

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

1SprV742/2017

- | | | |
|-----|-----------------------|---------------------------|
| 1.1 | Dodávateľ: | ORIOLA s.r.o. |
| | Sídlo: | Na Lány 44, 010 03 Žilina |
| | Zastúpený: | Mgr. Vladimír Olašák |
| | IČO: | 46059211 |
| | DIČ: | 2023222168 |
| | Bankové spojenie | ČSOB a.s. Žilina |
| | Číslo účtu IBAN: | 4013277082/7500 |
| | Telefón | 0905568491 |
| | Fax | 041/7637070 |
| | (ďalej len dodávateľ) | |

a

- | | | |
|-----|-----------------------|--|
| 1.2 | Odberateľ: | Okresný súd Trnava |
| | Sídlo: | Hlavná 49, 917 83 Trnava |
| | Zastúpený: | JUDr. Igor Malý, predseda okresného súdu |
| | IČO: | 00165719 |
| | DIČ: | 2021147425 |
| | Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| | Číslo účtu IBAN: | SK79 8180 0000 0070 00147995 |
| | Telefón: | 033/8821511 |
| | Fax: | 033/8821191 |
| | (ďalej len odberateľ) | |

uzatvárajú v zmysle § 269 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov verejného obstarávania podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, túto zmluvu o vykonávaní upratovacích služieb.

Článok 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonávaní upratovacích služieb sú bežné upratovacie služby kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, skladov, ostatných suterénnych priestorov a schodísk vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby pre Okresný súd Trnava, Hlavná 49, Trnava (ďalej len „okresný súd“).
- 2.2. Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných

dodávateľom pre odberateľa je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 2.3. Predmet zmluvy je dodávateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch (podľa Prílohy č. 1) a odovzdať ich zodpovednej osobe odberateľa.
- 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a zaplatiť dodávateľovi dohodnutú sumu.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v termíne od 01.01.2018 do 31.12.2019.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch a v časoch uvedených v Prílohe č. 1, prípadne podľa potreby odberateľa.
- 3.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa a pridelenia finančných prostriedkov odberateľovi nadriadenými orgánmi.

Článok 4 CENA DIELA

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu: 1 547,50 €/mesiac. Dodávateľ nie je platca DPH.
- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v Článku 4 ods. 4.1. sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, dopravou, dodávkou čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
- 4.3. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť iba s ohľadom na zmenu daňových predpisov. Zmena ceny predmetu zmluvy musí byť prerokovaná oboma zmluvnými stranami a zazmluvnená číslovaným dodatkom k tejto zmluve.

Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa po doručení faktúry v zmysle splatnosti faktúry vystavenej dodávateľom určenej na 30 dní.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Objednávka musí obsahovať

opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných služieb, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa.

Článok 6 DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa Článku 5 ods. 5.1. má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Odberateľ má právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že dodávateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu odberateľa.
- 6.3. Ustanovenie 6.1. a 6.2. Článku 6 sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane dodávateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci považuje objednávatel i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

Článok 7 ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na majetku a zdraví zamestnancov odberateľa, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnenne s jeho vedomím v priestoroch vykonávania predmetu zmluvy.

Článok 8 POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať predmet zmluvy.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať predmet zmluvy každý pracovný deň od 6.00 hod. najdlhšie do 15.30 hod. podľa popisu činnosti všeobecných upratovacích služieb.
- 8.3. Ďalšie služby predmetu zmluvy poskytované pre odberateľa na základe jeho písomnej objednávky môže dodávateľ vykonávať aj v inej ako vyššie

dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávneným zástupcom odberateľa.

- 8.4. Odberateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

Článok 9. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:

- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a PPO a preukázateľne s nimi oboznámiť preškoliť svojich zamestnancov,
- dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci, dodržiavať vnútorné predpisy okresného súdu o BOZP, ako aj štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu a pracovnú disciplínu tak, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu,
- dodržiavať zásady bezpečného a slušného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
- oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať ho pracovníkovi strážnej služby v príslušnom objekte, ktorý je povinný zabezpečiť urýchlené odovzdanie záznamu príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa,
- riadiť sa pokynmi odberateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
- používať pri výkone predmetu zmluvy kvalitné prostriedky a riadiť sa hygienickým plánom,
- manipulovať s technickým vybavením, pomôckami a čistiacim materiálom tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu a ostatného majetku odberateľa,
- mať pre prípad, že by spôsobil škody odberateľovi uzatvorenú poisťňu zmluvu na náhradu škody vyplývajúcej z podnikateľského rizika ku dňu zahájenia plnenia predmetu zmluvy,
- umožniť odberateľovi v priebehu realizácie predmetu zmluvy kontrolovať priebeh prác a vykonávané práce,
- zabezpečiť svojim zamestnancom pri vykonávaní predmetu zmluvy na vlastné náklady potrebné technické vybavenie, pomôcky, čistiace prostriedky a ochranné pracovné pomôcky,
- zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa,
- zamestnanci dodávateľa nesmú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov predmetu zmluvy mimo budovy okresného súdu, materiál alebo majetok odberateľa mimo miesta jeho uloženia,
- zamestnanci dodávateľa nesmú bez povolenia do objektu odberateľa privádzať nepovolané osoby (priateľov, rod. príslušníkov a pod.),
- zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, súdnych spisov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.). V prípade zistenia nedodržania tohto ustanovenia, nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u odberateľa a je povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu,
- zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby minimálne 3 dni pred nástupom do práce a v prípade potreby a zmeny

