

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Č.: 04557/2017/SEP/OMTZ-0016

č. predávajúceho: 00263/17/010

Kupujúci:

Názov: **Národný bezpečnostný úrad**
Sídlo: Budatínska 30, 851 06 Bratislava
IČO: 36061701
DIČ: 2021594245
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 62 8180 0000 0070 0019 9517
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Magala, riaditeľ
Kontaktná osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vo veciach zmluvných)
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (vo veciach technických)

a

Predávajúci:

Obchodné meno: **RICOH Slovakia s.r.o.**
Sídlo: Vajnorská 100/B, 831 04 Bratislava
IČO: 31331785
IČ DPH: SK2020325989
DIČ: 2020325989
Bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu: SK 33 1111 0000 0066 2442 7018
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sro, vložka č. 3435/B
Štatutárny orgán: Nicola Clare Downing, konateľ
David Mills, konateľ
Kontaktná osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Sales and MA Director (ve veciach zmluvných a oprávnená k podpisu zmluvy)

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom kúpnej zmluvy je nákup 3 ks multifunkčných tlačiarň RICOH MPC300SPF a 1 ks softvéru Streamline NX vrátane licencií na 25 ks zariadení v zmysle prílohy a ich dodanie na miesto dodania uvedené v článku 4 bod 4.2 kúpnej zmluvy.
- 1.2 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpnej zmluvy v množstve, v akosti a v prevedení podľa bodu 1.1.

- 1.3 Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu všetky doklady vzťahujúce sa k predmetu kúpnej zmluvy.
- 1.4 Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť predávajúcemu po prevzatí tovaru kúpnu cenu uvedenú v článku 2 bod 2.1 kúpnej zmluvy.

Článok 2

Kúpna cena

- 2.1 Kúpna cena za predmet kúpnej zmluvy je určená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a cenovou ponukou predávajúceho:
- 2.1.1 cena bez DPH: **10.750,00 EUR** (slovom desaťtisíc sedemstopäťdesiat EUR),
- 2.1.2 DPH20% v sume **2.150,00 EUR** (slovom dvetisíc stopäťdesiat EUR),
- 2.1.3 cena spolu s DPH **12.900,00 EUR** (slovom dvanásť tisíc deväťsto EUR).
- 2.2 V kúpnej cene je zahrnuté dopravné, dovozné clo podľa platnej legislatívy, inštalácia v mieste dodania, poučenie dvoch príslušníkov kupujúceho o práci so softvérom a ostatné náklady súvisiace s dodaním.
- 2.3 Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym dodaním tovaru spôsobom a v mieste dodania v súlade s kúpnu zmluvou.

Článok 3

Platobné podmienky

- 3.1 Kupujúci sa zaväzuje za riadne a včas dodaný predmet kúpnej zmluvy zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu na základe faktúry riadne vystavenej predávajúcim. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia kupujúcemu.
- 3.2 Podkladom pre fakturáciu je dodací list alebo preberací protokol podpísaný poverenými zamestnancami zmluvných strán, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 3.3 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa platných a účinných právnych predpisov. Ak doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, kupujúci je oprávnený faktúru vrátiť s uvedením konkrétnych dôvodov jej vrátenia; v takom prípade nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry kupujúcemu.
- 3.4 Kúpna cena je zaplatená dňom, keď bude uhradená čiastka odpísaná z účtu kupujúceho.

Článok 4

Termín, miesto a spôsob dodania

- 4.1 Kupujúci sa zaväzuje dodať predmet kúpnej zmluvy do 20.12.2017.
- 4.2 Miestom dodania predmetu kúpnej zmluvy je sídlo kupujúceho.
- 4.3 Prevzatie predmetu kúpnej zmluvy v mieste dodania bude potvrdené zástupcom kupujúceho na dodacom liste alebo v preberacom protokole.

- 4.4 Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu kúpnej zmluvy v mieste dodania a na podpis dodacieho listu a preberacieho protokolu pre účely kúpnej zmluvy je xxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx, prípadne iná osoba písomne poverená kupujúcim.
- 4.5 Zodpovedným zástupcom predávajúceho na odovzdanie tovaru v mieste dodania a na podpis dodacieho listu alebo preberacieho protokolu pre účely kúpnej zmluvy je xxxxxxxxxxxx, tel. 02/ xxxxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxx@ricoh.sk alebo ním poverená osoba.
- 4.6 Predávajúci oznámi kupujúcemu termín dodania predmetu kúpnej zmluvy najmenej dva pracovné dni vopred. Kupujúci je povinný zabezpečiť prítomnosť zodpovednej osoby na prevzatie predmetu kúpnej zmluvy.

