

Mandátna zmluva o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby a požiarnotechnickej služby

Číslo KB-2022/01

*Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z.z. v znení nasledujúcich úprav a doplnkov.*

Čl. I Zmluvné strany

Mandatár: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
Východná ul. č. 43, 044 71 Čečejevce

IČO: 47 862 572
DIČ: 1082769996
IBAN: SK28 8360 5207 0042 0733 3636
Kontaktná osoba: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
Tel.: +421 907 660 858
E-mail: gabriel.szabo.b@gmail.com
č.živ.reg.: 830-17554

Mandant: Obec Poproč
Obecný úrad Poproč, Školská 2, 044 24 Poproč

IČO: 00324639
DIČ: 2020746189
Štatutár: Ing. Iveta Komorová Hil'ovská, starostka
Tel.: 0907 950 728 - starostka

Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je výkon funkcie koordinátora bezpečnosti v zmysle § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. pre stavbu „Zníženie energetickej náročnosti budovy Kultúrneho domu v Poproči“.

Čl. III Obsah a rozsah činností

1. Koordinácia podľa odseku čl. II tejto zmluvy v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. zahŕňa:
 - a) uplatňovanie všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri
 - 1) technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať,
 - 2) určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp,
 - b) plnenie príslušných požiadaviek tak, aby zamestnávateľ a fyzická osoba, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom,
 - 1) uplatňovali zodpovedajúcim spôsobom všeobecné zásady ustanovené v § 7,
 - 2) dodržiavali plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný podľa § 5 ods. 2 písm. b),
 - c) úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 5 ods. 2 písm. b) a podkladu podľa § 5 ods. 2 písm. c), ktoré budú zohľadňovať postup prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác,
 - d) spoluprácu medzi zamestnávateľmi na stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, usmerňovanie práce so

- zreteľom na ochranu zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, na vzájomné informovanie a zapojenie fyzickej osoby, ktorá je podnikateľom a nie je zamestnávateľom, do tohto procesu, ak je to potrebné,
- e) opatrenia na kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov,
 - f) zabezpečenie vstupu na stavenisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.
2. Mandatár sa zaväzuje vypracovať plán BOZP pre predmetnú stavbu a to najneskôr do 7 dní od poskytnutia všetkých potrebných podkladov, ktoré zahŕňajú najmenej:
 - a) projektovú dokumentáciu stavby,
 - b) zoznam používaných stavebných strojov,
 - c) zoznam používaných nebezpečných chemických látok a zmesí a ich karty bezpečnostných údajov,
 - d) plánovaný rozvrh prác a jednotlivých činností so zreteľom na činnosti, ktoré budú vykonávané súčasne.
 3. Mandatár sa zaväzuje priebežne aktualizovať plán BOZP podľa bodu 2. v prípade zmien v projektovej dokumentácii alebo v postupoch prác.
 4. Mandatár oboznámi stavbyvedúceho, resp. majstra s plánom BOZP a poučí ich o požiadavkách na oboznamovanie všetkých pracovníkov na stavbe. Za oboznámenie pracovníkov s plánom BOZP budú zodpovední stavbyvedúci, resp. majster.
 5. Mandatár sa zaväzuje zúčastniť kontrolných dní na stavenisku v rozsahu 2-krát za mesiac. Zároveň sa mandant zaväzuje oznámiť mandatárovi termíny kontrolných dní najmenej 7 kalendárnych dní vopred.
 6. Mandatár sa zaväzuje vykonávať v čase platnosti tejto zmluvy pravidelné kontroly na stavenisku a to najmenej 1-krát týždenne. Vykonanie takejto kontroly je mandatár povinný hlásiť mandantovi najmenej 1 deň vopred.
 7. Predmetom kontroly podľa bodu 6. je:
 - a) dodržiavanie plánu BOZP,
 - b) totožnosť prítomných pracovníkov a ich preukázateľné oboznámenie s plánom BOZP,
 - c) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti BOZP,
 - d) orientačná dychová skúška na vzorke 3 náhodne vybraných zamestnancov,
 - e) správne používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - f) akcieschopnosť lekárničky, prostriedkov na zdoľávanie požiaru a iných prostriedkov pre prípad mimoriadnej udalosti.
 8. O každej kontrole podľa bodov 6. a 7. mandatár vyhotoví písomný záznam, ktorý e-mailom odošle stavebníkovi (starostka obce Poproč), stavebnému dozoru a stavbyvedúcemu.
 9. Mandatár sa zaväzuje vyšetriť všetky úrazy, ktoré sa stanú na stavenisku po ich ohlásení mandatárovi a to najneskôr do 3 dní od vzniku úrazu. Záznam o úraze potom mandatár odovzdá bezpečnostnému technikovi zamestnávateľa zraneného zamestnanca.
 10. Mandatár bude v čase platnosti tejto zmluvy zodpovedať za vydávanie písomných pokynov na vykonávanie činností so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru v zmysle § 3 vyhlášky MV SR č. 1211/2002 Z.z. v platnom znení. Mandatár je povinný vypracovať písomný pokyn podľa prvej vety najneskôr do 3 dní od obdržania požiadavky od stavbyvedúceho alebo stavebného dozoru. Mandatár zároveň vykonáva školenia zamestnancov vykonávajúcich tieto činnosti a odborné prípravy protipožiarnych asistenčných hliadok a má právo vykonávať kontroly plnenia požiadaviek ustanovených v schválenom písomnom pokyne.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár prehlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámil s požiadavkou mandanta na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovil na základe týchto znalostí.
2. Mandatár je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u mandanta dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri vykonávaní dohodnutých činností všetku

