

K Ú P N A Z M L U V A č. 10/2011/002

uzavretá na základe RÁMCOVEJ DOHODY ZO DŇA 02.11.2007

1. ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ (predávajúci): **PosAm, spol. s r.o.**
Sídlo organizácie: Odborárska 21, 831 02 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marian Marek, konateľ
Ing. **Miroslav** Majoroš, konateľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 31 365 078
DIČ: 2020315440
IČ DPH: SK2020315440

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 6342/B

(ďalej len „dodávateľ“ alebo „predávajúci“)

Objednávateľ : **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
Sídlo organizácie: Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava 212
V zastúpení: Ing. Hedviga Májovská, predsedníčka
bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
IČ DPH: _____

(ďalej len „objednávateľ“)

Kúpna zmluva sa uzatvára v zmysle podmienok určených v rámcovej dohode počas jej platnosti podľa § 64 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a podľa § 409 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom Kúpnej zmluvy je :

2.1.1. záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu (definovanému v Prílohe č. 5) zariadenia výpočtovej techniky - osobné počítače, monitory, notebooky, multifunkčné zariadenia a tlačiarne (ďalej len „tovar“) na základe doručenej písomnej výzvy, podpísanej oprávneným zástupcom objednávateľa (Príloha č. 3) a previesť vlastnícke právo k tovaru na kupujúceho (Príloha č. 5),

2.1.2. záväzok kupujúceho zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu.

3. ZMLUVNÉ PODMIENKY

3.1.1. Termín a miesto plnenia:

3.1.2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar do miesta plnenia, v lehote najneskôr do 60 pracovných dní od uzatvorenia tejto zmluvy, ak sa zmluvné strany

nedohodnú inak. Miesto plnenia (miesta plnenia) sú špecifikované v Prílohe č. 4 Kúpnej zmluvy.

3.1.3. Pri dodávke tovaru sa dodávateľ zaväzuje oznámiť kupujúcemu dodávku do miesta plnenia najneskôr do 3 pracovných dní pred doručením dodávky tovaru.

3.1.4. Ak predávajúci poruší záväzok podľa 3.1.3., náklady spojené s odmietnutím prevzatia neoznámenej dodávky znáša dodávateľ.

3.1.5. Kupujúci sa zaväzuje zabezpečiť, že objednaný tovar prevezme.

3.2. Cena

3.2.1. Kúpna cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách a je vo výške :

Cena bez DPH 893 241,53 EUR

DPH 20 % 178 648,31 EUR

Cena celkom 1 071 889,84 EUR

Slovom: osemstodeväťdesiat tritisícdeväťdesiatjeden EUR, päťdesiattri Centov

3.2.2. Kúpna cena tovaru a cenová kalkulácia podľa technickej špecifikácie je stanovená v zmysle podmienok uvedených v rámcovej dohode a je súčasťou Prílohy č. 1 ku Kúpnej zmluve. Príloha č. 1 obsahuje cenovú kalkuláciu, technické parametre zariadení a záručnú dobu podľa požiadaviek uvedených v písomnej výzve objednávateľa.

3.2.3. Kalkulácia jednotkovej ceny zahŕňa všetky náklady dodávateľa potrebné k dodaniu tovaru, t.j. náklady na dodávku, dopravu, užívateľskú dokumentáciu, poskytovanie záručného servisu a pod.

3.2.4. Cenová kalkulácia obsahuje:

- model zariadenia,
- základné technické parametre,
- cenu zariadenia, ktorá pozostáva:
 - z jednotkovej ceny v EUR bez DPH
- cenu za služby, ktorá pozostáva:
 - z jednotkovej ceny uvedenej osobitne za dopravu, dodanie užívateľskej príručky v EUR bez DPH, sadzby DPH, výšky DPH a ceny vrátane DPH, pokiaľ už nie je zahrnutá v cene zariadenia v zmysle požiadaviek cien uvedených v rámcovej dohode,
- celkovú cenu za požadované množstvo tovaru a služieb, ktorá pozostáva z ceny bez DPH, sadzby DPH, výšky DPH a ceny vrátane DPH

3.2.5. Dodávateľ uvádza v kúpnej cene pre každú položku dodávaného tovaru aj jednotkovú cenu. Položky uvedené v zozname položiek, pri ktorých dodávateľ neuvedie jednotkovú cenu, sú považované za už zahrnuté v iných cenách.

3.2.6. Dodávateľ je platiteľom DPH, preto je kúpna cena uvádzaná v zložení:

kúpna cena za dodávku tovaru v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
kúpna cena za dodávku tovaru v EUR vrátane DPH.

3.2.7. Modely a ceny tovarov, sú špecifikované v Prílohe č. 1 ku Kúpnej zmluve.

3.2.8. Vzhľadom na to, že požadované modely zariadenia neboli zahrnuté v cenníku podľa Prílohy č. 2 Rámcovej dohody zo dňa 2.11.2007, je cena stanovená dohodou, na základe cenovej ponuky dodávateľa platnej v čase uzavretia Kúpnej zmluvy.

3.2.9. Dodávateľ je povinný vopred informovať objednávateľa o realizovaných akciách a mimoriadnych zľavách na tovar. Dodávateľ sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar prednostne za akciové ceny a poskytnúť mu mimoriadne zľavy a iné zľavy.

3.3. Platobné podmienky

3.3.1. Dodávateľovi vznikne právo na vystavenie faktúry na dohodnutú cenu dňom poslednej dodávky tovaru na základe Kúpnej zmluvy a podpísaním preberacieho protokolu.

3.3.2. Úhrada kúpnej ceny za tovar bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby. Splatnosť faktúry bude do 20 dní odo dňa jej doručenia. Neoddeliteľnou prílohou faktúry budú preberacie protokoly za každú realizáciu plnenia predmetu Kúpnej zmluvy, potvrdené poverenými zástupcami oboch zmluvných strán t.j. predávajúcim a kupujúcim.

3.3.3. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu určené všeobecne záväzným právnym predpisom alebo rámcovou dohodou, resp. Kúpnu zmluvou bude kupujúci oprávnený ju vrátiť dodávateľovi na doplnenie s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej a opravenej faktúry.

3.4. Podmienky dodania tovaru

3.4.1. Dodávateľ zabezpečí v rámci Kúpnej zmluvy dodanie tovaru, ktorý bude certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike a bude vyhovovať platným medzinárodným normám a všeobecne záväzným právnym predpisom Slovenskej republiky.

3.4.2. Zodpovední zástupcovia objednávateľa určení na kontakt s dodávateľom sú:

Ing. Jana Krivosudská, riaditeľka odboru ekonomiky a vnútornej správy – pre veci obchodné

Ing. Pavel Hajdin, riaditeľ odboru informatiky, bezpečnosti a krízového riadenia – pre veci technické

Zodpovední zástupcovia dodávateľa určení na kontakt s objednávateľom sú:

Ing. Lucia Števanková, projektový manažér – pre veci obchodné

Ing. Ladislav Bogdány, riaditeľ divízie servisných činností– pre veci technické

- 3.4.3. Odovzdanie tovaru kupujúcemu bude uskutočnené zodpovedným zástupcom dodávateľa v mieste plnenia v dohodnutých termínoch a množstvách.
- 3.4.4. Pri dodaní tovaru dodávateľ zabezpečí odovzdanie dokladov potrebných na prevzatie a užívanie tovaru kupujúcemu.
- 3.4.5. Prevzatie tovaru sa bude vykonávať zápisom o odovzdaní a prevzatí tovaru, na základe preberacích protokolov, ktoré odsúhlasia a potvrdia poverení zástupcovia oboch zmluvných strán, osobitne za každú jednotlivú dodávku tovaru. Dodávka sa bude považovať za splnenú dodaním tovaru na miesto plnenia. Preberacie protokoly budú podkladom pre vyhotovenie faktúry.
- 3.4.6. Dodávateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o každej zmene, týkajúcej sa tovaru (ukončenie výroby, náhrady zostávajúceho tovaru, nové druhy tovaru a pod.) vrátane určenia ceny a dodacích podmienok.
- 3.5. Nadobudnutie vlastníckeho práva
Vlastnícke právo k tovaru prechádza na kupujúceho (Príloha č.5) dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. protokolárnym odovzdaním a prevzatím tovaru a zaplatením kúpnej ceny.
- 3.6. Záručné podmienky a zodpovednosť za vady.
 - 3.6.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodá tovar v množstve, akosti a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v rámcovej dohode a v tejto Kúpnej zmluve.
 - 3.6.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že tovar v čase odovzdávania má a počas stanovenej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami. Záručná doba na tovar a lehoty odstránenia väd, sú uvedené v Prílohe č. 1.
 - 3.6.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že počas záručnej doby bezplatne odstráni vadu tovaru, prostredníctvom svojich servisných stredísk, v zmysle ods. 3.6.2. tejto zmluvy od telefonického hlásenia vady (poruchy), následne potvrdenej servisnou požiadavkou vo webovej aplikácii (vid. Príloha č.2), alebo faxovou správou na dohodnutom faxovom čísle servisnej linky dodávateľa, alebo telefonicky na dohodnutom telefónnom čísle. Hlásenie bude obsahovať typ zariadenia, výrobné číslo, dátum a čas hlásenia poruchy s popisom poruchy, umiestnením tovaru, meno, priezvisko a telefonický kontakt osoby, ktorá poruchu hlási, meno, priezvisko a telefonický kontakt osoby ktorá tovar používa.
 - 3.6.4. Servisná sieť dodávateľa, faxové a telefónne čísla servisných stredísk, kde sa hlásia poruchy, tvoria Prílohu č. 2 ku Kúpnej zmluve.
 - 3.6.5. Dodávateľ sa zaväzuje počas záručnej doby bezplatne (vrátane dopravy a potrebných náhradných dielov) odstrániť vadu tovaru, a to opravou vadného tovaru, prípadne výmenou celého tovaru v zmysle ods. 3.6.2. tejto zmluvy tak, aby prevádzkyschopnosť bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vadou (poruchou). Opotrebovanie spotrebného materiálu

a/alebo batérií, poškodenia ktoré boli spôsobené nesprávnou obsluhou tovaru sa nepovažujú za vady tovaru.

- 3.6.6. Dodávateľ bude povinný vykonávať záručný servis v mieste inštalácie tovaru. V odôvodnených prípadoch môže dodávateľ odviezť zariadenie na opravu do autorizovaného servisného strediska alebo svojho servisného strediska, a to na náklady kupujúceho / objednávateľa.
- 3.6.7. Dodávateľ určil zodpovedných zamestnancov na kontakt s objednávateľom a spôsob komunikácie pri zabezpečovaní záručného servisu v Prílohe č. 2.
- 3.6.8. Hlavnou úlohou záručného servisu bude zabezpečenie dobrého technického stavu tovaru odbornými zamestnancami dodávateľa a bežnými opravami.
- 3.6.9. Dodávateľ je povinný pri servisných prácach vykonávať výmeny jednotlivých dielov tovaru, resp. dodanie nových zariadení, ich nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri opravách.
- 3.6.10. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.
- 3.7. Zmluvné pokuty a náhrada škody
- 3.7.1. Pri nedodržaní termínu dodania tovaru dodávateľom, môže si objednávateľ uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny tovaru za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.7.2. Pri nedodržaní termínu úhrady faktúry objednávateľom, môže si dodávateľ uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z neuhradenej sumy, za každý aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.7.3. Pri dodaní vadného tovaru, okrem nárokov z väd tovaru upravených v § 436 Obchodného zákonníka, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny vadného tovaru, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 3.7.4. Pri nedodržaní termínu odstránenia väd (porúch), ktoré sa vyskytnú na tovare v záručnej dobe si môže objednávateľ uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 17,- EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

4. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 4.1. Kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka.
- 4.2. Jednotlivé ustanovenia Kúpnej zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou, po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami.

- 4.3. Právne vzťahy výslovne touto Kúpnu zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 4.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z Kúpnej zmluvy budú riešiť prednostne dohodou. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli podľa prvej vety, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 4.5. Neoddeliteľnou súčasťou Kúpnej zmluvy sú Prílohy č. 1 – Cenová kalkulácia, technická špecifikácia a záručná doba, Príloha č. 2 – Zoznam servisných stredísk dodávateľa a Príloha č. 3 – Písomná výzva objednávateľa, Príloha č. 4 - Miesta plnenia
- 4.6. Kúpna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá strana obdrží po dva rovnopisy.
- 4.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Kúpnu zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave,

V Bratislave,

Ing. Marián Marek
Konateľ
PosAm, spol. s r.o.

Ing. Hedviga Májovská
Predsedníčka
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR

Ing. Miroslav Majoroš
Konateľ
PosAm, spol. s r.o.

Príloha č. 1 - Cenová kalkulácia, technická špecifikácia a záručná doba
Príloha č. 2 - Zoznam servisných stredísk dodávateľa
Príloha č. 3 - Písomná výzva objednávateľa
Príloha č. 4 - Miesta plnenia

Príloha č. 5 Zoznam kupujúcich a prislúchajúcej fakturácie

Názov kupujúceho	Adresa	IČO	DIČ	Organizačné zložky
Úrad geodézie kartografie a katastra Slovenskej Republiky	Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava 212	00166266	2020830240	
Geodetický a kartografický ústav Bratislava	Chlumeckého 4, Dodacia pošta 212, 827 45 Bratislava	17316219	2020838083	
Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava	00166260	2020857080	
Katastrálny úrad v Banskej Bystrici	Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica	37827731	2021606598	Správa katastra Banská Bystrica
				Správa katastra Banská Štiavnica
				Správa katastra Brezno
				Správa katastra Detva
				Správa katastra Krupina
				Správa katastra Lučenec
				Správa katastra Poltár
				Správa katastra Revúca
				Správa katastra Rimavská Sobota
				Správa katastra Veľký Krtíš
				Správa katastra Zvolen
				Správa katastra Žarnovica
				Správa katastra Žiar nad Hronom
Katastrálny úrad v Bratislave	Chlumeckého 2, 821 03 Bratislava	36071072	2021606290	Správa katastra pre hlavné mesto SR Bratislavu
				Správa katastra Malacky
				Správa katastra Pezinok
				Správa katastra Senec
Katastrálny úrad Košice	Južná trieda č. 82, 040 17 Košice	35540249	2021616685	Správa katastra Gelnica
				Správa katastra Košice
				Správa katastra Košice-okolie
				Správa katastra Michalovce
				Správa katastra Rožňava

				Správa katastra Sobrance
				Správa katastra Spišská Nová ves
				Správa katastra Trebišov
Katastrálny úrad v Nitre	Štefánikova 69, 949 01 Nitra	37860381	2021625188	Správa katastra Komárno
				Správa katastra Levice
				Správa katastra Nitra
				Správa katastra Nové Zámky
				Správa katastra Šaľa
				Správa katastra Topoľčany
Katastrálny úrad v Prešove	Konštantínova č.6, P.O.BOX 97, 080 01 Prešov	37870173	2021622988	Správa katastra Zlaté Moravce
				Správa katastra Bardejov
				Správa katastra Humenné
				Správa katastra Kežmarok
				Správa katastra Levoča
				Správa katastra Medzilaborce
				Správa katastra Poprad
				Správa katastra Prešov
				Správa katastra Sabinov
				Správa katastra Snina
				Správa katastra Stará Ľubovňa
				Správa katastra Stropkov
Katastrálny úrad v Trenčíne	M.R.Štefánika 20, 911 50 Trenčín	36125474	2021624473	Správa katastra Svidník
				Správa katastra Vranov nad Topľou
				Správa katastra Bánovce nad Bebravou
				Správa katastra Ilava
				Správa katastra Myjava
				Správa katastra Nové Mesto nad Váhom
				Správa katastra Partizánske
				Správa katastra Považská Bystrica
				Správa katastra Prievidza

				Správa katastra Púchov
				Správa katastra Trenčín
Katastrálny úrad v Trnave	Vajanského 2, 917 01 Trnava	37836196	2021628488	Správa katastra Dunajská Streda
				Správa katastra Galanta
				Správa katastra Hlohovec
				Správa katastra Piešťany
				Správa katastra Senica
				Správa katastra Skalica
				Správa katastra Trnava
Katastrálny úrad v Žiline	Hollého 7, 011 81 Žilina	37808095	2021618137	Správa katastra Bytča
				Správa katastra Čadca
				Správa katastra Dolný Kubín
				Správa katastra Kysucké Nové Mesto
				Správa katastra Liptovský Mikuláš
				Správa katastra Martin
				Správa katastra Námestovo
				Správa katastra Ružomberok
				Správa katastra Turčianske Teplice
				Správa katastra Tvrdošín
				Správa katastra Žilina