

Zmluva o prevádzkovaní webhostingových služieb

č. 224/2022/OE

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)
medzi zmluvnými stranami

1. Žilinský samosprávny kraj

Komenského 2622/48, 011 09 Žilina
IČO: 37 808 427
DIČ: 2021626695
Zastúpený: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK95 8180 0000 0070 0050 3697
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

2. ParticipationLab, s. r. o.

Podjavorinskej 9, 811 03 Bratislava-Staré Mesto
IČO: 54214513
Zastúpená: Mgr. Martina Tvrdoňová, konateľka
Email: podpora@participationlab.sk
Bankové spojenie: Tatra banka
Číslo účtu (IBAN): SK21 1100 0000 0029 4512 0043
(ďalej len „Dodávateľ“)
(Objednávateľ a Dodávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečovať pre Objednávateľa v súlade s jeho požiadavkami a podľa jeho zadania služby prevádzky, zabezpečenia a správy webovej aplikácie Hlas občanov za účelom správy Participatívnych dotácií Žilinského samosprávneho kraja (podrobne v prílohe č. 1) a ďalšie služby v súlade s touto zmluvou a záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytované služby a správu dohodnutú odmenu v zmysle tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledujúce služby:
 - a) webhostingové služby na serveri zdieľanom pre hostovanie webov nepretržite 24 hodín denne; webová aplikácia Dodávateľa musí mať pre Objednávateľa k dispozícii 1 GB diskového priestoru a traffic limit minimálne 2 GB mesačne.
 - b) paušálnu systémovú administráciu web servera, ktorá musí obsahovať:
 - i. monitoring prevádzky servera a webovej aplikácie,
 - ii. patchovanie systému novými bezpečnostnými záplatami,
 - iii. zabezpečenie denného zálohovania databázy a súborov na web serveri,

- c) priebežné úpravy prevádzkovej web aplikácie na základe osobitných požiadaviek Objednávateľa a zásahy systémovej administrácie nad rámec paušálnej systémovej administrácie,
 - d) poradenské a školiace služby.
2. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje:
- a) postupovať pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi Objednávateľa,
 - b) vykonávať služby pre Objednávateľa v najlepšom záujme Objednávateľa a odborne radiť Objednávateľovi v konkrétnych riešeniach,
 - c) odpovedať na otázky, podnety a pripomienky Objednávateľa najneskôr do 48 (slovom: štyridsaťosem) hodín odo dňa zadania otázky, podnetu alebo pripomienky Objednávateľom,
 - d) pravidelne informovať Objednávateľa o vykonaných službách a opatreniach a o predpokladanom termíne vyriešenia vzniknutého problému.
3. Dodávateľ je oprávnený obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie služieb, pokiaľ je ich poskytovanie znemožnené z dôvodov majúcich pôvod v zásahu vyššej moci (napr. požiar, povodeň, a pod.) alebo z dôvodu poruchy na zariadení iných dodávateľov (napr. výpadky elektrickej energie) (ďalej len „zásahy“), ak sa týmto udalostiam nedalo objektívne zabrániť a vie uvedené objektívne preukázať. Dodávateľ sa zaväzuje vopred informovať Objednávateľa o skutočnostiach znemožňujúcich poskytovanie služieb v zmysle ods. 3 toho článku, pokiaľ sú mu tieto skutočnosti známe vopred tak, aby mohol Objednávateľ prijať nutné opatrenia alebo najneskôr do 24 hodín odo dňa vzniku zásahov.
4. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s informáciami, ktoré Objednávateľ uviedol o sebe alebo o iných právnických a fyzických osobách, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o ochrane osobných údajov“), resp. nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej ako „nariadenie GDPR“).
5. Dodávateľ prehlasuje, že poskytovaním služieb v rámci tejto zmluvy neporušuje licenčné alebo intelektuálne práva tretích strán.

III.

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zadávať pokyny na vykonanie služieb aj prostredníctvom e-mailu (prípadne telefonicky), pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi poskytnúť objektívne nevyhnutnú súčinnosť v súvislosti s plnením povinností Dodávateľa v súlade s touto zmluvou.
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať všetky služby poskytované Objednávateľom len na zákonné účely.
4. Objednávateľ je povinný poskytovať o sebe presné a aktuálne údaje. Akékoľvek zmeny svojich identifikačných, fakturačných a kontaktných údajov Objednávateľ oznámi Dodávateľovi najneskôr do 15 pracovných dní od ich zmeny.

IV.

Režim spolupráce a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytované služby vo výške 1 200,- EUR (slovom: tisícdvästo eur) ročne. Dodávateľ nie je povinný odmenu uhradiť v kalendárnom roku, v ktorom služba za účelom správy Participatívnych dotácií v príslušnom kalendárnom roku nie je poskytovaná. Dodávateľ nie je platcom DPH.

2. Odmena je konečná a nemenná, a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Dodávateľa súvisiace s predmetom tejto zmluvy.
3. Odmena je splatná na základe faktúry, ktorú je Dodávateľ povinný doručiť Objednávateľovi najskôr 01.08. a najneskôr do 30.9. daného kalendárneho roka, v ktorom je služba poskytovaná. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Dodávateľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy.

V.

Zodpovednosť zmluvných strán a náhrada škody

1. Objednávateľ plne zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých údajov umiestnených na serveri Dodávateľa, ktoré na server umiestni Objednávateľ alebo jeho zákazníci.
2. Objednávateľ plne zodpovedá za to, že obsah všetkých informácií, údajov a dát, umiestnených na serveri Dodávateľa, nie je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s verejným poriadkom, s dobrými mravmi alebo so zásadami poctivého obchodného styku.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť dát na svojich serveroch a v plnom rozsahu zodpovedá za škodu vyplývajúcu z nedostatočného zaistenia bezpečnosti dát.
4. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť všetku škodu a ostatné náklady spôsobené Objednávateľovi porušením ktorejkoľvek svojej povinnosti stanovenej v tejto zmluve.

VI.

Reklamácie a odstraňovanie porúch a závad

1. Dodávateľ odstráni ohlásený výpadok alebo iný závadný stav poskytovanej služby, a to bezodkladne v najkratšom možnom čase od ohlásenia problému Objednávateľom, avšak najneskôr v rámci lehoty vymedzenej v odseku 3 tohto článku, a to od momentu ohlásenia alebo zistenia výpadku alebo iného závadného stavu.
2. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne reagovať na ohlásenie výpadku alebo iného závadného stavu Objednávateľom, a to formou potvrdenia prijatia ohlásenia závadného stavu, súčasťou ktorého bude aj potvrdenie, že na odstránení závadného stavu začína pracovať.
3. Toto potvrdenie Dodávateľ zašle Objednávateľovi e-mailom alebo telefonicky, najneskôr:
 - a) v pracovnej dobe (v čase od 07.30 hod. do 17.00 hod.) - do 60 minút od prijatia ohlásenia,
 - b) v mimopracovnom čase (v čase po 17.00 hod.) - do 120 minút od prijatia ohlásenia,
 - c) v nočnom režime (v čase od 21.00 hod. do 07:30 hod.) - do 10:00 hod.

Dodávateľ bezodkladne, resp. v čo možno najkratšom čase odstráni výpadok alebo iný závadný stav, najneskôr:

- a) v pracovnej dobe (v čase od 07.30 hod. do 17.00 hod.) – do 6 hodín od prijatia ohlásenia,
- b) v mimopracovnom čase (v čase po 17.00 hod.) – do 12 hodín od prijatia ohlásenia,
- c) v nočnom režime v pracovných dňoch (v čase od 21.00 hod. do 07:30 hod.), – do 14:00 hod.,
- d) v nočnom režime v mimopracovných dňoch (v čase od 21.00 hod. do 07:30 hod.) – do 20:00 hod.

