

Z m l u v a č. 67/2022

o poskytovaní finančného príspevku na realizáciu projektu „Pomôžme deťom – budujme budúcnosť“

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 88 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

(ďalej len „zmluva“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1	Nitriansky samosprávny kraj
Sídlo:	Nitra, Rázusova 2A, PSČ 949 01
Zastúpený:	doc. Ing. Milanom Belicom, PhD., predsedom Nitrianskeho samosprávneho kraja
IČO:	37861298
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK6481800000007000315493

(ďalej len „poskytovateľ FP“)

a

1.2	Obec Dvory nad Žitavou
právna forma:	obec
Sídlo:	Hlavné námestie č. 6, 941 31 Dvory nad Žitavou
Zastúpený:	Ing. Branislavom Becíkom, PhD., starostom obce
IČO:	003 088 97
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s., M. R. Štefánika 19, 940 02 Nové Zámky.
Číslo účtu:	SK06 5200 0000 0000 0822 4578

(ďalej len „prijímateľ FP“)

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava právnych vzťahov medzi zmluvnými stranami pri poskytovaní finančného príspevku prijímateľovi FP na realizáciu projektu **„Pomôžte deťom – budujme budúcnosť“**, v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018 o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a v súlade s cieľmi projektu podľa odseku 2.4. tejto zmluvy.
- 2.3 V zmysle Uznesenia č. 33/2022 z 36. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva Nitrianskeho samosprávneho kraja konaného dňa 28. marca 2022 sa poskytovateľ FP zaväzuje poskytnúť finančný príspevok na realizáciu projektu podľa odseku 2.1. tejto zmluvy prijímateľovi FP vo výške **7 000,00 EUR**.
- 2.4 Hlavné ciele projektu sú:
 - 2.4.1 Zachytenie a riešenie problematiky zanedbávania starostlivosti o maloleté deti, riešenie školskej dochádzky maloletých detí a hygieny v rodinnom prostredí klientov
 - 2.4.2 Poskytovanie preventívneho sociálneho poradenstva
 - 2.4.3 Sprostredkovanie pomoci v príslušných inštitúciách
 - 2.4.4 Eliminácia a zmiernenie vzniku krízových situácií v rodinách.

3. DRUH, FORMA, DOBA, MIESTO A ROZSAH VYKONÁVANIA OPATRENÍ

- 3.1 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. prostredníctvom metód, postupov a techník sociálnej a osvetovej práce.
- 3.2 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately spravidla **terénnou a ambulantnou sociálnou prácou**.
- 3.3 Prijímateľ FP bude vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately **počas doby realizácie projektu v roku 2022**.
- 3.4 Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately bude územie **obce Dvory nad Žitavou**.
- 3.5 Prijímateľ FP sa zaväzuje realizovať projekt v rozsahu spolu **755 hodín**.

4. POSKYTOVANIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 4.1 Poskytovateľ FP poskytne prijímateľovi FP finančný príspevok na úhradu nákladov na realizáciu sociálneho programu v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately jednorazovo na rok 2022 **na mzdové a odvodové náklady na 3 sociálnych**

pracovníkov vo výške 6 800,00 EUR zapojených do projektu „Pomôžme deťom - budujme budúcnosť“ a na materiálne zabezpečenie vo výške 200,00 EUR.

- 4.2 Finančný príspevok vyplatí poskytovateľ FP prijímateľovi FP v celej výške, jednorazovo, najneskôr do konca mája 2022.
- 4.3 Ak časť z finančného príspevku prijímateľ FP oprávnené nepoužije, túto bezodkladne vráti poskytovateľovi FP.

5. ÚČEL POUŽITIA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 5.1 Finančný príspevok možno použiť len na financovanie mzdových a odvodových nákladov sociálnych pracovníkov a na materiálne zabezpečenie v súlade s projektom **„Pomôžme deťom – budujme budúcnosť“**.
- 5.2 Poskytovateľ FP môže na základe odôvodnenej žiadosti prijímateľa FP povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých poskytovateľom FP v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie v zmysle § 13 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy. Táto výnimka sa týka uplatnenia miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní za mesiac december 2022 v mesiaci január 2023.

6. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 6.1. Poskytovateľ FP sa zaväzuje jednorazovo poukázať finančný príspevok na samostatný účet prijímateľa FP vedený v Československej obchodnej banke, a.s., M. R. Štefánika 19, 940 02 Nové Zámky, číslo účtu: SK06 5200 0000 0000 0822 4578.
- 6.2. Poskytovateľ FP má právo kontrolovať aktivity prijímateľa FP počas realizácie projektu ako plní hlavné ciele projektu podľa odseku 2.4. tejto zmluvy.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

- 7.1 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytnutý finančný príspevok viesť **na samostatnom účte**, používať tento **zásadne bezhotovostne** a výlučne na účel, na ktorý je určený v tejto zmluve. **Bezhotovostne je potrebné uskutočňovať aj všetky transakcie súvisiace s poskytnutým finančným príspevkom z NSK.**
- 7.2 Prijímateľ FP sa zaväzuje pri hospodárení s finančným príspevkom **dodržiavať zásadu efektívnosti, hospodárnosti, účelnosti a účinnosti** ich použitia a viesť svoje účtovníctvo v súlade s § 67a zákona o sociálnych službách v spojení so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.3 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP predložiť vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku v termíne **do 20.01.2023**.

- 7.4 Prijímateľ FP sa zaväzuje poskytovateľovi FP vyúčtovať výkon opatrení, na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok na samostatnom tlačive. Vyúčtovanie finančného príspevku musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- a) tabuľku „Čerpanie príspevku na bežné výdavky“,
 - b) fotokópie výpisov z bankového dotačného účtu, na ktorý boli poukazované príspevky,
 - c) náplne práce zamestnancov, alebo zmluvy o pracovnej činnosti,
 - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených aj na origináloch poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku NSK“, vrátane dokladov mzdovej a odvodovej evidencie a pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli postupne uhrádzané,
 - e) čestné prehlásenie zodpovednej osoby prijímateľa FP o správnosti a pravdivosti predkladaných údajov.
- 7.5 Prijímateľ FP je povinný **do 15.01.2023 predložiť vyhodnotenie efektivity cieľov** realizovaného projektu podľa odseku 2.4. tejto zmluvy.
- 7.6 Ak prijímateľovi FP vzniknú z finančných prostriedkov **na samostatnom účte výnosy** za obdobie, na ktoré sa uzatvára táto zmluva, prijímateľ FP nie je povinný ich odvieť poskytovateľovi FP, ak tieto výnosy použije na účel, na ktorý je FP poskytnutý. Prijímateľ FP je povinný poslať poskytovateľovi FP **najneskôr do 10. januára nasledujúceho roka avízo o výnosoch z poskytnutého príspevku** (aj v prípade, ak výnosy nevznikli).
- 7.7 Prijímateľ FP je **povinný vrátiť nevyčerpaný finančný príspevok** za príslušný kalendárny rok najneskôr do 10.01. nasledujúceho kalendárneho roka na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.8 V prípade, ak prijímateľ FP skončí vykonávanie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s projektom podľa odseku 2.1. tejto zmluvy, v čase platnosti a účinnosti tejto zmluvy, je povinný zúčtovať poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Vyúčtovanie finančného príspevku zašle najneskôr do 10 dní odo dňa skončenia vykonávania sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytovateľovi FP. O vrátení finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
- 7.9 V prípade, ak prijímateľ FP nedodrží podmienky uvedené v príslušných odsekoch tejto zmluvy, je povinný vrátiť finančný príspevok, resp. jeho časť poskytovateľovi FP, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o zistení porušenia tejto zmluvy na účet poskytovateľa FP v súlade s odsekom 7.10 tejto zmluvy.
- 7.10 Prijímateľ FP je povinný používať v bezhotovostnom styku s poskytovateľom FP nasledovné bankové účty:
- a) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vysporiadaním finančných príspevkov v rámci daného rozpočtového roka, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK6481800000007000315493. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.
 - b) v prípade, ak sa jedná o prevod finančných prostriedkov, ktoré súvisia s vysporiadaním finančných príspevkov za predchádzajúce obdobie, prijímateľ FP použije účet poskytovateľa FP vedený v Štátnej pokladnici, č. účtu: SK0781800000007000315549. O prevode finančných prostriedkov pošle prijímateľ FP poskytovateľovi FP avízo.

8. KONTROLA

- 8.1 Poskytovateľ FP je oprávnený vykonať kontrolu použitia finančného príspevku na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzný nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2018, o podmienkach poskytovania finančných príspevkov na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- 8.2 Poskytovateľ FP **kontroluje u prijímateľa FP hospodárenie s finančným príspevkom** na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v súlade s odsekom 2.4 tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ FP navrhuje odporúčania na nápravu nedostatkov zistených pri kontrole hospodárenia s finančným príspevkom a následne kontroluje plnenie prijatých opatrení v lehote určenej poskytovateľom FP.
- 8.4 Poskytovateľ FP je povinný umožniť prijímateľovi FP výkon kontroly a povereným zamestnancom poskytovateľa FP umožniť vstup na miesto výkonu opatrení. Prijímateľ FP je povinný predkladať požadované doklady, poskytovať informácie a vysvetlenia súvisiace s výkonom kontroly.
- 8.5 V prípade zistených nedostatkov je prijímateľ FP povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a v určenej lehote predložiť poskytovateľovi FP správu o ich splnení.

9. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak prijímateľ FP použije finančné prostriedky inak a za iných podmienok, ako je uvedené v tejto zmluve.
- 9.2 Poskytovateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy **v prípade** poskytnutia nepravdivých údajov o použití finančných prostriedkov.
- 9.3 Prijímateľ FP je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa FP.
- 9.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ FP je povinný do 10 dní odo dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy vrátiť poskytovateľovi FP finančné prostriedky z finančného príspevku, ktoré nevyčerpal do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 10.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022, s výnimkou vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa FP voči poskytovateľovi FP uvedených v tejto zmluve, ktoré zanikajú až dňom ich riadneho splnenia.
- 10.3 Pred uplynutím dohodnutej doby možno túto zmluvu ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy.
- 10.4 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých prijímateľ FP prevezme jedno vyhotovenie a dve vyhotovenia prevezme poskytovateľ FP.
- 10.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo inak dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli na základe slobodnej vôle, zmluva nie je uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Nitre dňa06.04.2022....
za prijímateľa FP:

V Nitre dňa....25.04.2022.....
za poskytovateľa FP:

.....
Ing. Branislav Becík, PhD., v.r.
starosta obce

.....
doc. Ing. Milan Belica, PhD., v.r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja