

**SERVISNÁ ZMLUVA  
k MFP zariadeniu  
(ďalej len Zmluva)**

**Zmluvné strany**

**Odberateľ:** **Gymnázium Pierra de Couertina, Námestie SNP 9, Piešťany**  
Námestie SNP 9, 921 26 Piešťany  
v zastúpení: Mgr. Radim Urban, riaditeľ školy  
IČO: 00 160 318  
DIČ: 202 053 0688

**a**

**Dodávateľ:** **ELSEMP, spol. s.r.o.**  
sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava  
v zastúpení: Ing. Jozef Pravda, konateľ  
IČO: 30840392  
ICDPH: SK2020299138  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, pod  
č. oddiel Sro vložka č. 2145/B  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Článok I  
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ poskytne Odberateľovi k užívaniu 1 ks zariadení RICOH MPC 4503, výrobné číslo : E175M330671
2. MFP zariadenie bude umiestnené v priestoroch odberateľa..
3. Predmetom Zmluvy aj záväzok Dodávateľa zabezpečiť kompletnú servisnú starostlivosť pre MFP zariadenie vrátane dodávok spotrebného materiálu v štyroch úrovniach:
  - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
  - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
  - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
  - d. bežnými opravami
4. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté služby odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

**Článok II  
Povinnosti Dodávateľa**

Dodávateľ je povinný:

1. Naištalovať zariadenie na miesto určené Odberateľom.
2. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadení.
3. Zabezpečiť trvalo dobrý stav (funkčnosť) MFP zariadení.

4. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov.
5. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
6. Vykonávať doškolovanie obsluhy
7. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky. V prípade, že by závada nebola odstránená do 48 hodín je dodávateľ povinný poskytnúť náhradný MFP stroj do odstránenie závady.

### **Článok III Povinnosti odberateľa**

1. Používať MFP zariadenia podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom.
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať mesačný odpočet počítadiel.
4. Na konci príslušného kvartálu poslať odpočet počítadiel na adresu [elsemp@elsemp.sk](mailto:elsemp@elsemp.sk)

### **Článok IV. Finančné ustanovenia**

1. Za poskytovanie služby bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi poplatky nasledovne:  
Mesačný servisný poplatok za zariadenie 1 x 19 EUR bez DPH.  
Kvartálne poplatok za vytlačené strany nasledovne :  
za 1čb stranu A4 0,0069 EUR bez DPH.  
za 1 farebnú stranu A4 0,038 EUR bez DPH.

Východiskový stav zariadení	Počet čb výtlačkov	Počet farebných výtlačkov
E175M330671	240.314	44.402

2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV , ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítadiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia .
5. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

### **Článok. V Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa inštalácie mfp zariadení. V prípade záujmu Odberateľa môže byť po skončení platnosti tejto zmluvy Zmluva predĺžená na dobu ďalších 24 mesiacov, prípadne na inú dobu podľa dohody zmluvných strán.

## Článok VI Ukončenie zmluvy

1. Zmluva môže zaniknúť:
  - a. Zničením stroja
  - b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
  - c. Dohodou zmluvných strán
2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za paušálne poplatky a zhotovený počet výstupov A4 zrealizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu z tejto zmluvy vyplývajúceho sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní oboma Zmluvnými stranami a jej zverejnením podľa Zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

V Bratislave 31.5.2022 A

V Piešťanoch 31.5.2022