

## RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

uzatvorená najmä v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“), podľa §§ 56 a 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) ako aj ďalších príslušných ustanovení právnych predpisov

### 1. Objednávateľ:

**Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

So sídlom: Špitálska 6, Bratislava 814 55  
Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava  
IČO: 30854687  
Zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky  
(Rozpočtová organizácia)  
V mene koná: Ing. Andrej Svitáč (generálny riaditeľ ako jediný štatutár)  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN z ktorého sa uhrádzajú platby:

IBAN na ktorý sa prijímajú platby:

Kontaktná osoba: (Objednávateľ nie je platcom DPH)  
Mgr. Katarína Bellová  
Telefón: + 421 2 2043 1122, + 421 918 419 722  
E-mail: [katarina.bellova@ia.gov.sk](mailto:katarina.bellova@ia.gov.sk)

(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**verejný obstarávateľ**“),

### 2. Poskytovateľ:

**Central Gastro, s.r.o.**

so sídlom: Kpt. Nálepku 3163/137, 934 01 Levice  
DIČ: 2023076198  
IČO: 45619301  
IČ DPH: SK2023076198  
Zapísaný v: Obchodnom registri, Vložka číslo:26976/N  
V mene koná: Kristína Hroncová(konateľ)

Bankové spojenie: IBAN:  
SWIFT kód: CEKOSKBX  
Kód banky: 7500  
(Poskytovateľ je platcom DPH)

Kontaktná osoba: Kristína Hroncová  
(ďalej len „**poskytovateľ**“)+421901 709 130,+421903 209 376  
E-mail:[goldeneagle@goldeneagle.sk](mailto:goldeneagle@goldeneagle.sk)  
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „**účastníci dohody**“),

uzatvárajú túto rámcovú dohodu na poskytovanie služieb (ďalej len ako „**dohoda**“).

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- 1.1** Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky: „*Zabezpečenie služieb spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít národného projektu NP TSP II.*“, vykonaného verejným obstarávateľom - objednávatelom v súlade so ZVO.

## **Článok 2**

### **Právny rámec**

- 2.1** Vzájomné vzťahy účastníkov dohody sa riadia ustanoveniami ObZ a ZVO ako aj ustanoveniami ďalších príslušných právnych predpisov najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník. Vzájomné práva a povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s dohodou medzi objednávatelom a poskytovateľom sa riadia touto dohodou, všetkými dokumentmi, na ktoré dohoda odkazuje a právnymi predpismi SR a EÚ v ich platnom znení.
- 2.2** V prípade, že počas platnosti dohody dôjde k zmene právnych predpisov vydaných príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, účastníci dohody sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa novoprijatého platného právneho predpisu. V prípade, že pri zmene právnych predpisov bude ktorýkoľvek z účastníkov dohody považovať za účelné upraviť dohodu dodatkom, zaväzujú sa účastníci dohody uzatvoriť dodatok k dohode v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi.

## **Článok 3**

### **Predmet dohody**

- 3.1** Predmetom tejto dohody je:
- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávatelovi služby v rozsahu a špecifikácii v zmysle prílohy č. 1: „*Opis predmetu zákazky*“ tejto dohody na základe objednávok objednávatel'a podľa článku 5 tejto dohody a to spôsobom vhodným a primeraným k dosiahnutiu cieľa zabezpečenia priestorov pre konanie vzdelávania, stravovania a ubytovania pre objednávatelom určené osoby,
  - b) záväzok objednávatel'a umožniť poskytovateľovi poskytnutie služieb a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa článku 4 tejto dohody , a to za podmienok dohodnutých v tejto dohode,
  - c) záväzok zmluvných strán na plnenie ďalších povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
- 3.2** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby, ktoré sú predmetom dohody:
- a) v požadovanom množstve a špecifikácii,
  - b) v súlade s platnou a účinnou legislatívou vzťahujúcou sa k predmetu dohody,
  - c) s odbornou starostlivosťou,
  - d) oprávnenými osobami na výkon daných služieb.
- 3.3** Ďalšia špecifikácia predmetu dohody je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody.

