

D o h o d a

Ľ. 10 /§ 59/ 2017 /

**o poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len Zákon o službách zamestnanosti)
(Ľalej len Dohoda)**

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Jana Petrakovičová
IĽO: 30 794 536
DIL: 20 21 777 780
Bankové spojenie:
Ľ. účtu v tvare IBAN:

(Ľalej len AĽradó)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Vstúpte, n.o.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: 1. Mája 15, Malacky, 901 01
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: PaedDr. Ambrušová Martina
(v prípade fyzickej osoby vy~~štatutárnym zástupcom~~) v zastúpení: Martincová Katarína
IĽO: 37 924 664
DIL: 202 229 2096
Predmet prevahujúcej Ľinnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre staršie osoby a osoby so
ZP Bankové spojenie:
Ľ. účtu v tvare IBAN:
Zapísaný v: Ľivnostenský register
pod Ľíslom: Ľ. 120-16988

(Ľalej len AĽzamestnávateľ)

(spolu len AĽľastníci dohody)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona Ľ. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, pričom má spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

Článok I

Právo a predmet dohody

- Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na l'innosť pracovného asistenta (Nalej len Príspevok), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ČR SR) v zmysle:
Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM I. 16/2014
Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) I. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona I. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na l'innosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.
- Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ČR SR.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje

- Zamestnávať 2 pracovného/ných asistenta/ov pre 4 zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú občanom/mi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska občana so zdravotným postihnutím

Radlinského 5172, Malacky, 901 01 nasledovne:

por. č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dobu vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, občanov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	počet hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Mgr. Bendová Sabina	1.1.2018-31.12.2018	2	7,50	1 100,00
2.	Jantová Diana	1.1.2018-31.12.2018	2	7,50	900,00

- Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideľovať pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
- Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných

sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie ň mesačný výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/obľanov so zdravotným postihnutím** podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú hladosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámiť písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátiť na úlet úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z čl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočnosti na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v čl. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- ~~6. Oznámiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
- ~~7. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súľinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

- Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národného kontrolného orgánu, ktorý sa zaväzuje, že bude konať podľa tejto dohody a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť celú sumu vyplateného príspevku.
11. Vytvoríť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národného kontrolného orgánu, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasnú vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súľinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
 12. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnené, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 13. Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnúť celkový finančný príspevok na účinnosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obľaha/ov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
najviac vo výške do 15 488,16 EUR
slovom pätnásťtisícštyristoosemdesiatosem EUR šesťnásťcentov
a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške do 1 290,68 EUR
slovom jedentisícdeväťdesiat EUR šesťdesiatosem centov
po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por. č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obľahanov so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesačný príspevok na účinnosť asistenta (v %)	maximálny mesačný príspevok na účinnosť asistenta (v EUR)
1.	Mgr. Bendová Sabina	1.1.2018-31.12.2018	2	1 100,00	55,75	667,80
2.	Jantová Diana	1.1.2018-31.12.2018	2	900,00	52	622,88

- ých dokladov podľa čl. II. bod 3 dohody nedosiahne súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na l'innosť pracovného asistenta v zmysle čl. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.
3. Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa článku II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
 4. **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2.
 5. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na l'innosť pracovného asistenta, predložených podľa čl. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
 6. ~~Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa čl. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
 7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.
2. Oprávnenými nákladmi na l'innosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartu účastníka.~~

ené úľtovými dokladmi v zmysle zákona o úľtovníctve, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikované.

5. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Príloha V

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu a EŠF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávateľ súhlasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
2. V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na úhradu pracovného asistenta.
4. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na úhradu pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (Ďalej Akoordinátor pomoci) je v zmysle § 14 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.**
6. Zamestnávateľ berie na vedomie, že závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením Ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) daňové identifikačné číslo,
 - e) prevahujúca úhrada podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností,

t obľanov so zdravotným postihnutím,

- h) druh vlastníctva,
 - i) typ zriaňovateŇ,
 - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateŇovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáňe okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Ľlánok VI

Skončenie dohody

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody ůľastníkov tejto dohody.
2. Kaňdý ůľastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesaľná a zaľína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Kaňdá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závaňného poruňenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyňahuje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému ůľastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je ůľinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému ůľastníkovi tejto dohody. ZamestnávateŇ je povinný vrátiť úradu finanľné prostriedky do 30 - tich kalendárných dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na ůľet úradu.
4. Za závaňné poruňenie podmienok tejto dohody sa považuje poruňenie ľľ. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a ľľ. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. ůľastníci dohody sa dojednávajú, Ňe oprávnené poskytnuté a ľerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateŇovi do dňa ůľinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu Ňkody vzniknutej jej poruňením.

Ľlánok VII

Vľgobecné a závereľné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode môžu vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma ůľastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V kaňdom písomnom styku uvádzať ľíslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona ľ. 5/2004 Z. z. o sluňbách zamestnanosti v znení neskorľých predpisov, zákona ľ. 357/2015 Z. z. o finanľnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorľých zákonov, zákona ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtovľch pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorľých zákonov v znení

2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Vstúpte, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
PaedDr. Martina Ambrušová
v zastúpení: Martinová Katarína

.....
Mgr. Jana Petrakovičová
riaditeľka UPSVaR Malacky

meno a priezvisko zamestnávateľa (FO)
peľiatky)
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok peľiatky)

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok