

**Dohoda**  
**o používaní súkromného motorového vozidla**  
**na služobné účely zamestnanca**

**Zamestnávateľ:** Verejné prístavy, a. s.  
**Sídlo:** Prístavná 10, 821 09 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Gabriel Szekeres – predseda predstavenstva, generálny riaditeľ  
Mária Medveďová – člen predstavenstva, riaditeľ investičného úseku  
Ing. Bruno Patúš – člen predstavenstva, riaditeľ ekonomického úseku  
**IČO:** 36 856 541  
/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

**Zamestnanec:** Juraj Decsi  
**Trvalý pobyt:**  
**Narodený:**  
**Rodné číslo:**  
/ďalej len „zamestnanec“/

Uzavrárajú podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“) túto dohodu:

**Článok I**  
**Predmet dohody**

- 1.1 Predmetom dohody je používanie súkromného motorového vozidla uvedeného v bode 1.2 tohto článku na prepravu zamestnanca za účelom vykonávania činností vyplývajúcich zamestnancovi z pracovnej zmluvy.
- 1.2 Technické parametre motorového vozidla (Príloha č. 1 – Technický preukaz motorového vozidla):  
Typ/značka vozidla: Ford Fusion JU2  
EČV:  
Obsah valcov: 1399.0 cm<sup>3</sup>  
Druh pohonnej látky podľa tech. preukazu: NM  
Povinné zmluvné poistenie č.:

**Článok II**  
**Podmienky dohody**

Účastníci dohody sa dohodli na náhrade cestovných výdavkov takto:

- 2.1 Zamestnancovi patrí za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady a náhrada výdavkov za spotrebované pohonné látky podľa § 7 ods. 4 zákona o cestovných náhradách.
- 2.2 Zamestnanec preukáže vyúčtovanie cestovných výdavkov dokladom o úhrade pohonných látok, čerpaných v čase výkonu činností podľa článku I bodu 1.1 tejto dohody. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, použije sa priemerná cena pohonnej látky za daný kalendárny mesiac zistená Štatistickým úradom SR.

- 2.3 Zamestnanec sa zaväzuje používať na výkon funkcie podľa článku 1 bodu 1.1 tejto dohody len súkromné motorové vozidlo, charakterizované v článku 1 bode 1.2 tejto dohody.
- 2.4 Zamestnanec je povinný po dobu účinnosti tejto dohody oznámiť zamestnávateľovi zmenu, ktorou sa zásadným spôsobom menia jej ustanovenia, a to zmenu technických parametrov motorového vozidla podľa článku 1 bodu 1.2 tejto dohody, používaného v súlade s touto dohodou.
- 2.5 Zamestnanec je povinný predložiť k vyúčtovaniu všetky doklady súvisiace s používaním súkromného vozidla na služobné účely najneskôr do tretieho pracovného dňa každého kalendárneho mesiaca na schválenie generálnemu riaditeľovi spoločnosti. Náhrady budú zamestnancovi zúčtované v mzde za príslušný kalendárny mesiac.

### **Článok III Záverečné ustanovenia**

- 3.1 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zamestnávateľom a zamestnancom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Účinnosť dohody končí dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca, alebo písomným ukončením tejto dohody.
- 3.3 V prípade straty vodičského oprávnenia zamestnanca končí účinnosť tejto dohody dňom vzniku tejto skutočnosti.
- 3.4 Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach z toho jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ a jedno vyhotovenie prináleží zamestnancovi.

V Bratislave, dňa

Ing. Gabriel Szekeres  
predseda predstavenstva  
generálny riaditeľ

Mária Medveďová  
člen predstavenstva  
riaditeľ investičného úseku

Ing. Bruno Patúš  
člen predstavenstva  
riaditeľ ekonomického úseku

Príloha č. 1 – Technický preukaz motorového vozidla