potrebnú súčinnosť, poskytne mu potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandatárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod výkon dohodnutých činností.

4. Mandant sa zaväzuje v prípade zmien personálnych, zmien podmienok práce alebo pracovných postupov bez zbytočného odkladu informovať mandatára.
5. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, že nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta, alebo ak mu mandant neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jeho činnosti.
6. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku nevykonania Mandatárom navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandatárovi v súvislosti s výkonom dohodnutých činností.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne: za činnosti dohodnuté s mandantom sa určuje odplata vo výške 75,- (slovom sedemdesiatpäť) Eur mesačne.
2. Cena služieb nezahŕňa náklady na osobné ochranné pracovné prostriedky pre zamestnancov pracujúcich na stavbe, odborné prehliadky, skúšky a kontroly vyhradených technických zariadení podľa vyhlášky MPSVR č. 508/2009 Z.z. v platnom znení, lekárničky, bezpečnostné značky, tabuľky a označenia, ako ani náklady na odstránenie fyzických nedostatkov zistených na stavenisku.
3. Ďalšie služby mandatára, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú realizované na základe objednávky a platba za ich vykonanie bude určená po dohode zmluvných strán.
4. Za výkon činností dohodnutých v tejto zmluve bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu mesačne, a to spravidla do 7. dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Odplata za výkony, potreba realizácie ktorých vyplynie v čase účinnosti tejto zmluvy zo zmien v právnych predpisoch, bude dohodnutá osobitne dodatkom k tejto zmluve.
6. Faktúry sú splatné spravidla do 15 dní od ich vystavenia.
7. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
8. V prípade, že sa mandant dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku, je mandatár oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia §369 Obchodného zákonníka.
9. Mandatár nie je platcom DPH.

Čl. VI

Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od podpísania oboma zmluvnými stranami do konca októbra 2022. V prípade, že sa termín ukončenia stavby predĺži, bude táto zmluva predĺžená dodatkom.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím termínu podľa bodu 1.,
 - b) dohodou zmluvných strán v písomnej forme,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) odstúpením od zmluvy.
3. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenej druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 1-mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručnú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

4. Od tejto zmluvy môže mandant odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatárovi, ak Mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi.
5. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia Mandantovi, ak Mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká Mandatárovi škoda. V prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní, môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
6. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručení výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VII

Zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s výkonom činností dohodnutých v tejto zmluve, sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandatárovi podľa ust. §1 ods.7, vyhl. 458/2006 Z.z.

Čl. VIII

Doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu osobne alebo poštou, alebo e-mailovou poštou, alebo na adresu podľa článku I. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
 - b) v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi,
 - c) v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany.
2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. V tejto zmluvy.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších úprav. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis. Každý rovnopis má platnosť originálu.

3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktoréhokoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

V Čečejovciach dňa:

V Poproči dňa:

.....
Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
ABT, TPO

.....
Ing. Iveta Komorová Hil'ovská
Starostka obce Poproč