ho aktualizovať. V tomto zozname budú uvedené jednotlivé priestory a meno zamestnanca dodávateľa, ktorý bude vykonávať v daných priestoroch predmetné služby.

- zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, zistených pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je dodávateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu odberateľovi. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

- 9.2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 9.3. V prípade, ak odberateľ zistí vady na vykonanej práci, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie najneskôr do 24 hodín. Odberateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení a to písomnou formou zaslanou dodávateľovi.
- 9.4. Dodávateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť čistiaci servis podľa požiadavky a potreby odberateľa aj mimo upratovacieho času objektu.

Článok 10

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2018 do 31.12.2019. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ na stránke úradu vlády.
- 10.3. Zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
- 10.4. Porušenie ustanovení Článku 7, Článku 8 a Článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Doručenie písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku 6 a Článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Odberateľ poveruje pre styk s dodávateľom, vydávania objednávok, kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác dodávateľa nasledovného určeného zamestnanca, ktorým je:
Zlatica Kekeláková, t. č. 033/8821510.

- 11.2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zamestnancov osobu: Katarína Janoušová.

Článok 12 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 12.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.
- 12.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Trnava, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 12.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 12.4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.
- 12.5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V dňa

V Trnave dňa 06.12.2017

Za dodávateľa:

Za odberateľa:

Mrg. Vladimír Olašák

JUDr. Igor Malý
predseda okresného súdu

Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa (neoddeliteľná súčasť zmluvy)

A.) Kancelárske priestory, zasadačky, pojednávacie miestnosti:

A1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok -piatok (1x denne) v rozsahu :

- vyprázdniť odpadkové koše a odpadové nádoby skartovacích zariadení, ak je nimi kancelária vybavená (skartovaný papier vyniesť do nádob na odpad, dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- podlahu bez kobercov vrátane soklov vytrieť na to určenou handrou,
- koberce a dverné prahy - povysávať nečistoty,
- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu,
- vypnuté počítače, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, chladničky, telefónne aparáty, stolové lampy utrieť od prachu na to určenou suchou handrou,
- z dvier odstrániť viditeľné nečistoty.

A2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu :

- voľné odkladacie plochy na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch, kontajneroch, nízkych dostupných skrinkách, policových skriniach a vnútorných parapetných doskách utrieť od prachu a pretrieť vhodnou politúrou,
- koberce a dverné prahy dôkladne povysávať, podlahy bez kobercov dôkladne poumývať,
- vymeniť vrecká v odpadkových nádobách,
- bočné steny stolov, skríň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou, alebo utrieť od prachu a natrieť vhodnou politúrou,
- vyčistenie presklených plôch skriniek, vyčistenie zasklených výplní dverí, zrkadlá utrieť a preleštiť,
- vrchy skríň - odstrániť prach a utrieť od prachu na to určenou vhodnou handrou,
- prístupné radiátory a rozvody kúrenia utrieť handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ atď. suchou a vlhkou handrou,
- stoličky, kreslá - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať, kožené kreslá vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a pretrieť handrou, vymiesť a odstrániť pavučiny,
- utrieť vypínače svetla, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov.

A3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu:

- vyčistenie drevených dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- vyčistenie pevných sklenených častí dverí, rámov, zárubní z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí – kompletne vyčistiť.

B.) Chodby, schodiská, vstupná hala, vrátane výťahu :

B1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok -piatok (1x denne) v rozsahu :

- vyprázdniť odpadkové koše (dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- podlahu bez kobercov vrátane soklov a drevených prahov vytrieť handrou, pozametať schodišťa a chodby, podlahy výťahových kabín umyť vlhkou handrou, vyleštiť bočné steny,
- vyprázdniť a vyčistiť popolníky na miestach určených pre fajčiarov,
- koberce, rohože a dverné prahy - povysávať nečistoty, vyčistiť sklenené výplne dverí a vyčistiť zrkadlá,
- voľné odkladacie plochy nábytku, pulty a parapetné dosky, utrieť od prachu na to určenou handrou.