## **Článok 4**

### **Cena a platobné podmienky**

- 4.1** Celková cena za celý predmet dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení

neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách, a je dohodou účastníkov dohody vo výške:

a) v prípade ak je poskytovateľ platcom DPH:

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| <b>suma bez DPH</b> | <b>12 598,00 EUR</b> |
| <b>suma s DPH</b>   | <b>14 398,00 EUR</b> |
| <b>Sadzba DPH</b>   | <b>10 a 20 %</b>     |
| <b>DPH</b>          | <b>1 800,00 EUR</b>  |

b) ~~v prípade ak poskytovateľ nie je platcom DPH:~~

~~suma ..... EUR~~

- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že cenu za poskytovanie služieb zaplatí poskytovateľovi formou bezhotovostného platobného prevodu na bankový účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto dohody. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná na základe čiastkových faktúr vystavených poskytovateľom po plnení jednotlivých objednávok objednávatel'a, v ktorých určí množstvo a špecifikáciu objednávaných služieb. Celkovo uhradená cena bude závisieť od množstva objednaných a reálne dodaných služieb, pričom poskytovateľ nemá nárok sa domáhať úhrady za služby, ktoré neboli objednané alebo riadne poskytnuté.
- 4.3 Cena za jednotlivé služby, na základe ktorých si je poskytovateľ oprávnený fakturovať čiastkové ceny za služby dodané v zmysle objednávky, sú upravené v „*Návrhu uchádzača na plnenie kritéria*“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto dohody, ktorý bol poskytovateľom/uchádzačom predložený v rámci obstarávania predmetu tejto dohody.
- 4.4 Poskytovateľ vystaví faktúru až po riadnom poskytnutí objednanej časti predmetu dohody – poskytnutých službách určených v objednávke. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia na doručovaciu adresu objednávatel'a. Poskytovateľ vystaví faktúru za každú objednávku samostatne.
- 4.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávatel'ovi. Za dátum úhrady ceny sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.
- 4.6 Účastníci dohody berú na vedomie, že faktúru je možné vystaviť a doručiť podľa tejto dohody ako aj v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 215/2019 Z. z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 zákona č. 215/2019 Z. z.
- 4.7 Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na predmet dohody preddavkovú platbu, ani zálohu.

## Článok 5

### Miesto dodania a dodacie podmienky

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť objednávatel'ovi objednanú časť predmetu dohody na základe jednotlivých písomných objednávok objednávatel'a.

- 5.2 Objednávka vystavená objednávateľom a doručená poskytovateľovi musí obsahovať najmä:
- a) označenie tejto dohody,
  - b) dátum vystavenia objednávky,
  - c) určenia termínu vzdelávacieho bloku, ktorého sa objednávka týka,
  - d) presné určenie predmetu a rozsahu dohody v súlade s prílohou č. 1 tejto dohody, a to najmä počet osôb a ubytovaní.
- 5.3 Objednávka v zmysle bodu 5.2 bude:
- a) vystavená v dvoch vyhotoveniach, ktoré budú zaslané na adresu poskytovateľa. Za doručenie objednávky sa bude považovať jej doručenie poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný potvrdiť jedno vyhotovenie objednávky podpisom a doručiť ho späť na adresu objednávateľa. Druhé vyhotovenie objednávky si ponechá poskytovateľ, alebo
  - b) zaslaná prostredníctvom e-mailu, pričom objednávka sa bude považovať za doručení okamihom jej doručenia na elektronickú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa. Doručenie objednávky bude možné preukázať aj oznámením automatickým technickým prostriedkom informovania o doručení emailu adresátovi (funkcionalita MS Outlook potvrdenia o doručení). Poskytovateľ je povinný objednávku potvrdiť potvrdzujúcim e-mailom.
- 5.4 Účastníci dohody sa môžu písomne dohodnúť na tom, že objednávanie služieb bude prebiehať iným postupom ako je uvedené v bodoch 5.1 a 5.2 najmä prostredníctvom objednávkového formuláru poskytovateľa v listinnej alebo elektronickej podobe.
- 5.5 Služby spojené s poskytovaním tejto dohody sa budú poskytovať v Hoteli Golden Eagle \*\*\*\*, Námestie Hrdinov 12, 934 01 Levice. Zmena miesta poskytovania služieb je možná len na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody.
- 5.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prijať objednanú časť predmetu dohody v prípade, že dodaná služba nie je v súlade s požadovanou a deklarovanou špecifikáciou predmetu dohody. V prípade ak by odmietnutá časť predmetu dohody bola spojená aj s inými časťami plnenia dohody, objednávateľ je oprávnený odmietnuť prijať aj tieto spojené časti predmetu dohody.
- 5.7 V prípade opodstatneného odmietnutia prijatia objednanej časti predmetu dohody v zmysle bodu 5.6 sa neprijatá časť predmetu dohody považuje za neposkytnutú, a poskytovateľ sa dostáva do omeškania s jej plnením, pričom poskytovateľ sa odmietnutím prijatia zo strany objednávateľa nezbavuje povinnosti na jej riadne splnenie.
- 5.8 Objednávateľ sa zaväzuje poslať objednávku v zmysle bodu 5.2 najneskôr v lehote 3 pracovných dní pred plánovaným termínom vzdelávacieho bloku.