VII. Ochrana osobných údajov

1. Objednávateľ ako prevádzkovateľ týmto poveruje Dodávateľa (ako sprostredkovateľa) spracúvaním osobných údajov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v Zmluve o spracúvaní osobných údajov č. 225/2022/OE uzavretej medzi Objednávateľom a Dodávateľom.
2. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Dodávateľa (sprostredkovateľa) dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami v súlade s čl. 28 ods. 1 nariadenia GDPR a § 34 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov. Objednávateľ ďalej vyhlasuje, že pri výbere Dodávateľa (sprostredkovateľa) dbal aj na to, aby pri ňom nedošlo k ohrozeniu práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať na základe pokynov prevádzkovateľa v súlade s touto zmluvou a že za týmto účelom splní všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že žiadne z ustanovení tejto zmluvy ich nezbavuje zodpovednosti za plnenie povinností, ktoré im priamo vyplývajú z nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov.
5. Účelom spracúvania osobných údajov je správa Participatívnych dotácií Žilinského samosprávneho kraja, ktorého zámerom je zapojenie aktívnych obyvateľov a miestnych organizácií do predkladania návrhov projektov zameraných na rozvoj kraja, resp. zveľaďovanie verejných priestorov a neskôr do rozhodovania o ich podpore/nepodpore. Spracúvanie sa vykonáva na základe Nariadenia čl. 6 ods. 1 písm. b) - plnenie zmluvy alebo úkonov, ktoré predchádzajú uzatvoreniu zmluvy, Nariadenie čl. 6 ods. 1 písm. a) – súhlas so spracúvaním osobných údajov pri fotografiách, zvukových a audiovizuálnych nahrávkach. Okruhom dotknutých osôb sú žiadatelia o príspevok, štatutári žiadateľov, členovia štatutárnych orgánov žiadateľov, pričom spracúvané sú osobné údaje: kontaktné údaje (v rozsahu meno, priezvisko, e-mail, tel. číslo), fotografie, projekty a pod. Dodávateľ je oprávnený na účely tejto zmluvy vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi:
 - a. získať alebo ich aktualizovať,
 - b. dočasne zaznamenávať a ukladať,
 - c. prehliadať, vyhľadávať, upravovať, opravovať, aktualizovať a inak využívať na dosiahnutie účelu.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že doba spracúvania osobných údajov je najviac tri roky odo dňa poskytnutia údajov.
7. Dodávateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subdodávateľ“) bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu Objednávateľa alebo všeobecného písomného súhlasu. Dodávateľ je povinný vopred informovať Objednávateľa o poverení subdodávateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. Dodávateľ je povinný informovať prevádzkovateľa aj o zmenách na pozícii subdodávateľa; Objednávateľ je oprávnený namietat' voči takýmto zmenám. Ak Dodávateľ na základe súhlasu Objednávateľa zapojí do vykonávania spracovateľských operácií podľa tejto zmluvy v mene Objednávateľa subdodávateľa, Dodávateľ je povinný na základe zmluvy alebo iného právneho úkonu uložiť subdodávateľovi rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v tejto zmluve medzi Objednávateľom a Dodávateľom, to najmä zaviazat' subdodávateľa na prijatie technických, organizačných a personálnych opatrení v rozsahu primeranom na poskytnutie dostatočných záruk zo strany subdodávateľa na zabezpečenie a ochranu osobných údajov. Týmto nie je dotknutá všeobecná zodpovednosť Dodávateľa za spracúvanie osobných údajov mu zverených Objednávateľom.

8. Dodávateľ je povinný najmä:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa,
 - b) pri prvom kontakte s dotknutou osobou, oznámiť, že koná v mene Objednávateľa,
 - c) zabezpečiť poverenie osôb oprávnených konať v mene sprostredkovateľa (ďalej len „oprávnené osoby“) na prístup a vykonávanie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a udelenie pokynov k spracúvaniu a ochrane osobných údajov podľa predpisov na ochranu osobných údajov v súlade s touto zmluvou a pokynmi Objednávateľa (tzv. poučenie oprávnenej osoby),
 - d) bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa, ak má za to, že sa jeho pokynom porušujú predpisy na ochranu osobných údajov alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná a do vykonania nápravy vykonať len také operácie, ktoré neznesú odklad a sú nevyhnutné na plnenie zákonnej povinnosti,
 - e) po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy osobné údaje vymazať alebo vrátiť Objednávateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov; Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi existenciu takéhoto osobitného zákona.
9. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, s prihliadnutím na povahu spracúvania a dostupné informácie, poskytovať Objednávateľovi pomoc pri:
- a) vybavovaní žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených predpismi na ochranu osobných údajov a to vhodnými technickými a organizačnými opatreniami po zohľadnení povahy spracúvania; sprostredkovateľ poskytuje pomoc bez zbytočného odkladu na základe žiadosti prevádzkovateľa,
 - b) plnení povinností vyplývajúcich z dodržiavania bezpečnosti spracúvania podľa čl. 32 nariadenia GDPR a § 39 zákona o ochrane osobných údajov, oznámenia porušenia ochrany osobných údajov podľa čl. 33 a 34 nariadenia GDPR a § 40 a 41 zákona o ochrane osobných údajov, posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa čl. 35 nariadenia GDPR a 42 zákona o ochrane osobných údajov a predchádzajúcej konzultácii podľa čl. 36 nariadenia GDPR a § 43 zákona o ochrane osobných údajov, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť vykonať posúdenie vplyvu alebo uskutočniť predchádzajúcu konzultáciu. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi pomoc bez zbytočného odkladu na základe jeho žiadosti.
10. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia v primeranom rozsahu, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky a náklady na ne, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb v súlade s čl. 32 nariadenia GDPR a § 39 zákona o ochrane osobných údajov.
11. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť prevádzkovateľovi plnú súčinnosť a všetky informácie potrebné k preukázaniu splnenia povinností ustanovených v čl. 28 GDPR a § 34 zákona o ochrane osobných údajov a to predovšetkým, nie však výlučne, na účely kontrol a konaní o ochrane osobných údajov vykonávaných Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky a na účely styku s príslušnými orgánmi verejnej moci.
12. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva v mene Objednávateľa; povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná opatrenia na to, aby fyzické osoby, ktoré konajú na základe jeho pokynov (zamestnanci), dodržiavali povinnosť mlčanlivosti. Na požiadanie je Dodávateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu alebo orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných predpisov; tým nie sú

dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov – napr. zákona č. 211/2000 Z. z. alebo vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh.

13. Dodávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak poruší pokyny ustanovené touto zmluvou, budú sa na neho vzťahovať všetky povinnosti ako na samostatného prevádzkovateľa.

VIII.

Trvanie, zmeny a zánik zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2023 s výnimkou vysporiadania všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
3. Túto zmluvu môžu obe zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na dvojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Vo výpovednej lehote je Dodávateľ povinný zabezpečiť bezpečné a kompletne odovzdanie zálohovaných dát Objednávateľovi.
5. Zánik zmluvy nemá vplyv na nárok Dodávateľa na úhradu odmeny vo výške alikvotnej za dobu trvania zmluvy.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
3. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sa uskutočňujú výhradne písomne formou očíslovaných dodatkov, podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neúčinným, neplatným alebo nevymáhateľným podľa platného práva, resp. v dôsledku zániku niektorej časti zmluvy, ostatné ustanovenia zmluvy zostávajú plne platné a účinné v rozsahu podľa platného práva, resp. v zmysle dojednania zmluvných strán. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že sledujúc zmysel takéhoto ustanovenia nahradia ho ustanovením, ktoré sa v najväčšej možnej miere približuje obsahu neúčinného, neplatného alebo nevymáhateľného ustanovenia.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zo zmluvných strán po jedno jej vyhotovenie.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony súvisiace s týmto zmluvným vzťahom je možné doručovať aj prostredníctvom elektronických schránok zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
7. Osobné údaje dotknutých osôb (štatutárnych zástupcov zmluvných strán či iných oprávnených osôb) sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, a že zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné. Na znak súhlasu s celým obsahom zmluvy ju podpísali osoby oprávnené konať za zmluvné strany.

Objednávateľ:

V Žiline, dňa 01.04.2022

.....
Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová, v. r.
predsedníčka

Dodávateľ:

V Bratislave, dňa 04.04.2022

.....
ParticipationLab, s. r. o.

Mgr. Martina Tvrdoňová, v. r.
konateľka

Príloha č. 1 k Zmluve o prevádzkovaní webhostingových služieb č. 224/2022/OE

Popis služieb spojených so správou Participatívnych dotácií

- Využívanie online aplikácie HLAS OBČANOV vytvorenej za účelom administrácie žiadostí o poskytnutie dotácií z dotačného programu Participatívne dotácie Žilinského samosprávneho kraja;
- Webhosting;
- Archivácia dát a export dát;
- Technická podpora 24/7 žiadateľom;
- Technická podpora 24/7 zamestnancom úradu ŽSK so spravovaním webu;
- Komunikácia s poskytovateľom elektronických komunikačných služieb súvisiacich s hlasovaním o projektoch prihlásených do aktuálnej výzvy;
- GDPR.

APLIKÁCIA HLAS OBČANOV poskytuje samospráve možnosť zapájať obyvateľov miestnej komunity do rozhodovania o poskytnutí dotácií z dotačného programu Participatívne dotácie.

