

**Manažérska zmluva o výkone funkcie
uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka
medzi týmito zmluvnými stranami:**

HOREZZA, a.s.

sídlo: Teplická 81, 921 01 Piešťany

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č. 10414/T

IČO: 36 280 127

v mene, ktorej koná: Ing. Miloslava Slížová, predsedníčka predstavenstva

Ing. Igor Naňo, člen predstavenstva

(ďalej len ako „spoločnosť“)

a

Ing. Miloslava Slížová

nar.

trvale bytom:

štátna príslušnosť: SR

(ďalej len ako „generálna riaditeľka, resp. manažér“)

ČI. I

Predmet zmluvy

- 1.1 Spoločnosť a manažér sa v zmysle ustanovenia § 269 Obchodného zákonníka dohodli na tejto Manažérskej zmluve o výkone funkcie generálnej riaditeľky, resp. manažéra, a to od 01.11.2017.
- 1.2 Manažér sa na základe tejto zmluvy zaväzuje, že bude pre spoločnosť vykonávať všetky úkony, ktoré súvisia s výkonom funkcie generálnej riaditeľky spoločnosti, a to v mene spoločnosti a na jej účet a spoločnosť sa zaväzuje mu za to zaplatiť odmenu, ak z tejto zmluvy ďalej nevyplýva inak.
- 1.3 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia primerane ustanoveniami mandátnej zmluvy upravenej v § 566 a nasl. Obchodného zákonníka s tým, že manažér má postavenie mandatára a spoločnosť má postavenie mandanta.

ČI. II

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Manažér je na základe tejto zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou. Je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so záujmami spoločnosti a jej akcionárov upravených v interných predpisoch spoločnosti. Najmä je povinný zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia. Pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločnosti. Ak manažér poruší tieto povinnosti, spoločnosť má právo na náhradu škody.

- 2.2 Práva, povinnosti a zodpovednosť manažéra sú upravené v tejto zmluve a v interných predpisoch spoločnosti prijatými v súlade so stanovami spoločnosti. Vo svojej činnosti sa manažér riadi rozhodnutiami predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo predpismi schválenými valným zhromaždením, dozornou radou a predstavenstvom v súlade so stanovami spoločnosti.
- 2.3 Manažér je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť spoločnosti škodu alebo ohroziť záujmy jej akcionárov. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá neobmedzenú dobu, a to aj po skončení výkonu funkcie. Ak manažér poruší túto povinnosť, spoločnosť má právo na náhradu škody.
- 2.4 Spoločnosť je povinná vytvoriť manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom funkcie, najmä mu bezplatne poskytnúť na výkon jeho činnosti kancelársku miestnosť a technické zabezpečenie v priestoroch generálneho riaditeľstva spoločnosti, ktorá svojím vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie.

ČI. III **Odmena manažéra**

- 3.1 Spoločnosť je povinná platiť manažérovi za výkon činnosti podľa tejto zmluvy mesačnú odmenu, ktorá je 2 500,00 EUR (slovom: dvetisícpäťsto EUR). Nárok na odmenu manažérovi vzniká v pomernej časti dňom uzavretia tejto zmluvy, pretrváva počas vykonávania funkcie a zaniká dňom skončenia výkonu funkcie z akéhokoľvek dôvodu.
- 3.2 Odmenu sa spoločnosť zaväzuje zaplatiť manažérovi v lehote ustanovenej odmeňovacím poriadkom, najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca, za ktorý sa odmena platí. O krátení časti mesačných odmien môže rozhodnúť valné zhromaždenie v prípade neplnení si určených úloh vyplývajúcich z interných predpisov spoločnosti.
- 3.3 Manažérovi môže byť priznaná mimoriadna ročná odmena iba v prípade dosiahnutia zisku spoločnosti a na základe rozhodnutia valného zhromaždenia.
- 3.4 Okrem odmeny má manažér nárok na náhradu účelne a hospodárne vynaložených nákladov na svoju činnosť.
- 3.5 Manažér má nárok v rozsahu nevyhnutnom pre výkon svojej funkcie, t.j. na služobné účely, užívať osobné motorové vozidlo spoločnosti.

ČI. IV **Zodpovednosť za škodu**

- 4.1 Manažér, ktorý porušil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, zo zákona alebo stanov spoločnosti pri výkone svojej funkcie, je povinný nahradiť spoločnosti škodu, ktorú jej svojím konaním spôsobil.
- 4.2 Manažér nezodpovedá za škodu, ak sa preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločnosti.
- 4.3 Manažér nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločnosti konaním, ktorým realizoval rozhodnutia predstavenstva alebo valného zhromaždenia. Toto však neplatí, ak je rozhodnutie

predstavenstva alebo valného zhromaždenia v rozpore s právnymi predpismi alebo stanovami spoločnosti. Takéto rozhodnutie nevykoná a na protizákonnosť takéhoto rozhodnutia je povinný upozorniť predstavenstvo, valné zhromaždenie a dozornú radu.

4.4 Spoločnosť sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči manažérovi alebo s ním uzavrieť dohodu o urovnaní, ak s tým vysloví súhlas valné zhromaždenie spoločnosti.

ČI. V

Zákaz konkurencie

5.1 Manažér nesmie:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania.

5.2 Porušenie bodu 5.1 má dôsledky uvedené v § 65 Obchodného zákonníka.

5.3 Manažér vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne obmedzenia vyplývajúce z bodu 5.1 tejto zmluvy alebo zo stanov spoločnosti. Manažér berie na vedomie, že valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zmene stanov tak, že sprísni obmedzenia pre výkon funkcie manažéra a v takomto prípade je manažér povinný v lehote do 30 dní od zmeny stanov upraviť svoje pomery tak, aby spĺňal tieto obmedzenia.

ČI. VI

Zánik zmluvy

6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu výkonu funkcie predsedu predstavenstva. Funkciu generálneho riaditeľa vykonáva vždy predseda predstavenstva.

6.2 Manažérovi funkcia zanikne, ak je odvolaný z funkcie predsedu predstavenstva, vzdá sa funkcie predsedu predstavenstva, smrťou alebo z iných zákonných dôvodov a z dôvodov ustanovených touto zmluvou.

6.3 Ak spoločnosti hrozí vznik škody, je manažér, ktorý sa vzdal funkcie, bol odvolaný alebo inak sa skončil výkon jeho funkcie, povinný upozorniť spoločnosť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

6.4 Po ukončení výkonu funkcie odovzdá manažér všetky doklady spoločnosti, ktoré má k dispozícii a ktoré získal z titulu výkonu svojej funkcie.

6.5 Po skončení výkonu funkcie nemá manažér nárok na odstupné ani na žiadne iné finančné plnenie súvisiace so skončením funkcie.

Čl. VII
Závěrečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka. Na právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce.
- 7.2 Táto zmluva sa môže meniť iba dohodou oboch strán vo forme písomného dodatku.
- 7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a podlieha schváleniu valným zhromaždením. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany podpísaním tejto zmluvy potvrdzujú, že odo dňa 01.11.2017 do dňa nadobudnutia jej účinnosti, sa riadili ustanoveniami zmluvy, čím obom vznikli práva a povinnosti z nej vyplývajúce.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, čo potvrdzujú podpisom na tejto zmluve.
- 7.5 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre manažéra a dve pre spoločnosť.

V Bratislave dňa 01.11.2017

Spoločnosť:

Manažér:

Ing. Miloslava Slížová
predsedníčka predstavenstva

Ing. Miloslava Slížová

Ing. Igor Naňo
člen predstavenstva