentáciou diela súhlasil.
16. Zhotoviteľ je zároveň povinný odovzdať objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu zdrojových kódov a dátového modelu každej jednotlivej časti diela (ďalej len „**zdrojový kód**“) s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie

a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy), pričom tieto činnosti sú zahrnuté v cene diela. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v prostredí objednávateľa a musí zaručovať možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, t. zn. že umožňuje kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu (napr. interfejsov a pod.) takejto časti diela. Zároveň odovzdaný zdrojový kód musí byť pokrytý testami (aspoň na 90%), musí dosahovať rating kvality (statická analýza kódu) podľa CodeClimate/CodeQL atď. (minimálne stupňa B). Samotný popis nástroja a metodiky, akým bude testovania pokryté, predloží spolu s výsledkami testov zhotoviteľ. Zdrojový kód bude objednávateľovi zhotoviteľom odovzdaný na neprepisovateľnom technickom nosiči dát s viditeľne označeným názvom „zdrojový kód“ a označením počítačového programu, resp. jeho časti a verzie a dňa odovzdania zdrojového kódu (ďalej len „**technický nosič**“). Informácia o odovzdaní technického nosiča bude oboma zmluvnými stranami zaznamenaná v písomnom preberacom protokole v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy.

17. Povinnosť zhotoviteľa uvedená v bode 16 tohto článku zmluvy sa použije i pre akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu každej jednotlivej časti diela, ku ktorému dôjde pri plnení zmluvy v rámci záručných opráv alebo v súvislosti s priebežnými aktualizáciami systému a zmenovými konaniami. Dokumentácia zmeny zdrojového kódu musí obsahovať podrobný popis a komentár každého zásahu do zdrojového kódu. Pričom tieto činnosti budú súčasťou cenovej kalkulácie.
18. Dokumenty uvedené v bodoch 15 až 17 tohto článku budú zhotoviteľom odovzdané v slovenskom jazyku a okamihom ich odovzdania sa stávajú výlučným vlastníctvom objednávateľa. Informácia o ich odovzdaní bude oboma zmluvnými stranami zaznamenaná v písomnom preberacom protokole v zmysle bodu 2 tohto článku.
19. Povinnosti zhotoviteľa uvedené v tomto článku zmluvy sa použijú aj pri odovzdaní neukončeného diela pri predčasnom ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

Čl. X

Bezpečnosť vývoja diela

1. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa, ďalšie objednávateľom vydané bezpečnostné smernice a štandardy, požiadavky na bezpečnosť definované v príslušnej právnej úprave, ako aj Čl. I bode 2 zmluvy a bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto zmluve.
2. Oprávnené osoby a pracovníci zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať pre objednávateľa činnosti súvisiace s plnením zmluvy, musia byť poučení o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí zhotoviteľ vytvoriť záznam, ktorý bude podpísaný poučenou osobou a osobou, ktorá poučenie vykonala. Za riadne poučenie zodpovedá zhotoviteľ.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť dodávaného diela voči aktuálne známym typom útokov a pred jeho odovzdaním vykonať testovanie na prítomnosť zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa zhotoviteľ zaväzuje tieto zraniteľnosti odstrániť, vykonať opätovné testovanie a zdokumentovaný výsledok testovania odovzdať objednávateľovi spolu s dodávaným dielom.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať najmä nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady:

- a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich dielo sú kontrolované na platnosť a sú udržiavané,
 - b) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné sú vypnuté,
 - c) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu diela na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov,
 - d) všetky pôvodné a administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvé heslo zložené z náhodnej postupnosti aspoň 14 znakov,
 - e) dielo disponuje funkcionálnosťou pre zmenu používateľských a administrátorských mien a hesiel a funkcionálnosťou vypnutia používateľského účtu,
 - f) všetky komponenty dodávaného diela sú aktuálne a podporované výrobcom a postup pre aktualizácie a aplikáciu záplat je zdokumentovaný a dodržiavaný,
 - g) zhotoviteľ vykoná skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním a zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním pred odovzdaním riešenia odstrániť
 - h) objednávatel' má možnosť vykonať kontrolné skeny zraniteľností alebo penetračné testy dodávaného riešenia pred jeho finálnym odovzdaním ako aj počas produkčnej prevádzky a zhotoviteľ sa zaväzuje nedostatky zistené týmto testovaním odstrániť.
5. Dielo musí byť vyvíjané v bezpečnom vývojovom prostredí s použitím nástrojov, ktoré:
- a) musia byť získané legálnym spôsobom z dôveryhodných zdrojov,
 - b) musia byť stále podporované výrobcom (t.j. výrobca poskytuje bezpečnostné aktualizácie) nástroja a nesmú byť označené ako zastarané,
 - c) musia byť aktualizované minimálne raz za 6 mesiacov a musia byť aplikované bezpečnostné záplaty vydané výrobcom nástroja.
6. Vo vývojovom prostredí (vývojárske nástroje a podporné informačné systémy vrátane použitých knižníc a/alebo komponentov tretích strán), v ktorom bude vyvíjané dielo, musia byť implementované tieto opatrenia:
- a) musia byť implementované príslušné opatrenia na zabezpečenie integrity vyvíjaného diela na základe najvyššej požadovanej úrovne ochrany dôvernosti, integrity a dostupnosti informácií, ktoré budú spracovávané vo vyvíjanom riešení.
 - b) ak samotné vyvíjané dielo obsahuje informácie, ktoré je potrebné chrániť z hľadiska dôvernosti (napr. prihlasovacie údaje k databázam), musia byť vo vývojovom prostredí implementované opatrenia na zaistenie dôvernosti na základe požadovanej úrovne ochrany dôvernosti týchto údajov.
7. Pri implementácii diela majú byť použité dôveryhodné (a zároveň široko rozšírené) frameworky/knižnice, ktoré kladú dôraz na bezpečnosť a predchádzanie bežným programátorským chybám a zároveň často a rýchlo zverejňujú opravy bezpečnostných chýb (napr. knižnice a komponenty dodané tretími stranami; systémy, na ktorých bude dielo postavené alebo ktoré bude využívať pri svojej prevádzke).
8. V prípade, že implementované dielo potrebuje spracovávať dôverné údaje (napr. osobné údaje), počas vývoja aj testovania musia byť použité anonymizované, resp. fiktívne údaje.
9. Pri písaní zdrojového kódu diela musí byť použitý systém na verzionovanie (umožňujúci sledovanie zmien v jednotlivých verziách), pričom:

- a) jednotlivé zmeny (commity) budú digitálne podpísané privátnym kľúčom autora daného commitu,
 - b) commity budú mať zmysluplné popisy,
 - c) bude implementovaná automatická kontrola zdrojového kódu na prítomnosť chýb a testovanie po každom commite.
10. Zhotoviteľ nesmie používať pri realizácii diela funkcie/volania/nástroje, ktoré sú podľa ich dokumentácie v súčasnej dobe zastarané (angl. deprecated) alebo nebezpečné (angl. unsafe) a mali by byť nahradené odporúčanými alternatívami.
11. Počas vývoja riešenia diela musia byť povolené všetky bezpečnostné vlastnosti použitých nástrojov, najmä však:
- a) zapnuté všetky varovania a ochrany vývojových nástrojov (napr. stack protection, DEP, PIE, nonexecutable stack),
 - b) varovania vývojového prostredia,
12. Všetky varovania z predchádzajúceho bodu musia byť bez zbytočného odkladu opravené.
13. Počas vývoja diela musí byť vedená vývojárska dokumentácia:
- a) dokumentácia musí obsahovať bližší popis kľúčových častí riešenia,
 - b) v dokumentácii musí byť zaznamenaná každá zmena oproti pôvodnej špecifikácii a jej dôvody a každá takáto zmena musí byť schválená objednávateľom.
14. Pokiaľ je súčasťou riešenia diela aj databáza obsahujúca dôverné údaje:
- a) autentifikačné údaje musia byť uložené iba v podobe osolených hashov (salted hash), pričom použitá hashovacia funkcia by mala byť minimálne sha256,
 - b) dôverné údaje (ako najmä adresy, dátumy narodenia, rodné čísla, čísla občianskych preukazov, informácie o zdravotnom stave, údaje klasifikované klasifikačným stupňom chránené alebo vysoko chránené alebo ekvivalenty) musia byť uložené v šifrovanej podobe,
15. Musí byť implementované logovanie a logy by mali zaznamenávať minimálne:
- a) prihlásenie a odhlásenie (úspešné aj neúspešné),
 - b) vytvorenie, modifikáciu alebo zmazanie používateľa alebo skupiny (úspešné aj neúspešné)
 - c) pokusy pristúpiť k citlivým údajom (údaje klasifikované vyššie uvedenými dvomi klasifikačnými stupňami v rámci organizácie) (úspešné aj neúspešné)
 - d) pokusy o kritické operácie (úspešné aj neúspešné).
16. Logy musia byť centrálné ukladané a archivované minimálne 6 mesiacov po skončení záručnej doby diela.
17. Riešenie musí podporovať aj logovanie vo formáte syslog a musí podporovať preposielanie týchto logov na externý syslog server.
18. Po ukončení vývoja diela musí prejsť aplikácia testovaním a verifikáciou:
- a) zhotoviteľ musí overiť aspoň pomocou automatizovaných nástrojov štandardné zraniteľnosti. Malo by prebehnúť minimálne testovanie vstupov (fuzzing) a kontrola práce s pamäťou (memory leaky, memory corruption).
 - b) zhotoviteľ musí zabezpečiť realizáciu opatrení vyplývajúcich z analýzy rizík vypracovanej v rámci projektovej dokumentácie.
 - c) zhotoviteľ musí zabezpečiť penetračné testovanie.
 - d) zraniteľnosti a problémy zistené na základe testovania musia byť zhotoviteľom odstránené a ich oprava musí byť potvrdená opakovaným testovaním, a to pred odovzdaním a prevzatím diela.
19. Hotové dielo s odstránenými nájdenými zraniteľnosťami musí byť nasadené v prostredí zabezpečenom na základe odporúčaní v kapitolách o zabezpečení služieb

