



Zmluva č. 2017vs070 o poskytnutí daru na účely realizácie projektu
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

Poskytovateľ daru:	Nadácia Tatra banky
so sídlom:	Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava
IČO:	30857571
bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
IBAN:	SK95 1100 0000 0029 2784 0004
zastúpený:	Mgr. Marcel Zajac správca

(ďalej len „Poskytovateľ daru“)

a

Prijímateľ daru:	Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta informatiky a informačných technológií
So sídlom:	Ilkovičova 2, 84216 Bratislava
IČO:	00397687
IBAN:	SK83 8180 0000 0070 0008 5552
Zastúpený:	prof. Ing. Mária Bieliková, PhD.

(ďalej len „Prijímateľ daru“)

Článok II
Predmet plnenia

1. S cieľom pomôcť v oblasti rozvoja vzdelávania sa poskytovateľ daru zaväzuje poskytnúť prijímateľovi daru finančný príspevok vo výške **3600 €** (slovom: tritisíc šesťsto eur) na realizáciu projektu „**Výučba základných prvkov procedurálneho programovania vo VR**“.
2. Dar je poskytnutý na základe žiadosti prijímateľa daru o finančnú podporu projektu „Výučba základných prvkov procedurálneho programovania vo VR“, ktorý predložil/a Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta informatiky a informačných technológií prostredníctvom online formulára na <https://nadaciatatrabanky.egrant.sk> a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.

Článok III
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ daru sa zaväzuje, že dar uvedený v bode II. poskytne prijímateľovi daru v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia daru*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijímateľ daru sa zaväzuje, že dar využije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia daru* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití daru*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

3. Prijímateľ daru sa zároveň zaväzuje, že dar použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade so zákonom o dani z príjmov č. 595/2003 Z.z., paragraf 50 - Použitie podielu zaplatenej dane na osobitné účely. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých podporených partnerov a ich aktivity.

Článok IV Vrátenie daru

1. Prijímateľ daru sa zaväzuje použiť dar iba na účel, ktorý je uvedený v podporenom projekte a v súlade s podmienkami poskytnutia daru.
2. Poskytovateľ daru je oprávnený domáhať sa vrátenia daru, ak by sa prijímateľ daru správal k nemu tak, že by tým hrubo porušoval dobré mravy alebo v prípade, ak použije predmet tejto zmluvy v rozpore s účelom darovania uvedeným v čl. II tejto zmluvy a povinnosťami podľa článku III. tejto zmluvy.
3. V prípade, ak sa prijímateľ daru dopustí takého konania, (i) ktoré môže potenciálne ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa daru; (ii) ktoré bude znamenať použitie daru na účel iný ako je uvedený v čl. II tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom a to najmä, ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iv) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže potenciálne ohroziť dobré meno poskytovateľa daru, je ktorékoľvek a každé z týchto konaní považované za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ daru je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť a domáhať sa vrátenia daru, ktorý poskytol prijímateľovi daru podľa tejto zmluvy.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ daru obdrží 2 vyhotovenia a prijímateľ daru 1 vyhotovenie.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa 30.11.2017

prof. Ing. Mária Bieliková, PhD.
Prijímateľ daru

Mgr. Marcel Zajac, správca
Nadácia Tatra banky
Poskytovateľ daru

Predkladateľ projektu

Údaje o predkladateľovi

Názov organizačnej zložky vysokej školy s právnou subjektivitou, fakulty, katedry, ...: Slovenská technická univerzita v Bratislave Fakulta informatiky a informačných technológií

Adresa - ulica a číslo domu: Ilkovičova 2

Mesto: Bratislava

PSČ: 84216

Kraj: Bratislavský

IČO: 00397687

Názov banky: Štátna pokladnica

IBAN, na ktorý bude v prípade podpory zaslaný grant: SK83 8180 0000 0070 0008 5552

Meno štatutárneho zástupcu organizačnej zložky vysokej školy s právnou subjektivitou, jeho funkcia: prof. Ing. Mária Bieliková, PhD.

Telefón štatutárneho zástupcu: +421221022204

Email štatutárneho zástupcu: dekan@fiit.stuba.sk

Meno osoby zodpovednej za projekt: Juraj Vincúr

Telefón osoby zodpovednej za projekt: +421905990023

Email osoby zodpovednej za projekt: juraj.vincur@stuba.sk

Autorský tím

Predkladatelia projektu: Zamestnanci:

Mgr. Jozef Tvarožek, PhD. - vyučujúci predmetu: "Základy procedurálneho programovania", odborník v oblasti e-learning (<http://www2.fiit.stuba.sk/~jtvarozek/>).