Aplikácia umožňuje spracovanie nižšie uvedených fáz procesu:

1) PRIJÍMANIE PROJEKTOV

Systematizuje kontakty a projekty. Umožňuje poslať ich na doplnenie.

2) SPRÍSTUPNENIE PROJEKTOV ČLENOM HODNOTIACEJ KOMISIE / HODNOTITEĽOM

Členovia komisie / hodnotitelia dostanú jedinečný prístup k projektom.

Prístup im umožňuje projekty:

- a) čítať
- b) posúdiť formou ÁNO/ NIE
- c) resp. hodnotiť, t.j. bodovať podľa stanovených kritérií.

3) ZAPOJENIE VEREJNOSTI DO HLASOVANIA cez SMS

1 SMS = 1 hlasovanie, t.j. z jedného tel. čísla je možné hlasovať len jeden raz

Hlasujúci však môže udeliť podporu / hlas "n" projektom. Minimálny a maximálny počet hlasov je voliteľný a je predmetom dohody medzi Objednávateľom a Dodávateľom V rámci hlasovania je možné filtrovať projekty podľa okresov.

4) ZVEREJNENIE VÝSLEDKOV hneď po uzavretí hlasovania a vytvorí poradie projektov podľa počtu získaných hlasov od najvyššieho počtu po najnižší.

Samospráva

- Hosting aplikácie;
- Wildcart SSL certifikát;
- Upravenie dizajnu v rámci vytvorenej štruktúry;
- Vytvorenie a personalizácia inštancie (vloženie banneru, loga, úvodných textov, harmonogramu, mapy členenej podľa okresov s možnosťou vyhľadávania projektov podľa okresov);
- Vytvorenie a personalizácia inštancie za účelom prijímania projektov a ich správy manažérom;
- Nepretržitý online prístup 24/7 k jednotlivým projektom pre žiadateľov aj pre manažéra programu, k zmluvám o poskytnutí podpory, a finančným vyúčtovaniám;
- Vytvorenie formulárov pre jednotlivé programy a ich zdieľanie medzi užívateľmi;
- Možnosť odoslania žiadosti na doplnenie;
- Export údajov o žiadateľoch, podporených projektoch (kontaktné údaje, fotografie, projekty, a iné.);
- Export hodnotení / výsledkov zvažovania;

- Otvorenie/ zatvorenie programu Participatívne dotácie;
- Generovanie zmlúv;
- Vytvorenie rôznych typov prístupu do aplikácie pre zamestnancov úradu a sprostredkovateľského orgánu a ich priradovanie k jednotlivým programom;
- Vytváranie hodnotiacich kritérií;
- Vytvorenie prístupu hodnotiteľom / členom komisie;
- Vytváranie programov;
- Vytváranie záverečných finančných správ, vrátane správy o priebehu a prínose projektu;
- Automatické notifikácie textov za účelom informovania žiadateľov;
- Prispôsobené texty (pätička email, text po odoslaní žiadosti ...);
- Vkladanie príloh na strane samosprávy ale aj na strane žiadateľa;
- Vkladanie info textov pre žiadateľov;
- Možnosť tlače prijatého formulára, resp. stiahnutia v pdf;
- Možnosť zdieľať vytvorené formuláre záverečné správy s inými užívateľmi;
- Výber a nastavenia hlasovacieho framu / formulára pri hlasovaní;
- Modul na overenie hlasujúcich;
- 3 rôzne typy exportu výstupov z hlasovania.

Predkladateľ projektu

- Nepretržitý prístup k údajom (24/7);
- Registrácia žiadateľa do programu cez potvrdenie linku zaslaného na email;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Nepretržitý prístup k podporenému projektu, vzoru žiadosti o zmenu rozpočtu, formuláru pre vypracovanie záverečného vyúčtovania a iné;
- Intuitívne vyplňanie formulára;
- Tlač vyplneného formulára, resp. stiahnutia projektu v pdf;
- Vypĺňanie formulára viacerými pracovníkmi v jednom čase;
- Možnosť doplnenia projektu;
- Sledovanie, v akom stave sa projekt nachádza;
- Prístup k zmluve.

Hlasovanie

- Nepretržitý prístup k údajom (24/7);
- Hlasovací portál s popisom projektov (meno predkladateľa, lokalita, požadovaná suma, popis zámeru, fotografie);
- Hlasovanie potvrdené SMS;
- Detail projektov;
- Sčítavanie hlasov.