

ZMLUVA Číslo: 17K 220 182

O zabezpečení stravovania zamestnancov objednávateľa formou stravných poukázok v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov pri rešpektovaní ustanovenia § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení.

Článok 1

Definovanie zmluvných strán

Objednávateľ:	Regionálna veterinárna a potravinová správa Martin
Zastúpený:	MVDr. Jozef Felcan - riaditeľ
Adresa:	Záturčianska 1, 036 01 Martin
IČO:	36144878
DIČ:	2021440454
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK94 8180 0000 0070 4781
Tel./fax:	043/4221 481, 043/4277 648
E-mail:	sekretariat.MT@svps.sk
Poskytovateľ:	DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o.
Zastúpený:	Ing. Eva Šmehylová, konateľka
Adresa:	Kálov 356, 010 01 Žilina
Poverený k podpisu zmluvy:	Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor Miroslav Gajar, senior manažér pre Západné Slovensko
IČO:	36 391 000
DIČ:	2020104449
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Tel./fax:	041/507 63 01 / 041/564 37 21
E-mail:	infoservis@doxx.sk

Článok 2

Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom zákazky je odplatné zabezpečenie služieb hromadného stravovania formou stravných poukázok s ochrannými prvkami pre zamestnancov objednávateľa.
2. Služby musia byť poskytované v súlade s ustanoveniami § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len ZP) a zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v platnom znení (ďalej len „zákon o ochrane nefajčiarov“).
3. Stravovanie musí byť zabezpečené s ponukou obedového menu s podávaním polievky, hlavného jedla a vhodného nápoja a s možnosťou vlastného výberu z jedálneho a nápojového lístka najmä v reštauráciách alebo samoobslužných zariadeniach, s celoročnou

prevádzkou počas pracovného týždňa na celom území SR, ale najmä v blízkosti sídla objednávateľa.

4. Poskytovateľ musí zároveň zabezpečiť dovoz stravných poukážok do sídla objednávateľa do 48 hodín od ich objednania prostredníctvom kuriéra.

Článok 3

Vymedzenie pojmov, provízia a konečná cena za stravné poukážky

1. Pod pojmom zabezpečenie stravovania, v rozsahu § 152 Zákonníka práce sa rozumie podávanie, alebo zabezpečenie podávania teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nápoja. Za teplé hlavné jedlo sa nepovažujú produkty rýchleho občerstvenia, bagety, koláče a nepotravinové výrobky. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.
2. Zmluvným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením, s ktorým má poskytovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
3. Provízia je odmena za poskytnutie služby odberateľovi poskytovateľom a je určená konštantou vo výške **-0,93%** (zľava) z nominálnej ceny za dodané stravné poukážky. Zľava nepodlieha dani z pridanej hodnoty.
4. Dohodnutá konečná zmluvná cena za stravné poukážky sa rovná súčtu nominálnej ceny stravných poukážok a provízie (zľavy). Táto cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravných nákladov, balného a poistného a iných nákladov súvisiacich s poskytnutím služby a je konečná.

Článok 4

Forma stravovania

1. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie formou stravných poukážok odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku 3, ods. 1 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom objednávateľa v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravnej poukážky doplatí zamestnanec objednávateľa pri odbere jedla v hotovosti.
3. Zamestnanec objednávateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie v hotovosti.

Článok 5

Stravné poukážky

1. Stravné poukážky slúžia na odber teplého jedla v zmysle § 152 Zákonníka práce. Cena poskytovaného jedla je stanovená vo výške hodnoty stravnej poukážky.

2. Poskytovateľ zabezpečí stravné poukážky podľa požadovanej výšky objednávateľa v nominálnej hodnote **4,50 €**.

Stravné poukážky majú dostatočnú ochranu proti falšovaniu. Stravovacia poukážka je riadne čitateľne označená a obsahuje minimálne tieto informácie:

- rok platnosti stravovacej poukážky,
 - názov a logo stravovacej spoločnosti,
 - poučenie pre spotrebiteľa,
 - najmenej osem ochranných prvkov proti falšovaniu,
 - nominálnu cenu jednej stravovacej poukážky,
 - číselný resp. čiarový kód.
3. Stravné poukážky nie sú predmetom DPH.
 4. Stravné poukážky sú platné pre príslušný kalendárny rok.
 5. Platnosť stravných poukážok pre nový kalendárny rok začína už od októbra v príslušným kalendárnym rokom.
 6. Výmena nespotrebovaných stravných poukážok pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nespotrebované stravné poukážky poskytovateľom akceptované. Túto službu poskytuje poskytovateľ bezplatne.

Článok 6

Spôsob objednávania, čas plnenia zmluvy a miesto poskytovania služby

1. Objednávateľ doručí objednávku poštou, osobne, telefonicky, faxom alebo e-mailom na adresu poskytovateľa: Kálov 356, 010 01 Žilina, tel: 0850/166556, fax: 041/564 37 21, mail: infoservis@doxx.sk
2. Na základe doručených objednávok poskytovateľ doručí objednané množstvo stravných poukážok spolu s faktúrou do 48 hodín odo dňa doručenia objednávky, poverenej osobe objednávateľa k prevzatíu stravných poukážok:

Článok 7

Spôsob preberania poskytovania služby

1. Poskytovateľ odovzdá stravné poukážky povereným zamestnancom objednávateľa na objednávanie a odber stravných poukážok.
2. Poverený zamestnanec objednávateľa osobne prevezme prinesené stravné poukážky od poskytovateľa, oproti podpisu na faktúre a čísla jeho preukazu totožnosti.

Článok 8

Fakturácia, lehota splatnosti a platobné podmienky

1. Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi daňový doklad – faktúru za dodanie stravných poukážok.
2. Lehota splatnosti faktúry je **30 dní** odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť až po doručení opravenej faktúry objednávateľovi.
4. Fakturovanú sumu objednávateľ uhradí v prospech bankového účtu poskytovateľa služby v lehote splatnosti. Pod úhradou chápu zmluvné strany pripísanie predmetnej sumy na účet druhej zmluvnej strany. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

Článok 9

Doba platnosti a výpovedná lehota zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva nadobúda účinnosť od 1.1.2018
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán, bez udania dôvodu, písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany vyslovene súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Článok 10

Povinnosti poskytovateľa služby

Poskytovateľ služby

a) sa zaväzuje

- odovzdať objednávateľovi objednané množstvo stravných poukážok a faktúru,
 - uzatvárať zmluvy s novými prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci objednávateľa stravné poukážky uplatniť,
 - zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom poskytovateľa,
- b) je povinný pravidelne aktualizovať zoznam stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky a objednávateľovi tento zoznam doručiť,
- c) zabezpečí stravné poukážky podľa požadovanej výšky objednávateľa a objednané množstvo odovzdá povereným zamestnancom na ich pracovisku.

Článok 11

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje

- prevziať stravné poukážky od poskytovateľa služby a zaplatiť dohodnutú cenu v lehote splatnosti od doručenia faktúry,
- používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry a ako špecifický symbol číslo tejto zmluvy,
- informovať svojich zamestnancov, že stravné poukážky budú používať na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach.

Článok 12

Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatným porušením povinností, je porušenie ustanovení ktoréhokoľvek článku tejto zmluvy.
2. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvných strán je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Článok 13

Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania poskytovateľa služby, s dodávkou predmetu zmluvy, zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa, s úhradou faktúry nad dobu jej splatnosti, zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % fakturovanej ceny za každý i začatý deň omeškania.

Článok 14

Náhrada škody a riešenie sporov

1. Poskytovateľ služby zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci pri plnení predmetu tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody, ktorú spôsobili zamestnanci poskytovateľa a poskytovateľ túto škodu nahradí.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej dohode.
4. Ak zmluvné strany nevyriešia spor dohodou, bude tento spor riešený súdnou cestou.

Článok 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou jej písomných dodatkov, podpísaním oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Obidve zmluvné strany si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
3. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ prevezme tri vyhotovenia zmluvy a poskytovateľ služby dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Martine, dňa 13.12.2017



MVDr. Jozef Felcan
Riaditeľ RVPS Martin
Za objednávateľa

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Pobočka BRATISLAVA
Miletičova 23, 821 09 Bratislava

Ing. Eva Šmehylová
konateľka
Za poskytovateľa