Doktorandi:

Ing. Juraj Vincúr - zodpovedný za projekt, Unity Developer, zameranie na VR, AR, MR technológie, člen kolektívu 3Dlab2@fiit, spoluautor viacerých prototypov a publikácií z oblasti VR (viď. <http://3dlab.fiit.stuba.sk/#prototypes> a <http://3dlab.fiit.stuba.sk/#publications>).

Ing. Martin Konôpka - riešiteľ projektu, odborník na UX.

Ing. Juraj Petrík - riešiteľ projektu, data scientist.

Študenti:

Bc. Martin Hoang a Bc. Jakub Hučko (študenti 2. stupňa, pracujúci na záverečnej práci s témou: "Vývoj softvéru s využitím XR technológií")

Spolupracujúca organizácia (nepovinné):

Doplňujúce informácie

Získali ste v minulých rokoch grant v programe Kvalita vzdelávania z Nadácie Tatra banky?: áno

Ak ste v minulosti získali grant z grantového programu Kvalita vzdelávania, uveďte, prosím, rok podpory a výšku grantu: rok 2015, výška podpory 3418

Informácie o predkladanom projekte

Názov projektu: Výučba základných prvkov procedurálneho programovania vo VR

Začiatok realizácie projektu: 15.1.2018

Koniec realizácie projektu: 30.11.2018

Suma požadovaná od Nadácie Tatra banky: 3 600,00 €

Opíšte východiskový stav projektu: Úroveň poznatkov u čerstvých absolventov stredných škôl z oblasti programovania je nedostatočná. Hoci v rámci štúdia absolvujú predmety zamerané na programovanie, nastupujú na vysoké školy a univerzity bez kvalitných základov z procedurálneho programovania.

Jedným z dôvodov je vyučovanie praktických mŕtvych jazykov v nezáživných prostrediach. Aj v dnešnej dobe sa na stredných školách často vyučuje programovanie v jazyku Pascal, ktorý vznikol ešte v roku 1965. Tento jazyk sa vo výučbe používa už desaťročia hoci v praxi už dávno nie. Je priam alarmujúce, ako sa pri neustálom vývoji nových technológií proces výučby prakticky nemení. Zastarané technológie a prístupy nemôžu súperiť s možnosťami a vizuálnou stránkou tých moderných. Dôsledkom je chabá motivácia študentov, strata aktívneho záujmu o dané predmety a v konečnom dôsledku nedostatočná príprava na ďalšie štúdium na vysokých školách a univerzitách so zameraním na IT.

Dôkazom je aj slabá úspešnosť prvákov na FIIT STU v Bratislave v rámci predmetu "Procedurálne programovanie" v druhom semestri (známky: A 4,3%; B 8,4%; C 14,8%; D 15,6 %; E 18,6%; FX 38,3 %). Takmer 40% študentov tento predmet nezvládne. Z tohto dôvodu bol v prvom semestri zavedený pomocný a menej náročný predmet s názvom: "Základy procedurálneho programovania", avšak výsledky študentov sú stále neuspokojivé (A 3,6%; B 8,0%; C 15,3%; D 20,7%; E 23,0%; FX 29,4%).

V rámci tohto projektu navrhujeme zaviesť do výučby programovania moderné technológie a oživiť myšlienku škola hrou. Naším cieľom je zvýšiť motiváciu študentov a efektivitu procesu vzdelávania. Tento cieľ chceme dosiahnuť vytvorením vzdelávacieho prostredia vo virtuálnej realite so zameraním na výučbu programovania.

Pomenujte ciele vášho projektu: Medzi hlavné ciele nášho projektu zaradíme:

- Uplatniť princíp škola hrou zavedením prvkov gamifikácie do výučby programovania,
- aplikácia 3D vizuálneho programovania vo výučbe, v rámci ktorého študent vytvára kód (rieši daný problém) skladaním stavebnice z kociek (viď. prílohy, prototyp cubely),
- zvýšiť úroveň sústredenia a motivácie vďaka transformácií procesu výučby na pohlcujúci zážitok v prostredí virtuálnej reality,
- vytvoriť špeciálny seminár, počas ktorého sa budú môcť 4 študenti paralelne učiť programovať vo VR,
- oficiálne zaradiť tento prístup do predmetu "Základy procedurálneho programovania" na FIIT STU v BA
- vytvoriť verziu prototypu pre zmiešanú realitu v rámci ktorej budú študenti môcť ovládať reálne prístroje a interagovať s reálnymi objektami,
- vyhodnotiť dopad navrhnutého riešenia na používateľský zážitok, na kvalitu a efektivitu výučby programovania, konkrétne formou dotazníkov, použitím technológie na sledovanie pohľadu (Pupil Labs) a mozgových vĺn (OpenBCI) a následne po skončení predmetu aj porovnanie úspešnosti študentov v danom predmete pred a po nasadení,
- prilákatie stredoškolákov na vysoké školy a univerzity zo zameraním na IT,

- propagácia fakulty na verejných podujatiach Y-games, OpenSlava, MSfest...
 - preskúmanie možnosti, či vytvorené prostredie umožní v predstihu určiť mieru nadania študenta alebo žiaka pre programovanie,
 - preskúmanie možností prispôsobenia používateľského rozhrania pre prácu vo VR a MR za účelom zvýšenia efektivity a používateľského zážitku,
 - publikácia výsledkov prostredníctvom vedeckých časopisov a výskumných konferencií.
- Aké aktivity (kroky) v rámci projektu zrealizujete?: V rámci projektu zrealizujeme tieto aktivity:
- Nákup zariadení a zriadenie učebne pre výučbu programovania vo VR,
 - nasadenie základnej verzie prototypu pre výučbu programovania vo VR (viď. prílohy),
 - prispôsobenie úloh a ich rozšírenie na pokrytie väčšieho množstva princípov procedurálneho programovania,
 - spustenie pravidelných seminárov pre študentov prvého ročníka v rámci ktorého môžu absolvovať kurz základov procedurálneho programovania vo VR,
 - získanie prvej spätnej väzby od študentov a následné zapracovanie pripomienok,
 - vytvorenie alternatívneho prototypu pre zmiešanú realitu,
 - nasadenie riešenia do výučby v rámci predmetu "Základy procedurálneho programovania" v nasledujúcom školskom roku,
 - vyhodnotenie dopadu riešenia,
 - propagácia fakulty na verejných podujatiach Y-games, OpenSlava, MSfest...

Časový plán: 15.1.2018 - 15.2.2018: začiatok projektu, nákup techniky a zriadenie učebne

15.2.2018 – 1.3.2018: nasadenie základnej verzie prototypu

15.3.2018 – spustenie seminárov pre výučbu a osvieženie základov procedurálneho programovania vo VR

1.3.2018 – 1.4.2018: rozšírenie základnej verzie za účelom pokrytia väčšieho množstva princípov procedurálneho programovania

15.3.2018 – 1.6.2018: sledovacie obdobie, priebežné získavanie spätnej väzby a zapracovávanie pripomienok, pridávanie ďalších úloh a úrovni obťažnosti, prispôsobenie aplikácie pre zber dát zo sledovača pohľadu a EEG

1.5.2018 – 1.8.2018: implementácia alternatívneho prototypu v prostredí zmiešanej reality

17.9.2018: nasadenie do reálnej výučby v rámci predmetu "Základy procedurálneho programovania"

17.9.2018 – 17.10.2018: zber prvých dát pre evaluáciu

17.10.2018 – 31.11.2018: vyhodnocovanie prvých dát,
 postupné ukončovanie projektu pre rámec projektu Kvalita vzdelávania, projekt pokračuje ďalej

termíny propagačných akcií a prezentácií na stredných školách ešte nie sú známe

Napište zhrnutie žiadosti: Cieľom projektu je riešiť zastaranosť procesu výučby procedurálneho programovania na stredných a vysokých školách. Za týmto účelom riešitelia projektu navrhujú vytvoriť na FIIT STU v Bratislave virtuálnu učebňu, v ktorej sa študenti môžu naučiť princípy procedurálneho programovania zábavnou formou. Konkrétne ide o aplikáciu 3D vizuálneho programovania vo virtuálnej realite, kde používateľ vytvára program stavaním kociek (základných inštrukcií) do zložitejších stavebníc. Cieľom je vytvoriť program, ktorý rieši aktuálne zobrazený problém (napr. dostať panáčka k truhlici). Riešitelia veria, že týmto spôsobom dokážu zvýšiť motiváciu študentov, zvýšiť ich úspešnosť v súvisiacich predmetoch a teda zvýšiť efektivitu a kvalitu výučby procedurálneho programovania na FIIT STU.

