

Zmluva o implementácii a podpore systému vzdelávania, registra a webovej stránky

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.,

Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:

Obchodné meno : **Allio s.r.o.**
Sídlo : [redacted] morín
IČO : [redacted]
IČ DPH : [redacted]
Konajúci : [redacted] tel' spoločnosti
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č: 12974/T

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“ alebo „**Allio**“)

Objednávateľ:

Obchodné meno : **Slovenská lekárska komora**
Sídlo : [redacted] 04 Bratislava
Zastúpený : [redacted] prezident komory
IČO : [redacted]
DIČ : [redacted]

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**SLeK**“)

II. Pojmy

1. Pojmy uvedené v tomto odseku majú v tejto zmluve nasledujúci význam:

Slovenská lekárska komora (SLeK)

je samosprávna profesijná organizácia zriadená zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou so sídlom v Bratislave, združujúca farmaceutov.

Register

je register farmaceutov, register licencií a zoznam členov podľa zákona NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Registrácia

je zapísanie zdravotníckeho pracovníka do registra a vydanie potvrdenia o registrácii podľa § 62 ods. 1 zákona NR SR č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Systém CME

je elektronický systém SLeK slúžiaci na hodnotenie a organizovanie sústavného vzdelávania.

Organizátorom vzdelávacej aktivity

sa rozumie fyzická alebo právnická osoba organizujúca vzdelávacie podujatia sústavného vzdelávania farmaceutov.

Aplikácia

je softvér bližšie špecifikovaný v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ku ktorému majetkové práva v zmysle autorského zákona vykonáva Allio, umožňujúci elektronické zaznamenávanie kreditov sústavného

Handwritten signature

vzdelávania priamo na vzdelávacích podujatiach a zároveň umožňujúci odoslanie získaných kreditov prostredníctvom komunikačných prostriedkov do systému CME. Príloha č. 3 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Hotline

telefonická podpora poskytovaná Zhotoviteľom Objednávateľovi za nižšie dohodnutých podmienok, za účelom riešenia a odstránenia prípadných nedostatkov a chýb v Aplikácii a poskytnutie základnej podpory používania Aplikácie.

III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa zhotovenie a nastavenie Aplikácie podľa požiadaviek Objednávateľa, jej implementáciu, t.j. spustenie a sprístupnenie plne funkčnej Aplikácie Objednávateľovi v jeho sídle, resp. ním určeným osobám, zabezpečiť následnú nepretržitú dostupnosť a funkčnosť Aplikácie a poskytnúť následnú podporu Aplikácie tak, aby mohla byť Objednávateľom, resp. ním určenými osobami plne využívaná k evidencii vzdelávania a vedeniu Registra a k ďalším účelom vyplývajúcim z tejto zmluvy a zo špecifikácie Aplikácie v Prílohe 3. tejto zmluvy, za podmienok v tejto zmluve uvedených (ďalej len „**Služby**“). Na základe uvedeného sa Zhotoviteľ zaväzuje v súlade s požiadavkami Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto zmluve a špecifikácii v zmysle Prílohy č. 3 k tejto zmluve vykonať pre Objednávateľa v rámci implementácie Aplikácie nasledovné služby:
 - a) Register osôb – online aplikácia registra farmaceutov, registra licencií a zoznamu členov
 - b) Vzdelávací portál – online webový portál na evidenciu vzdelávania farmaceutov
 - c) Webová stránka – online webová stránka Objednávateľa
 - d) eKredit – offline aplikácia na priradzovanie účastníkov ku vzdelávacím aktivitám
 - e) Migrácia dát zo súčasného systému.
2. Zhotoviteľ v rámci služieb zabezpečuje tiež:
 - (i) lokálnu podporu Aplikácie u užívateľov prostredníctvom Hotline
 - (ii) na základe požiadavky Objednávateľa rieši vzniknuté incidenty, t.j. závady vo funkčnosti a/alebo dostupnosti Aplikácie, a ďalej rozširuje a modifikuje Aplikáciu tak, aby plne slúžila svojmu účelu určenému touto zmluvou a špecifikáciou Aplikácie v Prílohe 3. tejto zmluvy (ďalej všetko len ako „**Technická podpora**“).
 - (iii) Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi na základe Objednávateľom vystavenej objednávky programátorské služby v rámci služieb support systému. Programátorské služby budú spoplatnené v zmysle prílohy č. 1 k tejto zmluve. Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe objednávky Objednávateľa zaslať Objednávateľovi cenovú ponuku na objednané programátorské služby, pričom až akceptáciou tejto cenovej ponuky sa stáva objednávka pre obe zmluvné strany záväznou.
3. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa poskytovať Objednávateľovi služby spojené s rozvojom Aplikácie nad rámec vyššie uvedenej podpory (ďalej len „**Služby rozvoja**“).
4. Objednávateľ sa zaväzuje predmet plnenia podľa bodu 1. a 2. tohto článku, dodaný v súlade a za podmienok podľa tejto zmluvy prijať (prevziať) na základe preberacieho protokolu, zaplatiť za neho dohodnutú odmenu v zmysle ustanovení tejto zmluvy a poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť. Zhotoviteľ po riadnom a úplnom ukončení svojich záväzkov v zmysle tohto článku zmluvy vyzve Objednávateľa na riadne prevzatie ním pripraveného plnenia, pričom o tomto prevzatí sa vyhotoví preberací protokol. Prebratie plnenia je vykonané podpisom preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzatie plnenia, ktoré nie je vykonané v súlade s podmienkami určenými touto zmluvou, teda jedná sa o plnenie vadné, pričom Zhotoviteľ je povinný bezodkladne odstrániť vady plnenia, na ktoré Objednávateľ poukáže.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a.) Poskytnúť Služby a Služby rozvoja riadne, včas, s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa
 - b.) Nastaviť, spustiť a sprístupniť plne funkčnú Aplikáciu užívateľom určeným Objednávateľom v súlade s ustanovením čl. III. ods. 1 a 2 tejto zmluvy ako i s prílohou č. 3 tejto zmluvy najneskôr do 8.1.2018.
 - c.) Zabezpečovať odborné poradenstvo a technickú podporu aplikácie a riešiť vzniknuté incidenty podľa závažnosti incidentu v lehotách a spôsobmi podľa prílohy 2 tejto zmluvy – Service Level Agreement (ďalej len „SLA“).
 - d.) Zabezpečiť nepretržitú dostupnosť servera pre užívateľov Aplikácie, ktorá neklesne pod 98%
 - e.) Poskytnúť kontaktným osobám, ktoré budú Objednávateľom určené, aktuálne inštalačné balíky Aplikácie pre koncových užívateľov v prípade potreby inštalácie/reinštalácie užívateľa.

