

ZAMESTNÁVATEĽSKÁ ZMLUVA

číslo: 100004426

Článok I. Zmluvné strany

doplnková dôchodková spoločnosť (obchodné meno): STABILITA, d.d.s., a.s.

v zastúpení: JUDr. Marián Melichárek, výkonný riaditeľ na základe poverenia

sídlo: Bačíkova 5, 040 01 Košice 1

IČO: 36 718 556

IBAN: SK05 0900 0000 0004 4478 6817

(ďalej aj „účet nepriradených platieb“)

názov depozitára: Slovenská sporiteľňa, a.s.

zapísaná : Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1407/V
(v ďalšom texte len „spoločnosť“)

a

zamestnávateľ (obchodné meno): Správa Národného parku Nízke Tatry so sídlom v Banskej Bystrici

v zastúpení: Ing. Sandra Popelářová, riaditeľka

sídlo: Partizánska cesta 3799/69, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 54 435 374

IBAN: SK50 8180 0000 0070 0067 5130

(v ďalšom texte len „zamestnávateľ“)

Preambula

Spoločnosť vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania doplnkového dôchodkového sporenia (v ďalšom texte len „dds“) v súlade so zákonom č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon o dds“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK – 004/2006/PDDS zo dňa 29. 11. 2006. Spoločnosť a zamestnávateľ sa dohodli v súlade s ustanovením § 58 a nasl. zákona o dds na uzavretí tejto zamestnávateľskej zmluvy nasledovne:

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní dds v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona o dds.

Článok III. Povinnosti spoločnosti

Spoločnosť sa zaväzuje:

1. riadiť sa pri vykonávaní dds ustanoveniami zákona o dds, dávkového plánu a tejto zmluvy,
2. poskytovať zamestnávateľovi konzultačnú činnosť týkajúcu sa dds.

Článok IV. Povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. platiť a odvádzať príspevky na dds za svojich zamestnancov - účastníkov dds, v súlade s touto zmluvou, pričom povinnosť platiť príspevok mu vzniká prvýkrát v súlade s dohodou o zrážkach zo mzdy uzavretou so svojim zamestnancom, pokiaľ zákon o dds neustanovuje inak,
2. za zamestnanca – účastníka dds, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý je tanečným umelcom, alebo hráčom na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenom zákonom o dds,
3. písomne a bez zbytočného odkladu oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie dds svojich zamestnancov, a to najmä:
 - a) údaje o účastníkoch a výške odvádzaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia platenia príspevku, dôvodoch neplatenia príspevku, rozviazaní pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
 - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačného konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku I. tejto zmluvy,
 - c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik zamestnávateľskej zmluvy.
4. v prípade uvedenia nepravdivých a neúplných údajov zodpovedať za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom dds,
5. oznámiť zamestnancovi, ktorý vykonáva práce, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancovi, ktorý vykonáva práce tanečného umelca, alebo hráča na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 30 dní od začatia výkonu týchto prác, pokiaľ zákon o dds nehovorí inak,
6. zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach dds v spoločnosti.

Článok V. Stanovenie výšky zamestnávateľského príspevku

1. Zamestnávateľský príspevok je stanovený pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavreli alebo uzavrujú so spoločnosťou účastnícku zmluvu nasledovne:
 - a) 2 % zo mzdy účastníka pre novoprijatých zamestnancov
 - b) 2 % zo mzdy účastníka pre zamestnancov delimitovaných zo ŠOP SR
 - c) pre zamestnancov delimitovaných z LESOV SR v závislosti od veku:
 - 2 % zo mzdy účastníka + 0,70 € zo sociálneho fondu pre zamestnancov do 40 rokov veku
 - 3 % zo mzdy účastníka + 1,30 € zo sociálneho fondu pre zamestnancov nad 40 do 50 rokov
 - 4 % zo mzdy účastníka + 2,00 € zo sociálneho fondu pre zamestnancov nad 50 rokov veku.

Článok VI. Rozpis príspevkov hromadných platieb

1. Rozpis príspevkov hromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zasiela zamestnávateľ elektronicky pravidelne mesačne, pred uskutočnením hromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portál (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v používateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky www.stabilita.sk
2. a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.
3. Oprávnenej osobe za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie s pridelenými bezpečnostnými prvkami – Prihlasovacím menom a Heslom, ktoré jej budú zaslané na e-mailovú alebo poštovú adresu. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.
4. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.
5. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.
6. Spôsob vyplnenia a uloženia webového formulára je definovaný v používateľskej príručke.
7. Zamestnávateľom uvádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť

považuje rozpis v stave „akceptovaný“ za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov. V prípade chýbajúceho rozpisu, rozpisu v stave chybný alebo prijatý-neodoslaný nie je možné priradiť príspevky na osobné účty účastníkov.

8. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaslaného rozpisu. V prípade uvedenia chybných a nepravdivých údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.
9. V prípade zistenia chyby v rozpise, aplikácia alebo oprávnená osoba za spoločnosť vyzve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

Článok VII.