Článok 5

Záručná doba, zodpovednosť za vady, nebezpečenstvo škody na tovare

- 5.1 Predávajúci je povinný dodať predmet kúpnej zmluvy v množstve, v akosti a v prevedení podľa článku 1 kúpnej zmluvy, s riadne vyplneným a potvrdeným dodacím listom a záručným listom, pokiaľ záručný list nie je nahradený dodacím listom.
- 5.2 Predávajúci zaručuje, že predmet kúpnej zmluvy zodpovedá požadovanej kvalite a požadovaným technickým parametrom na základe prílohy.
- 5.3 Na dodaný predmet kúpnej zmluvy poskytuje predávajúci záruku 24 mesiacov. Záruka začína plynúť dňom podpisu dodacieho listu alebo preberacieho protokolu zmluvnými stranami podľa článku 4 bodov 4.4 až 4.5 kúpnej zmluvy.
- 5.4 Kupujúci je povinný skontrolovať predmet kúpnej zmluvy podľa dodacieho listu. Ak údaje nesúhlasia, predmet kúpnej zmluvy je porušený alebo je inak poškodený prepravný obal, kupujúci odmietne prevziať predmet kúpnej zmluvy ako celok alebo si ho ponechá s povinnosťou predávajúcemu zaznamenať písomne do dodacieho listu rozsah poškodenia predmetu kúpnej zmluvy.
- 5.5 Nebezpečenstvo škody na predmete kúpnej zmluvy prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia predmetu kúpnej zmluvy zodpovedným zástupcom kupujúceho na základe dodacieho listu. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predmet kúpnej zmluvy v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na predmet kúpnej zmluvy na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť predmetu kúpnej zmluvy podľa tohto článku tým nie sú dotknuté. Predávajúci zodpovedá taktiež za akúkoľvek vadu, ktorá vznikne po uvedenej dobe, ak je spôsobená porušením jeho povinností.
- 5.6 Počas záručnej doby zodpovedá predávajúci za vzniknuté vady, okrem vád, ktoré vznikli zavinením kupujúceho, a je povinný ich na požiadanie kupujúceho odstrániť na svoje náklady do 30 dní, ak sa zmluvné strany s prihliadnutím na povahu vady nedohodnú inak. Uznatie reklamovanej vady predmetu kúpnej zmluvy je predávajúci povinný písomne potvrdiť do troch kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie. V prípade neuznania reklamovanej vady je predávajúci v rovnakej lehote povinný oznámiť kupujúcemu odmietnutie uznania vady.
- 5.7 Kupujúci je povinný vady písomne oznámiť predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do uplynutia záručnej doby. Oznámenie o vadách musí obsahovať:
- 5.7.1 číslo kúpnej zmluvy,
- 5.7.2 názov, označenie a typ reklamovaného tovaru a jeho sériové číslo,

- 5.7.3 popis vady,
5.7.4 miesto, kde sa reklamovaný tovar nachádza.
- 5.8 Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej bol predmet kúpnej zmluvy reklamovaný .
- 5.9 Nároky kupujúceho vyplývajúce z väd predmetu kúpnej zmluvy sú upravené v § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 5.10 Za riadne ukončené dodanie predmetu kúpnej zmluvy sa považuje dodanie predmetu kúpnej zmluvy riadne a včas, bez zjavných väd, v súlade s kvalitatívnymi požiadavkami kladenými na predmet kúpnej zmluvy podľa kúpnej zmluvy.

Článok 6

Úrok z omeškania

- 6.1 Ak predávajúci nedodá tovar v termíne podľa bodu 4.1 kúpnej zmluvy, uhradí kupujúcemu úrok z omeškania v sume 0,03 % z ceny riadne nedodanej časti tovaru bez DPH za každý deň jeho omeškania. To neplatí, ak došlo k omeškaniu predávajúceho s dodatným tovaru z dôvodu pôsobenia vyššej moci (§ 374 Obchodného zákonníka).
- 6.2 V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry, môže predávajúci požadovať od kupujúceho úrok z omeškania v sume 0,03% z neuhradenej sumy bez DPH za každý deň omeškania.
- 6.3 Za nedodržanie kvalitatívnych parametrov dodaného predmetu kúpnej zmluvy, zistených pri preberaní, má kupujúci nárok na zľavu z ceny plnenia kúpnej zmluvy v sume 5%. Zľava bude zohľadnená vo faktúre vystavenej po prevzatí predmetu kúpnej zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť predávajúceho odstrániť zistené vady.
- 6.4 Úroky z omeškania dohodnuté kúpnu zmluvou hradí povinná strana na základe doporučenej písomnej výzvy doručenej druhej zmluvnej strane do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia nezávisle na tom, či a v akej sume vznikne druhej strane škoda.