Pripojenie do siete internet si zabezpečí Objednávateľ vlastnou technológiou.
2. Na základe, v lehotách a v rozsahu podľa dohody s Objednávateľom a následnej objednávky Objednávateľa podľa Prílohy 1. tejto zmluvy – Cenník, sa Zhotoviteľ zaväzuje upraviť formu a rozsah Aplikácie pre ďalších užívateľov a/alebo poskytnúť objednávatelovi iné Služby rozvoja ako i služby support systému podľa objednávky Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi užívateľskú podporu prostredníctvom Hotline v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 17:00 hod. podľa SLA.
4. Zhotoviteľ na svoje náklady, po dohode a v súčinnosti s Objednávateľom zabezpečí pre Objednávateľa vstupné školenie pre všetky osoby, ktoré budú podľa určenia Objednávateľa s Aplikáciou pracovať, v sídle Objednávateľa, alebo v okruhu maximálne 100 km od sídla Objednávateľa, a to najneskôr do 30 dní odo dňa spustenia Aplikácie a jej sprístupnenia Objednávateľovi.
5. Počas platnosti tejto zmluvy Zhotoviteľ zabezpečí školenie ďalších osôb, ktoré majú s Aplikáciou pracovať podľa určenia Objednávateľa, a to do 30 dní odo dňa vykonania objednávky školenia zo strany Objednávateľa. Za školenie si Zhotoviteľ účtuje Odmenu podľa Prílohy 1. tejto zmluvy - Cenník. Po ukončení platnosti tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť pre zaškolenie ďalších osôb, ktoré majú s Aplikáciou pracovať, a to do 30 dní odo dňa objednávky, podľa aktuálneho cenníka v čase vykonania školenia. Zhotoviteľ sa zaväzuje na poskytnutie súčinnosti po ukončení platnosti tejto zmluvy podľa akýchkoľvek požiadaviek Objednávateľa za podmienok a cenníkov aktuálnych v čase objednávky Objednávateľa.

V. Licencia a protikorupčné dojednanie

1. Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi licenciu pre použitie Aplikácie na všetkých dohodnutých platformách a to vrátane v nej obsiahnutých databáz. Zhotoviteľ prehlasuje, že plnením povinnosti podľa tejto zmluvy nedôjde k neoprávnenému zásahu do autorských alebo iných práv tretích osôb.
2. Zhotoviteľ týmto poskytuje Objednávateľovi licenciu ku užívaniu Aplikácie na všetkých dojednaných platformách, vrátane využívania a užívania dát sprístupnených Objednávateľovi v databázach obsiahnutých v Aplikácii, pokiaľ sa na ne viažu práva obstarávateľa databáz podľa autorskoprávných predpisov (ďalej len „Licencie“), a to takým spôsobom užívania a v takom rozsahu, aby bol naplnený účel tejto zmluvy a aby mal Objednávateľ prístup ku všetkým údajom súvisiacim s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy, pričom Licencie nie sú územne ani časovo obmedzené, pričom ukončenie trvania tejto zmluvy nemá vplyv na poskytnuté licencie. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný tieto licencie využívať. Odmena za poskytnutie Licencie je započítaná v jednorazových implementačných poplatkoch podľa Prílohy č. 1. Cenník a činí vždy 50% z príslušného poplatku vzťahujúceho sa