## **Článok 6**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

- 6.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby v množstve a druhu uvedenom v tejto dohode a osobám uvedených v objednávke a to riadne a včas v zmysle článku 5.

- 6.2 Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na poskytovanie predmetu dohody.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie kontroly v ktorejkoľvek fáze realizácie tejto dohody za účelom overenia riadneho plnenia tejto dohody.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.
- 6.5 Poskytovateľ berie na vedomie, že cena za predmet dohody bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s dodávanými službami, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
- a.a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
  - a.b) Útvar vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo útvar vnútorného auditu/kontroly objednávateľa a nimi poverené osoby,
  - a.c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - a.d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
  - a.e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - a.f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - a.g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie; pričom sa taktiež zaväzuje subjektom uvedeným pod písm. a) až g) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.6 Povinnosť strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom dohody, vykonaného oprávnenými osobami trvá:
- a) počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody,
  - b) do konca platnosti a účinnosti zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z finančných prostriedkov ktorých sa uhrádza cena za predmet dohody.
- 6.7 V prípade, ak poskytovateľ dodáva predmet dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa povinnosť strpieť výkon kontroly/auditu podľa tejto dohody vzťahovala aj na nich.
- 6.8 Poskytovateľ, jeho subdodávatelia a iné osoby, ktorými poskytovateľ preukazuje splnenie ekonomického a finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, sú povinní v čase uzatvorenia dohody byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje, a mať v predmetnom registri všetkých konečných užívateľov v súlade so zákonom o RPVS.
- 6.9 Poskytovateľ nesmie oznámiť údaje získané od objednávateľa pri svojej činnosti podľa tejto dohody bez súhlasu objednávateľa iným osobám a/alebo ich využiť pre seba alebo pre iné osoby, pokiaľ by to bolo v rozpore so záujmami objednávateľa. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.

- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi osôb participujúcich priamo alebo nepriamo na plnení predmetu dohody, ako aj so všetkými informáciami a podkladmi, ktoré obdržal v súvislosti s plnením predmetu dohody, ako s dôvernými a v súlade s platným právnym poriadkom SR zabezpečovať ich riadnu a primeranú ochranu.
- 6.11 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi ktoré vznikli poskytovateľovi na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi, na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný sa v rozsahu tejto dohody riadiť pokynmi objednávateľa týkajúcich sa poskytovania predmetu dohody.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa v zmysle tejto dohody a jednotlivých objednávok priestory vhodné na splnenie účelu tejto dohody a to najmä vhodné priestory na výkon vzdelávacích aktivít a vhodné priestory na ubytovanie určených osôb.
- 6.14 Poskytovateľ berie na vedomie, že služby poskytnuté osobám objednávateľa nad rozsah uvedených v tejto dohode nebudú zo strany objednávateľa uhradené. V prípade ak poskytovateľ bude takéto služby osobám objednávateľa ponúkať, bude povinný osoby objednávateľa upozorniť na skutočnosť, že tieto služby nie sú predmetom tejto dohody a nebudú uhrádzané objednávateľom.
- 6.15 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať osoby objednávateľa, ktorým budú poskytované služby v zmysle tejto dohody, o všetkých potrebných skutočnostiach týkajúcich sa ich prítomnosti a pohybu v priestoroch poskytovateľa, najmä možný čas prevzatia a odovzdania izby, vyhradený čas a miestnosť pre stravovanie atď.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 7.1 Objednávateľ je povinný:
- a) prijať dodanú časť predmetu dohody v zmysle tejto dohody,
  - b) riadne a včas zaplatiť cenu dohodnutú v článku 4 tejto dohody za riadne splnené jednotlivé objednávky,
  - c) poskytnúť súčinnosť potrebnú pre riadne prijatie predmetu dohody,
- 7.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávanie služieb pre vybratý počet osôb je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou, a že objednávateľ nemusí objednať služby pre počet osôb uvedený v prílohe č. 1. Uvedené množstvo osôb v prílohe č. 1 je maximálne a môže sa v priebehu trvania dohody meniť podľa potrieb objednávateľa, pričom nebude presiahnutá celková cena uvedená v bod 4.1 tejto dohody a nebude presiahnuté maximálne množstvo osôb a služieb uvedené v prílohe č. 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby pre počet osôb uvedený v prílohe č.1.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený umiestňovať v priestoroch v ktorých sa bude vykonávať vzdelávací blok informačné a propagačné materiály (najmä bannery a plagáty), slúžiace na informovanie verejnosti o činnosti objednávateľa v oblasti realizácie Operačného

programu Ľudské zdroje. Objednávateľ je povinný pri umiestňovaní informačných a propagačných predmetoch postupovať tak, aby nepoškodzoval majetok poskytovateľa.

- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch, keď je táto súčinnosť potrebná na poskytovanie služieb a na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto dohody. V prípade, ak nastane omeškanie poskytovateľa z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, nie je poskytovateľ po túto dobu v omeškaní s poskytovaním služieb objednávateľovi.

## **Článok 8**

### **Reklamácie**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb. Ak objednávateľ zistí vady na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto vady bezodplatne odstrániť bez zbytočného odkladu po ich oznámení zo strany objednávateľa. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim služby.
- 8.2 Neodstránenie vady v zmysle bodu 8.1 od oznámenia reklamácie sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody, čo oprávňuje objednávateľa od tejto dohody odstúpiť.

## **Článok 9**

### **Sankcie**

- 9.1 Ak poskytovateľ nesplnil povinnosti (požadované služby) podľa tejto dohody riadne a včas, alebo ich nezabezpečil vôbec, vzniká objednávateľovi právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z ceny nesplneného záväzku.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká poskytovateľovi nárok uplatniť voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania úhrady faktúry, ak sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.
- 9.3 Bod 9.2 tohto článku sa neuplatní v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť na strane objednávateľa, ktorými sú napríklad omeškania s poskytovaním finančných prostriedkov z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb objednávateľovi zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.
- 9.4 Uplatnením akejkoľvek sankcie podľa tejto dohody nie je dotknuté právo poškodeného účastníka dohody na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinností druhého účastníka dohody. Povinný účastník dohody sa uhradením sankcie nezaväzuje povinnosti splnenia nároku na náhradu škody.

## **Článok 10**

### **Zánik dohody**

- 10.1 Táto dohoda, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, zanikne vyčerpaním celkovej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1 alebo uplynutím lehoty uvedenej v bode 11.1. Túto dohodu, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, je možné ukončiť aj predčasne:

- a) odstúpením účastníka dohody,
  - b) výpoveďou zo strany objednávateľa,
  - c) dohodou účastníkov dohody.
- 10.2 Účastníci dohody môžu od tejto dohody odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami ObZ. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne v listinnej podobe, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený aj dôvod, pre ktorý účastník dohody od dohody odstupuje. Odstúpenie od dohody je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od dohody doručené písomne druhému účastníkovi dohody.
- 10.3 Odstúpiť od dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody pre podstatné porušenie dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia dohody. Za podstatné porušenie dohody zo strany poskytovateľa sa považuje nesplnenie povinnosti (požadované služby) podľa tejto dohody riadne a včas a to v takom rozsahu, ktorý znemožnil riadny priebeh vzdelávacej činnosti určených osôb objednávateľa a to hlavne nezabezpečenie vhodných priestorov a techniky pre výkon vzdelávacích aktivít a znemožňovanie umiestnenia informačných a propagačných materiálov objednávateľa podľa tejto dohody alebo opakované nepodstatné porušenie dohody. Za podstatné porušenie dohody zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s platbou o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry alebo opakované nepodstatné porušenie dohody.
- 10.4 Objednávateľ môže túto dohodu vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 4 týždne odo dňa doručenia písomnej výpovede poskytovateľovi.
- 10.5 V prípade, že ešte nedošlo k plneniu podľa tejto dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od dohody.
- 10.6 Účastníci dohody súhlasia, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od dohody, nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 10.7 Zánikom alebo predčasným ukončením dohody však nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením dohody, nezanikajú ustanovenia týkajúce sa voľby práva, riešenia sporov, ustanovení o záruke, reklamácií, sankcií, povinnosti strpenia výkonu kontroly a ďalších, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať dlhšie, ako je uvedené v bode 10.1 alebo majú trvať aj po ukončení dohody, a ktoré zostávajú medzi účastníkmi dohody platné a účinné aj počas doby po ukončení dohody v zmysle bodu 10.1.
- 10.8 Ak k ukončeniu dohody nedošlo odstúpením od dohody alebo vyčerpaním celkovej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1, a ak sa účastníci dohody nedohodli inak, ukončenie dohody nezbavuje účastníkov dohody povinností vyplývajúcich z tejto dohody pre riadne plnenie všetkých objednávok, ktoré boli poskytovateľovi riadne doručené pred ukončením dohody.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

- 11.a.i.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu plnenia tejto zmluvy najdlhšie však do 31.12.2022, alebo do vyčerpania celkovej ceny uvedenej v bode 4.1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

11.a.i.2 Táto dohoda sa riadi a vykladá v súlade so slovenským právnym poriadkom. Vzťahy účastníkov dohody výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami ObZ a ZVO a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.

