

Zmluva o poskytnutí dotácie

Zmluvné strany:

Poskytovateľ: Mesto Nitra

zastúpenie: **Marek Hattas, primátor mesta Nitry**
sídlo: Štefánikova tr. 60, 950 06 Nitra
IČO: 00 308 307
DIČ: 202 110 2853
IČ DPH: SK 202 110 2853
IBAN: SK04 0900 0000 0050 2800 1139
(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca:

Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Nitra
zastúpenie: **Ing. Mgr. Martin Štofko**
funkcia: **riaditeľ Biskupského úradu - splnomocnenie na podpisovanie vo všetkých veciach týkajúcich sa akýchkoľvek úkonov a konaní za splnomocniteľa zo dňa 31.1.2020**
sídlo/miesto podnikania: Námestie Jána Pavla II. 1012/7, 949 01 Nitra
IČO: 35 593 008
DIČ: 202 111 4722
IBAN: SK54 0200 0000 0029 3514 2054
(ďalej len „príjemca“)

čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške **1 750,00 €**, (slovom: tisícšesťdesiat eur) na účel „**Aktívni seniori za každého počasia**“ podľa VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry.
2. Pridelenie dotácie príjemcovi schválilo Mestské zastupiteľstvo v Nitre uznesením č. 78/2022-MZ dňa 16.03.2022.

čl. II

Spôsob úhrady

Poskytovateľ poukáže dotáciu v celkovej výške na účet príjemcu najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia schválená, a to jednorazovo alebo v splátkach v termínoch určených poskytovateľom v závislosti od výšky disponibilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa.

čl. III

Povinnosti príjemcu

1. Poskytnutú dotáciu je príjemca povinný použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Príjemca je povinný použiť dotáciu len na výdavky, ktoré uviedol v predloženej rozpočte – požadovaná dotácia od Mesta Nitry a maximálne len do výšky sumy, ktorú uviedol k príslušnej položke rozpočtu projektu.
3. Príjemca je povinný hospodárne a efektívne nakladať s dotáciou v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá s podmienkami uvedenými v zmluve.

4. Príjemca môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou účelu uvedeného v čl. I ods. 1, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01. kalendárneho roka, v ktorom sa dotácia poskytuje.
5. Príjemca je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 60 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 10.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
6. Príjemca predkladá poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie elektronicky prostredníctvom svojho zriadeného účtu v systéme nitra.egrant.sk úplným vyplnením príslušných elektronických formulárov určených pre zúčtovanie dotácie. Súčasťou vyúčtovania budú kópie účtovných dokladov v elektronickej forme preukazujúcich použitie dotácie, ktoré pre ich akceptáciu zo strany poskytovateľa dotácie musia spĺňať podmienky v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy „Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry“.
7. Príjemca je povinný použiť účtovné doklady na zúčtovanie tejto dotácie výlučne len voči Mestu Nitra ako poskytovateľovi účelovej dotácie, a to pod sankciou jej vrátenia. V tej súvislosti je príjemca povinný predložiť pri vyúčtovaní dotácie čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola Mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli príjemcovi súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.
8. Ak je príjemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Použitie dotácie na úhradu DPH u príjemcu, ktorý si uplatňuje nárok na odpočet DPH, sa považuje za výdavok v rozpore s účelom jej poskytnutia.
9. Príjemca je povinný bezodkladne, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, vrátiť poskytnutú dotáciu, resp. jej alikvotnú časť, ktorú:
 - a) nepoužil
 - b) použil v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá
 - c) pri použití ktorej nedodrжал účelové určenie a finančné limity príslušných výdavkov podľa predloženého rozpočtu projektu
 - d) nezúčtoval riadne v súlade s pravidlami uvedenými v prílohe č. 1 tejto zmluvy v termíne podľa bodu č. 5 tohto článku
 - e) financoval duplicitne aj z iných zdrojov.V prípade, ak sa niektorá zo skutočností uvedených pod písm. a) – e) zistí až po termíne stanovenom na vrátenie dotácie (napr. na základe výsledkov následnej finančnej kontroly), je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na jej vrátenie.
10. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami §19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.
11. V prípade, ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom.
12. Po kontrole vyúčtovania a účtovných dokladov bude následne spísaná správa z finančnej kontroly, ktorá bude predložená kontrolovanej osobe v zmysle zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
13. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu vynakladania finančných prostriedkov tejto dotácie v jeho priestoroch a na základe jeho originálnej účtovnej evidencie v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
14. Príjemca je povinný propagovať poskytovateľa dotácie spôsobom a v rozsahu, ktorý uviedol v predloženej žiadosti o dotáciu. Príjemca je povinný ako súčasť propagácie používať erb mesta Nitry ako podporovateľa.
15. V prípade, ak je účelom poskytnutia dotácie realizácia podujatia a presný termín konania podujatia nevyplýva zo žiadosti o poskytnutie dotácie, je príjemca povinný minimálne 15 dní pred uskutočnením podujatia písomne v listovej podobe alebo elektronicky oznámiť poskytovateľovi presný dátum a miesto konania podujatia. Oznámenie príjemca zašle na vecne príslušný odbor MsÚ podľa charakteru podujatia.
16. Príjemca je povinný v prípade zmeny svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy, bezodkladne, najneskôr do 10 dní od zmeny, oznámiť poskytovateľovi nové identifikačné údaje.

čl. IV Sankcie

1. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči príjemcovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z poskytnutej sumy za každý deň omeškania s plnením v zmysle termínov uvedených v zmluve.
2. Oprávnenia príjemcu uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov týkajúce sa porušenia finančnej disciplíny v prípade porušenia pravidiel a podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, uplatnením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté.

čl. V Vyhlásenia príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie podpisom tejto zmluvy preberá plnú právnu zodpovednosť za aktuálnosť, správnosť a pravdivosť svojich identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy a tiež právnu zodpovednosť za to, že osoba uvedená ako zástupca príjemcu v záhlaví tejto zmluvy je oprávnená podľa zakladateľskej dokumentácie, vnútorných predpisov alebo udeleného plnomocenstva podpísať túto zmluvu.
2. Príjemca dotácie, ktorý nemá registrované sídlo/trvalý pobyt na území mesta Nitry, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že príjemca dotácie pôsobí, vykonáva činnosti na území mesta Nitry, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta Nitry.
3. Príjemca dotácie, ktorým je právnická osoba, podpisom tejto zmluvy čestne vyhlasuje, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

čl. VI Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR, VZN Mesta Nitry č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov a zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 3 obdrží poskytovateľ a 1 príjemca.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení
 - a) Mesto Nitra zverejní na zákonom stanovenej webovej lokalite, alebo
 - b) ak zmluva nie je zverejnená podľa písm. a) tohto ods. do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Nitra vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Príjemca vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Nitra, dňa 04.04.2022

Nitra, dňa 22.04.2022

Za poskytovateľa

Za príjemcu

Marek Hattas
primátor mesta Nitry

Ing. Mgr. Martin Štofko
riaditeľ Biskupského úradu

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry

1. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu príjemcu o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola mestom Nitra poskytnutá dotácia, neboli príjemcom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.
2. **Čestné vyhlásenie** s podpisom štatutárneho zástupcu o tom, či je alebo nie je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty /DPH/ a môže si uplatniť odpočítanie DPH.

- 3.1 **Účtovné doklady:** originály všetkých prvotných účtovných dokladov je potrebné označiť „**dotácia z rozpočtu mesta Nitry**“ (faktúry, pokladničné doklady, doklady z registračných pokladní, atď.) a následne oskenované ich vložiť do vyúčtovania v egrante. Originály sa predkladajú k nahliadnutiu na výzvu poskytovateľa dotácie. Účtovné doklady musia mať náležitosti, ktoré ukladá zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších zmien a doplnkov a potrebné prílohy. Príjemca dotácie je povinný na výzvu poskytovateľa vydokladovať zápis predložených účtovných dokladov v Hlavnej knihe, ak vedie podvojnú účtovníctvo, v prípade vedenia jednoduchého účtovníctva, zápis v Denníku

Predkladané doklady očíslovať, **na dokladoch vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, zaradenie do skupiny výdavkov podľa rozpočtu uvedených v žiadosti.**

3.2 Doklady v platbách v hotovosti:

- výber peňažných prostriedkov z bežného účtu – doložiť **výpis z účtu**
- príjem peňažných prostriedkov do pokladne príjemcu dotácie – doložiť **príjmový pokladničný doklad**
- predložiť faktúry spolu s dokladom o prijatí hotovosti, doklady z registračných pokladní, príjmové pokladničné doklady, atď. – doložiť **výdavkový pokladničný doklad z pokladne.**

3.3 Doklady pri platbách prevodom z účtu /aj platba kartou z bankového účtu/:

- predložiť faktúry, doklady z registračných pokladní, atď. – doložiť **výpis z účtu - príkaz na úhradu nebude akceptovaný.**

3.4 Faktúra - súčasťou faktúry je:

Objednávka (v prípade, že objednávka nie je v printovej verzii je potrebné priložiť prehlásenie o spôsobe objednávaní služby alebo tovaru), **dodací list**

- v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru
- k faktúre vystavenej v inom jazyku je potrebný slovenský preklad.

3.5 Dohody o vykonaní práce , zmluvy s agentúrami, zmluvy s vydavateľmi, zmluvy s dodávateľmi, zmluvy alebo dohody o spolupráci.

- doklady potvrdzujúce prevzatie odmeny: výplatné listiny, poštové poukážky, výpisy z banky, príjmové pokladničné doklady
- k dohodám je potrebné doložiť príslušnú dokumentáciu o pohybe finančných prostriedkov podľa bodu 3.3 a 3.4.

3.6 Ubytovanie: k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam ubytovaných, účel cesty, ku ktorému sa ubytovanie viaže.

- 3.7 Stravovanie, resp. občerstvenie:** k účtovným dokladom je potrebné doložiť zoznam stravníkov. Finančné prostriedky sa nemôžu použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.
- 3.8 Cestovné:** cestovné výdavky v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (záznam o prevádzke motorového vozidla, cestovné lístky aj letenky, cestovné príkazy, zoznam prepravovaných osôb...).
- 3.9 Finančné prostriedky v cudzej mene:** pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad o kurze peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období.
- 4. K dotáciám na sociálnu oblasť a podporu verejného zdravia** je potrebné doložiť fotodokumentáciu z realizácie projektu.

Doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad.

Nedočerpané finančné prostriedky: je nutné vrátiť na účet v zmysle zmluvy, z ktorého bola dotácia poskytnutá a informovať poskytovateľa o výške nedočerpaných prostriedkov.

Pri čerpaní dotácie je potrebné **dodržať zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vo vyúčtovaní uviesť aká metóda verejného obstarávania sa uplatnila ako i dôvod jej uplatnenia.