ku konkrétnej časti plnenia podľa tejto zmluvy, ku ktorému sa jednotlivá Licencia udeľuje. V prípade ukončenia trvania tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený užívať Zhotoviteľom dodanú Aplikáciu na všetkých dojednaných platformách vrátane využívania a užívania dát sprístupnených Objednávateľovi v databázach obsiahnutých v Aplikácii bez akéhokoľvek obmedzenia.

3. Zhotoviteľ sa týmto zaväzuje, že všetky zodpovednostné nároky tretích osôb (vrátane nárokov na náhradu škody a pod.), ktoré budú uplatnene voči Objednávateľovi z dôvodu, že Zhotoviteľ nebol oprávnený Licencie udeliť, prevezme za Objednávateľa a voči tretím osobám ich vysporiada sám.
4. Zmluvné strany sa pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy zaväzujú dodržiavať všetky domáce a zahraničné aplikovateľné protikorupčné právne predpisy o boji proti korupcii verejných činiteľov. Predovšetkým Zmluvné strany nebudú priamo alebo nepriamo prostredníctvom sprostredkovateľov, ponúkať, sľubovať alebo poskytovať akúkoľvek nevhodnú peňažnú alebo inú výhodu verejným činiteľom, pre prospech tých verejných činiteľov alebo tretích osôb, za účelom ovplyvniť rozhodnutie alebo konania s ohľadom na predmet tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tohto odseku bude považované za podstatné porušenie tejto zmluvy.

VI. Podmienky poskytovania podpory

1. Technickú podporu a Služby rozvoja podľa článku III. zmluvy Zhotoviteľ zaisťuje na základe požiadaviek zadávaných Objednávateľom. Požiadavky sa delia na 2 typy:
 - a) požiadavky priamo súvisiace s prevádzkou Aplikácie a požiadavky na prípadné modifikácie a rozšírenie Aplikácie tak, aby plne slúžila svojmu účelu podľa tejto zmluvy a Prílohy 3. tejto zmluvy (technická podpora);
 - b) požiadavky ďalšieho rozvoja Aplikácie (Služby rozvoja).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade požiadavky podľa čl. VI. bodu 1. písmeno a) naceniť každú požiadavku v zmysle platného SLA najneskôr do 3 pracovných dní od zadania požiadavky Objednávateľom a informovať Objednávateľa o plánovanom rozsahu a termíne začatia prác.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade požiadavky podľa čl. VI. bodu 1. písmeno b) naceniť každú požiadavku najneskôr do 5 pracovných dní od zadania požiadavky Objednávateľom a informovať Objednávateľa o plánovanom rozsahu a možnom termíne začatia prác.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať práce na požiadavke najneskôr do piatich pracovných dní od písomného potvrdenia schválenia rozsahu prác zo strany Objednávateľa.
5. Lehoty podľa čl. VI. body 2. – 4. sa nevzťahujú na riešenie úloh, ktorých priorita je v súlade s platným SLA určená tak, že hlásené incidenty a udalosti musia byť odstránené/vyriešené v skorších lehotách, podľa platného SLA, t.j. priorita 1 až 4 podľa SLA.
6. Výber pracovníkov Zhotoviteľa pri plnení tejto Zmluvy je vždy v kompetencii Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ je povinný použiť primerane kvalifikovaných a odborne spôsobilých pracovníkov. Výberom dotknutých pracovníkov nie je dotknutá zodpovednosť Zhotoviteľa za riadne plnenie tejto zmluvy.
7. Všetky služby poskytnuté podľa zmluvy zaznamenáva Zhotoviteľ do výkazu práce. Výkaz práce bude rozdelený podľa článku III. Predmet zmluvy na bod 1. Služby a bod 2. Služby rozvoja.
8. Zhotoviteľ je povinný zaslať Objednávateľovi výkaz práce za uplynulý kalendárny mesiac najneskôr do 10teho dňa nasledujúceho mesiaca.

