



# PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

## DOHODA

### O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

#### Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „FMEO PU“)

a

Názov organizácie: OBEC DEMYATA

Sídlo: OBECNÝ ÚRAD V DEMYATE, DEMYATA 123, 082 13

Zastúpená: ING. VLADISLAV BAČISTA, STAROSTA OBCE

IČO: 00326950 DIČ: 2021225434

Telefón: 051 17489 813

e-mail: obec@obecdemjata.sk

(ďalej len „organizácia“)

a IVANA PETRIŠÁKOVÁ, MAN  
meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

#### Čl. I.

##### Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi
3. ročníka Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú formu štúdia v akademickom roku 2021/2022. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: VŠEOBECNÝ ADMINISTRATÍVNY PRACOVNÍK

#### Čl. II.

##### Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: 13.2.2022 do: 14.2.2022

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán.

##### A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.

1. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov 3. ročníka v akademickom roku 2021/2022 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

##### B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami, za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

### Článok IV.

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V PREŠOVE

dňa 4. 3. 2022

prof. Ing. R.  
v zastúpení

Fakulta  
manažmentu,  
ekonomiky  
a obchodu

Za organizáciu



### Čl. III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán.

##### A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.

1. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov 3. ročníka v akademickom roku 2021/2022 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

##### B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami, za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

### Článok IV.

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V PREŠOVE dňa 4.3.2022

prof. Ing. R  
v zastúpení

DU  
du  
ulty

Za organizáciu