11.a.i.3 Účastníci dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto dohody prednostne formou zmieru prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov alebo splnomocnených zástupcov. Ak sa spor nevyrieši zmiernom, každý z účastníkov dohody je oprávnený predložiť spor na riešenie príslušnému súdu Slovenskej republiky.

11.a.i.4 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnej úpravy a dokumentov, na ktoré dohoda odkazuje, platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa spravujú ich účinným znením; vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak.

11.a.i.5 Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po ich podpise objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.

11.a.i.6 Dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody. Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

11.a.i.7 Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a jej právnym dôsledkom, súhlasia s nimi a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

11.a.i.8 Účastníci dohody spoločne vyhlasujú, že dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že dohoda sa svojim obsahom a účelom neprieči zákonu, ani ho neobchádza. Účastníci dohody zároveň vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a že dohodu podpísali osoby oprávnené konať v ich mene.

11.a.i.9 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto dohody stalo neplatným alebo nevymožiteľným, táto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevymožiteľnosť ostatných ustanovení dohody, ak nevyplýva z právneho poriadku Slovenskej republiky inak. Účastníci dohody sú povinní bez zbytočného odkladu nahradiť neplatné ustanovenia ustanoveniami platnými tak, aby sa čo najmenej odlišovali od pôvodných ustanovení, majúť vždy na zreteli predmet a účel tejto dohody.

11.a.i.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**Za objednávateľa:**

**Za poskytovateľa:**

V Bratislave dňa .....

V.....Leviciach.....

dňa.....

.....

.....

Ing. Andrej Svitáč  
generálny riaditeľ

Kristína Hroncová  
konateľ

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

**Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky**

**Premetom zákazky sú dve aktivity:**

- vzdelávanie,
- workshop.

**Miesto: Mesto Levice**

**1) Vzdelávanie**

**Požadované termíny konania podujatí:**

- 3.5.2022, 4.5.2022, 5.5.2022,
- 7.6.2022, 8.6.2022, 9.6.2022,
- 28.6.2022, 29.6.2022, 30.6.2022,
- 27.9.2022, 28.9.2022, 29.9.2022,
- 25.10.2022, 26.10.2022, 27.10.2022.

**Dĺžka konania podujatí:** 15 dní (5 vzdelávacích blokov)

**Čas konania podujatí:** podrobne v časti 1 A.

**Max. počet účastníkov:** 17

**1 A. PRENÁJOM KONFERENČNÝCH PRIESTOROV**

Vzdelávací blok pozostáva z 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní a doba zabezpečenia prenájmu je nasledujúca:

1. deň - od 10:00 – 18:00 hod.
2. deň - od 08:30 – 18:00 hod.
3. deň - od 08:30 – 13:30 hod.

Stravovanie a čerpanie služieb počas jedného vzdelávacieho bloku:

| Dni:   | Raňajky          | Coffee break 1 | Obed | Coffee break 2 | Večera | Ubytovanie       |
|--------|------------------|----------------|------|----------------|--------|------------------|
| 1. deň | x                | áno            | áno  | áno            | áno    | áno <sub>2</sub> |
| 2. deň | áno <sub>1</sub> | áno            | áno  | áno            | áno    | áno <sub>2</sub> |
| 3. deň | áno <sub>1</sub> | áno            | áno  | x              | x      | x                |

1 : raňajky sa budú podávať iba ubytovaným účastníkom

2: ubytovanie sa týka iba počtu nahlásených účastníkov, ktorí využijú ubytovanie, maximálny počet je uvedený v časti ubytovanie

- bezbariérový prístup
- veľkosť priestorov v závislosti od stanoveného počtu osôb