VII. Súčinnosť zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že definujú nasledovné kontaktné osoby pre komunikáciu

v súvislosti s plnením tejto zmluvy
Za Zhotoviteľa

Meno	Email	Telefón	Funkcia
Ing. Jozef Ambro PhD.	jozef.ambro@karatnet.sk	+421 917 289 273	Technická a užívateľská podpora
Ing. Ján Micanko PhD.	jan.micanko@karatnet.sk	+421 905 921 048	Management projektu

Za Objednávateľa

Meno	Email	Telefón	Funkcia
PharmDr. Ondrej Sukeľ	ondrej.sukel@slek.sk	+421 903 524 713	Prezident
Mgr. Patrik Bilanin	patrik.bilanin@slek.sk	+421 903 776 035	Tajomník

2. Zmluvné strany sa dohodli, že vyššie uvedené kontaktné osoby môžu byť jednostranne zmenené písomným oznámením zaslaným jednou zo zmluvných strán druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, ktorá spočíva v týchto povinnostiach
 - a) Poskytnúť Zhotoviteľovi včas potrebné informácie a materiály potrebné k plneniu tejto zmluvy, najmä informácie o zmenách a aktuálnom stave všetkých skutočností, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy, svoje know-how a ďalšie informácie, ktoré sa stanú pre plnenie predmetu zmluvy potrebné, pokiaľ ich má Objednávateľ k dispozícii a je oprávnený ich poskytnúť.
 - b) Umožniť povereným osobám Zhotoviteľa prístup do všetkých potrebných miest na pracovisku Objednávateľa, kde bude dochádzať k plneniu predmetu tejto zmluvy, prípadne zabezpečiť plne funkčné diaľkové pripojenie k počítačovému vybaveniu Objednávateľa v prípade plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy vzdialeným prístupom.
 - c) V prípade plnenia povinností podľa tejto zmluvy Zhotoviteľom v priestoroch Objednávateľa poskytne Zhotoviteľovi infraštruktúru potrebnú pre plnenie predmetu tejto zmluvy, t.j. najmä elektrickú energiu a internetové pripojenie.
4. Zhotoviteľ je povinný požiadať Objednávateľa o poskytnutie súčinnosti a informovať ho o podstatných okolnostiach požadovanej súčinnosti v primeranom predstihu tak, aby bol Objednávateľ, s ohľadom na povahu a okolnosti požadovanej súčinnosti schopný súčinnosť poskytnúť. Túto súčinnosť je Objednávateľ povinný poskytnúť Zhotoviteľovi bezodkladne (s ohľadom na primeraný predstih požiadavky Objednávateľa), najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia požiadavky zhotoviteľa, pokiaľ tomu nebráni prekážka, ktorú Objednávateľ nemôže ovplyvniť; v takom prípade je Objednávateľ povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť do 3 pracovných dní od okamžiku, keď takáto prekážka pominula.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť sa internými bezpečnostnými opatreniami Objednávateľa na jeho pracoviskách, dodržiavať všetky bezpečnostné opatrenia Objednávateľa v IT oblasti a stanovené zásady bezpečnosti, s ktorými bol Zhotoviteľ Objednávateľom oboznámený pred začiatkom plnenia tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Zhotoviteľa s uvedenými bezpečnostnými pravidlami a opatreniami najneskôr pred začiatkom plnenia tejto zmluvy.

VIII. Odplata a platobné podmienky

1. Za plnenie podľa tejto zmluvy, vrátane zabezpečenia pripojenia Aplikácie k sieti internet, pripojenie užívateľov do aplikácie, náleží Zhotoviteľovi odmena v nasledovnej výške:
 - a) Jednorazový poplatok vo výške 5.200,- EUR bez DPH za plnenie v zmysle čl. III ods. 1. písm. a) tejto zmluvy
 - b) Jednorazový poplatok 4.100,- EUR bez DPH za plnenie v zmysle čl. III ods. 1. písm. b) tejto zmluvy
 - c) Jednorazový poplatok 2.200,- EUR bez DPH za plnenie v zmysle čl. III ods. 1. písm. c) tejto zmluvy
 - d) Jednorazový poplatok 850,- EUR bez DPH za plnenie v zmysle čl. III ods. 1. písm. d)

- tejto zmluvy
- e) Jednorazový poplatok 1.500,- EUR bez DPH za plnenie v zmysle čl. III ods. 1. písm e) tejto zmluvy
- f) Mesačný poplatok 830,- EUR bez DPH v zmysle Prílohy 1 tejto zmluvy - Cenník, ods. Ročné poplatky
2. Jednorazové poplatky v zmysle čl. VIII ods. 1. písm. a) až e), ktorých celková hodnota je spolu 13.850,- EUR bez DPH, uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi v troch splátkach, pričom prvú splátku vo výške 4.600,- EUR bez DPH uhradí Objednávateľ zhotoviteľovi formou zálohovej platby do 30 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy, druhú splátku vo výške 4.600,- EUR bez DPH uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi formou zálohovej platby 90 dní odo dňa podpisu tejto zmluvy, tretiu splátku vo výške 4.650 EUR bez DPH uhradí Objednávateľ zhotoviteľovi do 30 dní odo dňa riadneho prevzatia plne funkčnej Aplikácie vrátane kompletného súvisiaceho príslušenstva a funkcií na základe preberacieho protokolu.
 3. Dohodnutá odmena zahŕňa všetky platby a náklady Zhotoviteľa v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Na iné úhrady, než dohodnuté v tomto článku, nemá Zhotoviteľ nárok s výnimkou úhrady prác, ktoré si Objednávateľ objedná samostatnou objednávkou nad rámec plnenia ustanoveného touto zmluvou.
 4. Zhotoviteľ ma právo raz ročne valorizovať odmenu podľa ods. 1 písm. f) tohto článku zmluvy a to vo výške ročnej inflácie v Slovenskej republike za uplynutý rok zverejnenej Štatistickým úradom SR na jeho oficiálnej webovej stránke.
 5. Zmluvné strany sa dohodli, že odplatu v zmysle ods. 1 písm. f) tohto článku zmluvy ako i za služby support systému nacenené v zmysle prílohy č. 1 k tejto zmluvy bude Zhotoviteľ fakturovať raz mesačne, a to k poslednému dňu v mesiaci, v ktorom bolo dané plnenie, za ktoré má byť odplata fakturovaná, riadne a úplne poskytnuté. Splatnosť jednotlivých faktúr je dohodnutá na 30 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Objednávateľovi.
 6. Faktúry vystavené Zhotoviteľom musia mať náležitosti daňového dokladu v súlade s príslušnými zákonnými ustanoveniami, musí k nim byť priložený výkaz práce za fakturovaný mesiac a musia obsahovať číslo objednávky.
 7. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti požadované zákonom o DPH a touto zmluvou, alebo nebudú splnené predchádzajúce podmienky pre vystavenie a zaplatenie faktúry, je Objednávateľ oprávnený bezodkladne, najneskôr do 30 dní, vrátiť faktúru Zhotoviteľovi a požiadať ho o odstránenie nedostatkov. Lehota splatnosti začína plynúť dorúčením riadne vystavenej faktúry so všetkými náležitosťami podľa zákona a tejto zmluvy Objednávateľovi.
 8. Zhotoviteľ bude zasielať faktúry na adresu Objednávateľa.

IX. Záväzok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva v zmysle §17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť akýmkoľvek tretím osobám a nevyužiť ich na iný účel, ako je plnenie predmetu tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať voči tretím osobám mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sú predmetom zmluvy alebo zmlúv uzavretých na základe zmluvy alebo o dôverných informáciách o druhej zmluvnej strane, ktoré sa dozvedeli pri plnení zmluvy alebo v súvislosti s ňou. Za porušenie tohto ustanovenia sa nepovažuje poskytnutie takýchto informácií na základe zákonnej povinnosti a tiež právnym, finančným a daňovým poradcom.
3. Záväzok mlčanlivosti podľa tejto zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie tvoriace obchodné tajomstvo podľa §17 Obchodného zákonníka. Dôverné informácie sú akékoľvek informácie,

ktoré nie sú verejne prístupné, a ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie sú najmä akékoľvek neverejne prístupné informácie obchodnej, výrobnéj, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a zákazníkoch zmluvnej strany, cenové dohody zmluvných strán, know-how niektorej zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.

4. Zmluvná strana nesmie poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám, okrem vyššie uvedených prípadov. Ani po ukončení účinnosti zmluvy však nesmie niektorá Zmluvná strana použiť dôverné informácie v rozpore so zmluvou. Zmluvné strany sú zodpovedné za plnenie záväzku mlčanlivosti vrátane konania svojich zamestnancov a spolupracovníkov a zaväzujú sa prijať príslušné opatrenia voči svojim zamestnancom a iným spolupracujúcim osobám na splnenie záväzku mlčanlivosti vyplývajúceho z tejto zmluvy.
5. Povinnosť nezverejňovania informácií sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - i. sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými,
 - ii. boli druhej zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - iii. zmluvná strana tieto informácie získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
 - iv. sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
6. Ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

X. Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym vytvorením Aplikácie, jej spustením a sprístupnením Objednávateľovi v súlade s touto zmluvou na všetkých dojednaných platformách, v prípade omeškania s vykonaním školenia, s poskytnutím Technickej podpory a/alebo poskytnutím Hotline podpory je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,-€ za každý, čo i len začatý deň omeškania, a to za každé porušenie zmluvnej povinnosti, ktorú sa Zhotoviteľ zaväzuje na výzvu zaplatiť. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody ani jej výška. Zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať voči akýmkoľvek pohľadávkam Zhotoviteľa, ktoré má Zhotoviteľ voči Objednávateľovi.
2. V prípade porušenia povinnosti Objednávateľa vyplývajúcej z čl. IX. tejto zmluvy (záväzok mlčanlivosti), je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu 1000€, ktorá je splatná do 14 dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti podľa čl. IX. tejto zmluvy Zhotoviteľom, sa zmluvnú pokutu v rovnakej výške a za rovnakých podmienok ako je uvedené v predchádzajúcej vete, zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľ Objednávateľovi.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody ani jej výška.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnou stranou poslednou v poradí a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády

Slovenskej republiky.

