

Z M L U V A

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

Základnou školou Komenského 959, 905 01 Senica

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola športovej súťaže
 „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“ žiakov a žiačok ZŠ a OGY v okrese Senica
 v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave, pre rok 2022

**Čl. I.
 ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava
 Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka

IČO 54210531

DIČ 2122334394

Bankové spojenie SK76 8240 0000 0070 0067 2140

a

Realizátor Základná škola
 Sídlo Komenského 959, 905 01 Senica
 Štatutárny zástupca PaedDr. Krzysztof Siwec
 IČO 34028226
 DIČ 2020958379
 Bankové spojenie SK91 5600 0000 0092 1457 3008

**Čl. II.
 TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 19. apríla 2022 do 19. mája 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.
 PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu Okresného kola súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“, žiakov a žiačok, ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Senica, ktoré sa uskutoční 20. apríla 2022 na futbalovom štadióne v Senici.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
 b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu

- činnosti zmluvy,
c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu Okresného kola súťaže Stolný tenis, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

ČI. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie Okresného kola súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií v roku 2022:

a) zabezpečiť priamu realizáciu Okresného kola súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií
v okrese Senica v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s porotcami pre danú súťaž, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu Okresného kola súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský s pohár)“, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Senica v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022 predstavuje 210 €
Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Ceny pre víťazov Okresného kola súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Senica ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor, diplomy zadávateľ súťaže.

ČI. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov a žiačok , sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a žiačok a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu

Jarmila.Sturdikova@russ-tt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

ČI. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.

2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže „Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“, žiakov a žiačok ZŠ a osemročných gymnázií v okrese Senica v roku 2022

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave: 14.4.2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Za realizátora: PaedDr. Krzysztof Siwiec
riaditeľ

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave dňa: 14.4.2022

Podpis: RNDr. Eva Huttová

Regionálny úrad školskej správy v Trnave

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo športovej súťaže :
„Malý futbal ZŠ (Školský pohár)“ žiakov a žiačok ZŠ a OGY,
v okrese Senica na rok 2022.**

Organizátor: Základná škola Komenského 959, 905 01 Senica

Výška pridelených finančných prostriedkov: **210 €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	0
ceny	0
diplomy	dodá RÚŠS
dohody o vykonaní práce	210
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	
Spolu	210

V Trnave: 14.4.2022

Schválil : Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Vypracovala : Mgr. Jarmila Šturdíková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2022

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 615/2
917 01

IČO: 54210531
DIČ: 2122334394

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:

štatutár realizátora súťaže