

**Z M L U V A**

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

**Základnou školou Á. Vámbéryho, Hviezdoslavova ulica 2094/2, 929 01 Dunajská Streda**  
 na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v  
 malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ pre okres Dunajská Streda v územnej pôsobnosti v územnej pôsobnosti  
 Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022

**Čl. I.**  
**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

**Zadávatel'** Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle  
 § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej  
 samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava  
 Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka  
 IČO 54130531  
 DIČ 2121634394  
 Bankové spojenie SK76 8180 0000 0070 0067 2140

**Realizátor** Základná škola Á. Vámbéryho

Sídlo Hviezdoslavova ulica 2094/2, 929 01 Dunajská Streda  
 Štatutárny zástupca PaedDr. Ján Masszi  
 IČO 36086576  
 DIČ 2021421435  
 Bankové spojenie SK12 7500 0000 0000 2651 7593

**Čl. II.**  
**TRVANIE ZMLUVY**

**Zmluva sa uzatvára na obdobie od 25. apríla 2022 do 20. mája 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.**

**Čl. III.**  
**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

**1. Zadávatel' sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ pre okres Dunajská Streda, ktorá sa uskutoční **27. apríla 2022 v Dunajskej Strede,**

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávatel' má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ pre okres Dunajská Streda. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie okresného kola športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ pre okres Dunajská Streda v roku 2022:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ v okrese Dunajská Streda,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného rozhodcom, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2022 predstavuje **156,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Ceny a diplomy pre víťazov športovej súťaže „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ v okrese Dunajská Streda, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ.

### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [Michaela.Zobokova@russ-tt.sk](mailto:Michaela.Zobokova@russ-tt.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

### **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.
2. Závazok v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovú súťaž „Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ v okrese Dunajská Streda v roku 2022.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave 25.04.2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová  
riaditeľka

Za realizátora: PaedDr. Ján Masszi  
riaditeľ školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave: 25.04.2022  
RNDr. Eva Huttová  
Podpis:

**Regionálny úrad školskej správy v Trnave  
Vajanského 915/2, 917 01 Trnava**

---

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na športovú súťaž  
„Majstrovstvá okresu v malom futbale žiakov a žiačok ZŠ“ v okrese Dunajská Streda  
v roku 2022.**

Organizátor: Základnou školou Á. Vámbéryho, Hviezdoslavova ulica 2094/2, 929 01 Dunajská Streda

Výška pridelených finančných prostriedkov: **156,- €**

Preddavok: 0 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € )  |
|-----------------------------------|-----------------|
| cestovné                          | _____           |
| stravné                           | _____           |
| ceny                              | _____           |
| diplomy                           | dodá RÚŠS       |
| dohody o vykonaní práce           | 156,-           |
| prenájom                          | _____           |
| dopravné                          | _____           |
| materiálno-technické zabezpečenie | _____           |
| <b>Spolu</b>                      | <b>156, - €</b> |

V Trnave 25.04.2022

Schválil: Ing. Edita Antalová  
riaditeľka

Vypracovala: Mgr. Michaela Zoboková  
odborný radca

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu postupových súťaží v roku 2022

### I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

### II. Stravné – občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

### III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

### IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

### V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave  
Vajanského 615/2  
917 01 Trnava

IČO: 54130531  
DIČ: 2121634394

**“ VZOR “**

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....)

**Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na**

.....  
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

| Poradové číslo | Meno, priezvisko | Vyplatené dohody | Odvody SP | Odvody ZP | SPOLU<br>Cena práce |
|----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|---------------------|
|                |                  |                  |           |           |                     |
|                |                  |                  |           |           |                     |
|                |                  |                  |           |           |                     |
|                |                  |                  |           |           |                     |
|                | <b>SPOLU</b>     |                  |           |           |                     |

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....  
štatutár realizátora súťaže