a infraštruktúry v aktuálnej metodike zabezpečenia dostupnej na <https://www.csirt.gov.sk/informacna-bezpecnost/osvedcene-postupy/metodika-zabezpecenia-ikt-8a6.html>.

20. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pravidelné monitorovanie nových zraniteľností jednotlivých (najmä externých) súčastí diela a pravidelné aplikovanie bezpečnostných záplat vydaných vývojármi, resp. tretími stranami.
21. Zmluvnými stranami realizovaná kontrola vykonaných opatrení vyplývajúcich z tohto článku zmluvy sa vykonáva dvoma spôsobmi:
 - a) pri odovzdávaní diela na mieste dohodnutom medzi objednávatelom a zhotoviteľom,
 - b) počas implementácie diela na mieste, kde prebieha vývoj diela.
22. Zmluvnými stranami realizovaná kontrola pri odovzdávaní diela pozostáva z:
 - a) kontroly projektovej a sprievodnej dokumentácie obsahujúcej minimálne návrh diela s popisom jednotlivých súčastí (projektová dokumentácia), vývojársku dokumentáciu a dokumentáciu pre používateľov a správcov,
 - b) kontroly analýzy rizík a implementácie navrhnutých opatrení,
 - c) kontroly verzionovanej histórie vývoja diela pozostávajúcej minimálne z kontroly podpísaných commitov a z kontroly, či zmeny vykonané v danom committe súvisia s jeho popisom,
 - d) kontroly zdrojových kódov na použité zastarané/nebezpečné funkcie,
 - e) kontroly formátu citlivých údajov v databáze,
 - f) kontroly výsledkov testovania implementovaného diela.
23. Zmluvnými stranami realizovaná kontrola počas implementácie diela na mieste, kde prebieha vývoj diela, pozostáva z:
 - a) kontroly použitých vývojárskych nástrojov, ich pôvodu, legálnosti a aktuálnosti,
 - b) kontroly implementovaných opatrení na zabezpečenie integrity vyvíjaného diela, prípadne aj jeho dôvernosti,
 - c) kontroly anonymizácie použitých testovacích údajov počas implementácie diela,
 - d) kontroly zapnutých bezpečnostných vlastností použitých nástrojov (varovania, ochrany).
24. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii diela nebudú vyvinuté alebo upravené žiadne komponenty diela obsahujúce nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú objednávatelom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti diela (tzv. back-doors).
25. Zhotoviteľ sa zaväzuje prijať také opatrenia, ktoré pri poskytovaní predmetu zmluvy zamedzia prieniku škodlivého kódu (vírusy, malware a pod.) do informačného systému objednávatel'a z prostriedkov, ktoré zhotoviteľ používa k realizácii diela podľa zmluvy. V prípade preukázateľného prieniku škodlivého kódu do vnútornej informačnej siete objednávatel'a prostriedkami zhotoviteľ'a sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť všetky škody spôsobené objednávatel'ovi.
26. V prípade bezpečnostného testovania diela sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť objednávatel'ovi alebo objednávatel'om poverenej osobe potrebnú súčinnosť pri plánovaní a realizácii bezpečnostného testovania, vrátane poskytnutia technickej dokumentácie a konfigurácie diela a jeho komponentov, ako aj všetkých ďalších informácií potrebných k posúdeniu bezpečnosti diela podľa súčasnej právnej úpravy.

Čl. XI

Osobitná úprava služieb poskytovaných pri prevádzke diela

1. Predmetom úpravy tejto časti zmluvy je záväzok zhotoviteľa v súlade so špecifikáciou zadania pre služby, poskytovať objednávateľovi v zmysle tejto časti zmluvy služby systémovej a aplikačnej podpory a SW podporu podľa Čl. I bod 1 písm. B. tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby riadne, bez faktických a právnych väd, v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách, pri zachovaní postupu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách.
2. Služby budú zhotoviteľom poskytované pre objednávateľa po dobu šesťdesiatich (60) mesiacov odo dňa uvedenia diela do produkčnej prevádzky a podpísaní finálneho akceptačného protokolu.
3. Zhotoviteľ v rámci poskytovania služieb podľa tohto článku zmluvy zabezpečí všetky plnenia v súlade so špecifikáciou zadania pre služby, o čom vyhotoví a predloží objednávateľovi **Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela**, a to najneskôr do pätnástich (15) pracovných dní odo dňa uvedenia diela do produkčnej prevádzky. Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela bude vypracovaný podľa princípov metodiky ITIL a bude predložený na schválenie objednávateľovi. V Pláne poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela budú definované jednotlivé služby, ich rozsah a harmonogram.
4. Spôsob poskytovania služieb:
 - a) Objednávateľ nahlasuje a zhotoviteľ sleduje a dokumentuje incidenty a požiadavky prostredníctvom nástroja na evidenciu a riadenie incidentov a požiadaviek - HelpDesk, ktorý je zároveň určený na komunikáciu so službou ServisDesku. Dostupnosť a služba ServisDesku je prevádzkovaná zhotoviteľom v bežných pracovných dňoch v čase o 8:00 do 18:00 hod.
 - b) Objednávateľ bude nahlasovať incidenty alebo požiadavky len prostredníctvom oprávnených osôb objednávateľa alebo ich zástupcov, ktorých mená objednávateľ oznámi najneskôr pri nasadení diela do produkčnej prevádzky. Objednávateľom nahlásený incident alebo požiadavka musia byť konkrétne, nezameniteľne a zrozumiteľne špecifikované, pričom objednávateľ určí ich prioritu.
 - c) Zhotoviteľ je povinný do systému HelpDesk nahlasovať všetky ním zaznamenané incidenty bezodkladne po tom, ako sa o nich dozvedel, najneskôr však do 20 minút od momentu, keď sa o nich dozvedel. V prípade, ak zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa prvej vety, zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľovi za preukázanú škodu, ktorá mu týmto konaním vznikla.
 - d) Pre prípad technických problémov so systémom HelpDesk si zmluvné strany budú incidenty alebo požiadavky nahlasovať na elektronické adresy IT projektových manažérov. IT projektový manažér zhotoviteľa bude v tomto prípade za účelom identifikácie hláseného incidentu alebo požiadavky povinný potvrdiť prijatie nahlásenia incidentu alebo požiadavky emailom.
 - e) Sekundárnym komunikačnými kanálom pri riešení incidentov a požiadaviek je podľa písm. d) email alebo prípadne telefónne spojenie. V odôvodnených prípadoch je možné použiť aj videokonferenciu.
 - f) Každý incident alebo požiadavka nahlásená objednávateľom musí byť zhotoviteľom spracovaná v reakčnej dobe v súlade so špecifikáciou zadania pre služby.