- dobrá vetrateľnosť priestorov oknami alebo klimatizáciou
- v prípade potreby možnosť zatemnenia miestnosti
- možnosť označenia priestorov (foyer, vstup do konferenčných priestorov povinnou publicitou národného projektu (dodá objednávateľ)
- sedenie v tvare O bez stolov, podľa počtu účastníkov
- na pri stene miestnosti požadujeme umiestniť 2 stoly
- priestor pre coffee break v blízkosti konferenčnej miestnosti
- obed mimo konferenčnej miestnosti (v jej bezprostrednej blízkosti)
- bezplatné wifi pripojenie v objekte v cene zákazky

#### **PRENÁJOM PREZENTAČNEJ TECHNIKY**

- dataprojektor s prezentérom a redukciou pre pripojenie notebooku
- notebook + myš
- možnosť pripojenia vlastného notebooku cez HDMI, RGB alebo Display port
- premietacie plátno alebo LED obrazovka primeranej veľkosti
- flipchart s fixkami (minimálne 10 čistých papierov)

#### **1 B. UBYTOVANIE ÚČASTNÍKOV**

- max. počet ubytovaných účastníkov je 14 v jednom bloku
- ubytovanie bude počas vzdelávacieho bloku zabezpečované v zmysle tabuľky v bode 1 A, celkom pôjde o 10 nocí ubytovania/osoba počas 5 blokov, celkom by išlo počas celej doby zabezpečenia služieb o 140 dní ubytovania
- výnimočne by sme si vyžiadali 1 deň ubytovania pre jedného účastníka aj deň pred blokom vzdelávania, čo by bolo definované v čiastkovej objednávke.
- súčasťou ubytovania sú i raňajky, formou bufetových stolov
- každá izba musí mať samostatný vchod, samostatnú kúpeľňu a WC
- každý účastník bude ubytovaný samostatne

#### **1 C. OBČERSTVENIE**

Občerstvenie je zabezpečené v zmysle tabuľky v časti 1 A. Časy podávania občerstvenia sú znázornené v tabuľke nižšie.

| <b>Dni:</b>   | <b>Coffee break 1</b> | <b>Obed</b>   | <b>Coffee break 2</b> | <b>Večera</b> |
|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>1. deň</b> | 10:30 - 10:45         | 12:30 - 13:00 | 15:30 - 15:45         | 18:00 - 18:30 |
| <b>2. deň</b> | 10:30 - 10:45         | 12:30 - 13:00 | 15:30 - 15:45         | 18:00 - 18:30 |
| <b>3. deň</b> | 10:30 - 10:45         | 13:00 - 13:30 | x                     | x             |

##### **1 C.1 Coffee break**

- celkom ide o 25 coffee breakov počas celej doby zabezpečenia služieb
- 1 coffee má obsahovať:

- konferenčná káva v uzatvárateľných kanviciach: min. 1dcl/7g na osobu + porciovaný cukor 5g: 1ks na osobu + smotana do kávy 10 g: 1ks na osobu  
*počet porcií: 100% účastníkov stanoveného počtu*
- čaj porciovaný (výber z viac druhov) 2g + 2 dcl horúcej vody v uzatvárateľných kanviciach na osobu,

porciovaný cukor 5g: 2 ks na osobu

*počet porcií: 50% stanoveného počtu účastníkov*

- voda podávaná v sklenených džbánach s citrónom: 0,5 l na osobu

*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*

- pagáče mix: oškvarkové a syrové (50g) – 1ks na osobu, 1 štrúdl'a výber z min. 2 druhov (100 g) – 1ks na osobu

*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*

### **1 C.2 Obed vo forme obedového menu - 100% účastníkov stanoveného počtu**

1 obed/1 osobu má obsahovať:

- Polievka (0,25 – 0,3 l/1 os.)
- Hlavné jedlo: na výber 1 druh mäsitého jedla (150 gr. mäsa/1 os.) + príloha (200 gr./1 os.) a 1 druh bezmäsité jedlo (350 gr./1 os.) / alternatívny výber pre alergikov
- voda podávaná v sklenených džbánach s citrónom: 0,3 l na osobu

### **1 C.3 Večera vo forme menu – 100% účastníkov stanoveného počtu**

- celkom ide o 10 večerí počas celej doby zabezpečenia služieb

1 večera /1 osobu má obsahovať:

- Studené predjedlo 120 g/ os.
- Hlavné jedlo: na výber 1 druh mäsitého jedla (150 gr. mäsa/1 os.) + príloha (200 gr./1 os.) a 1 druh bezmäsité jedlo (350 gr./1 os.) / alternatívny výber pre alergikov
- voda podávaná v sklenených džbánach s citrónom: 0,3 l na osobu

