

Z M L U V A

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

CVČ Dúha, Koperníkova 24, Hlohovec

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie športovej súťaže – OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022.

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava
Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka
IČO 54130531
DIČ 2121634394

Bankové spojenie SK76 8180 0000 0070 0067 2140

a

Realizátor CVČ Dúha
Sídlo 920 01 Hlohovec, Koperníkova 24
Štatutárny zástupca Mgr. Lucia Kováčová
IČO 37836676
DIČ 2021610283
Bankové spojenie SK43 0200 0000 0016 3611 5051

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 06. apríla 2022 do 20. apríla 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktoré sa uskutoční 13. apríla 2022 v FC Slovan Hlohovec.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,

b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

**Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022.:

a) zabezpečiť priamu realizáciu OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktoré sa uskutoční 13. apríla 2022 v FC Slovan Hlohovec.

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s porotcami pre danú súťaž, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu športovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktoré sa uskutoční 13. apríla 2022 v FC Slovan Hlohovec pre rok 2022 predstavuje 135 €
Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Ceny pre víťazov OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor, diplomy zadávateľ súťaže.

**Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu**

sona.martiskova@russ-tt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročení stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktoré sa uskutoční 13. apríla 2022 v FC Slovan Hlohovec v roku 2022

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave: 04. 04. 2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Za realizátora: Mgr. Lucia Kováčová
riaditeľ CVC

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave dňa: 04. 04. 2022
RNDr. Eva Huttová
Podpis:

Príloha č. 1

**Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 915/2, 917 01 Trnava**

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na OK McDonald's cup najmladších žiakov pre okres Hlohovec v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022, ktoré sa uskutoční 13. apríla 2022 v FC Slovan Hlohovec.

Organizátor: CVČ Koperníkova 24, Hlohovec

Výška pridelených finančných prostriedkov: 135 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	15
ceny	20
diplomy	dodá RÚŠS
dohody o vykonaní práce	100
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	
Spolu	135€

V Trnave: 04. 04. 2022

Schválil : Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Vypracovala : Mgr. Soňa Martišková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2022

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 615/2
917 01

IČO: 54130531
DIČ: 2121634394

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:

štatutár realizátora súťaže