3. Zmeny tejto zmluvy možno vykonať jedine písomnými, číslovanými dodatkami, podpísanými všetkými zmluvnými stranami.
4. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje nakladať s všetkými osobnými údajmi, ktoré mu prípadne budú zverené v súvislosti s touto zmluvou, v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z., o ochrane osobných údajov, v platnom znení, a s ostatnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva môže byť ukončená:
 - a) dohodou zmluvných strán, pričom dohoda musí byť v písomnej forme a musí obsahovať vzájomné vysporiadanie práv a povinností zmluvných strán z tejto zmluvy.
 - b) výpoveďou bez udania dôvodu s 2 mesačnou výpovednou dobou
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy, s okamžitou účinnosťou, pričom podstatným porušením zmluvy sa rozumie najmä omeškanie Zhotoviteľa s riadnym vytvorením Aplikácie, jej spustením a sprístupnením Objednávateľovi v súlade s touto zmluvou na všetkých dojednaných platformách o viac než 30 dní, v prípade omeškania s vykonaním školenia o viac než 3 dni, s poskytnutím Technickej podpory a/alebo poskytnutím Hotline podpory o viac než 24 hodín. Podstatným porušením tejto zmluvy je taktiež poskytnutie plnenia Zhotoviteľom v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy resp. v rozpore s prílohami k tejto zmluve.
5. Táto zmluva a vzťahy s ňou súvisiace sa riadia slovenským právom. Zmluvné vzťahy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a príslušnými záväznými ustanoveniami. Pre riešenie prípadných sporov z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, je príslušný súd všeobecný súd podľa príslušných ustanovení Zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok
6. Pre doručovanie písomností (mimo faxov a elektronickej pošty - maily) sa zmluvné strany dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť je splnená, keď ju adresát prevezme, resp. v prípade odmietnutia prevzatia je splnená dňom odmietnutia prevzatia a v prípade, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú s poznámkou „adresát neznámy“, „adresát nezastihnutý“, alebo inou poznámkou obdobného významu, dňom takéhoto vrátenia zásielky. Písomnosti (mimo faxov a elektronickej pošty - maily) sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán uvedenú pri ich identifikačných údajoch na prvej strane tejto zmluvy, inak na poslednú známu korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany, ktorú táto zmluvná strana písomne (postačuje formou faxu) oznámila druhej zmluvnej strane. V prípade akejkoľvek zmeny kontaktných adries majú obidve zmluvné strany povinnosť sa bez zbytočného odkladu navzájom písomne o zmenách informovať.
7. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha 1 - Cenník, Príloha 2 – SLA a Príloha 3 – Špecifikácia Aplikácie.

V Bratislave dňa 1.12. 2017

V Bratislave dňa 09.12. 2017

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:


Allio s.r.o.
Ing. Ján Micanko
konateľ
Allio s.r.o.


SLeK
PharmDr. Ondrej Sukeľ
prezident komory

Buková 27, 931 01 Šamorín
IČO: 357 76 684, DIČ: 2021583355

Mich

Príloha 1. Cenník

Nastavenie aplikácie a jej implementácia

Jednorazové implementačné poplatky

Položka	Celkom (EUR)*
Register osôb <i>Register farmaceutov</i>	5.200,- EUR
Vzdelávací portál <i>Online portál na vzdelávanie farmaceutov</i>	4.100,- EUR
Webová stránka <i>Webová stránka Slovenskej lekárskej komory</i>	2.200,- EUR
Migrácia dát <i>Migrácia dát zo súčasného systému</i>	1.500,- EUR
eKredit <i>Aplikácia na priradzovanie účastníkov ku vzdelávacím aktivitám</i>	850,- EUR
Celkové náklady	13 850,- EUR

* Uvedené ceny sú bez DPH

Ročné poplatky

Položka	Jed. cena	Počet	Cena za rok (EUR)*
Technický support portálu, registra, webovej stránky a hotline <i>Support aplikácii (15 hodín), bezpečnostné certifikáty, správa databázového servera</i>	380,- EUR	12	4.560,- EUR / rok
Support IT infraštruktúry <i>2x mesačne po 4 hodiny alebo 1x po 8 hodín (v prípade potreby sa použijú na vzdialenú podporu) Telefonická podpora: 8:00 - 17:00 v pracovné dni Odozva pri prípadoch s vysokou prioritou: NBD</i>	450,- EUR	12	5.400,- EUR / rok
Celkové náklady	830,- EUR	12	9.960,- EUR / rok

