

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Názov zamestnávateľa: Základná škola, Vinohradská 62, Šenkvice
Sídlo: Vinohradská 62, Šenkvice 90081
Zastúpený (riaditeľ / riaditeľka): Mgr. Soňa Miňková
Adresa pracoviska zamestnávateľa: Vinohradská 62, Šenkvice
IBAN zamestnávateľa: SK 20 5600 0000 0066 0745 3003

Názov školy: Stredná odborná škola pedagogická Modra
Sídlo: Sokolská 6, 900 01 Modra
Zastúpená: Mgr. Maroš Jakim, riaditeľ školy

uzatvárajú v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto zmluvu:

Predmet a účel zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca zmluvných strán pri zabezpečení praktického vyučovania žiakov SOŠ pedagogickej v Modre formou odbornej praxe.
Účelom praktického vyučovania je získanie praktických zručností na výkon budúceho povolania.

Podmienky a organizačné zabezpečenie

- a) Odbornú prax bude u zamestnávateľa vykonávať žiak
Meno a priezvisko:
- b) Počet učiteľov odbornej praxe je
- c) Súvislá odborná prax sa uskutoční v termíne od **02.05.2022 do 13.05.2022**.
- d) Žiak vykonáva činnosti v rámci odbornej praxe v rozsahu 6 hodín denne v materskej škole a 5 hodín denne v školskom klube detí, pričom pracovnú dobu je možné upraviť podľa potreby zariadenia.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zamestnávateľ/zariadenie:

- a) umožní vykonať odbornú prax žiakom SOŠPg Modra
b) zabezpečí odbornú-výchovnú náplň praxe, čím umožní žiakom získať praktické skúsenosti
c) oboznámi žiakov z opatreniami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia podľa aktuálnych nariadení
d) Učiteľ odbornej praxe sa riadi podľa Metodického pokynu, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

SOŠ pedagogická

- a) oboznámi žiakov so spôsobmi kontroly a hodnotenia praxe
b) oboznámi žiakov s právami a povinnosťami žiakov pri vykonávaní praxe
c) oboznámi žiakov s povinnosťou viesť si pedagogický denník
d) poučí žiakov o mlčanlivosti pri práci s internými dokumentami zariadenia.

Platobné podmienky a záverečné ustanovenie

- a) SOŠPg poskytne zamestnávateľovi (zariadeniu) finančné prostriedky vo výške 25 € za vykonanie odbornej praxe jedného žiaka (suma zahŕňa všetky náklady na odvody zamestnanca a zamestnávateľa). Finančné prostriedky budú vyplatené po ukončení odbornej praxe, najneskôr do konca júla 2022 na horeuvedený IBAN zamestnávateľa.
b) Zmluva je podpísaná v 2 rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží 1 kópiu tejto zmluvy.

V Šenkviach dátum 11.4.2022

Základná škola
VINOHRADSKÁ 62
900 81 ŠENKVICE

V Modre, 10.03.2022

STR. KÁ
3
Mgr. Maroš Jakim
riaditeľ SOŠPg Modra

PRÍLOHA K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Stredná odborná škola pedagogická, Sokolská 6, 900 01 Modra

Metodický pokyn pre súvislú odbornú prax žiakov

Odborná prax je vyučovacím predmetom, ktorý má základný význam v odbornej príprave žiakov stredných odborných škôl pedagogických. Rozvíjajú a overujú sa v ňom získané teoretické vedomosti a zručnosti a získavajú skúsenosti z činností pri práci s deťmi predškolského a mladšieho školského veku. Odborná prax sa organizuje s cieľom:

- dobre poznať atmosféru školského zariadenia
- postupne spájať teóriu s praxou
- rozvíjať pedagogické myslenie a schopnosť vykonávať správne pedagogické rozhodnutia
- rozvíjať špeciálne schopnosti, ako základ pedagogickej tvorivosti
- osvojiť si základné praktické návyky v oblasti organizačnej, bezpečnostnej a zdravotno-hygienickej.

Odborná prax sa uskutočňuje v MŠ a v ŠKD. Vedenie praxe majú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci s odbornou praxou. K jednej pedagogickej zamestnankyni sa v **1. a 2. ročníku** môže prideliť viac žiakov, keďže ich náplňou je hospitačná činnosť. V **3. a 4. ročníku**, kedy žiak vykonáva výstupovú prax môže byť u jednej učiteľky/vychovateľky len jeden žiak. **Pracovný čas je stanovený v MŠ na 6 hodín, z toho 5 hodín priamej činnosti s deťmi a 1 hodina rozboru.**

V ŠKD je pracovný čas stanovený na 5 hodín, z toho 4 hodiny priamej činnosti s deťmi a 1 hodina rozboru.

Vzhľadom k tomu, že pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť detí, je povinný zabezpečiť, aby jemu pridelený žiak vykonával prax len pod jeho osobným dozorom.

Každá neprítomnosť žiaka na praxi musí byť preukázaná lekársym potvrdením a musí byť u žiaka 3. a 4. ročníka zaznamenaná v záverečnom hodnotení žiaka.

V prípade, že žiak utrpí úraz počas praxe, je pedagogický zamestnanec povinný spísať záznam o úraze a túto skutočnosť neodkladne oznámiť riaditeľstvu SOŠ Pg. Písomný záznam je pedagogický zamestnanec povinný doručiť na riaditeľstvo SOŠ Pg (ak sa nedohodne s riaditeľstvom inak).

Po ukončení súvislej odbornej praxe vypracuje učiteľka/vychovateľka praxe záverečné hodnotenie pre žiaka 3. a 4. ročníka podľa predloženej štruktúry pre potreby SOŠPg. Záverečné hodnotenie musí žiak priniesť do školy a odovzdať ho učiteľovi odbornej praxe.

Školské zariadenie (MŠ, ŠKD) zabezpečí:

- oboznámenie žiaka s prostredím výchovno-vzdelávacieho zariadenia
- stanovenie pracovného rozvrhu
- oboznámenie žiaka s administratívou a hospodárskou agendou zariadenia
- oboznámenie žiaka so základnými princípmi bezpečnosti a hygieny na pracovisku
- oboznámenie žiaka s prácou rodičovského združenia
- v spolupráci s pedagogickým pracovníkom zhodnotí žiaka a jeho prácu na pracovisku
- zoznámenie s plánom výchovno-vzdelávacej práce
- plnenie úloh, ktoré stanovila žiakom SOŠ Pg
- demonštráciu vzorovej ukážky výchovno-vzdelávacej práce a rozpracovanie podrobnej prípravy pre žiaka
- denné vedenie rozboru v rozsahu 1 hodiny, u žiaka 3. a 4. ročníka podľa navrhutej štruktúry:
 - a/ žiak rozoberie a zhodnotí svoju prácu
 - b/ rozbor činností vykoná pedagogický zamestnanec
 - c/ previerka ďalších priebežných úloh (plány, pomôcky)
 - d/ zadanie úloh a overenie stupňa pripravenosti na nasledujúcu prácu s deťmi
- dennú kontrolu denníka praxe, po obsahovej i formálnej stránke (denník si vedú žiaci všetkých ročníkov)