Článok 7

Nadobudnutie vlastníckeho práva

Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu kúpnej zmluvy zaplatením dohodnutej kúpnej ceny predávajúcemu a užívacie právo jeho prevzatím v mieste dodania podpisom dodacieho listu alebo preberacieho protokolu.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zástupcami zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2 Kúpnu zmluvu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov.
- 8.3 Kupujúci má právo odstúpiť od kúpnej zmluvy, ak predávajúci:
- 8.3.1 nedodrží kvalitu predmetu kúpnej zmluvy podľa kúpnej zmluvy,
 - 8.3.2 nie je schopný zabezpečiť dodanie predmetu kúpnej zmluvy,

- 8.3.3 poruší povinnosti predávajúceho odstrániť vady namietané v preberacom konaní, prípadne v reklamačnom konaní.
- 8.4 Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doporučené doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia od kúpnej zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Právne vzťahy, ktoré nie sú v kúpnej zmluve výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Rôzne výklady právnych otázok akéhokoľvek druhu budú zmluvné strany riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou. Ak dohoda zmluvných strán nie je možná, pre prípadné riešenie sporov z kúpnej zmluvy sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- 8.6 Kúpna zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane jeden rovnopis kupujúci a dva rovnopisy predávajúci.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si kúpnu zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Kupujúci

Predávajúci

Ing. Jozef Magala
riaditeľ

Ing. Peter Kiripolský
Sales and MA Director

**Technická špecifikácia
multifunkčných tlačiarní RICOH MPC300SPF a softvéru STREAMLINE XN**

1) Farebná multifunkčná tlačiareň formátu A4 v technickej špecifikácii:

RICOH MP C300 SPF je multifunkčné zariadenie pre komplexnú správu dokumentov v čiernobielej aj plnofarebnej verzii. Využíva laserovú technológiu.

Základné parametre:

Technológia tlače:	laser
Zahrievacia doba:	50 s
Rýchlosť prvého výstupu:	15 s FB, 10 s ČB
Rýchlosť kontinuálneho výstupu:	42 str./min ČB, 32 str./min FB
Pamäť RAM:	1,5 GB RAM
Pevný disk:	160 GB
Ovládací panel:	dotykový, plnofarebný
Prihlasovanie do zariadenia:	pomocou čipovej karty
Kapacita zásobníka:	250
Gramáž papiera:	60 až 163 g/m ²
Softvér:	Natívna podpora Streamline NX
Obojstranná tlač:	áno
Skener:	áno
Rýchlosť skenovania:	48 str./min
Typ pripojenia:	sieť, USB
Tlačové jazyky:	PCL5c, PCL6, PS3, XPS
Podporované prostredia:	Windows XP/7/8/10, Windows Server
	2003/2008/2012/2016

Formát papiera:

A4, A5, A6, B4, B5, B6

2) Technická špecifikácia serverového riešenia:

Pre správnu funkčnosť centralizovaného riadenia zariadení RICOH, ktoré sú používané v systéme bezpečnej tlače v prostredí BKIS, je potrebné nasadenie kompatibilného riešenia **RICOH Streamline NX**.

RICOH Streamline NX je integrovaný riadiaci systém pre komplexnú správu dokumentov (kopírovanie, tlač, skenovanie), pozostáva z nasledovných častí – **Administration Manager, Authentication and Accounting Manager, Secure Print Manager, Scan and Fax Manager a Report Generator**.

Systém poskytuje nasledovné možnosti:

- Jednotné prihlasovanie (single sign-on)
- Overenie kartou
- Zabezpečená tlač
- Obmedzenia pre tlač a kopírovanie
- Správa a monitoring RICOH zariadení
- Vzdialená konfigurácia a upgrade fw RICOH zariadení
- Podrobné reporty
- Jednotné užívateľské rozhranie na RICOH zariadeniach

Administrator Manager, nástroj na správu všetkých častí systému Streamline NX umožňuje:

- poskytuje informácie o všetkých zariadeniach v systéme na jednom mieste,
- umožňuje inštaláciu firmware a softvér na zariadenia v určenom čase,
- v prípade chyby na zariadení systém môže generovať varovný email administrátorovi,
- pre jednoduchšiu správu môžu byť zariadenia rozdelené do skupín,
- umožňuje administrátorovi nastaviť údaje používateľov a čísla kariet, riadi overovací modul, ktorý beží na zariadeniach,
- všetky operácie používateľov na zariadeniach sú overované serverom,
- vytvára reporty a štatistiky podľa zadaných kritérií v rôznych formátoch.

Authentication and Accounting Manager umožňuje nastaviť údaje užívateľov a skupín, čísla kariet. Riadi overovací modul, ktorý beží na RICOH zariadeniach.

Scan and Fax Manager zabezpečuje workflow skenovaných alebo faxovaných dokumentov.

Secure Print Manager poskytuje zabezpečenú tlač na ktorékoľvek RICOH zariadenie v systéme, užívateľ vidí iba svoje vlastné tlačové úlohy. Celá komunikácia

v rámci systému medzi servermi a RICOH zariadeniami môže byť šifrovaná SSL (riadenie prístupu, monitoring, tlač, skenovanie).

Report Generator vytvára štatistiky podľa zadaných kritérií v rôznych formátoch – CSV, XLS, PDF, XML. Synchronizácia dát je nastaviteľná v rôznych časových intervaloch.