

Z M L U V A č. 35

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Snina na rok 2022

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy“) a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Snina č. 151/2019 v znení neskorších doplnkov o podmienkach poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta Snina v znení neskorších dodatkov (ďalej len „VZN“).

Zmluvné strany

poskytovateľ: **Mesto Snina**
Mestský úrad, Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
zastúpený: Ing. Daniela Galandová, primátorka mesta Snina
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
číslo účtu: 4205963001/5600
IČO: 00323560
DIČ: 2020794666
IČ DPH: SK2020794666
(ďalej len „poskytovateľ“)

príjemca: **Slovenský červený kríž, územný spolok Snina**
1. Mája 882/17, 069 01 Snina
Zastúpený: Anna Pavlíková Bc.
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.
číslo účtu: SK68 0200 0000 0023 6332 5153
IČO: 36 152 005
DIČ:
IČ DPH:
(ďalej len „príjemca“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť finančné prostriedky formou dotácie z rozpočtových prostriedkov mesta Snina podľa § 7 zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Prijemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť maximálne hospodárne a efektívne na čiastočné krytie konkrétnej akcie, úlohy alebo účelu, v rozsahu uvedenom v čl. 3 tejto zmluvy.

Čl. 2

Výška poskytnutej dotácie alebo finančnej výpomoci

1. Poskytovateľ v súlade s VZN a na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva v Snine č. 496/2022 zo dňa 24.02.2022 poskytuje príjemcovi na rok 2022 dotáciu vo výške: 2.500,-€ slovom: dvatisícpäťsto eur.
2. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

Čl. 3

Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Stravné náklady: - Územná súťaž Družstiev mladých zdravotníkov a Družstiev prvej pomoci v Snine – občerstvenie pre zúčastnených súťažiacich, figurantov, rozhodcov, hostesiek, pedagóg. dozor žiakov, občerstvenie pre darcov a prvodarcov, recepcia – oceňovanie BDK-recepcia pre 120 ľudí, občerstvenie pri príležitosti Úcty k starším cca 70 osôb
 - Cestovné náklady: cestovné pre zúčastnené družstvá územnej súťaži PP a súťaži Harinek jún 2022 pre tri družstvá (5 členov)
 - Technické zabezpečenie: štartovné – súťaž Harinek
 - Materiálne vybavenie: 1. Oceňovanie darcov: dary pre darcov (popis cien v žiadosti), kancelárske potreby, pozvánky, kvety, PHM a recepcia
 - Mobilné odbory krvi: - zabezpečenie a nábor krvi MOJ (mobilná odber. jednotka) v Dome Humanity SČK v rámci Valentínskej, Septembrovej a Študentskej kvapky krvi.
 - Oceňovanie dobrovoľníkov SČK pri príležitosti Svetového dňa ČK/ČP pre troch ocenených, ktorí prevezmú najvyššie ocenenie v Primaciálnom paláci v Prezidentskom paláci v Bratislave
 - Súťaž prvej pomoci (územná a celoslovenská súťaž) – pre víťazné družstvá poháre a diplomy, materiálne vybavenie: kancelárske, hygienické potreby, zdravotnícky materiál, materiál na znázornenie poranení, brašňa s náplňou 5 ks, dobrovoľníci SČK (súťaže a celoročné akcie v okrese Snina): tričká a polokošeľe s logom SČK 20 ks
 - Celoročný kurz Prvej pomoci pre žiakov 2 ročníka ZŠ – materiálne zabezpečenie – kancelársky materiál, písacie a kresliace potreby, zdravotný a výučbový materiál, diplomy a ocenenie pri ukončení projektu pre 165 žiakov
 - Celoročný projekt „Dorotka a jej priatelia“ kurz prvej pomoci pre predškolákmi MŠ v Snine: materiálne vybavenie: kancelársky materiál, písacie a kresliace potreby, zdravotný a výučbový materiál, diplomy a ocenenie pri ukončení projektu pre 10 detí
 - Úcta k starším: materiálne zabezpečenie – pozvánky a kvety
 - VII. Snem územného spolku SČK – materiálové zabezpečenie- pozvánky, ďakovné listy, kancelárske potreby, propagačný materiál, spotrebný materiál, poštovné, kvety, obed, recepcia pre 35 ľudí
2. Zmeniť účel použitia finančných prostriedkov uvedených v ods. 1 tohto čl. môže poskytovateľ iba na základe písomnej žiadosti, pričom zmena účelu podlieha schváleniu v mestskom zastupiteľstve.

Čl. 4

Podmienky použitia dotácie

1. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytovateľ si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v čiastkach, pričom na každú poskytnutú čiastku bude uzatvorený osobitný dodatok ku tejto zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Prijemca je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá. Po tomto dátume nie je prípustné z týchto prostriedkov realizovať ďalšie úhrady. Nevyčerpanú dotáciu alebo dotáciu, ktorú príjemca použije v rozpore so stanoveným účelom podľa čl. 3 je príjemca povinný poukázať späť na účet mesta, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 31. 12. príslušného kalendárneho roka. O vrátení dotácie je príjemca povinný zaslať avízo.
3. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a príjemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách samosprávy len na účel, ktorý je uvedený v čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy. Prijemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi dotácie vyúčtovanie do 30-tich dní po jej použití.
4. Schválené dotácie poskytuje mesto prostredníctvom mestského úradu prevodom na účet žiadateľa alebo v hotovosti z pokladne mestského úradu. Dotácia bude poskytnutá príjemcovi najneskôr do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina oboma zmluvnými stranami, ak výška dotácie nepresiahne sumu 3 000,- EUR. Ak výška dotácie

presiahne 3 000,- EUR, dotácia bude poskytnutá v dvoch rovnomerných splátkach, pričom prvá splátka bude poskytnutá do 30 dní od podpísania Zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. Pred poskytnutím druhej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie prvej splátky podľa § 8 VZN. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
6. Zúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu poskytnutej dotácie, jednotlivé akcie,
 - b) výpis z bankového účtu, kde bude uvedený príjem dotácie na účet príjemcu dotácie z účtu mesta Snina,
 - c) súpis predložených účtovných dokladov s uvedením typu účtovného dokladu (príjmový, výdavkový doklad, výpis z účtu, faktúra, cestovný príkaz a pod.), dátumu zaúčtovania, účelu výdavku a sumy výdavku,
 - d) kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom, predovšetkým výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, so zákonom NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi; ak si to vecná povaha účtovných dokladov vyžaduje je potrebné, aby účtovné doklady boli podložené prezenčnými listinami, dodacími listami, preberacími protokolmi, fotografiami, článkami z médií a pod.,
 - e) dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (pozvánky, fotografie, prezenčné listiny, dodacie listy, preberacie protokoly, články z médií a pod.),
 - f) čestné prehlásenie, že kópie účtovných dokladov sa zhodujú s originálmi.
7. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Snina ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie, vykonáva útvar hlavného kontrolóra mesta Snina v súlade so zákonom NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
8. Príjemca je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolného orgánu predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
9. Príjemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti tejto zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s jej realizáciou sám inicioval. Príjemca je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo aj sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu.
10. Ak sa zistí, že príjemca dotácie nemá preukázateľne vyrovnané záväzky voči poskytovateľovi dotácie, poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie dotácie.
11. Ak príjemca dotácie nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, alebo ju použije na iný účel, ako bola určená, je povinný ju vrátiť poskytovateľovi najneskôr do 31.12. toho roku, v ktorom mu bola poskytnutá.

Čl. 5

Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ nezodpovedá za činnosť príjemcu ani za škody, ktoré vzniknú v priamej súvislosti s použitím dotácie.
2. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné od dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
3. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
 - ak príjemca poruší zmluvné záväzky,
 - ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve,

- ak sa počas priebežného hodnotenia plnenia činnosti zistia závažné nedostatky v činnosti príjemcu.
- 4. Poskytovateľ pred odstúpením od zmluvy poskytne príjemcovi primeranú dostatočnú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od zmluvy.
- 5. Neoprávnené použitie dotácie sa v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy považuje za porušenie finančnej disciplíny.
- 6. V prípade, ak príjemca použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je uvedený v zmluve, alebo v rozpore s právnymi predpismi, má poskytovateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z hodnoty poskytnutej dotácie.

Čl. 6.

Trvanie zmluvy

Zmluva a jej dodatky sa uzatvárajú na dobu určitú, a to – odo dňa ich podpísania obidvomi zmluvnými stranami do 31. 12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom boli uzatvorené.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy neupravené v tejto zmluve upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o účtovníctve, zákon o rozpočtových pravidlách samosprávy a VZN.
2. Každá zmena musí byť vykonaná písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke mesta Snina.

V Snine dňa 28.4.2022

V Snine dňa 27.4.2022

poskytovateľ

príjemca