

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	hlavný referent
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 asistent
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	2
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	XXXXX
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): • vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovaciu činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce. • odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu • vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde bližšie špecifikované činnosti: ▪ vedenie súdnych spisov ▪ opisovanie rozhodnutí súdu ▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania ▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí ▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie ▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce ▪ spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami	

a útvarmi v rámci služobného úradu ▪ vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy ▪ zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním ▪ zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov ▪ organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách ▪ zabezpečovanie doručovania rozhodnutí	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka, ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.	

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 súdny tajomník
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	3
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	XXXXXX
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): • samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde bližšie špecifikované činnosti: ▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce ▪ organizovanie práce v súdnom oddelení ▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia ▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu ▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	



18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.	

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)