- g) Zhotoviteľ preverí incident alebo požiadavku a začne prešetrenie. Podľa potreby kontaktuje oprávnenú osobu objednávateľa. Komunikácia oprávnenej osoby zhotoviteľa prebieha priamo s oprávnenou osobou objednávateľa. Pri prešetrení hlásených incidentov a požiadaviek je zhotoviteľ povinný vyjadriť sa, či táto predstavuje záručnú vadu diela, prípadne dodaných služieb, alebo mimozáručnú alebo pozáručnú vadu diela. Zhotoviteľ oznámi výsledok prešetrenia a odporúčané riešenie oprávnenej osobe objednávateľa. Na základe výsledkov prešetrenia bude pokračovať riešenie incidentu alebo požiadavky.
 - h) Incident alebo požiadavka bude riešená na základe jej priority označenej oprávnenou osobou objednávateľa. V prípade nesprávne určenej priority incidentu zo strany objednávateľa môže zhotoviteľ predložiť objednávateľovi požiadavku na zmenu priority incidentu. Oprávnená osoba objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených incidentov alebo požiadaviek po dohode s oprávneným zástupcom zo strany zhotoviteľa dokumentovateľným spôsobom (napr. email, záznam v HelpDesku). Poskytovanie informácií o stave riešenia incidentov alebo požiadaviek sa bude uskutočňovať predovšetkým prostredníctvom systému HelpDesk, ak objednávateľ písomne neurčí inak. Ak je vyriešenie incidentu alebo požiadavky problematické, zhotoviteľ o tejto skutočnosti informuje objednávateľa a zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom individuálnom postupe. Pre vylúčenie pochybností dohoda o individuálnom postupe v súlade s predchádzajúcou vetou nemá dopad na meranie dosahovania parametrov v zmysle SLA pri riešení incidentov uvedených v tejto zmluve.
 - i) Vyriešenie každého incidentu alebo požiadavky bude potvrdené v rozsahu ich riešenia oprávnenou osobou objednávateľa záznamom v HelpDesku (ďalej len „**záznam o vyriešení**“). Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každého incidentu alebo požiadavky najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa jeho vyriešenia. Plnohodnotnou alternatívou akceptácie riešenia v prípade technických problémov so systémom HelpDesk je akceptovanie riešenia incidentu alebo požiadavky elektronickou formou na adresu IT projektového manažéra zhotoviteľa. V prípade, ak objednávateľ riešenie incidentu alebo požiadavky neakceptuje, v rovnakej lehote svoje pripomienky a výhrady uvedie priamo do systému HelpDesk. Ak objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie incidentu alebo požiadavky a ani nevznesie pripomienky k riešeniu incidentu alebo požiadavky ani do piatich (5) pracovných dní od ich vykonania, považuje sa riešenie incidentu alebo požiadavky za akceptované.
 - j) Za dočasné odstránenie incidentu sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia incidentu s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela. Zhotoviteľ je oprávnený dočasne odstrániť incident aj tak, že navrhne postup, ktorým zamedzí prejavom incidentu pri bežnej produkčnej prevádzke diela, až do doby definitívneho odstránenia incidentu.
 - k) Bezpečnostné incidenty sa považujú za kritické incidenty so závažnosťou (A-veľmi vysoká), a to aj v prípade, ak závažnosť incidentu nemá vplyv na obvyklú funkčnosť systému, alebo ak nedosahuje intenzitu kritického incidentu.
 - l) Zmluvné strany považujú incident v zmysle tejto časti zmluvy za uzavretý obnovením normálnej bežnej prevádzky diela.
5. Osobitné práva a povinnosti zhotoviteľa pri poskytovaní služieb:

- a) povinnosť predložiť objednávateľovi prípadne ním poverenej osobe všetky doklady a dokumenty vedené na účely riadneho zdokumentovania poskytovania služieb;
 - b) povinnosť poskytovať informácie všetkým oprávneným osobám objednávateľa aj prostredníctvom informačného systému – HelpDesk;
 - c) povinnosť zabezpečiť, že v rámci vyriešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené časti diela obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionálnu nepožadovanú objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti softvérových komponentov (tzv. back-doors);
 - d) na základe požiadavky objednávateľa zhotoviteľ zvolá reportovací míting za účasti oprávnených zástupcov oboch zmluvných strán o vzniknutých incidentoch, požiadavkách a o spôsoboch ich odstránenia, resp. riešenia (v prípade potreby môže byť reportovací míting zvolaný formou videokonferencie). Na tomto mítingu bude vyhodnotený stav dodržiavania SLA na základe zhotoviteľom predložených a vyhodnotených záznamov. O reportovacím mítingu bude spísaný záznam;
 - e) v prípade poskytnutia služby, ktorej výsledkom je autorské dielo, povinnosť poskytnúť objednávateľovi licenciu k tomuto dielu za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu, ako je uvedené v Čl. XII zmluvy;
 - f) povinnosť použiť na plnenie svojho záväzku len osoby na to oprávnené podľa príslušných právnych predpisov.
6. Osobitné práva a povinnosti objednávateľa pri poskytovaní služieb:
- a) objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a sú nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a požaduje ich zhotoviteľ;
 - b) objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy v primeranom rozsahu vykonať kontrolu realizácie služieb podľa tohto článku zmluvy. Objednávateľ je však povinný o svojom zámere vykonať kontrolu informovať zhotoviteľa najmenej jeden (1) pracovný deň pred plánovaným termínom kontroly. Objednávateľ je oprávnený právo kontroly realizovať sám alebo prostredníctvom svojho zmluvného partnera. Náklady, ktoré zmluvným stranám vzniknú v súvislosti s výkonom kontroly, znáša každá zmluvná strana samostatne.
7. Technická podpora bude preberaná na základe akceptácie, ktorá bude prebiehať medzi zmluvnými stranami v súlade s touto zmluvou. Pred akceptáciou je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi doklady preukazujúce skutočný rozsah a kvalitu poskytnutej technickej podpory za príslušný kalendárny štvrťrok, a to formou štvrťročného reportu a SLA reportu podľa Čl. IV body 14. a 15. tejto zmluvy, ktoré budú podpísané Account manažérom zhotoviteľa.
8. Pred akceptáciou štvrťročného reportu a SLA reportu objednávateľ overí, či technická podpora bola dodaná podľa príslušných ustanovení zmluvy a dokumentácie zákazky a pokiaľ áno, je objednávateľ povinný podpísať príslušný štvrťročný report a SLA report najneskôr do pätnástich (15) kalendárnych dní od dňa jeho doručenia. Podpis príslušného štvrťročného reportu a SLA reportu IT projektovým manažérom objednávateľa je podmienkou pre vznik oprávnenia zhotoviteľa vystaviť faktúru za technickú podporu.
9. Služby zmeny a rozvoja diela sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať výlučne na základe objednávky objednávateľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávateľ nie je povinný si tieto služby objednať, avšak zhotoviteľ je povinný služby zmeny a rozvoja diela v prípade ich objednania poskytnúť.

10. Pred vyhotovením objednávky na poskytnutie služieb zmeny a rozvoja diela zašle objednávateľ zhotoviteľovi požiadavku cez HelpDesk so stručným popisom požadovanej dodávky, špecifikácie jej realizácie, termínu a spôsobu dodania. Zhotoviteľ najneskôr v lehote pätnástich (15) pracovných dní spracuje na vlastné náklady stanovisko k požiadavke objednávateľa v rozsahu:
- či navrhovanú zmenu a/alebo rozvoj diela považuje za realizovateľnú,
 - popis navrhovaného riešenia,
 - odhad časových a personálnych kapacít a cenovú kalkuláciu,
 - predpokladané dopady na softvér a informačné systémy tretích strán, s ktorými dielo komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
 - navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie (špecifikácia akceptačných testov) riešenia,
 - navrhované varianty zmeny a rozvoja diela, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
 - definovanie požadovanej súčinnosti objednávateľa,
 - termín dodania
- (ďalej len „**stanovisko**“).
11. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k stanovisku, je tieto výhrady povinný oznámiť zhotoviteľovi v lehote troch (3) pracovných dní od doručenia stanoviska. Zhotoviteľ zapracuje výhrady objednávateľa do piatich (5) pracovných dní a zašle objednávateľovi upravené stanovisko. Následne, ak objednávateľ odsúhlasí upravené stanovisko, vystaví objednávku, ktorú odošle elektronicky zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný elektronicky potvrdiť prijatie objednávky najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od jej doručenia. V prípade, ak zhotoviteľ nepotvrdí prijatie objednávky, má sa za to, že objednávka bola akceptovaná nasledujúci pracovný deň od odoslania objednávky zhotoviteľovi. Zhotoviteľ začne s realizáciou služieb zmeny a rozvoja diela až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany objednávateľa vystavenej na základe schváleného stanoviska. Zhotoviteľ je povinný dodržať v rámci následnej realizácie služieb zmeny a rozvoja diela termín ich poskytnutia, ktorý uviedol v stanovisku.
12. Pri akejkoľvek zmene a rozvoji diela je zhotoviteľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú projektovú a súvisiacu dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí projektovej a súvisiacej dokumentácie), ako aj poskytnúť doplnené alebo aktualizované verzie zdrojových kódov, pričom tieto činnosti sú súčasťou cenovej kalkulácie. Zmenená alebo doplnená projektová a súvisiaca dokumentácia ako aj príslušné zdrojové kódy budú nevyhnutnou súčasťou odovzdania zmeny a rozvoja diela a budú podmienkou podpísania príslušného akceptačného protokolu.
13. V prípade poskytnutia služieb zmeny a rozvoja diela, ktorých výsledkom je upravená alebo doplnená časť diela, sa na tieto výstupy zmien a rozvoja diela primerane aplikujú ustanovenia tejto zmluvy, týkajúce sa diela, ak nie je v zmluve osobitná úprava.