## **2) Workshop**

**Orientačné termíny konania podujatí:** október

**Dĺžka konania podujatí:** 1 deň ( počas pracovného týždňa)

**Čas konania podujatí:** 8.00 h. do 18.00 h.

**Max. počet účastníkov:** 25

## **2 A. PRENÁJOM KONFERENČNÝCH PRIESTOROV**

- bezbariérový prístup
- veľkosť priestorov v závislosti od stanoveného počtu osôb
- dobrá vetrateľnosť priestorov oknami alebo klimatizáciou
- v prípade potreby možnosť zatemnenia miestnosti
- možnosť označenia priestorov (foyer, vstup do konferenčných priestorov povinnou publicitou národného projektu (dodá objednávateľ)
- varianty sedenia:
- možnosť variabilného zostavenia sedenia – upresní sa v čiastkovej objednávke
- priestor pre coffee break v blízkosti konferenčnej miestnosti

- obed mimo konferenčnej miestnosti (v jej bezprostrednej blízkosti)
- bezplatné wifi pripojenie v objekte v cene zákazky

### **PRENÁJOM PREZENTAČNEJ TECHNIKY**

- dataprojektor s prezentérom a redukciou pre pripojenie notebooku
- notebook + myš
- možnosť pripojenia vlastného notebooku cez HDMI, RGB alebo Display port
- premietacie plátno alebo LED obrazovka primeranej veľkosti
- min. 2 mikrofóny a zodpovedajúce ozvučenie konferenčného priestoru
- flipchart s fixkami+ minimálne 10 čistých papierov

## **2 C. OBČERSTVENIE**

- **Coffee break bude podávaný 2x denne – doobeda a poobede**

### **2 C.1 Coffee break**

1 coffee má obsahovať:

- konferenčná káva v uzatvárateľných kanviciach: min. 1dcl/7g na osobu + porciovaný cukor 5g: 1ks na osobu + smotana do kávy 10 g: 1ks na osobu  
*počet porcií: 100% účastníkov stanoveného počtu*
- čaj porciovaný (výber z viac druhov) 2g + 2 dcl horúcej vody v uzatvárateľných kanviciach na osobu, porciovaný cukor 5g: 2 ks na osobu  
*počet porcií: 50% stanoveného počtu účastníkov*
- voda podávaná v sklenených džbánach s citrónom: 0,5 l na osobu  
*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*
- pagáče mix: oškvarkové a syrové (50g) – 1ks na osobu, 1 štrúdlľa výber z min. 2 druhov (100 g) – 1ks na osobu  
*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*

### **2 C.2 Obed vo forme obedového menu - 100% účastníkov stanoveného počtu**

1 obed/1 osobu má obsahovať:

- Polievka (0,25 – 0,3 l/1 os.)
- Hlavné jedlo: na výber 1 druh mäsitého jedla (150 gr. mäsa/1 os.) + príloha (200 gr./1 os.) a 1 druh bezmäsité jedlo (350 gr./1 os.) / alternatívny výber pre alergikov
- voda podávaná v sklenených džbánach s citrónom: 0,3 l na osobu

## **KOMUNIKÁCIA S DODÁVATEĽOM SLUŽBY**

Verejný obstarávateľ požaduje súčinnosť kontaktnej osoby pre riešenie technicko-organizačných požiadaviek na zabezpečenie bezproblémového priebehu podujatia v čase pred, počas, ako aj po ukončení podujatia.

Na základe priamych pokynov objednávateľa telefonicky, e-mailom alebo osobne.

Zmeny v termínoch nie sú vylúčené a prípadné výmeny termínov musia byť emailom odkomunikované.

## **OSTATNÉ**

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu a následne objednávku /viac čiastkových objednávok.

Presná špecifikácia podujatia vrátane počtu osôb bude dodávateľovi doručená formou záväznej písomnej objednávky najneskôr 10 pracovných dní pred termínom konania podujatia.

Poskytnutie služby musí byť v súlade s platnými epidemiologickými opatreniami.

## Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria**  
Verejný obstarávateľ: Implementačná agentúra MPSVR SR, Špitálska č. 6, 814 55 Bratislava  
Názov zákazky: Zabezpečenie služieb spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít národného projektu NP TSPII, Levice

|                                    |                                                           |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Obchodné meno uchádzača:           | CENTRAL BASTRO s.r.o.                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Sídlo/miesto podnikania uchádzača: | HOTEL GOLDEN EAGLE, NÁM. HRDIN. 12, 934 01 LEVICE         |  |  |  |  |  |  |  |
| IČO:                               | 456 19 301                                                |  |  |  |  |  |  |  |
| DIČ:                               | 202 304 61 98                                             |  |  |  |  |  |  |  |
| IČ DPH:                            | SK 202 304 61 98                                          |  |  |  |  |  |  |  |
| Zapísaný v:                        | OS NITRA                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefón:                           | + 421 901 709 130                                         |  |  |  |  |  |  |  |
| e-mail:                            | manager@goldeneagle.sk                                    |  |  |  |  |  |  |  |
| Platiteľ DPH:                      | <input checked="" type="checkbox"/> NIE JE platiteľom DPH |  |  |  |  |  |  |  |

| P. č. |                                                     | Predmet zákazky                                                                          | Merná jednotka (MJ) | Počet MJ | Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 MJ | Cena spolu v EUR bez DPH za počet MJ | Výška DPH v EUR | Cena spolu v EUR s DPH za počet MJ |     |
|-------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----|
| 1.    | V<br>z<br>d<br>e<br>l<br>á<br>v<br>a<br>n<br>í<br>e | Konferenčný priestor podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky                            | deň                 | 15       | 80,00                                 | 1200,00                              | 240,00          | 1440,00                            |     |
| 2.    |                                                     | Prezentačná technika podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky                            | deň                 | 15       | 20,00                                 | 300,00                               | 60,00           | 360,00                             |     |
| 3.    |                                                     | Coffe break 1 podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky (3 porcie pre 17 osôb * 5 blokov) | porcia              | 255      | 3,00                                  | 765,00                               | 153,00          | 918,00                             | 20% |
| 4.    |                                                     | Coffe break 2 podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky (2 porcie pre 17 osôb * 5 blokov) | porcia              | 170      | 3,00                                  | 510,00                               | 102,00          | 612,00                             | 10% |
| 5.    |                                                     | Obiad podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky (3 porcie pre 17 osôb * 5 blokov)         | porcia              | 255      | 5,50                                  | 1402,50                              | 280,50          | 1683,00                            |     |

|                     |                                      |                                                                                                              |                      |     |       |          |         |           |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-------|----------|---------|-----------|
| 6.                  |                                      | Večera podľa Prílohy č. 1<br>Opis predmetu zákazky (2<br>porcie pre 17 osôb * 5<br>blokovi)                  | porcia               | 170 | 5,50  | 935,00   | 187,00  | 1122,00   |
| 7.                  |                                      | Ubytovanie, podľa<br>Prílohy č. 1 Opis<br>predmetu (2 noci pre 14<br>osôb * 5 blokovi)                       | osoba/noc            | 140 | 50,00 | 7000,00  | 700,00  | 7700,00   |
| 8.                  |                                      | Raňajky pre ubytované<br>osoby podľa Prílohy č. 1<br>Opis predmetu (2 *<br>raňajky * 14 osôb * 5<br>blokovi) | porcia               | 140 | 0,00  | 0,00     | 0,00    | 0,00      |
| 9.                  |                                      | Miestna daň za<br>ubytovanie                                                                                 | osoba/noc            | 140 | 0,70  | 98,00    | 0,00    | 98,00     |
| 10.                 | W<br>o<br>r<br>k<br>s<br>h<br>o<br>p | Konferenčný priestor<br>podľa Prílohy č. 1 Opis<br>predmetu zákazky                                          | deň                  | 1   | 80,00 | 80,00    | 16,00   | 96,00     |
| 11.                 |                                      | Prezentačná technika<br>podľa Prílohy č. 1 Opis<br>predmetu zákazky                                          | deň                  | 1   | 20,00 | 20,00    | 4,00    | 24,00     |
| 12.                 |                                      | Coffe break 2 x denne<br>podľa Prílohy č. 1 Opis<br>predmetu zákazky (2<br>porcie pre 25 osôb)               | porcia               | 50  | 3,00  | 150,00   | 30,00   | 180,00    |
| 13.                 |                                      | Obed - denné menu,<br>podľa Prílohy č. 1 Opis<br>predmetu zákazky (1<br>porcia pre 25 osôb)                  | porcia/denné<br>menu | 25  | 5,50  | 137,50   | 27,50   | 165,00    |
| Celková cena spolu: |                                      |                                                                                                              |                      |     |       | 12598,00 | 1800,00 | 14 398,00 |

Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

Poznámka:

> uchádzač vynechať, či je platiteľ DPH,

> dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

> podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača

Uchádzač zaokrúhľil svoje náklady v zmysle matematických pravidiel na dve des

v LEVICIACH

dňa

(uviesť miesto a dátum podpisu)