Rozpočet projektu						
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje			Celkové náklady na projekt	
	3 600,00 €	200,00 €			3 800,00 €	
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované	
HTC Vive - zariadenie pre sprostredkovanie VR	4	700,00 €	ks	2 800,00 €	2 800,00 €	
Ovrvision Pro - stereoskopické kamery pre HTC Vive	2	500,00 €	ks	1 000,00 €	800,00 €	

	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	3 600,00 €	200,00 €	3 800,00 €

Zdôvodnite jednotlivé položky rozpočtu:

Položka	Zdôvodnenie
HTC Vive - zariadenie pre sprostredkovanie VR	Zariadenie, ktoré sprostredkuje virtuálne výučbové prostredie študentom. Pre efektívne využitie tohto zariadenia v procese výučby je nutné disponovať viacerými zariadeniami.
Ovrvision Pro - stereoskopické kamery pre HTC Vive	Stereoskopická kamera pre HTC Vive, ktorá nám umožní v rámci výučbového prostredia interagovať aj z reálnymi objektami (vhodné napr. pre programovanie robotov). Umožní nám teda výučbu aj v prostredí zmiešanej reality.

Prílohy

Povinné prílohy:



názov: cubely.png

popis: <https://drive.google.com/file/d/0B95XeEb-51XqNEVWNmwzZ2RvdUU/view>

názov: cubely.pdf

popis: Článok o prostredí cubely, prototyp, ktorý bude v učebni nasadený.

názov: Statut-FIIT_2010.pdf

popis: štatút FIIT STU BA

názov: vyrocnna.pdf

popis: https://www.fiit.stuba.sk/vyroczne-spravy.html?page_id=1914



názov: ico.png

popis: ico

Podpis

Súhlas s poskytnutím osobných údajov: Potvrdzujeme, že všetky údaje, ktoré sme vo formulári, projekte a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné. V zmysle zákona Slovenskej republiky č. 122/2013 Z. z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších prepisov svojím podpisom vyjadrujem súhlas Nadácii Tatra banky so správou, spracovaním, zverejnením a uchovaním poskytnutých osobných údajov. Poskytnutie údajov je dobrovoľné a súhlas je daný na dobu neurčitú. Predkladateľ má právo udelený súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomného oznámenia.

**Príloha č. 2 k Zmluve č. 2017vs070
o poskytnutí daru na účely realizácie projektu
Podmienky poskytnutia daru**

Prijímateľ daru: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Fakulta informatiky a informačných technológií
So sídlom: Ilkovičova 2, 84216 Bratislava
Zastúpený: prof. Ing. Mária Bieliková, PhD.

Dar je poskytnutý na realizáciu projektu „**Výučba základných prvkov procedurálneho programovania vo VR**“ a je účelovo viazaný na jeho realizáciu.

Dar je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnuť prijímateľom daru:

ROZPOČET:

Položka schválená suma

HTC Vive.....2800 €

Ovrvision Pro.....800 €

Dar spolu (vrátane poplatkov, DPH a iných daní) 3600 €

Detailný rozpočet, ako aj jeho komentár sú súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí daru. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre prijímateľa daru záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné realizovať v období od podpisu tejto zmluvy o poskytnutí daru najneskôr do **15. novembra 2018**.

1. Poukázanie platby:

Splátka predstavuje sumu **3600 €**.

Poskytovateľ daru poskytne prijímateľovi daru platbu splátky najneskôr do 15 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí daru oboma zmluvnými stranami. Táto suma bude vyúčtovaná k 15. novembru 2018.

2. Správy o realizácii projektu:

Po ukončení projektu, najneskôr však do 15 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (t.j. do **30. novembra 2018**) je prijímateľ daru povinný predložiť poskytovateľovi daru Záverečnú správu o priebehu projektu, ktorého súčasťou je programová a finančná správa projektu a fotografie (viď Príloha č. 3).

Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie príslušnej fázy a popis následných aktivít. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiáli, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://nadaciatatrabanky.egrant.sk> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

3. Vyúčtovanie daru:

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ daru vyúčtovanie výdajov. K vyúčtovaniu je potrebné doložiť doklady potvrdzujúce nákup cudzej meny príslušnej krajiny alebo dokladovať **platný výmenný kurz v deň úhrady výdavkov**.

Originály účtovných dokladov si prijímateľ daru ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľovi daru alebo splnomocnenej organizácii. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie správ o projekte sa nachádza v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí daru.

V prípade nedostatočného vyúčtovania daru (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ daru vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky.

Ak prijímateľ daru nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, vyhradzuje si poskytovateľ daru požadovať od prijímateľa daru vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijímateľ daru je povinný takúto čiastku vrátiť do 30 dní od obdržania výzvy na vrátenie prostriedkov.

4. Verejné poďakovanie za dar:

V každej obsiahlejšej informácii, ktorú bude prijímateľ daru o práci vykonanej na základe tohto daru publikovať, je oprávnený uviesť poznámku o podpore Nadácie Tatra banky. Logo Nadácie nájdete na www.nadaciatatrabanky.sk.

5. Podmienky poskytnutia daru:

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Prijímateľ daru je pri obstarávaní tovarov a služieb z poskytnutého daru poskytovateľa daru postupovať tak, aby s pridelenými finančnými prostriedkami nakladal efektívne, transparentne a účelne v zmysle schválenej štruktúry rozpočtu.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie prijímateľ daru zodpovedný za realizáciu projektu a pokiaľ je jeho predkladateľom organizácia, potom aj štatutárny zástupca organizácie.
- V prípade, že prijímateľ daru potrebuje uskutočniť presun do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (vid'. Príloha č. 1 a článok II. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa daru a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je prijímateľ daru povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov daru si ponecháva prijímateľ daru, ktorý sa zaväzuje využiť ich na ciele súvisiace s podporeným projektom.
- Prijímateľ daru môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa daru. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné vopred telefonicky a následne písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je prijímateľ daru povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.

- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ daru sa zaväzuje bezodkladne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi daru.
- Akákoľvek zmena bude vopred odsúhlasená poskytovateľom daru. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov daru,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok prijímateľom daru, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa daru, je poskytovateľ daru oprávnený požadovať navrátenie všetkých finančných prostriedkov a technického vybavenia, ktoré boli prijímateľovi daru poskytnuté.
- V prípade zániku organizácie prijímateľa daru v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého daru. Prijímateľ daru sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi daru aj po ukončení čerpania daru v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená.

Podpisom tejto Zmluvy o poskytnutí daru potvrdzuje prijímateľ daru svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia daru.

**Príloha č. 3 k Zmluve č. 2017vs070
o poskytnutí daru na účely realizácie projektu**

Pokyny pre spracovanie správy o použití daru.

Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití daru.

Prijímateľ daru je povinný vyúčtovať celú darovanú sumu, t.j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://nadaciatatrabanky.egrant.sk> v termíne **do 15 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do 30. novembra 2018.**

Záverečná správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Číslo Zmluvy o poskytnutí daru (v záhlaví zmluvy)
2. Meno prijímateľa daru a jeho identifikačné údaje
3. Názov projektu
4. Výška daru

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte realizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 2. Prosíme Vás aby ste k správe **PRILOŽILI FOTOGRAFIE v elektronickej podobe**, ktoré dokumentujú priebeh projektu. Ďalej priložte kópie mediálnych výstupov (prípadne ich fotografie) a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli darované na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://nadaciatatrabanky.egrant.sk>, kde priložate naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované účtovné doklady hrazené z tohto grantu musia byť zreteľne označené nápisom NTB.

3. Účtovné doklady roztriedte podľa kategórií (položiek), očíslujte a naskenované priložte podľa kategórií uvedených v Zmluve..
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajú v svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.
5. **K vyúčtovaniu doložte aj doklady potvrdzujúce nákup cudzej meny príslušnej krajiny, alebo platný výmenný kurz v deň úhrady výdavkov, ak ste nakupovali v zahraničí.**

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad (samotná faktúra nie je dostačujúcim dokladom). K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra (samotný výdavkový doklad nie je dostačujúcim dokladom).**

Zmeny v rozpočte: O zmenu rozpočtu je potrebné požiadať e-mailom na suttner@changenet.sk, resp. v online systéme egrant. Zmenu rozpočtu treba zdôvodniť, nesmie ovplyvniť základný cieľ žiadosti. Zmeny rozpočtu je možné robiť len v rámci schválených rozpočtových položiek.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku);
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (dokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.283/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.
- * Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.
- * priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.
- * **VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100**