Spôsob platenia a odvádzania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odvádzať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancov a odvádzať príspevky platené zamestnancami, ktorí sú účastníkmi dds, vždy k dátumu výplaty miezd, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostným prevodom na účet nepriradených platieb zriadený u jej depozitára.
2. Zamestnávateľ je povinný zasielať zamestnávateľské a účastnícke príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s odoslaným rozpisom.

Popis platby pre spoločnosť, ktorá obsahuje zamestnávateľské a účastnícke príspevky:

- konštantný symbol **3558**
- variabilný symbol **100004426**
- z účtu IBAN zamestnávateľa **SK50 8180 0000 0070 0067 5130**
- na účet IBAN spoločnosti **SK05 0900 0000 0004 4478 6817**

3. Účastnícky príspevok, vo výške dohodnutej v účastníckej zmluve, bude zamestnávateľ zamestnancovi zrážať a odvádzať na základe dohody o zrážke zo mzdy, uzavretej so zamestnancom.
4. Účastník môže prerušiť platenie príspevkov na dds. Počas prerušenia platenia účastníckeho príspevku zamestnávateľ neplatí a neodvádza príspevky (zamestnávateľské a účastnícke) na dds. Zaplatenie príspevkov počas prerušenia platenia bude spoločnosť považovať za ukončenie prerušenia platenia a pripíše príspevky, v súlade so zaslaným rozpisom, na osobný účet účastníka.
5. Za zaplatený príspevkový mesiac sa považuje kalendárny mesiac, za ktorý bol vykonaný odvod príspevku spôsobom upraveným v tejto zmluve.
6. Ku dňu, kedy bola na účet nepriradených platieb spoločnosti vedený u depozitára pripísaná platba zamestnávateľských a účastníckych príspevkov, identifikovaná na základe akceptovaného rozpisu, pripíše spoločnosť účastníkovi na jeho osobný účet taký počet doplnkových dôchodkových jednotiek, ktorý zodpovedá podielu hodnoty príspevkov a aktuálnej hodnoty doplnkovej dôchodkovej jednotky príspevkového doplnkového dôchodkového fondu spoločnosti, ktorý si účastník zvolil, spôsobom určeným v účastníckej zmluve.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za správnosť poukázanej platby. Ak zamestnávateľ uhradí sumu nižšiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť nemôže pripísať príspevky na osobné účty účastníkov do doby doplatenia rozdielu zamestnávateľom. Ak zamestnávateľ uhradí sumu vyššiu ako je suma uvedená na rozpise, spoločnosť vráti preplatok zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak. Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu v takýchto prípadoch vzniknúť.

Článok VIII.

Zánik zamestnávateľskej zmluvy

1. Zamestnávateľská zmluva zaniká odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy, vypovedaním zamestnávateľskej zmluvy, dohodou zmluvných strán, zánikom spoločnosti alebo zamestnávateľa.
2. Zamestnávateľ môže odstúpiť od zamestnávateľskej zmluvy, ak
 - a) bol proti nemu podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, návrh na povolenie reštrukturalizácie, podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších zmien a doplnení,
 - b) nie je schopný z dôvodu svojej platobnej neschopnosti platiť spoločnosti počas šiestich mesiacov príspevky za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
3. Odstúpením od zamestnávateľskej zmluvy zaniká zamestnávateľská zmluva dňom nasledujúcim po doručení oznámenia spoločnosti o odstúpení od zamestnávateľskej zmluvy. Týmto dňom zaniká povinnosť zamestnávateľa platiť príspevky za jeho zamestnancov, ktorí sú účastníkmi.
4. Zamestnávateľ môže vypovedať túto zamestnávateľskú zmluvu, pričom výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pre účely výkonu dds je spoločnosť v súlade so zákonom oprávnená vyžadovať poskytovanie osobných údajov fyzických osôb, identifikačných údajov právnických osôb, kontaktných údajov, dokladov a údajov preukazujúcich splnenie ostatných požiadaviek a podmienok na uzatvorenie a vykonanie účastníckej zmluvy a zamestnávateľskej zmluvy, ktoré je účastník a zamestnávateľ na tento účel povinný zo zákona poskytnúť. Spoločnosť, vykonávajúca činnosti súvisiace s dds v právnom vzťahu založenom touto zamestnávateľskou zmluvou, vystupuje pri zabezpečení dds v zmysle nariadenia GDPR (resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) ako prevádzkovateľ osobných údajov. V zmysle nariadenia GDPR (resp. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov) vystupuje spoločnosť vo vzťahu ku zamestnávateľovi ako príjemca osobných údajov, nie ako sprostredkovateľ.
3. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, telefónnych čísiel, e-mailových adries oprávnených osôb, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvné strany, kedy na zmenu zmluvy postačuje jednostranné písomné oznámenie jednej zmluvnej strany doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou a zákonom o dds sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ak zákon o dds neustanovuje inak.
6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Dátum podpisu zmluvy:
Miesto podpisu zmluvy : Banská Bystrica

JUDr. Marián Melichárek
výkonný riaditeľ STABILITA, d.d.s., a.s.
na základe poverenia

Ing. Sandra Popelářová
riaditeľka