

č. d.: 2017/221750



č. s. : 2017/25176

D O H O D A **č. 177/2017/§ 54**

o poskytnutí finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov **v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“**
pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

sídlo: **929 01 Dunajská Streda, Ádorská 41**
zastúpeným riaditeľom : **PhDr. Richard Kmet', MBA, LL.M**
IČO: **30 794 536**
DIČ: **2021777780**
bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/~~fyzickou osobou~~
názov/meno: **Mesto Veľký Meder**
sídlo/~~prevádzka~~ **932 01 Veľký Meder, Komárňanská 207/9**
miesto výkonu: **932 01 Veľký Meder, Komárňanská 207/9**
zastúpeným štatutárnym zástupcom: **JUDr. Samuel Lojkovič**
IČO: **00 30 53 32**
DIČ: **2021002082**
SK NACE Rev2 (kód/text) **O 84.11.0/ verejná správa**
bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I. Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax u zamestnávateľa, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto, v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

v zmysle:

- a) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os 2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí.
- b) Národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
Kód ITMS2014+:312021A017
- c) Oznámenia č. 8/2017/§ 54-PZ v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“.
- d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

- 2) Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na mentorované zapracovanie a prax, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesto a obsadí ho s UoZ z cieľovej skupiny v rozsahu ~~celého~~ **polovičného pracovného úväzku* najmenej 6 mesiacov v rámci národného projektu „Praxou k zamestnaniu“** podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

* *nehodiace preškrtnúť*

- 3) Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo SR a z príspevku EÚ. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33, 43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58% z Európskeho sociálneho fondu a 9,99% zo SR.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) **Vytvoriť pracovné miesto(a) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) do 29 rokov veku, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave (not in employment, education or training – ďalej len „NEET“) **najneskôr do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: **1** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 1.1) **Zabezpečiť mentorované zapracovanie a prax pre UoZ – NEET mladším/i ako 25 rokov veku**, vedením/i v evidencii úradu minimálne tri mesiace alebo **UoZ – NEET mladším/i ako 29 rokov veku**, vedeným/i v evidencii úradu minimálne šesť mesiacov **a udržať pracovné miesto(a)** vytvorené na tento účel po dobu **najmenej 6 mesiacov**, v celkovom počte: **1** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (**príloha⁷**) podľa bodu 6. tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvorené na účel mentorovaného zapracovania a praxe.
- 1.2) **Určiť zamestnanca**, príp. viacerých zamestnancov z radov svojich zamestnancov – mentora/mentorov, pod vedením ktorého/ktorých bude mentorovaný zamestnanec vykonávať mentorované zapracovanie, vytvoriť mu pracovné podmienky pre zabezpečenie mentoringu, stanoviť výšku mzdy za mentorovanie **a zabezpečiť** mentorovanie od vzniku pracovného pomeru.
- 2) **Obsadiť pracovné miesto/a vytvorené podľa bodu 1 bez zbytočného odkladu**, najneskôr do **30 kalendárnych dní** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, UoZ – NEET vo veku do 25 rokov (25 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 3 mesiace alebo UoZ - NEET vo veku do 29 rokov (29 rokov mínus 1 deň) vedeným/i v evidencii úradu minimálne 6 mesiacov, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na **polovičný pracovný úväzok na dobu minimálne 6 mesiacov** resp. na neurčitý čas, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest (PM)	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO – 08*	Predpoklada ný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenia PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (uviesť počet mesiacov)	Predpokladané náklady na mentorované zapracovanie a prax						Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM (stl.6 + stl.7 + stl.8+stl.9)
					Mesačná výška nákladov na mentorovanie (v €) /Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Mesačná celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) / Doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)	Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním (v €)	Výška časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s praxou (v €)			
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6		stl.7		stl.8	stl.9	stl.10
1	údržbár	5153003	01.01.2018	6	73,51	3	323,88	6	0,00	0,00	2 163,81
					Predpokladané náklady spolu (v €)						2 163,81

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 2.1) V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**
- 2.2) Najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru **informovať** sa u prijatého zamestnanca a následne si to overiť na príslušnom úrade, či má zamestnanec podpísanú **Kartu účastníka.**
- 3) **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“), **v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle národného projektu „Praxou k zamestnaniu“ a platový dekrét, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,**
 - b) kópiu pracovnej zmluvy mentora a dodatok k pracovnej zmluve mentora, v ktorom je premietnutá výška mzdy za jeho mentorovanie, doba, počas ktorej sa mentorovanie bude vykonávať, meno a priezvisko mentorovaného zamestnanca/zamestnancov **a v tomto dodatku k zmluve je povinný uviesť, že celá mzda za mentorovanie bude zamestnancovi - mentorovi vyplatená jednorázovo po ukončení jeho mentorovania.**
 - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **príhlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - d) evidenciu obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov (**príloha⁷**),
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
- 4) **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, pridelovať mentorovaným zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
- 5) **Obsadzovať pracovné miesta,** vytvorené za účelom mentorovaného zapracovania a praxe **len UoZ podľa bodu 2. tohto článku.**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

- 6) **Viesť osobitnú evidenciu** a mentorovaných zamestnancov a mentorov na pracovných miestach vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
- 7) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania príspevku (najviac 6 mesiacov), najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby časti celkovej ceny práce mentorovaného zamestnanca** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.
- 8) V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu za celé obdobie mentorovania každým mentorom po jeho skončení**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca v ktorom bol príspevok za mentorovanie uhradený mentorovi, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku za mentorovanie každým mentorom a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na mentorovanie. **Za tieto doklady sa považujú najmä: evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha ^{15B}),** výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov za obdobie v ktorom bol mentoring vykonávaný: doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **V prípade ak zamestnávateľ je SZČO a vykonáva mentoring, za tieto doklady sa považuje len evidencia odpracovaných mesiacov mentora (príloha ^{15B}).**
- 9) **Odovzdať** UoZ v deň jeho nástupu na pracovné miesto formulár podkladu pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe a formulár záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe (**prílohy ^{16,16A}**), a zabezpečiť vypracovanie predmetného záverečného zhodnotenia mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom.

- 10) Najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov od nástupu UoZ na pracovné miesto(a) vytvoreného za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, **predložiť úradu** v kópii:
- a) hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom (**príloha ¹⁵⁾**),
 - b) osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaného zamestnanca (**príloha ^{15A)}**),
 - c) zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha ¹⁶⁾**),
 - d) záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe mentorovaným zamestnancom (**príloha ^{16A)}**).
- 10.1) Originál osvedčenia o absolvovanom zapracovaní a praxi a hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom **odovzdať** mentorovanému zamestnancovi.
- 10.2) V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru **predložiť úradu** relevantné doklady - hodnotenie mentorovaného zamestnanca zamestnávateľom, najneskôr 30 kalendárnych dní odo dňa predčasného ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, v ktorom budú uvedené aj dôvody predčasného skončenia pracovného pomeru spolu s dokladmi preukazujúcimi skončenie pracovného pomeru s prijatým UoZ.
- 11) **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** mentorovaného/ých zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
- 12) **Oznámiť** úradu po 6 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporenia pracovného miesta (6 mesiacov), najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 6 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých pomeru/ov. V oboch prípadoch, teda aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru, je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe, ktoré je povinnou prílohou ^{7A)} (tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru **aj kópiu dokladu o skončení** pracovného pomeru. Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas týchto 6 mesiacov, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť v zmysle tohto článku najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa skončenia pracovného pomeru.
- 13) Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.

- 14) **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028 . V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
- 15) **Vytvoriť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 16) **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov až do 31.12.2028.
- 17) Označiť priestory pracoviska mentorovaných zamestnancov, na ktorých sa poskytujú finančné príspevky v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi finančné príspevky na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru za účelom mentorovaného zapracovania a praxe, na mentorovanie a na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou, po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
 - **na úhradu časti CCP zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške najviac 95 % CCP mentorovaného zamestnanca, **maximálne 294,05 € mesačne pri polovičnom pracovnom úväzku** (najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t.j. ~~maximálne 588,11 € mesačne alebo~~ najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2017, t.j. maximálne **294,05 € mesačne***) na jedného mentorovaného zamestnanca počas najviac **6 mesiacov**
**vybrať relevantnú možnosť*
 - **na mentorovanie vo výške 220,53 € za 3 mesiace (najviac 73,51 € za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5 % z minimálnej CCP na rok 2017), **vyplatený jednorázovo** za celé obdobie mentorovania (*minimálne 3 mesiace a maximálne 3 mesiacov*) každým mentorom po jeho skončení,

Počet pracovných miest	Kód* ISCO – 08	Doba trvania pracov ného pomeru (uviest’ počet mesiačov)	Doba poskytovania finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax (uviest’ počet podporovaný ch mesiacov)	Finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax							Výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax SPOLU (stl.8 + stl.9 + stl. 10 + stl. 11) (v €)
				Príspevok na úhradu časti CCP (počas najviac 6 mesiacov)				Príspevok na mentorovanie (vyplatený jednorázovo za celé obdobie mentorovania po jeho skončení) (v €)	Nevyhnutné náklady (v €)		
				Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	95% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (v €)	Maximálna výška príspevku za 6 mesiacov** (v €)		Súvisiace s mentorov aním (1x počas mentorovan ého zapracovan ia)	Súvisiace s praxou (1 x počas praxe)	
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8	stl.9	stl.10	stl.11	stl.12
1	5153003	6	6	323,88	307,69	294,05	1 764,30	220,53	0,00	0,00	1 984,83
							Spolu max. výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax				1 984,83

* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 384/2015 ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

- 2) V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na mentorované zapracovanie a prax na jeho účet, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov **podľa článku II. bod 7) až 10)** tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 7) až 10) tejto dohody, úrad finančné príspevky na mentorované zapracovania a prax za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3) **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov v predložených podľa článku II. bod 7) až 10) tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do 30.09.2018
- 5) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6) Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu .

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

- 7) Zabezpečiť podpísanie **Karty účastníka** pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV.

Oprávnené náklady

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby **nie je mínusový**.
- 2) Výdavok v súvislosti s finančnými príspevkami je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám národného projektu.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na vytvorenie pracovného miesta **pre zamestnanca/ov** z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu **podpísal/i Kartu účastníka**.
- 4) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
 - **náklady na časť CCP** mentorovaného **zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru na mentorované zapracovanie a prax vo výške **najviac 95 % CCP** mentorovaného zamestnanca, **maximálne 294,05 € mesačne pri polovičnom pracovnom úväzku** (~~najviac vo výške minimálnej CCP na rok 2017, t.j. maximálne 588,11 € mesačne~~ **alebo** najviac vo výške ½ minimálnej CCP na rok 2017, t. j. maximálne **294,05 € mesačne**) na 1 mentorovaného zamestnanca **počas najviac 6 mesiacov**,
 - **náklady na mentorovanie** vo výške **220,53 €** za 3 mesiace (**najviac 73,51€ za 1 mesiac** na 1 mentorovaného zamestnanca - t.j. 12,5% z minimálnej CCP na rok 2017), **vyplatený jednorázovo** za celé obdobie mentorovania (*minimálne 3 mesiace a maximálne 3 mesiace*) každým mentorom, po jeho skončení,
- 5) Dohodnutá výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax sa po celú dobu trvania záväzku nemení.

Článok V.