* Uvedené ceny sú bez DPH

Jednorazová platba v prípade požiadavky klienta

Popis	Merná jednotka	Sadzba (EUR)*
Školenie užívateľov aplikácie nad rámec úvodného školenia	1 hod.	25,- EUR
Vývoj ďalších požiadaviek klienta – programátorská a konzultačná sadzba	1 hod.	35,- EUR
Výjazd na školenie mimo sídla klienta	1 km	0,33 EUR

* Uvedené ceny sú bez DPH

Príloha 2. SLA (Service Level Agreement)

Service Level Agreement - SLA

1. Riešenie vzniknutých incidentov a požiadaviek podľa ich závažnosti:

Priorita úlohy	Doba určená na riešenie vzniknutej situácie
1 – Kritická Nedostupnosť serverovej časti systému	2 hodiny
2 – Vysoká Obnovenie poškodenej databázy používateľa zo serverovej zálohy	8 hodín
3 – Stredná Doplnenie a aktualizácia číselníka odberateľov na základe číselníka distribútorov	24 hodín
4 – Nízka Úprava nekritickej softvérovej chyby v systéme	48 hodín
5 – Plánovaná	Na základe objednávky

2. Garantovaná dostupnosť systému:

Garantovaná dostupnosť systému	Výpočet dostupnosti systému	Maximálna dĺžka nedostupnosti systému
98%	celková dostupnosť systému = (365 dní - dĺžka nedostupnosti za rok v dňoch) / 365 dní	7,3 dňa / rok

3. Dostupnosť Hotline:

Hotline	Čas prevádzky	Telefonický kontakt
Štandardná prevádzka	8:00 – 17:00 v pracovné dni	+421 908 187 297 +421 908 236 858
Prevádzka mimo prevádzkových hodín	možnosť zanechať odkaz, odozva v nasledujúci pracovný deň	+421 908 187 297

4. RTO & RPO:

Kritérium	Parameter	Poznámka
RTO (Recovery Time Objective)	NBD – nasledujúci pracovný deň	systém musí byť uvedený do prevádzky schopného stavu najneskôr nasledujúci pracovný deň od nahlásenia výpadku
RPO (Recovery Point Objective)	24 hodín	maximálna akceptovateľná strata dát na serveri pri obnove zo zálohy je 24 hodín

Príloha 3. Špecifikácia Aplikácie

Register Osôb

- Použitá technológia VB.NET, .NET Framework 4.7, Winform
- Vyhľadávanie osôb pomocou registračného čísla, priezviska, dátumu narodenia, regionálnej a miestnej komory
- Zoznam modulov
 - o **Register**
 - **Osobné údaje** – registračné číslo, titul pred menom, priezvisko, meno, titul za menom, priezvisko rodné, rodné číslo, dátum narodenia, dátum úmrtia, vek, pohlavie, aktuálny stav (registrácia, členstvo, report NCZI), regionálna komora, miestna komora, narodený (štát), narodený (mesto), štátna príslušnosť, pracovný pomer, telefón, email, zdravotnícke povolanie, oslovenie, zoznam funkcií v SLeK, prihlasovacie meno do Registra osôb
 - **Registrácia/Členstvo** – dátum, typ registrácie, členstva, dôvod ukončenia registrácie, členstva, poznámka, evidencia historických záznamov
 - **Pracovisko** – Sídlo zamestnávateľa (názov, ulica, súpisne číslo, popisné číslo, PSČ, mesto, štát), Pracovisko (názov, ulica, súpisne číslo, popisné číslo, PSČ, mesto, štát), IČO, DIČ, IČ DPH, pracovný pomer (dátum do, dátum do), pevná linka, mobil, email, web, poznámka, evidencia historických záznamov
 - **Nevykonávanie povolania** – Typ (dlhodobá PN, dôchodok, zahraničie, iné), dátum od, dátum do, poznámka
 - **Platby** – Evidencia typov platieb, po rozkliknutí zoznam predpisov na daný typ platieb s informáciami o zaplatení, možnosť zadávať platby na viackrát k jednému predpisu
 - **Vzdelanie** – Typ školy, štát, názov školy, stupeň vzdelania, odbor, dátum promócie, poznámka, údaje o ďalšom vzdelávaní - dátum, odkedy sa zdravotnícky pracovník vzdeláva, názov a sídlo 1. vzdelávacej ustanovizne, na ktorej zdravotnícky pracovník získava odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností alebo odbornú spôsobilosť na výkon certifikovaných pracovných činností a dĺžku trvania špecializačného štúdia alebo certifikačnej prípravy, 2. poskytovateľa, u ktorého osoba vykonáva zdravotné výkony potrebné na získanie diplomu o špecializácii alebo certifikátu,
 - Údaj o sústavnom vzdelávaní
 - **Adresy** – zoznam typov adries evidovaných na osobu (adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, adresa pre doručovanie časopisov, korešpondenčná adresa, kontaktná adresa ...)
 - **Dokumenty** – zoznam dokumentov/rozhodnutí vydaných na osobu

