



ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE BOZP, PO a CO pre SZŠ v Dolnom Kubíne

uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

I. Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽOM:

Stredná zdravotnícka škola

M. Hattalu 2149 Dolný Kubín

IČO : 000607045

v zastúpení: Mgr. Alojz Šutý, riaditeľ

a

POSKYTOVATEĽOM:

Peter Š r š e ň

Ľ. Štúra 2295/33 02601 Dolný Kubín

IČO : 40974090

Bankové spojenie: SLSP, a.s.,

Číslo účtu :053968760/0900

II. Predmet zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa a špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti:

- a. **Ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).**
- b. **Civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“)**

2.2. Predmetom tejto zmluvy sú **zmluvné činnosti uvedené v bode 2.1**, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, vrátane vedenia dokumentácie o servise, údržbe a oprave v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach PO, BOZP a CO, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v predmetných oblastiach.

2 3. Zmluvné činnosti dodávateľ vykonáva prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v predmetných oblastiach Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 3.1 až 4.2. .

III. Ochrana pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“) a (oblasť BOZP)

3.1. Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Dodávateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO nasledovne:



- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 - 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 - 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 - 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska (ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby);
 - 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna;
 - 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 - 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 - 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy);
 - 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x (jedenkrát za 12 mesiacov)
- d) vypracováva, aktualizuje, kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 - 1. požiarne identifikačná karta
 - 2. požiarne poriadok pracoviska;
 - 3. požiarne poplachové smernice;
 - 4. požiarne evakuačný plán;
 - 5. požiarne kniha;
 - 6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarne rizikom;
 - 7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
 - 8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi;
 - 9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi;
 - 10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok.
- e) vykonáva školenie zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa s vedomím objednávateľa zdržujú v zmluvných objektoch o ochrane pred požiarmi a overenie vedomostí získaných školením,
- f) vykonáva odbornú prípravu protipožiarnej hliadok v zmluvných objektoch,
- g) zastupuje objednávateľa voči orgánom štátneho požiarneho dozoru v prípade vykonávania protipožiarnej kontrol,
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas preventívnych protipožiarnej prehliadok a cvičných požiarnej poplachov.

3.2. Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti BOZP nasledovne:

- a) v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - 1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
 - 2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
 - 3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie interných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;



4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.
- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x (jedenkrát ročne);
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov;
 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy;
 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku;
 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav;
 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov;
 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia;
 8. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení:
 1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov a študentov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,



- 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
- 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
- 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa, oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
3. overovania vedomostí získaných školením sa u vedúcich zamestnancov vykonávajú formou testu u ostatných zamestnancov ústnou formou;
4. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa.
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;
- f) vypracúvanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x (jedenkrát ročne) v termíne do 30.1. nasledujúceho roka;
- g) zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;
- h) podieľa sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

IV. Civilná ochrana (ďalej len „oblasť CO“)

Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa poskytovať v oblasti CO nasledovné služby:

4.1. Vykonáva kontrolu dokumentácie CO

- a) Plánovacia dokumentácia
- b) Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí (získava sa na okresných úradoch v sídle kraja)
- c) Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok:
 1. plán varovania a vyznania osôb
 2. plán evakuácie
 3. plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
 4. plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
 5. Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
 6. Plán prípravy na CO
 7. príprava štábov a odborných jednotiek CO
 8. príprava zamestnancov

4.2. Vykonáva odbornú prípravu a školenia:

- a) Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
- b) Vstupné školenie zamestnancov
- c) Periodické školenie zamestnancov (1 x ročne)

V. Podmienky plnenia zmluvy

5.1. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter

vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom min. 1 deň vopred informovať objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.

5.2. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví dodávateľ protokol/správu z prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/ školenia/ odbornej prípravy a aký zistený stav. Originály a kópie uvedených dokumentov dodávateľ uschová na určenom mieste.

5.3. Objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú striktne zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

5.4. Objednávateľ bude priebežne dodávateľovi zasielať informácie o zriadení, zrekonštruovaní a zrušení objektov, vrátane informácie v akom rozsahu má dodávateľ predmet zmluvy vykonávať v prípade prenajatých priestorov.

VI. Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

6.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude dodávateľ vykonávať priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO, BOZP a CO.

6.2. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

VII. Cena a platobné podmienky

7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

7.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle čl. III. až IV. tejto zmluvy spolu vo výške 640,- EUR ročne.

7.3. Zmluvné ceny dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu dodávateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.

7.4. Ceny sú dohodnuté s DPH. Dodávateľ nie je platiteľ DPH.

7.5. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi jednu faktúru štvrťročne za paušálne výkony.

7.6. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva s priloženými servisnými listami.

7.7. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávateľovi.

7.8. Dodávateľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu: Stredná zdravotnícka škola Ul. Martina Hattalu 2149, 02601 Dolný Kubín.

7.9. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi.

VIII. Povinnosti objednávateľa

8.1. Objednávateľ zabezpečí dodávateľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.

8.2. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

8.3. Objednávateľ poskytne dodávateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.

8.4. Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.