Čl. XII

Vlastnícke právo a licencia

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody k predmetu zmluvy, odovzdanému objednávateľovi v súvislosti s plnením predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa okamihom jeho odovzdania.

2. Za predpokladu, že zhotoviteľ dodá objednávateľovi na základe zmluvy akékoľvek plnenie, ktoré má povahu autorského diela, vrátane počítačového programu, databázy alebo iného predmetu práva duševného vlastníctva, resp. vykonania diela podľa autorského zákona vytvoreného zhotoviteľom výhradne za účelom plnenia tejto zmluvy, vrátane plnenia jeho zamestnancov, subdodávateľov, alebo akýchkoľvek iných osôb, ktoré na plnenie zmluvy použil, udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi neodvolateľnú vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú výhradnú licenciu (súhlas) na neobmedzené používanie v zmysle § 19 ods. 4 autorského zákona, a to najmä rozširovanie, rozmnožovanie, spracovanie, preklad, sprístupňovanie a spracovanie diela akýmkoľvek spôsobom, a to vrátane práva objednávateľa udeliť súhlas na použitie diela iným osobám (ďalej len „**licencia**“). Súčasťou zhotoviteľom udelennej licencie je aj úplné výhradné právo objednávateľa voľne upravovať alebo zabezpečiť úpravu diela alebo jeho časti, a to aj treťou osobou alebo inak spracovať alebo zabezpečiť spracovanie diela, či už samostatne alebo v spojení s iným dielom vrátane vytvorenia nového diela.
3. Pre zamedzenie pochybností, ak je predmetom zmluvy počítačový program, vzťahuje sa táto licencia rovnako na počítačový program v strojovom i zdrojovom kóde, ako aj k podkladovým materiálom na jeho vytvorenie s tým, že objednávateľ bude oprávnený tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy). Ak je predmetom zmluvy aj počítačový program, okrem ostatných ustanovení v tomto článku zmluvy, zhotoviteľ poskytne objednávateľovi práva minimálne v rozsahu určenom usmernením č. 1/2015 pre Operačný program integrovaná infraštruktúra (<http://informatizacia.sk/804-menu/22115s>), pričom platí, že toto usmernenie má prednosť pred ustanoveniami tejto zmluvy, ak objednávateľovi priznáva viac práv ako ustanovenia tejto zmluvy.
4. Ak nie je v zmluve uvedené inak, zhotoviteľ touto zmluvou prevádza na objednávateľa všetky osobitné práva zhotoviteľa databázy podľa § 135 ods. 1 autorského zákona, ktoré zhotoviteľ ako zhotoviteľ databázy má k súčasťami plnenia predmetu zmluvy, ktoré sú databázou, a to v rozsahu uvedenom v tomto článku zmluvy.
5. Zhotoviteľ podpisom zmluvy udeľuje objednávateľovi neodvolateľný predchádzajúci písomný súhlas na to, aby objednávateľ licenciu v čiastočnom rozsahu alebo v celom rozsahu previedol na tretiu osobu alebo udelil sublicenciu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa po uzavretí zmluvy objaví ďalší spôsob použitia diela, ktorý nie je v čase uzavretia zmluvy známy, zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa udelí súhlas na ďalšie použitie diela zodpovedajúcim spôsobom, a to za rovnakých podmienok ako sú dojednané v zmluve.
7. Zhotoviteľ nesmie udeliť licenciu tretej osobe na spôsob použitia diela uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy a je povinný sám sa zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý udelil objednávateľovi licenciu. Licencia sa udeľuje vo vzťahu k dielu ako celku, ako aj k akejkolič jeho časti, okrem softvérových licencií tretích strán.
8. Objávateľ je oprávnený všetky autorské diela, na ktoré sa vzťahuje licencia v zmysle predchádzajúcich ustanovení tohto článku zmluvy, používať v pôvodnej alebo spracovanej, či inak zmenenej podobe, samostatne alebo v súbore alebo v spojení s inými dielami, či prvkami.
9. Pre zamedzenie pochybností licencia v zmysle predchádzajúcich bodov tohto článku zmluvy sa vzťahuje na všetky nové verzie, úpravy a preklady autorského diela, ktoré vzniknú pri plnení tejto zmluvy, resp. v rámci záručných opráv.
10. V prípade, ak je súčasťou vytvorenia diela dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. proprietárny softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza), ktoré neboli

vyvinuté za účelom plnenia predmetu zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa po dobu platnosti a účinnosti zmluvy softvérovú licenciu tretích strán vo forme, v ktorej ich poskytujú tretie strany vždy najmenej v rozsahu, ktorý zabezpečí úplné a neobmedzené vykonanie diela a jeho následné užívanie objednávateľom. Tieto softvérové produkty tretích strán budú špecifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii. Objednávateľ je oprávnený používať softvér tretích strán v súlade s obchodnými a licenčnými podmienkami výrobcu tohto softvéru, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje vopred predložiť objednávateľovi licenčné podmienky tretej strany. Cena za softvérové licencie tretích strán je zahrnutá v cene za dielo. Uvedené softvérové licencie tretích strán musia spĺňať niektorú z uvedených podmienok:

- a) ide o softvér, pri ktorom zhotoviteľ poskytne s ohľadom na jeho (i) zanedbateľný význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť, či (iii) oddeliteľnosť a nahraditeľnosť v rámci plnenia bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú záruku, že ďalší rozvoj diela inou osobou ako zhotoviteľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva autorov takéhoto softvéru, pretože nebude nevyhnutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane objednávateľa;
 - b) zhotoviteľ objednávateľovi k softvéru poskytne alebo zabezpečí poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov softvéru a bezpodmienečne právo vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny takéhoto softvéru a podľa svojho uváženia do neho zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, resp. spájať ho s inými autorskými dielami, zaraďovať ho do databáz a pod., a to i prostredníctvom tretej osoby;
 - c) ide o softvér, ktorého aplikačné rozhranie pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a zhotoviteľ poskytne objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
11. Za účelom realizácie práv objednávateľa v zmysle tohto článku je zhotoviteľ povinný bezodkladne a bezplatne poskytnúť objednávateľovi, prípadne jeho zmluvným partnerom súčinnosť.
 12. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním vytvorené a dodané dielo ako aj jeho používanie objednávateľom podľa zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva ani iné práva tretích osôb a tretích strán k softvérovému produktu alebo jeho časti.
 13. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť v prospech objednávateľa v rozsahu podľa tohto článku, platné nadobudnutie autorských a súvisiacich práv od tretích osôb, ktoré pre účely zhotovenia diela použil (najmä zamestnanci a subdodávatelia zhotoviteľa).
 14. Objednávateľovi spoločne s vytvorením diela zhotoviteľ odovzdá všetky doklady a informácie, ktoré sa týkajú diela a sú potrebné na výkon práv a povinností vyplývajúcich z licencie a licencií tretích strán podľa zmluvy.
 15. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, uplatní akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo iných práv plnením zhotoviteľa podľa zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv zhotoviteľom pri plnení zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo iné práva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej strany, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito zmluvnými podmienkami; a
 - b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby, vrátane účelne vynaložených trov právneho zastúpenia; a
 - c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
16. Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom treťou osobou v zmysle bodu 15 tohto článku zmluvy bude bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa a bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov zhotoviteľa tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo. Objednávateľ udelí zhotoviteľovi v prípade doručenia požiadavky zhotoviteľa a po potrebnú dobu neodvolá plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa zhotoviteľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia zhotoviteľa postupovať v záujme ochrany práv oboch zmluvných strán.
17. Autorské práva k autorskému dielu v prípade zániku zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto právny subjekt v deň zániku zhotoviteľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu zhotoviteľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k autorskému dielu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
18. Udelenie práv uvedených v tomto článku zmluvy nie je možné zo strany zhotoviteľa vypovedať a na ich udelenie nemá vplyv ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný využívať licenciu podľa bodu 2 tohto článku zmluvy udelenú touto zmluvou.
19. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdávaní príslušnej časti diela odovzdať aktuálny **Zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti informačného systému diela**, prevzatie ktorého zmluvné strany potvrdia v príslušnom preberacom protokole. Súčasťou zoznamu podľa predchádzajúcej vety bude detailný popis autorských práv k počítačovému programu/programom, prípadne iných práv duševného vlastníctva, ktoré tvoria súčasť diela a detailná špecifikácia počtu a druhu licencií vo väzbe na autora.

20. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy vznikne činnosťou zhotoviteľa a objednávateľa dielo spoluautorov a ak sa nedohodnú zmluvné strany výslovne inak, bude sa mať za to, že objednávateľ je oprávnený disponovať majetkovými autorskými práva k dielu spoluautorov tak, ako by bol ich výhradným disponentom a že zhotoviteľ udelil objednávateľovi súhlas k akejkoľvek zmene alebo inému zásahu do diela spoluautorov. Cena diela podľa čl. VI. bod 2 tejto zmluvy je stanovená so zohľadnením tohto ustanovenia a zhotoviteľovi nevzniknú v prípade vytvorenia diela spoluautorov žiadne nové nároky na odmenu.

Čl. XIII

Realizačný tím

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy osobami, prostredníctvom ktorých preukázal v rámci verejného obstarávania splnenie kvalifikačných požiadaviek (ďalej len „**expert**“) a ďalšími odbornými osobami, ktoré spolu tvoria tzv. realizačný tím (ďalej len „**realizačný tím**“). Menné zloženie realizačného tímu je uvedené v prílohe č. 7 zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať po celú dobu realizácie diela a poskytovania služieb profesionálnu úroveň expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v dokumentácii zákazky.
2. V prípade zmeny člena realizačného tímu, ktorý je expertom, je zhotoviteľ povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa pred dňom zamýšľanej zmeny osoby experta. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou osoby experta, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať aj životopis, z ktorého vyplýva splnenie kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania nového experta a rovnaký alebo adekvátny certifikát nového experta, akým disponoval odstupujúci expert. Objávateľ si vyhradzuje právo na odmietnutie nového experta, v prípade nesplnenia kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania. Zmena člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom, nevyžaduje predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa v zmysle tohto bodu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zmenu člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom preukázateľne oznámiť IT Projektovému manažérovi objednávateľa.
3. Objávateľ si vyhradzuje právo požiadať zhotoviteľa o výmenu člena realizačného tímu z dôvodu písomne oznámenej opakovanej nespokojnosti s kvalitou ním odvedenej práce alebo z dôvodu nedostatočnej komunikácie s objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný týmto požiadavkám objednávateľa bez zbytočného odkladu vyhovieť. Všetky prípadné náklady spojené s výmenou člena realizačného tímu znáša výlučne zhotoviteľ.
4. Zmena zloženia realizačného tímu si vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve s výnimkou člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom.

Čl. XIV

Riadenie projektu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že do troch (3) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy vymenuje každá zmluvná strana IT Projektových manažérov, ktorí budú oprávnení písomne ustanoviť za seba zástupcu s rovnakými alebo

menšími oprávneniami. Také určenie je voči druhej zmluvnej strane účinné jeho písomným doručením druhej zmluvnej strane.

2. Realizácia diela bude organizovaná na troch riadiacich úrovniach, na ktorých budú vystupovať nasledovné subjekty:
 - a) Riadiaci výbor ako najvyšší orgán riadenia projektu,
 - b) IT Projektový manažér ako orgán operatívneho riadenia projektu,
 - c) Projektové tímy ako výkonné články projektu.
3. Riadiaci výbor projektu je najvyšší riadiaci orgán riadenia projektu, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu s výnimkou uzatvárania dodatkov zmluvy, či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť zmluvy. Jeho činnosť zabezpečuje IT Projektový manažér objednávateľa, ktorý iniciuje do piatich (5) pracovných dní od podpisu zmluvy ustanovenie jeho členov. Riadiaci výbor je najvyšší rozhodovací orgán pri riešení otvorených alebo sporných otázok. Riadiaci výbor pozostáva zo zástupcov objednávateľa a jedného (1) zástupcu zhotoviteľa bez hlasovacieho práva. Stretnutia riadiaceho výboru sa uskutočňujú spravidla raz mesačne v termíne určenom predsedom riadiaceho výboru. Stretnutie riadiaceho výboru sa môže v prípade potreby uskutočniť formou videokonferencie. V prípade zhody hlasov pri rozhodovaní riadiaceho výboru, rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru, ktorý je zástupcom objednávateľa a má právo veta. Vznik, zloženie, činnosť a kompetencie riadiaceho výboru sú upravené Štatútom riadiaceho výboru, ktorý vydá objednávateľ.
4. Riadiaci výbor disponuje najmä, nie však výlučne týmito právomocami:
 - a) schvaľuje Detailný časový harmonogram, Detailnú funkčnú špecifikáciu, Projektový plán, Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela, Plán školení,
 - b) akceptuje a schvaľuje výstupy etáp pre jednotlivé časti diela a celkové dielo pred vyhotovením príslušného akceptačného protokolu,
 - c) posudzuje a rozhoduje o otázke zodpovednosti za vzniknutú vadu v prípade, ak v tejto veci nedôjde ku konsenzu medzi zmluvnými stranami,
 - d) schvaľuje opatrenia na odstránenie bezpečnostných chýb odhalených po uvedení diela do produkčnej prevádzky.
5. IT Projektový manažér objednávateľa a IT Projektový manažér zhotoviteľa zastupujú zmluvnú stranu v technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, sú oprávnení prijímať rozhodnutia záväzné pre zmluvné strany v rámci svojej právomoci, ako aj podpisovať preberacie a akceptačné protokoly v súlade s Čl. IX a Čl. XI bodmi 7. a 8. zmluvy, sú zodpovední za procesnú oblasť, t.j. predkladajú pripomienky, resp. rokujú o implementácii funkcionality, riešia operatívnu úroveň spolupráce, garantujú metodickú a organizačnú kompatibilitu a schváliteľnosť navrhovaných prác, výstupov a pod., pripomienkujú dokumentáciu podľa tejto zmluvy, plnia povinnosti v zmysle tejto zmluvy a plnia iné povinnosti v súlade s PID projektu. Tieto osoby pritom musia byť primerane odborne zdatné a disponovať potrebnými zručnosťami a vedomosťami a organizačnými oprávneniami. Pre odstránenie pochybností je IT projektový manažér objednávateľa oprávnený akceptovať a schváliť výstupy uvedené v bode 4 písm. a) a b) tohto článku len za predpokladu predchádzajúceho schválenia riadiacim výborom. IT Projektový manažér objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu objednávateľa a bude oprávnený okrem iného zabezpečovať súčinnosť objednávateľa a tretích strán pri plnení tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných stretnutiach IT Projektových manažérov oboch strán. Tieto stretnutia sa budú konať podľa potreby, najmenej raz za dva (2) týždne. V prípade potreby sa tieto stretnutie môžu uskutočniť formou

videokonferencie. Budú sa na nich zúčastňovať podľa potreby zodpovední zástupcovia za stranu zhotoviteľa, objednávateľa a príp. subdodávateľa. Stretnutia budú slúžiť na operatívne riadenie projektu, kontrolu plnenia úloh, cieľov projektu a Detailného časového harmonogramu a riešenia otvorených otázok. V prípadoch, keď zástupcovia zmluvných strán nebudú mať právomoc na prijatie príslušného rozhodnutia, postúpia ho na rozhodnutie riadiacemu výboru.

7. Raz za mesiac IT Projektový manažér zhotoviteľa zabezpečí spracovanie písomnej **Správy o stave realizácie diela (status report)**, ktorú odovzdá IT Projektovému manažérovi objednávateľa. IT Projektoví manažéri budú zodpovední za koordináciu a riadenie rozsahu a kvality výkonov vykonávaných zhotoviteľom, objednávateľom a subdodávateľmi a takisto aj za rozhodovanie o všetkých operatívnych otázkach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy. IT Projektoví manažéri budú poverení a oprávnení vydať po vzájomnej dohode spoločné operatívne rozhodnutia, ktoré budú požadované v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a tieto rozhodnutia budú pre zmluvné strany záväzné.
8. Riešenie akýchkoľvek otázok alebo problémov, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, bude najprv oznámené IT Projektovým manažérom vo forme písomnej **správy o probléme**. Ak IT Projektoví manažéri nedosiahnu konsenzus na riešení otázky alebo problému do piatich (5) pracovných dní po prijatí správy o probléme, zahrnú daný problém do programu najbližšieho stretnutia riadiaceho výboru prostredníctvom IT Projektového manažéra objednávateľa, a to vo forme písomnej správy.
9. Každé rozhodnutie prijaté prostredníctvom uvedeného postupu v súvislosti s riešením otvorených otázok alebo problémov bude písomne zdokumentované vo forme zápisnice podpísanej IT projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.
10. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
11. V prípade, ak si zmluvné strany nebudú poskytovať súčinnosť, resp. v prípade, ak má niektorá zmluvná strana za to, že poskytnutá súčinnosť nie je dostatočná, bude o tom informovať IT Projektových manažérov, a to písomne a bezodkladne. Po uskutočnení oznámenia o neposkytovaní súčinnosti, zmluvné strany sú povinné zabezpečiť zasadnutie riadiaceho výboru, ktorý rozhodne, ktorá zo zmluvných strán neposkytla súčinnosť a určí lehotu na poskytnutie takejto súčinnosti. Riadiaci výbor zároveň v prípade, ak takéto neposkytnutie súčinnosti bude mať vplyv na Detailný časový harmonogram, príp. na termín dodania diela, určí presný počet dní, o ktoré príslušné termíny dodania je potrebné posunúť.

Čl. XV

Mlčanlivosť a ochrana údajov a informácií

1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedel a ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a súčasne sa zaväzuje, že nepoužije informácie získané pri plnení zmluvy na iný účel, než je špecifikovaný v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
2. Poskytnuté informácie ostávajú natrvalo vo vlastníctve objednávateľa. Poskytnutím týchto informácií zhotoviteľ nezískava a ani pre neho nevyplýva poskytnutie licencie, ani akéhokoľvek iného práva k duševnému a priemyselnému vlastníctvu chránenému patentom, autorským právom, ochrannou známkou, alebo

akéhokoľvek iného práva k priemyselnému vlastníctvu alebo k inému duševnému vlastníctvu.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia predmetu zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupní údaje objednávateľa, informácie o interných činnostiach, postupoch, technologickej a technickej štruktúre informačného systému objednávateľa neoprávneným tretím osobám a bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkoľvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s účelom zmluvy a ani žiadne z informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe v Slovenskej republike, ako ani mimo územia Slovenskej republiky, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akékoľvek neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie informácií, a to bezodkladne po ich zistení a bude spolupracovať pri znovuobnovení ochrany týchto informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu. Pri manipulácii s informáciami je zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou nevyhnutnou na zabezpečenie ochrany dôverných informácií v súlade s účelom zmluvy.
5. Povinnosť mlčanlivosti a zákaz použitia informácií sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa stali všeobecne známe, za predpokladu, že sa tak nestalo porušením niektorej povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy, alebo o ktorých to ustanoví zákon.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci, štatutárne orgány, členovia štatutárnych orgánov, dozorné orgány, členovia dozorných orgánov, zástupcovia, splnomocnenci, subdodávatelia, ako aj iné spolupracujúce osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť a zákaz použitia informácií podľa zmluvy. Zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa bezodkladne preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti a zákaz použitia informácií podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy.
7. Ak zhotoviteľ poruší podmienky dojednané v tomto článku zmluvy, má objednávateľ nárok na náhradu preukázateľnej škody. Za porušenie týchto podmienok sa nepovažuje zverejnenie alebo sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií. Objednávateľ má nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody tiež v prípade, ak zhotoviteľ svojím zavineným konaním umožní, čo aj nepriamo, porušenie ochrany informácií objednávateľa tretej osobe.

Čl. XVI

Subdodávatelia a register partnerov verejného sektora

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a poskytovať služby sám alebo s využitím subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenia zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie predmetu zmluvy, ktoré zveril subdodávateľovi, v rovnakom rozsahu, ako by ho poskytol sám.
2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi je uvedený v prílohe č. 8 zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o súhlas so zmenou alebo doplnením

subdodávateľa bezodkladne po vzniku potreby takejto zmeny alebo doplnenia nového subdodávateľa. Nový subdodávateľ nie je oprávnený začať vykonávať svoje činnosti pred písomným schválením zo strany objednávateľa. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať jeho identifikáciu (obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa), podiel a predmet plnenia nového subdodávateľa a príslušné doklady, z ktorých vyplýva splnenie podmienok účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný udeliť písomný súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Zmena subdodávateľov zhotoviteľa si vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.

5. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá zhotoviteľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti. Pre vylúčenie pochybností platí, že výrobca a/alebo distribútor softvérovej licencie tretích strán sa nepovažuje za subdodávateľa zhotoviteľa.
6. Objednávateľ je povinný pred podpisom zmluvy overiť, že zhotoviteľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na realizácii diela, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní a to počas celej doby trvania zmluvy.
7. Zhotoviteľ a všetci jeho subdodávatelia majú povinnosť byť počas trvania zmluvného vzťahu zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávatelia majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.

Čl. XVII

Skupina dodávateľov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak na strane zhotoviteľa vystupujú viaceré subjekty v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „**skupina dodávateľov**“), sú všetci členovia skupiny dodávateľov zaviazaní spoločne a nerozdielne za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmä nároky zo zodpovednosti za vady, sankčné nároky, nároky zo zodpovednosti za škodu).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poisťná zmluva podľa Čl. V bodu 5 zmluvy bude pokrývať celý predmet zmluvy a súčasne zahŕňať zodpovednosť každého člena skupiny dodávateľov počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.
3. Objednávateľ má právo voľby, od ktorého člena skupiny dodávateľov bude požadovať uspokojenie svojich nárokov zo zmluvy alebo zákona.
4. Práva a povinnosti zo zmluvy uplatňuje voči objednávateľovi v mene skupiny dodávateľov výlučne vedúci zhotoviteľ, ktorým je, so sídlom....., IČO:, a ktorý je koordinátor realizácie predmetu zmluvy.

5. Vedúci zhotoviteľ je oprávnený vystupovať za skupinu dodávateľov, a to najmä vystavovať faktúry a prijímať úhrady, prijímať oznámenia a výzvy objednávateľa, prijímať oznámenia o uplatnení zodpovednosti za vady, nároku na náhradu škody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie iných nárokov objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Subjekty na strane zhotoviteľa si upravujú vzájomné práva a povinnosti a rozsah zodpovednosti každého člena skupiny dodávateľov písomnou dohodou. Vedúci zhotoviteľ je najneskôr pri podpise zmluvy povinný predložiť kópiu tejto dohody objednávateľovi.
7. Povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.
8. V prípade, ak zhotoviteľ nie je skupina dodávateľov, ustanovenia tohto článku zmluvy sa neaplikujú.

Čl. XVIII

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne, kvalitné a kompletne zhotovenie diela ako celku, vrátane akejkolvek jeho časti, v súlade s touto zmluvou, jej prílohami a podľa požiadaviek objednávateľa. Zhotoviteľ zaručuje objednávateľovi, že dielo ako celok, ako aj akákoľvek jeho časť, bude minimálne po dobu trvania záručnej doby funkčné a spôsobilé pre použitie k zmluvne dohodnutému účelu, bude zodpovedať špecifikácii zadania a parametrom uvedeným v zmluve, jej prílohách a zachová si zmluvne dohodnuté vlastnosti a funkčnosť a bude bez nedorobkov a väd.
2. Dielo má vady, ak jeho vykonanie nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, ako aj v prípade, ak nie je vykonané v súlade so zmluvou. Za vady sa na účely zmluvy považujú aj chybové stavy, ktoré nie sú v súlade s fungovaním diela.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, vrátane jeho častí v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby alebo ktoré sa prejavili počas záručnej doby. Na dokončené dielo, vrátane jeho častí poskytuje zhotoviteľ záruku v trvaní dvadsaťštyri (24) kalendárnych mesiacov (ďalej len „**záručná doba**“) odo dňa podpisu finálneho akceptačného protokolu a zaväzuje sa tieto vady, nedostatky a chyby bezplatne odstrániť. V prípade podpisu akceptačného protokolu s výhradou podľa Čl. IX bodu 9. písm. b) zmluvy, poskytuje zhotoviteľ záručnú dobu odo dňa odstránenia väd nebrániacich užívaniu diela.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že rozsah, obsah a dĺžka záruk ohľadom softvéru a/alebo databázy tretích strán je daná výlučne licenčnými podmienkami viažucimi sa k príslušnému softvéru a/alebo databáze tretej strany (minimálne však 12 kalendárnych mesiacov), s výnimkou open source softvéru, za ktorý zhotoviteľ zodpovedá.
5. Objávateľ je povinný vady diela písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však v lehote tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa, kedy vadu diela zistil alebo mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
6. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie je potrebné uplatniť reklamáciu písomne na adresu sídla zhotoviteľa alebo elektronicky na mailovú adresu IT projektového manažéra zhotoviteľa, prípadne u zhotoviteľa v nástroji HelpDesku, ktorý bude poskytovaný v rámci plnenia zmluvy.