- **Emaily** – zoznam emailov osoby s evidenciou primárneho, prípadne telefonicky overeného
- **Poznámky** – poznámky k danej osobe, s evidenciou dátumu a času:
- **Dátum dočasného pozastavenia registrácie a dátum obnovenia registrácie, dátum zrušenia registrácie, dátum zániku registrácie, dôvod dočasného pozastavenia registrácie, dôvod zrušenia registrácie**
- **Lekárne**
 - **Lekárne** – Zoznam lekární, názov, ulica, PSČ, mesto, telefón, email, web, kontaktná osoba, regionálna komora, miestna komora
- **Licencie**
 - **Licencie** – Evidencia licencií, číslo licencie, typ licencie, dátumy (dátum vydania licencie, dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, dátum začatia dočasného pozastavenia licencie, číslo rozhodnutia o dočasnom pozastavení licencie, dôvod dočasného pozastavenia licencie, dátum skončenia dočasného pozastavenia licencie, číslo rozhodnutia o zrušení licencie, dôvod zrušenia licencie, dátum zrušenia licencie, dátum zániku platnosti licencie)
- **Dokumenty** – generovanie preddefinovaných typov rozhodnutí
- **Platby** – možnosť importu hromadných platieb z banky, možnosť realizovania platieb kreditnými a debetnými kartami VISA, VISA Electron*, EuroCard, MasterCard a možnosť realizovania platieb prostredníctvom Internet banking presmerovaním priamo na stránku banky
- **Vrátená pošta** – evidencia vrátenej pošty
- **Vlastný zoznam** – evidencia vlastných zoznamov z možnosťou tlače na štítky
- **Reporty a štatistiky** – Preddefinované reporty, reporty do NCZI, vlastné reporty, náhľady a štatistiky údajov z registra a dodaných zoznamov
- **Vzdelávanie** – Informácie o vzdelávacích cykloch, editácia údajov cyklov
- **Aktivity** – Informácie o vzdelávacích podujatiach, možnosť editácie údajov, zoznamy účastníkov na vzdelávacích podujatiach
- **Hlásenie zmien** – správa údajov o hlásení zmien osôb zadanych cez vzdelávací portál
- **Administrátor** – správa užívateľov, číselníkov a nastavení celého registra

Vzdelávací portál

- Použitá technológia PHP, mySQL, web aplikácia
- Zoznam modulov
 - **Profil** – podrobné informácie o prihlásenom užívateľovi a ich správa, spolupráca s registrom (Hlásenie zmien)
 - **Notifikácie** – informačné správy pre užívateľov – možnosť menežovať na úrovni regionálnych komôr

- **Lekárnici** – vyhľadávanie v zozname lekárnikov cez definované filtre, export do Excelu, reset hesla, podrobné informácie o osobe
- **Vzdelávanie** – správa vzdelávacích podujatí, schvaľovanie účastníkov podujatí, import kreditov z iných aktivít
- **Registrátori** – správa registrátorov vzdelávacích podujatí
- **Kontroly vzdelávania** – kompletná správa vzdelávacích cyklov osôb
- **Nastavenia** – správa nastavení, oznamov, šablón notifikácií
- **Mailer** – modul na odosielanie hromadných správ, adresáti, mailové kampane, mailové šablóny, newslette, štatistiky

Webová stránka

- Použitá technológia Joomla, PHP, MySQL, web aplikácia
- Informačne bude webová stránka postavená podľa pôvodnej webstránky
- Prepojenie webovej stránky s registrom osôb a vzdelávacím portálom
- Programové riešenie dodaného vizuálu webovej stránky
- Zoznam modulov
 - Menu – hlavné stránky a podstránky na základe dodaného obsahu
 - Prihlásenie – prihlasovanie užívateľov a následný prístup k registru osôb, vzdelávaciemu portálu a uzavretému obsahu webovej stránky
 - Kalendár – zoznam podujatí, dôležitých dátumov a aktivít
 - Aktuality – zoznam zverejnených novínok na hlavnej stránke
 - Kontaktný formulár – modul na odoslanie kontaktnej správy priamo z webovej stránky