8.5. Objednávateľ zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť dodávateľovi.

8.6. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom ihneď oznámiť kontrolu dodávateľovi.



8.7. Objednávateľ v spolupráci s dodávateľom zabezpečí všetky potrebné údaje o svojej spoločnosti, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení zákona o PO, BOZP a CO na vyžiadanie jednotlivých obvodných úradov, ak tieto údaje nebudú v databáze dodávateľa.

8.8. Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy dodávateľa na úpravy a zmeny dokumentácie ochrany pred požiarmi predložené na schválenie zamestnancovi oprávnenému konať v zmysle tejto zmluvy objednávatelia prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávatelia pre ochranu pred požiarmi a bude informovať dodávateľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil.

XI. Povinnosti dodávateľa

9.1. Dodávateľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávatelovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO, BOZP a CO v súlade s predmetom zmluvy podľa čl. III. až V. tejto zmluvy, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal a aj vždy bezodkladne v situácii, keď to zákon vyžaduje, a to aj bez predošlej výzvy objednávatelia. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávatelia.

9.2. Dodávateľ ďalej zodpovedá: za nedostatky v oblasti PO, BOZP a CO zistené kontrolnými orgánmi a za nedostatky v oblasti PO, BOZP a CO, na ktoré včas neupozornil.

9.3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly pri vykonávaní svojej činnosti zo strany objednávatelia ako aj kontrolných orgánov.

9.4. Dodávateľ zodpovedá pri vykonávaní činnosti za poškodenie vecí a majetku vo vlastníctve objednávatelia ako aj zdravia, pokiaľ nepreukáže, že by ku škode alebo poškodeniu zdravia došlo aj inak.

X. Sankcie a zmluvné pokuty

10.1. Ak dodávateľ poruší svoje povinnosti je povinný nahradiť objednávatelovi všetku škodu, ktorá mu tým vznikla. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú nielen svojim konaním, ale aj opomenutím konania. Dodávateľ sa zaväzuje na základe faktúry objednávatelia uhradiť objednávatelovi všetky škody, penále, pokuty a iné sankcie, ktoré objednávatelovi vzniknú na základe konania či nekonania dodávateľa na základe tejto zmluvy.

10.2. Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli na zmluvnej pokute, vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania a Zmluvný objekt, dodávateľa s vykonaním činností.

10.3. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávatelia úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávatelovi.

XI. Vypovedanie zmluvy

11.1. Zmluva končí dňom určeným v bode 12.2.

11.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

11.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať:

- a) s výpovednou lehotou 6 mesiacov bez uvedenia dôvodu
- b) s výpovednou lehotou 3 mesiace, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.

11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie uvedených zmluvných povinností a to ani po písomnom upozornení:

- a) na strane dodávateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
- b) na strane objednávatelia: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.

11.5. Pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 2 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.



11.6. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že pre doručovanie akejkoľvek listiny, dokumentu, vrátane písomností resp. iného dokladu niektorého zo zmluvných strán, ktoré budú akýmkoľvek spôsobom súvisieť so zmluvným vzťahom založeným touto zmluvou sa použijú ustanovenia tohto bodu zmluvy s tým, že za riadne doručovanie sa považuje doručovanie do sídla/miesta podnikania príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, pokiaľ niektorá zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane inú adresu, na ktorú sa má doručovať. Listina, dokument, resp. iný doklad sa podľa tejto zmluvy považuje za doručený:

- a) okamihom jeho prevzatia zo strany adresáta,
- b) okamihom jeho prevzatia od povereného zamestnanca príslušnej zmluvnej strany,
- c) okamihom, keď adresát odmietne doručovaný doklad prevziať,
- d) tretím dňom odo dňa odoslania dokladu poštou, resp. iným Dodávateľom poštových služieb (napr. UPS, DHL, TEN EXPRES, atď.) v prípade, ak doklad bol odoslaný na adresu sídla/miesta podnikania/ príslušnej zmluvnej strany uvedenej v článku I. tejto zmluvy, resp. ak je uvedená adresa na doručovanie, tak na túto adresu, a to aj v prípade, ak sa adresát o uložení, resp. pokuse o doručenie zásielky nedozvie alebo nedozvedel.

XII. Záverečné ustanovenia

12.1. Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.

12.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu na dobu určitú do 31.12.2024 na obdobie 24 mesiacov.

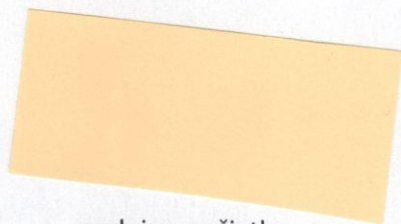
12.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

12.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Dodávateľ dostane jeden rovnopis a objednávateľ tri rovnopisy.

12.5. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

V Dolnom Kubíne 1. 4. 2022

Za objednávateľa:



podpis a pečiatka:
Mgr. Alojz Šutý
riaditeľ školy

Za dodávateľa:



podpis a pečiatka:
Peter Sršeň
BOZP, PO a CO technik