7. V reklamácií objednávateľa musia byť vady popísané a uvedené ako sa prejavujú a ich rozsah. Z reklamačného konania bude urobený zápis formou odpovede na elektronickú správu, resp. komunikáciou v rámci tiketu v nástroji HelpDesk, ktorý bude obsahovať údaje týkajúce sa oprávnenosti či neoprávnenosti reklamácie a termín odstránenia reklamovaných väd diela.
8. Zhotoviteľ je povinný počas plynutia záručnej doby bezplatne na svoje náklady, riziko a zodpovednosť riadne odstrániť zistené vady diela, za ktoré nesie zodpovednosť v súlade s ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami Obchodného zákonníka a s minimalizovaním ohrozenia užívania diela. Ak vady diela nemôžu byť odstránené, má objednávateľ právo na zodpovedajúcu primeranú zľavu z ceny diela.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť k odstráneniu vady diela, ktorú mu objednávateľ oznámil a odstrániť túto vadu diela podľa podmienok a v termínoch špecifikovaných pre poruchy v špecifikácii zadania pre služby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
10. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže dielo alebo jeho časť užívať pre jeho vady a nedorobky, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
11. Ak zhotoviteľ nenastúpi k odstráneniu reklamovanej vady diela v stanovenej alebo dohodnutej dobe, alebo ak zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady diela na náklady zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu diela odstrániť na náklady zhotoviteľa. Táto skutočnosť nebude mať vplyv na záruku diela poskytovanú zhotoviteľom.
12. Plynutie doby trvania záruky sa prerušuje na obdobie, počas ktorého zhotoviteľ preukázateľne vedel o existencii akejkoľvek vady diela a túto neoznámil objednávateľovi.
13. Reklamáciu je možné uplatniť do posledného dňa záručnej doby, pričom aj reklamácia odoslaná objednávateľom v posledný deň záručnej doby sa považuje za včas uplatnenú.
14. Ustanovenia tohto článku sa uplatňujú aj na dielo alebo jeho časť, ktoré vznikne na základe poskytovania služieb zmeny a rozvoja diela podľa Čl. I bod 1. písm. B. bod 1.2.2 zmluvy. Ustanovenia tohto článku sa nebudú uplatňovať na časti diela majúce povahu softvérového produktu tretej strany, kde rozsah a obsah zodpovednosti za vady, a obsah záruky je daný výlučne licenčnými podmienkami vzťahujúcimi sa k takémuto softvérovému produktu tretej strany. Zhotoviteľ je v tomto prípade povinný bezodkladne vystupovať v mene objednávateľa voči tretej strane.
15. Pre odstránenie pochybností, nároky objednávateľa z väd predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa.
16. Zhotoviteľ zodpovedá a je povinný nahradiť objednávateľovi celkovú výšku škody, ktorá preukázateľne vznikne objednávateľovi v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi uhradiť náhradu akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej ujmy, vzniknutej v dôsledku toho, že objednávateľ nemohol akúkoľvek časť diela, resp. výstup časti diela užívať riadne a nerušene. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu aj v prípade, že časť predmetu zmluvy poskytuje prostredníctvom subdodávateľa. Škoda sa uhrádza v peniazoch, alebo ak je to možné a účelné, uvedením do predchádzajúceho stavu, podľa voľby objednávateľa v konkrétnom prípade.
17. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne poskytovanie služieb v súlade so zmluvou, jej prílohami, dokumentáciou zákazky a podľa požiadaviek objednávateľa. Na služby poskytuje zhotoviteľ záruku v trvaní troch (3) kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu štvrťročného reportu a SLA reportu. V prípade reklamovania väd služieb

objednávateľ a zhotoviteľ postupuje primerane podľa ustanovení tohto článku, pričom je zhotoviteľ povinný reklamované vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase, podľa podmienok a v termínoch definovaných pre poruchy v špecifikácii zadanie pre služby, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Čl. XIX

Zmluvné sankcie

1. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať objednávateľovi dielo alebo jeho časť v súlade s Čl. IV bod 1 zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2,5 % z ceny za realizáciu príslušnej časti diela vrátane DPH v zmysle Čl. VI bodu 11 zmluvy, za každý, aj začatý deň omeškania až do riadneho odovzdania a prevzatia diela ako celku alebo do odovzdania a prevzatia príslušnej časti diela, t.j. podpisu príslušného akceptačného protokolu.
2. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy mať v platnosti a účinnosti a stanovenom rozsahu poistnú zmluvu podľa Čl. V bod 5 zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela vrátane DPH, uvedenej v Čl. VI bode 2 zmluvy, za každý jeden deň, v ktorom zhotoviteľ nemá platnú a účinnú poistnú zmluvu alebo poistná zmluva neobsahuje stanovené poistné krytie.
3. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa zachovávať mlčanlivosť podľa Čl. XV bod 1 zmluvy a/alebo porušenia povinnosti poskytnúť súčinnosť podľa Čl. XX bod 11 zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny diela vrátane DPH, uvedenej v Čl. VI bode 2 zmluvy, za každé jednotlivé porušenie povinnosti.
4. Zmluvné pokuty v zmysle tohto článku zmluvy je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi na základe doručenej faktúry a v lehote splatnosti tridsať (30) kalendárnych dní od doručenia faktúry.
5. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút podľa tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany objednávateľa. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky rozumné opatrenia pre ich splnenie. V takýchto prípadoch nesplnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov. Za konanie vylučujúce zodpovednosť sa považuje aj konanie/nekonanie RO, SO, certifikačného orgánu, orgánu auditu alebo iného orgánu oprávneného vstupovať do zmluvných vzťahov v zmysle zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Ak objednávateľ neuhradí riadne vystavenú a doručенú faktúru v lehote splatnosti uvedenej v Čl. VI bode 14 zmluvy za splnenia podmienok uvedených v Čl. VI body 7 a 9 zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške ustanovenej príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a nariadenia vlády SR.
7. V prípade nedodržania parametrov požadovanej úrovne SLA, t. j. pokiaľ úroveň SLA klesne pod 96 % počas kalendárneho mesiaca, vzniká objednávateľovi nárok na zľavu z ceny za paušálne služby za príslušný kalendárny štvrťrok vo výške 1 % z ceny za paušálne služby vrátane DPH, uvedenej v Čl. VII bode 2.1 zmluvy, za každých začatých 0,1 %, o ktoré klesne úroveň SLA pod požadovanú hodnotu (počítané za celé obdobie každého kalendárneho mesiaca v príslušnom štvrťroku samostatne, pričom nároky na zľavu z ceny za paušálne služby za jednotlivé kalendárne mesiace daného štvrťroka sa sčítajú), a to maximálne do výšky ceny za paušálne služby za príslušný kalendárny štvrťrok. Objednávateľ si v takomto prípade uplatní nárok na zníženie ceny za technickú podporu paušálne služby výzvou na zníženie ceny za technickú podporu paušálne služby, ktorú oznámi zhotoviteľovi pri odsúhlasovaní reportu SLA. Zhotoviteľ je povinný zapracovať takéto zníženie ceny za paušálne služby do nasledujúcej faktúry za technickú podporu.
8. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením povinnosti poskytovať služby v súlade s požadovanými reakčnými dobami a dobami vykonania opráv, ktoré sú uvedené v bode 3.3 špecifikácie zadania pre služby, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu a to za každú začatú hodinu omeškania vo výške 500 EUR pri každom jednotlivom porušení v rámci poskytovanej služby, až do doby riadneho poskytnutia služby.
9. Ak zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením povinnosti poskytovať služby v súlade s Čl. XI bod 1 zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu a to za každý začatý deň omeškania vo výške 500 EUR pri každom jednotlivom porušení, okrem bodu 8 tohto článku, v rámci poskytovanej služby, až do doby riadneho poskytnutia služby.
10. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude zhotoviteľ alebo objednávateľ povinný zaplatiť podľa tejto zmluvy, neprekročí 100 % z ceny diela vrátane DPH.
11. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je akokoľvek dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Nárok na náhradu škody je objednávateľ oprávnený uplatniť popri zmluvnej pokute v plnej výške. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté splnenie povinnosti, ktorá je prostredníctvom zmluvnej pokuty zabezpečená.