B2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu v rozsahu :

- prístupné radiátory a rozvody kúrenia, zábradlia schodísk utrieť handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúľ handrou,
- podlahu bez kobercov vrátane soklov a drevených prahov (vrátane chodieb a schodišťa) dôkladne vytrieť vlhkou handrou / koberce, rohože a dverné prahy dôkladne povysávať,
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou, odstrániť pavučiny, očistiť vypínače svetla, stolné lampy a ochranné lišty el. rozvodov,
- stoličky, kreslá - odstrániť prach, nečistoty (s použitím vhodného čistiaceho prostriedku) a utrieť vlhkou handrou, textilné poťahy povysávať,
- vyčistenie presklených plôch skriniek, vyčistenie zasklených výplní dverí, zrkadlá utrieť a preleštiť.

B3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu v rozsahu :

- umyť drevené dvere, rámy, zárubne z oboch strán, vyčistenie pevných sklenených častí dverí z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí - kompletne vyčistiť,
- vyčistiť vnútorné zasklené steny vrátane rámov obrazov.

C.) Sociálne zariadenia, kuchyne :

C1.) Denné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch pondelok - piatok (1x denne) v rozsahu:

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov a drevených prahov pozametať a vytrieť mokrou handrou s použitím čistiaceho prostriedku s dezinfekčným účinkom, ak sú umiestnené rohože vyčistiť povysávať podľa potreby,
- kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou s vhodným dezinfekčným a čistiacim prostriedkom na voľne dostupných miestach,
- odstrániť stopy po prstoch a flaky z dvier, stien a obkladačiek na voľne dostupných miestach, pretrieť mokrou handrou,
- plochy z nehrdzavejúcich materiálov a vstavaných zariadení vyčistiť

vhodným detergentom,

- vyprázdniť odpadkové koše (v prípade potreby aj výmena sáčkov / dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, dávkovače, držiaky na utierky, sušiče rúk a sprchy vyčistiť a vydezinfikovať (vodovodné batérie preleštiť),
- vyčistiť a vydezinfikovať WC misy, dosky, splachovače, držiaky toaletného papiera, pisoáre, preleštiť zrkadlá,
- doplniť toaletný papier, mydlo, papierové utierky (dodávku náplní zabezpečuje objednávateľ).

C2.) Týždenné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za týždeň) vrátane denného intervalu v rozsahu :

- podlahu (PVC, dlažba) vrátane soklov a drevených prahov dôkladne vyumývať a vydezinfikovať,
- obkladačky vyumývať dezinfekčným čistiacim prostriedkom,
- odstrániť prípadný vodný kameň z armatúr, umývadiel, obkladačiek, pisoárov, záchodových mís, spŕch, atď.,
- výmena sáčkov do odpadkových košov (dodávka plastových vreciek do smetných nádob je zahrnutá v cene za upratovanie),
- kuchynské skrine nad 170 cm na voľne nedostupných miestach - odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou,
- prístupné radiátory a rozvody kúrenia utrieť vlhkou handrou, hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou, vymiešťať a odstrániť pavučiny,
- očistiť vypínače svetla, nástenné svetlá nad zrkadlami a ochranné lišty elektrických rozvodov, dôkladne vyleštiť zrkadlá.

C3.) Mesačné práce predstavujú vykonávanie služieb v pracovných dňoch (1x za mesiac) vrátane denného a týždenného intervalu v rozsahu :

- umývanie drevených dverí, rámov, zárubní z oboch strán, vyčistenie pevných sklenených častí dverí z oboch strán,
- kľučky a kovania dverí - kompletne vyčistiť.

D.) Ostatné priestory a činnosti :

- garáž, rampa - 1 x za 2 týždne pozametať, vymiešťať pavučiny,
- skladové priestory - 2 x týždenne umyť a utrieť prach (podľa dostupnosti priestorov a po dohode),
- 1 x ročne - umývanie otvárateľných okien (počas trvania zmluvy 24 mesiacov),
- archívne priestory 1 x za 2 týždne umyť utrieť prach (podľa dostupnosti priestorov a po dohode), vymiešťať pavučiny,
- zametanie terasy 1 x za 2 týždne (v nutných prípadoch podľa potreby),
- umývanie stropných svietidiel 2x počas trvania zmluvy podľa dohody,
- tepovanie stolíc 1 x ročne počas trvania zmluvy.