

Dohoda o uskutočňovaní praktického vyučovania žiakov

Škola: Stredná odborná škola, Štúrova 74, 927 01 Šaľa

Zastúpená: Ing. Magdaléna Birnšteínová, riaditeľka školy IČO:

00 159 0000

Organizácia: Národný žrebčín Topoľčianky, š. p. **Zastúpená:**

Ing. Michal Horný, PhD. riaditeľ IČO: 31 44 77 08 DIČ: 202

0412196

uzatvárajú dohodu o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku (OV) a odbornej praxe

I.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe žiakov 2. a 3. a 4. ročníka Strednej odbornej školy učebného/študiiného odboru 45 10 M 17 agropodnikanie - chov koní a jazdectvo , pre žiaka/žiačku z triedy: II.E

meno: **Kristína Bogárová** dátum narodenia: 26. 2. 2001

bytom: **Textilná 3057/8, 934 01 Levice**

pracovisko žiaka: **Národný žrebčín Topoľčianky, š. p.**

II. Cieľ

Zmluvné strany sa dohodli, že žiaci školy budú vykonávať na praktickom vyučovaní (odborný výcvik, prax) činnosti vyplývajúce zo školského vzdelávacieho programu školy a výchovno - vzdelávacích plánov majstrov odborného výcviku (MOV) a učiteľov praxe. Uvedené dokumenty obdržia od príslušných majstrov OV a učiteľa praxe. Miestom konania praktického vyučovania je sídlo konkrétneho poľnohospodárskeho podniku, prípadne športovej telovýchovnej jednoty, so zameraním na chov koní a jazdectvo. Žiaci (OV a praxe) musia byť zdravotne a psychicky spôsobilí na výkon práce. Na praktickom vyučovaní (OV, prax) žiaci praxujú pod vedením inštruktorov, ktorí sú bližšie špecifikovaní v štvrtej časti tejto dohody. Príslušný majster odbornej výchovy kontroluje výkon praktického vyučovania, poprípade absolvuje prax v príslušnom a poľnohospodárskom podniku , prípadne športovej telovýchovnej jednoty so zameraním na chov koní a jazdectvo.

III.

Druh pracovnej činnosti

Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností na pridelenom poľnohospodárskom podniku, prípadne športovej telovýchovnej jednoty so zameraním na chov koní a jazdectvo v súlade so školským vzdelávacím programom a výchovno-vzdelávacími plánmi majstrov odborného výcviku a učiteľa praxe. Odborná prax sa uskutoční v termíne od **27.11. 2017 do 1.12. 2017, v šk. r. 2017/2018**, podľa priloženého harmonogramu a preraďovacieho plánu. Denný pracovný čas žiakov prvých a druhých ročníkov je 6 hodín, tretích ročníkov je 7 hodín.

IV. Podmienky a povinnosti zmluvných strán

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci: Za školu: **p. Mgr. Mladý**

Roman (tel.: 0903 374 737)

Za organizáciu: zodpovedný ved.: **Ing. Samuel Sokol (tel.: 0905 607 477)**

Povinnosti organizácie:

Organizácia zabezpečí pre žiakov primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytne sociálne a hygienické zariadenia. Pri nástupe na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO, oboznámi žiakov so Zákom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie. Podľa uváženia organizácie poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci praxe potvrdenie o vykonaní odbornej praxe a mesačne potvrdenie o dochádzke žiaka podľa tabuľky (viď príloha č. 2). Organizácia umožní riaditeľke školy, pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu OV, praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu. V prípade interných potrieb a požiadaviek školy, je organizácia povinná uvoľniť žiaka škole, na základe písomného oznámenia MOV zodpovednému pracovníkovi danej organizácie.

Povinnosti školy:

Škola oboznámi žiakov o náplni a hodnotení odbornej praxe a o spracovaní práce z odbornej praxe. Škola pred nástupom na odbornú prax poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe, nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní žiakov na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

Žiaci na odbornej praxi sú povinní plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe, dodržiavať vnútorný poriadok organizácie, predpisy BOZP a PO, pracovnú dobu a riadiť sa podľa pokynom povereného pracovníka organizácie. Na žiakov sa počas odbornej praxe v plnej miere vzťahujú ustanovenia Školského poriadku Strednej odbornej školy, Štúrova 74, Šaľa. Žiaci sú povinní informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a o dôvode neúčasti (napr. PN) na praktickom vyučovaní. Žiaci vypracujú záverečnú správu z OV a odbornej praxe podľa vybranej témy, určenej inštruktorom pracoviska a majstrom OV.

V. Záverečné ustanovenia.

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **27.11. 2017 do 1.12. 2017, v šk. r. 2017/2018**. Dohoda je vyhotovená v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), so Zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene niektorých zákonov. Žiaci odbornú prax vykonávajú bezplatne a nie sú zaradení do evidenčného stavu zamestnancov organizácie. Žiaci majú počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP ustanovené podľa osobitného predpisu (Zákon č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov). Zmeny a doplnky tejto dohody je možné vykonať len písomným dodatkom na základe vzájomnej dohody oboch strán. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po jednom rovnopise.


Stredná odborná škola-Szakközépiskola,
Štúrova 74, Šaľa

Za školu:

Ing. Magdaléna Birnštejnová

riaditeľka SOŠ Šaľa

Za organizáciu:

Ing. Michal Horný, PhD.

riaditeľ NŽ Topoľčianky, š. p.



V Šali 22.11. 2017