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu
Ľudské zdroje*

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

- 2) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti. Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 3) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
- 4) Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t.j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce za účelom mentorovaného zapracovania a praxe a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom.
- 5) **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru mentorovaného/ých zamestnanca(ov), sa pracovné miesto nepreobsadzuje a zaniká a zamestnávateľ nie je povinný vrátiť poskytnuté finančné príspevky a ani ich alikvotnú časť.**
- 6) Pracovné miesto vytvorené zamestnávateľom za účelom mentorovaného zapracovania a praxe nemôže byť obsadené UoZ, ktorého posledným zamestnávateľom 6 mesiacov* pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, **s výnimkou UoZ**, ktorý u zamestnávateľa pracoval **na základe dohody** o prácach mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce (*ale nie v tej činnosti na ktorú chce vytvoriť pracovné miesto za účelom mentorovaného zapracovania a praxe*) alebo **na základe príspevku** v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak zamestnávateľ z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu všetky poskytnuté finančné príspevky na toto pracovné miesto najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 7) **Za vytvorenie pracovného miesta zamestnávateľom na účely mentorovaného zapracovania a praxe sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 6 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce). Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe ⁸ ktorá je povinnou prílohou tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 6 mesiacov od vytvorenia pracovných miest vytvorených za účelom mentorovaného zapracovania a praxe.**
- 8) **Ak zamestnávateľ v priebehu 6 mesiacov* od vytvorenia pracovných miest**

(príloha ⁸) za účelom mentorovaného zapracovania a praxe zrušil akékoľvek

pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce **je povinný vrátiť úradu** poskytnuté finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax za počet zrušených pracovných miest, vo výške najnižších finančných príspevkov

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.employment.gov.sk/www.esf.gov.sk

poskytnutých súhrnne (pozostávajúcich z príspevku na mentorovanie, z príspevku na úhradu časti CCP mentorovaného zamestnanca a z príspevku na úhradu časti nevyhnutných nákladov súvisiacich s mentorovaným zapracovaním a praxou) na dohodnuté pracovné miesto, **a to najneskôr** do 30 kalendárnych dní **od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti**.

- 9) Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť** mentorovaného zamestnanca z pracovného miesta, na ktorom vykonáva mentorované zapracovanie a prax a na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytujú finančné príspevky na mentorované zapracovanie a prax, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia tejto skutočnosti.
- 10) Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
- 11) Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zdrojov EŠIF.

Článok VI.

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
- 4) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1), 1.1), 1.2, 2), 2.1, 3), 4), 5), 11), 13), 14) 15), **v článku V.** v bodoch 6), 8), 9) a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2), 3).
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Všetky písomnosti, ktoré si zmluvné strany budú v súvislosti s touto dohodou doručovať si budú navzájom doručovať na adresu, ktorá je uvedená na prvej strane dohody pri definovaní účastníkov dohody. Písomnosti sa budú doručovať cestou poštového doručovateľa, ako doporučená listová zásielka /ďalej len zásielka/a/alebo osobne. V prípade, ak sa účastník dohody rozhodne doručovať písomnosť cestou poštového doručovateľa písomnosť sa bude považovať za doručenie dňom prevzatia zásielky účastníkom dohody ktorému je zásielka adresovaná /ďalej len adresát/. V prípade, ak adresát zásielku odmietne prevziať a/alebo inak zmarí jej doručenie, resp. ak si adresát zásielku počas jej uloženia nevyzdvihne, považuje sa deň, keď bola zásielka vrátená správnomu orgánu, za deň doručenia, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
- 4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 5) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 6) **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.**
- 7) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest na účely mentorovaného zapracovania a praxe, výška finančných príspevkov na mentorované zapracovanie a prax.
- 8) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 9) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.

- 11) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Dunajskej Strede, dňa

V Dunajskej Strede, dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
JUDr. Samuel Lojkovič
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
PhDr. Richard Kmeť, MBA, LL.M
riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí
a rodiny Dunajská Streda

Prílohy k dohode (čísla príloh sú totožné s číslami príloh príslušnej IN a Oznámenia):

- ⁷ Evidencia obsadzovania mentorovaných zamestnancov na pracovné miesta a mentorov.
^{7A} Evidencia obsadenia mentorovaných zamestnancov po 6 mesiacoch odo dňa ukončenia mentorovaného zapracovania a praxe (podpornej doby).
⁸ Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa.
¹⁵ Hodnotenie mentorovaného zamestnanca.
^{15A} Osvedčenie o absolvovaní mentorovaného zapracovania a praxe.
^{15B} Evidencia odpracovaných mesiacov mentora.
¹⁶ Podklad pre zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.
^{16A} Záverečné zhodnotenie mentorovaného zapracovania a praxe zamestnancom.