Čl. XX

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do uplynutia doby poskytovania služieb, t.j. do uplynutia šesťdesiatich (60) kalendárnych mesiacov odo dňa podpisu finálneho akceptačného protokolu, okrem ustanovení ktoré nestrácajú platnosť a účinnosť aj po ukončení zmluvy.
2. Platnosť a účinnosť zmluvy môže byť predčasne ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou oboch zmluvných strán,
 - c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán.

3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom sa považuje najmä:
- a) ak zhotoviteľ nevykoná dielo ako celok alebo jednotlivé časti diela alebo neposkytne služby v dohodnutom rozsahu, včas v súlade so zmluvou a jej prílohami,
 - b) ak zhotoviteľ neplní podmienky vykonávania diela alebo poskytovania služieb určené špecifikáciou zadania, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto zmluvou, resp. pokračuje vo vadnom plnení, a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľom a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty v dĺžke minimálne pätnásť (15) pracovných dní na nápravu,
 - c) ak zhotoviteľ nenastúpi k odstráneniu reklamovanej vady diela/služby včas alebo ak reklamovanú vadu diela/služby včas neodstráni a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľom a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty v dĺžke minimálne pätnásť (15) pracovných dní na nápravu,
 - d) ak zhotoviteľovi zanikne poistenie jeho zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti a zhotoviteľ nepreukáže objednávateľovi uzavretie nového poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti predložením novej poistnej zmluvy v lehote desať (10) kalendárnych dní od zániku poistenia,
 - e) ak bol na zhotoviteľa podaný návrh na začatie likvidácie, povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku bol zamietnutý, alebo bolo proti zhotoviteľovi začaté trestné stíhanie pre trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) porušenie povinností zo strany zhotoviteľa uvedených v Čl. XII a/alebo Čl. XV zmluvy,
 - g) ak bol zhotoviteľ alebo subdodávateľ zhotoviteľa právoplatne vymazaný z registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - h) ak zhotoviteľ neuzavrel s objednávateľom Zmluvu o spracúvaní osobných údajov a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľom a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty v dĺžke minimálne sedem (7) pracovných dní na nápravu.
 - i) ak zhotoviteľ neuzavrel s objednávateľom Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti a to aj po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľom a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty v trvaní minimálne siedmich (7) pracovných dní na nápravu.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- a) ak sa splnenie predmetu zmluvy stane nemožným z dôvodu, za ktorý zhotoviteľ nezodpovedá,
 - b) ak je objednávateľ bez uvedenia dôvodu v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako tridsať (30) kalendárnych dní po lehote splatnosti, a to iba za predpokladu, že práce, za ktoré zhotoviteľ platbu požaduje boli vykonané riadne, včas a v súlade so zmluvou a neboli objednávateľom reklamované. Zhotoviteľ je povinný pred odoslaním odstúpenia zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že je v omeškaní s úhradou faktúry.

5. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so zhotoviteľom aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a zhotoviteľom a výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto verejného obstarávania.
6. Obe zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť aj zo zákonných dôvodov v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka ako aj keď sa stane splnenie predmetu zmluvy nemožným z dôvodu vyššej moci.
7. Následky odstúpenia nastávajú dňom preukázateľného doručenia písomného oznámenia o odstúpení s uvedením dôvodu odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
8. Zmluvu možno vypovedať v priebehu jej platnosti a účinnosti písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri (3) kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
9. Ak dôjde k akémukoľvek zániku zmluvy pred dokončením diela:
 - a) zhotoviteľ má právo na zaplatenie ceny diela v rozsahu, v akom bolo dielo do dňa zániku zmluvy skutočne vykonané, v takom prípade budú vykonané práce doúčtované faktúrou,
 - b) zhotoviteľ je povinný písomne upozorniť objednávateľa na všetky opatrenia, ktoré je potrebné vykonať na neukončenom diele v záujme odvrátenia akejkoľvek hrozacej škody,
 - c) zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi neukončené dielo, resp. výstupy vykonaných etáp diela a všetku príslušnú dokumentáciu, doklady, zdrojové kódy,
 - d) ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa, nezapríčinených objednávatelom, má objednávateľ nárok na náhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli s obstaraním nového zhotoviteľa, ktorý dielo zrealizuje,
 - e) ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy na strane objednávateľa nezapríčineného zhotoviteľom, vzniká zhotoviteľovi nárok na úhradu softvérových licencií tretích strán, ktoré boli zakúpené a odovzdané objednávateľovi v rámci zmluvy v súlade s platnými obchodnými a licenčnými podmienkami poskytovateľa licencií.
10. Ukončením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za škodu (škoda môže spočívať i v nákladoch objednávateľa vynaložených objednávatelom na realizáciu nového verejného obstarávania), nárokoch na uplatnenie zmluvných pokút, ochrane informácií v zmysle Čl. XV zmluvy, licencií podľa Čl. XII a ostatných práv a povinností založených zmluvou, ktoré majú podľa zákona alebo zmluvy trvať i po jej ukončení.
11. V prípade akéhokoľvek ukončenia zmluvy je zhotoviteľ povinný poskytnúť objednávateľovi a osobám, ktoré určí objednávateľ maximálnu potrebnú súčinnosť za účelom plynulého a riadneho prevzatia činností podľa zmluvy alebo ich častí na objednávateľa alebo objednávatelom určené osoby tak, aby objednávateľovi nevznikla škoda, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje túto súčinnosť poskytovať s odbornou starostlivosťou, bezplatne, zodpovedne v rozsahu, ktorý je možné od neho spravodlivo požadovať, a to do doby úplného prevzatia týchto činností objednávatelom alebo objednávatelom určenými osobami, najneskôr však do konca tretieho (3) kalendárneho mesiaca po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.

Čl. XXI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva podlieha povinnosti zverejnenia zmluvy podľa zákona o slobode informácií.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania príslušným orgánom (RO, Úradom pre verejné obstarávanie).
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa nepostúpiť ani nepreviesť na tretie osoby akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, ani zmluvu ako celok.
4. Zmluvné strany potvrdzujú, že si oznámili všetky skutkové a právne okolnosti, o ktorých k dátumu podpisu zmluvy vedeli alebo museli vedieť, a ktoré sú relevantné vo vzťahu k uzavretiu zmluvy.
5. Zmenu podmienok dohodnutých v zmluve po dobu jej platnosti a účinnosti môžu zmluvné strany meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmena sídla a IT projektových manažérov zmluvných strán, ako aj členov realizačného tímu, ktorí nie sú expertmi nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
6. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží zhotoviteľ a tri (3) rovnopisy obdrží objednávateľ.
8. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zmluvu, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť obsah zmluvy tak, aby bol v súlade s týmito predpismi.
10. V prípade, že niektoré ustanovenia zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný.
11. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Špecifikácia zadania pre dielo
Príloha č. 2 – Špecifikácia zadania pre služby
Príloha č. 3 – Technický návrh realizácie diela a cenová ponuka zhotoviteľa
Príloha č. 4 – Kópia zmluvy o poistení zodpovednosti zhotoviteľa
Príloha č. 5 – Rozpočet
Príloha č. 6 – Harmonogram projektu

Príloha č. 7 – Zoznam členov realizačného tímu

Príloha č. 8 – Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa

12. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
13. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akéhokoľvek rozporu alebo rozdielu medzi textom zmluvy a textom jej prílohy a dokumentáciou zákazky platia nasledovné výkladové pravidlá:
 - a) v prípade akéhokoľvek rozporu ohľadom výkladu ustanovení zmluvy sa budú tieto ustanovenia vykladať tak, aby v čo najširšej miere zohľadňovali účel zákazky vyjadrený v dokumentácii zákazky,
 - b) v prípade chýbajúcich ustanovení zmluvy budú použité ustanovenia dokumentácie zákazky,
 - c) v prípade rozporu medzi obsahom zmluvy a jej prílohami, platia prednostne ustanovenia zmluvy,
 - d) v prípade rozporu medzi ponukou zhotoviteľa a špecifikáciou zadania bude mať prednosť špecifikácia zadania.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka
Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

.....
Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva
JUMP soft a.s.

.....
Ing. Juraj Ondriš
podpredseda predstavenstva
JUMP soft a.s.